



Brescia, 5 febbraio 2019

Alle Ditte invitate

Oggetto: *Disciplinare per l'affidamento della fornitura di materiale di pulizia e primo soccorso anno 2019 (CIG n. ZCD26BAB4A)*

Con la presente si chiede il preventivo per la fornitura di materiale di pulizia e primo soccorso in quantità variabili secondo le necessità dell'Istituto, come da elenco allegato.

La spesa totale prevista per l'anno 2019 è di € 10.000,00 (diecimila/00) esclusa IVA (la somma è indicativa e calcolata sulla spesa dell'anno 2018). Gli ordinativi saranno effettuati in modo frazionato nel corso dell'anno e potranno anche essere inferiori alla somma prevista.

Le eventuali ulteriori esigenze, che dovessero sopraggiungere nel corso dell'anno e portare allo sfioramento della somma prevista per il CIG richiesto, verranno integrate con nuovi CIG che saranno comunicati al fornitore.

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto Interministeriale n. 44/2001, all'offerta con la media di prezzo più basso calcolato sul totale dei prodotti comparabili indicati nel capitolato, purché rispettino tutte le specifiche richieste.

L'Istituzione Scolastica affiderà la fornitura in un unico LOTTO.

In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra codesto Istituto e la Ditta vincitrice.

Il pagamento verrà effettuato previa fattura assoggettata ad IVA emessa dalla Ditta vincitrice e a carico di questo Istituto.

La presente trattativa non costituisce per l'Amministrazione obbligo di aggiudicazione in quanto l'Istituzione scolastica si riserva di verificare la persistenza delle condizioni di realizzabilità delle attività previste per l'anno.

Durata del contratto

La durata del contratto è fissata in anni uno e precisamente per tutto il 2019.

Il presente contratto non prevede il tacito rinnovo né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata. Indipendentemente dai casi previsti nel presente capitolato, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara;
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

Obbligazioni particolari

Il concessionario sarà tenuto:

- 1) a rispettare quanto previsto nel presente Disciplinare;
- 2) a dichiarare di esserne a conoscenza;
- 3) ad accettare interamente detta documentazione.

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss., l'appaltatore assume sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge.

In tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010.

Nel caso in cui il Liceo "V. Gambarà" abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge sopra citata, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente, la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Soggetti ammessi

Possono partecipare alla gara gli imprenditori individuati mediante la manifestazione di interesse prot. n. 0000639 del 21/01/2019.

Presentazione delle offerte

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati dovrà essere fatta pervenire in modalità telematica entro **il giorno 18/02/2019 alle ore 12,00.**

Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara per l'approvvigionamento del materiale di pulizia e primo soccorso verrà affidata alla Ditta che avrà formulato l'offerta al prezzo più basso rispettando tutte le condizioni richieste a parità di numero e qualità dei prodotti offerti. L'Istituto si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purché valida, nonché di non procedere ad assegnazione.

A pena esclusione nell'offerta dovrà chiaramente essere indicata se la consegna è compresa o meno nel prezzo offerto.

L'amministrazione si riserva, inoltre, di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il presente bando di gara non costituisce per l'Amministrazione obbligo di aggiudicazione in quanto l'Istituzione scolastica si riserva di verificare la persistenza delle condizioni di realizzabilità del progetto.

L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per la partecipazione alla gara.

In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di migliorativa delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

Offerte anormalmente basse

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di

riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti dal citato art. 97 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, per poter partecipare alla presente RdO, **dovrà a pena di esclusione**: allegare all'offerta, esclusivamente attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (disciplinare, modulo per la formulazione dell'offerta economica) **sottoscritti digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante**.

Richiesta ulteriore a pena di esclusione

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario escluso di IVA (salvo diversa indicazione delle quantità indicata da questa istituzione scolastica).

Apertura buste e modalità di accesso alla seduta

Le buste saranno aperte nella data indicata nella richiesta di RDO.

Ulteriori adempimenti

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: bspm020005@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:
Liceo "Veronica Gambara" – Via V. Gambara, 3 – 25121 Brescia

Trattamento dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art.13 , Regolamento UE 2016/679 o GDPR si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte (Consiglio di Istituto, Giunta Esecutiva, DSGA).

L'informativa ai sensi dell'articolo 13, Regolamento UE 2016/679 o GDPR per il trattamento dei dati personali delle persone fisiche e dei fornitori di beni e servizi è pubblicata sul sito web dell'Istituto.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Spinelli.

Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Brescia.

Si allega:

A) Modulo per la formulazione dell'offerta economica

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Spinelli

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2