ELENCO TERMINI PROCEDIMENTI

Procedimento	Termini di	Unità	Nominativo	Responsabile del	Titolare	Documenti da	Modalità	Link di	Modalità per
(breve	conclusione	organizzativa	Responsabile del	provvedimento	potere	allegare all'istanza e	acquisizione	accesso al servizio	l'effettuazione di
descrizione e rif.		Responsabile	procedimento	finale (recapiti)	sostitutivo	modulistica	informazioni	online (se	pagamenti (se
normativi utili)		dell'istruttoria	(recapiti)	,				esistente)	necessari)
Procedimento di	Tempi MIUR	Ufficio didattica	DS	DS	Dirigente ATP	Certificazione	UFFICIO	MIUR	Modalità pagamento
iscrizione on-line	per iscrizione	alunni	dirigente@liceogambar	_	usp.bs@istruz	disabilità L.104/92 (ove	DIDATTICA	iscrizioni on line	contributi volontari
			a.gov. it	ra.gov. it	ione.it	necessario) Modulo di	ufficio.didattica@lic	http://www.liceogamb	
						autocertificazione	eogambara.gov.it	ara.gov.it/modulistica-	
								pubblica	
Procedimento di	10 gg stabilito	Ufficio didattica	DSGA	DSGA	Dirigente ATP	Nessun documento	UFFICIO		NO
rilascio di certificato	da istituzione	alunni	dsga@liceogambara.go		usp.bs@istruz	da allegare. Modello di	DIDATTICA		
di frequenza	scolastica		v.it	ov.it	ione.it	richiesta rilascio	ufficio.didattica@lic		
(solo per privati)						certificato di frequenza	eogambara.gov.it		
Procedimento di	10 gg stabilito	Ufficio didattica	DSGA	DS	Dirigente ATP	Nessun documento	UFFICIO	http://www.liceogambar	NO
rilascio di nulla osta	da istituzione	alunni	dsga@liceogambara.go	-	usp.bs@istruz	da allegare Modello di	DIDATTICA	a.gov.it/modulistica-	NO
al trasferimento di	scolastica	ululliii	v.it	ra.gov. it	ione.it	richiesta rilascio nulla	ufficio.didattica@lic		
un alunno						osta	eogambara.gov.it	1	
Esonero dalle	10 gg stabilito	Ufficio didattica	DSGA	DS	Dirigente ATP	Certificato medico	UFFICIO	http://www.liceogambar	NO
lezioni di	da istituzione	alunni	dsga@liceogambara.go	dirigente@liceogamba	usp.bs@istruz	Modello di richiesta	DIDATTICA	a.gov.it/modulistica-	
educazione fisica	scolastica		v.it	ra.gov. it	ione.it	esonero	ufficio.didattica@lic	pubblica	
							eogambara.gov.it		
Esonero dalle	Tempi MIUR	Ufficio didattica	DSGA	DS		Nessun documento	UFFICIO	MIUR	NO
lezioni di religione	per iscrizione on	alunni	dsga@liceogambara.go			Nessun modello	DIDATTICA	iscrizioni on line	NO
cattolica	line	alaiiii	v.it	ra.gov. it		ivessum modeno	ufficio.didattica@lic	iscrizioni on mic	
				. 5			eogambara.gov.it		
Rimborsi contributi	15 gg.	Ufficio didattica	DSGA	DS	Dirigente ATP	Modello richiesta e copia	UFFICIO	http://www.liceogambar	NO
		alunni	dsga@liceogambara.go	dirigente@liceogamba	usp.bs@istruz	del versamento effettuato	DIDATTICA	a.gov.it/modulistica-	
			v.it	ra.gov. it	ione.it		ufficio.didattica@lic	pubblica	
							eogambara.gov.it		

