



LICEO STATALE  
**VERONICA GAMBARA**  
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 - Fax 0303776455  
C.F. 80049650171 – Cod. Mecc. BSPM020005  
e-mail: [bspm020005@istruzione.it](mailto:bspm020005@istruzione.it) - [bspm020005@pec.istruzione.it](mailto:bspm020005@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.liceogambara.edu.it](http://www.liceogambara.edu.it)



AL SITO WEB E AGLI ATTI

**OGGETTO: DETERMINA PER L'AVVIO DELLE PROCEDURE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN PROVENZA DAL 27/03 AL 31/03/2023 IN SOSTITUZIONE DEL VIAGGIO N. 4 A PARIGI**  
(determina prot.n. 14352 del 30/11/2022).

### **Il Dirigente Scolastico**

Vista la determina relativa all'organizzazione dei viaggi di istruzione a.s. 2022/23 prot.n.14352 del 30/11/2022;

Vista la programmazione didattica dei dipartimenti disciplinari e dei consigli di classe per l'anno scolastico 2022/23 in cui vengono proposte e deliberate dagli stessi i viaggi di istruzione e la variazione del viaggio a Parigi delle classi 5^B e 5^C linguistico e 5^C scienze umane, deliberata successivamente dai rispettivi consigli di classe;

Vista la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 – “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

Vista la L. n. 55 del 14/06/19;

Visto il D.L. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020;

Visto il D.L. 77/2021;

Visto il Regolamento Viaggi approvato dal Consiglio di Istituto il 29/06/2022 con prot.n. 8842;

Visto il Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. –“Codice degli Appalti” per la disciplina dei contratti d'appalto delle Pubbliche Amministrazioni aventi per oggetto l'acquisizione dei servizi e lavori;

Dato atto dei principi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento e l'esecuzione dell'appalto per l'organizzazione dei viaggi;

Vista l'impossibilità di confermare il viaggio n.4 a Parigi dal 27/03 al 01/04/2023, in quanto nessuna delle offerte pervenute rispecchiavano quanto richiesto sia per l'ubicazione dell'albergo che per il periodo del viaggio;

Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii., in cui viene disposto che il Responsabile del procedimento della stazione appaltante per importi inferiori alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/16, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, tempestività, trasparenza, pubblicità e rotazione dei soggetti da invitare, possa ricorrere **all'affidamento diretto** della fornitura in parola, previa valutazione di almeno cinque operatori economici;

Visto il D.I. n. 129/18-Regolamento sulle “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Scuole”;

Accertato che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, sig.ra Laura Bonora, si attesta sussistenza della copertura economica necessaria per l'acquisto di pacchetti turistici tutto compreso dei viaggi di istruzione per l'anno scolastico 2022/23, nella scheda finanziaria denominata A05-1 – Viaggi di Istruzione, stages, scambi;

Visto l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012, concernente l'obbligo, anche per le Istituzioni Scolastiche, di avvalersi delle "Convenzione-quadro CONSIP" presenti sul mercato elettronico del MEF (MePA);

Rilevato che per il suddetto servizio non ci sono alla data odierna "Convenzioni Consip" attive sulla piattaforma telematica;

Rilevata la necessità di individuare, con procedura di affidamento diretto, in relazione all'importo finanziario stabilito, le ditte aggiudicatrici dei singoli contratti per la realizzazione dei viaggi di istruzione nelle modalità previste ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;

## DETERMINA

### Art. 1 – Premesse

Tutto quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

### Art. 2 -Oggetto

L'avvio delle procedure ordinaria di contrattazione ("comparativa"), previa consultazione, mediante **lettera di invito**, alle medesime **5 agenzie già interpellate in data 30/11/2022 prot.n. 14373**, al fine di selezionare e individuare l'agenzia di viaggio aggiudicataria dell'organizzazione del viaggio di istruzione in Provenza dal 28/03/2023 al 31/03/2023 nelle modalità indicate ed espresse nel capitolato d'oneri che viene allegato alla suddetta lettera in sostituzione del viaggio n. 4 a Parigi.

L'esecuzione del servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente, nello specifico, in applicazione delle condizioni richiamate dalla nota del MIUR n. 674 del 03/02/2016 e della nota MIUR n. 3130 del 12/04/16, dal vademecum predisposto dalla polizia stradale per viaggiare in sicurezza e dallo Schema di Capitolato d'Oneri tra le IS e le ADV.

### Art. 3- Valore stimato della fornitura

L'importo di spesa complessivo, stimato per la realizzazione del viaggio di istruzione in Provenza, di cui art. 2 viene quantificato per un importo massimo di € 21.600,00 iva inclusa:

	CLASSI	DATA	DESTINAZIONE	ALLIEVI PARTECIPANTI E DOC. ACCOMP.	SPESA STIMATA
VIAGGIO N.11	5 B LING.- 5 C LING.-5 C LSU	27/03/23- 31/03/23	PROVENZA	48 AL.+4 DOC	21.600,00

### Art. 4- Criterio di affidamento

Il viaggio verrà valutato ed aggiudicato all'Agenzia che presenterà l'offerta più bassa rispetto al prezzo massimo individuale indicato nella richiesta d'offerta. Si applicherà, inoltre, quanto previsto dal Regolamento interno relativo ai viaggi di istruzione, art. 10b prot. n. 8842 del 15/07/2022 pubblicato sul sito web dell'Istituto.

L'affidamento avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida, completa e giudicata economicamente congrua dall'Istituto.

### Art. 5- Durata del contratto di fornitura

La durata del contratto per l'esecuzione del servizio in parola avrà decorrenza dalla data del provvedimento di aggiudicazione del Dirigente Scolastico previa verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, professionale e delle capacità economico-

professionale e tecnico-professionali (rispettivamente ai sensi dell'art. 80 e 83 del "Codice Appalti") fino al termine dell'espletamento servizio.

**Art. 6 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Patrizia Schiffo, a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito da Direttore SGA incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

**Art. 7- Termine per la presentazione dell'offerta**

Le offerte dovranno essere presentate entro il giorno 04/02/2023 alle ore 10,00 complete di tutti gli allegati richiesti tramite pec (bspm020005@pec.istruzione.it).

**Art. 8- Diffusione**

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nelle sezioni "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito della scuola, [www.liceogambara.edu.it](http://www.liceogambara.edu.it) (ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice dei Contratti").

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Patrizia Schiffo)