Procedimento di	Tempi Usr e	Usr e Atp	DS		Dirigente ATP	Nessun documento			NO
nomina di	Atp	·	dirigente@liceogambar		usp.bs@istruz	Nessun modello			
residenti delle			a.gov. it		ione.it				
commissioni e									
commissari									
esterni									
Procedimento di	10 gg	Ufficio didattica	DS	DS	Dirigente ATP	Nessun documento	UFFICIO		NO
nomina componenti	10 88	alunni	dirigente@liceogambar	-	usp.bs@istruz	Nessun modello	DIDATTICA		
commissioni interne		alallii	a.gov. it	ra.gov. it	ione.it	Nessun modeno	ufficio.didattica@lic		
sommission interne			u.govi it	raigovi it	ionene		eogambara.gov.it		
							Cogumbara.gov.ic		
Procedimento	30 gg.	Consiglio di classe	DS	DS	Dirigente ATP	Nessun documento	DS		NO
disciplinare a carico	50 BB.	Organo di garanzia	dirigente@liceogambar	_	usp.bs@istruz	Nessun modello	dirigente@liceogam		
degli studenti		scuola - Organo di	a.gov. it	ra.gov. it	ione.it	Nessun modello	bara.gov. it		
aegii studeiiti		garanzia USR	a.gov. it	ra.gov. it	ione.it		bara.gov. it		
		garanzia OSIN							
Procedimento	30 gg da inizio	Collegio docenti	DS	DS	Dirigente ATP	Estremi delibere	Registro	http://www.cresoweb.it/	NO
deliberativo degli	a.s.	Consiglio di classe	dirigente@liceogambar		usp.bs@istruz	Collegio Docenti	elettronico	ntep.// www.eresowes.na	
organi collegiali	4.0.	consigno un ciusco	a.gov. it	ra.gov. it	ione.it		0.044.000		
valutazione			u.g						
alunni									
J.C.									
Procedimento	30 gg dal	Consiglio di classe	DS	DS	Dirigente ATP	Nessun documento	Registro	http://www.cresoweb.it/	NO
valutativo degli	consiglio classe		dirigente@liceogambar	dirigente@liceogamba	usp.bs@istruz	Nessun modello	elettronico		
apprendimenti			a.gov. it	ra.gov. it	ione.it				
Procedimento	Tempi MIUR	Collegio docenti	DS	DS	Dirigente ATP	Nessun documento	http://www.liceogam	http://www.liceogambar	NO
deliberativo degli	Adozione libri	Consiglio di classe	dirigente@liceogambar	dirigente@liceogamba	usp.bs@istruz	Nessun modello	bara.gov.it	a.gov.it/segreteria/libri-	
organi collegiali		•	a.gov. it	ra.gov. it	ione.it			di-testo	
adozione dei libri di				_					
testo									
Procedimento	30 gg da inizio	Consiglio di	DS	DS	Dirigente ATP	Nessun documento	http://www.liceogam		NO
deliberativo degli	a.s.	Istituto	dirigente@liceogambar	dirigente@liceogamba	usp.bs@istruz	Nessun modello	bara.gov.it		
organi collegiali		Collegio docenti	a.gov. it	ra.gov. it	ione.it				
criteri		5 **							
formazione classi									
Procedimento	30 gg da inizio	Consiglio di	DS	DS	Dirigente ATP	Nessun documento	http://www.liceogam		NO
deliberativo degli	a.s.	Istituto	dirigente@liceogambar		usp.bs@istruz	Nessun modello	<u>bara.gov.it</u>		
organi collegiali		Collegio docenti	a.gov. it	ra.gov. it	ione.it				
Dann conceinn									
criteri assegnazione								ļ	

Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti	DS dirigente@liceogambar a.gov. it	ra.gov. it	Dirigente ATP usp.bs@istruz ione.it	Nessun documento Nessun modello	http://www.liceogam bara.gov.it	NO	NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dsga@liceogambara.go v.it	DS dirigente@liceogamba ra.gov. it	Dirigente ATP usp.bs@istruz ione.it	Nessun documento Nessun modello	DSGA dsga@liceogambara. gov.it		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali)	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	DSGA dsga@liceogambara.go v.it	DS dirigente@liceogamba ra.gov. it	Dirigente ATP usp.bs@istruz ione.it	Modello iscrizione albo	ufficio.acquisti@lice ogambara.gov.it		NO
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di contratti, accordi, convenzioni,	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA dsga@liceogambara.go v.it	DS dirigente@liceogamba ra.gov. it	Dirigente ATP usp.bs@istruz ione.it	Nessun documento Nessun modello	ufficio.acquisti@lice ogambara.gov.it	http://www.liceogambar a.gov.it	NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	DSGA dsga@liceogambara.go v.it	DSGA dsga@liceogambara.g ov.it	Dirigente ATP usp.bs@istruz ione.it	Modello richiesta rilascio	ufficiopersonale@lic eogambara.gov.it		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA dsga@liceogambara.go v.it	DSGA dsga@liceogambara.g ov.it	Dirigente ATP usp.bs@istruz ione.it	Modello richiesta	ufficiopersonale@lic eogambara.gov.it		NO
Conferma e proroga personale ata	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dsga@liceogambara.go v.it	DSGA dsga@liceogambara.g ov.it	Dirigente ATP usp.bs@istruz ione.it	Nessun documento Nessun modello	ufficiopersonale@lic eogambara.gov.it		NO

Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Personale	DS dirigente@liceogambar a.gov. it	DS dirigente@liceogamba ra.gov. it	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	ufficiopersonale@lic eogambara.gov.it		NO
uocente			a.gov. it	ra.gov. it					
Mancata	30 gg	Ufficio Personale	DS	DS	Dirigente ATP	Nessun documento	ufficiopersonale@lic		NO
conferma in ruolo			dirigente@liceogambar a.gov. it	dirigente@liceogamba ra.gov. it	usp.bs@istruz ione.it	Nessun modello	eogambara.gov.it		
Riconoscimento	30 gg	Ufficio Personale	DSGA	DSGA	Dirigente ATP	Modello richiesta	DSGA		NO
dei servizi			dsga@liceogambara.go v.it	ov.it	usp.bs@istruz ione.it		dsga@liceogambara. gov.it		
Aspettativa per	30 gg	Ufficio Personale	DS	DS	Dirigente ATP	Modello richiesta	DSGA	http://www.liceogambar	NO
motivi di famiglia			dirigente@liceogambar a.gov. it	dirigente@liceogamba ra.gov. it	usp.bs@istruz ione.it		dsga@liceogambara. gov.it	a.gov.it/modulistica- pubblica	
Ferie	15 gg.	Ufficio Personale	DSGA dsga@liceogambara.go v.it	DS dirigente@liceogamba ra.gov. it	Dirigente ATP usp.bs@istruz ione.it	Modello richiesta	ufficiopersonale@lic eogambara.gov.it	http://www.liceogambar a.gov.it/modulistica- pubblica	NO
Assenze e permessi	1 gg.	Ufficio Personale	DSGA	DS	Dirigente ATP	Modello richiesta	ufficiopersonale@lic	http://www.liceogambar	NO
			dsga@liceogambara.go v.it	dirigente@liceogamba ra.gov. it	usp.bs@istruz ione.it		eogambara.gov.it	a.gov.it/modulistica- pubblica	
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	DSGA dsga@liceogambara.go		Dirigente ATP usp.bs@istruz	Modello richiesta	DSGA dsga@liceogambara.	http://www.liceogambar a.gov.it/modulistica- pubblica	NO
			v.it	brescia.gov.it	ione.it		gov.it	риоопса	
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dsga@liceogambara.go v.it	DSGA dsga@liceogambara.g ov.it	Dirigente ATP usp.bs@istruz ione.it	Modello richiesta	DSGA dsga@liceogambara. gov.it		NO

Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dsga@liceogambara.go v.it	DSGA dsga@liceogambara.g ov.it	Dirigente ATP usp.bs@istruz ione.it	Nessun documento Nessun modello	DSGA dsga@liceogambara. gov.it	NO	NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA dsga@liceogambara.go v.it	DSGA dsga@liceogambara.g ov.it	Dirigente ATP usp.bs@istruz ione.it	Modello richiesta	bspm020005@pec.ist ruzione.it	http://www.liceogambar a.gov.it/sites/default/file s/Regolamento%20acces so%20agli%20atti.pdf	
Procedimento accesso civico	30 gg.	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DS dirigente@liceogambar a.gov. it	DS dirigente@liceogamba ra.gov. it	Dirigente ATP usp.bs@istruz ione.it	Modello richiesta	bspm020005@pec.ist ruzione.it	http://www.liceogambar a.gov.it/trasparenza/acce sso-civico	
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DS dirigente@liceogambar a.gov. it	DS dirigente@liceogamba ra.gov. it	Dirigente ATP usp.bs@istruz ione.it	Modello richiesta	bspm020005@pec.ist ruzione.it		Cod. IBAN (se richiesto pagamento)
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA dsga@liceogambara.go v.it	DS dirigente@liceogamba ra.gov. it	Dirigente ATP usp.bs@istruz ione.it	Nessun documento Nessun modello	bspm020005@pec.ist ruzione.it	Link al sito ATP per graduatorie provinciali e http://www.liceogamb ara.gov.it/albo- storico/graduatorie	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dsga@liceogambara.go v.it	DS dirigente@liceogamba ra.gov. it	Dirigente ATP usp.bs@istruz ione.it	Modello richiesta	bspm020005@pec.ist ruzione.it		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex I. 104/1992	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA dsga@liceogambara.go v.it	DS dirigente@liceogamba ra.gov. it	Dirigente ATP usp.bs@istruz ione.it	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza	bspm020005@pec.ist ruzione.it		NO