



LICEO STATALE **VERONICA GAMBARA**
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171
E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



Affidamento del Servizio di “Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO)- CIG: Z833419AF5

Il Dirigente Scolastico

Rende noto che in esecuzione alla determina a contrarre Prot. n. 12483 del 25/11/2021 sarà espletata una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 1 e 2, d.lgs. 50/16, senza previa pubblicazione del bando di gara con criterio dell'offerta più vantaggiosa, art 95, comma 3 lett b d.lgs. 50/16 per l'affidamento del servizio di responsabile protezione dei dati-DPO (Data Protection Officer).

Premessa : Il presente appalto non è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto il servizio e/o le prestazioni sono di natura intellettuale. Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero.

Oggetto del servizio:

Affidamento del servizio di responsabile protezione dei dati-DPO (Data Protection Officer)

1. Importo:

l'importo massimo per la realizzazione dell'incarico è di € 800,00 (ottocento/00) IVA esclusa per anno solare, omnicomprendente. Qualsiasi onere e spesa per l'esecuzione dell'incarico è a carico dell'affidatario.

2. Luogo di esecuzione:

Liceo Statale “Veronica Gambara”, Via Veronica Gambara,3- Brescia

3. Modalità di affidamento:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 1 e 2, d.lgs. 50/16 e successive modificazioni

4. Criterio di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, trattandosi di servizi di natura tecnica ed intellettuale ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera b) del Codice dei contratti. L'intera procedura si svolgerà sui canali telematici della piattaforma elettronica MEPA.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO

offerta tecnica 70 - offerta economica 30 per un totale di punti 100

ELEMENTI TECNICO QUALITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta saranno valutate in base ad elementi e relativi coefficienti espressi qui di seguito:

1) capacità tecnica del soggetto partecipante - max punti 70

I punti a disposizione in relazione alla capacità tecnica del soggetto partecipante saranno attribuiti con i seguenti criteri:

- . titolo di studio: laurea magistrale in giurisprudenza punti 10;
- incarichi annuali di Data Protection Officer presso altri Enti pubblici; massimo punti 4 (in base al numero di incarichi ricevuti indicando 1 punto per ogni incarico annuale);
- . esperienza di DPO presso istituzioni scolastiche statali, almeno triennale: punti 16;

. partecipazione a master/corsi di specializzazione inerenti la materia dell'incarico: massimo punti 5 (verrà attribuito 1 punto per ogni master o corso di specializzazione certificato con un minimo di 8 ore di durata del corso);

. possesso della certificazione delle competenze professionali in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) rilasciata da organismi accreditati: punti 10 (il punteggio verrà assegnato solo in presenza di certificazione);

-Saranno attribuiti 10 punti per le offerte che contempleranno almeno un ulteriore giorno di presenza mensile presso il Liceo Veronica Gambara;

-15 punti per organizzazione di n. 2 corsi semestrali per il personale dell'Istituto scolastico, gratuiti.

ELEMENTI ECONOMICI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE

Le componenti economiche dell'offerta saranno valutate come di seguito indicato:

Prezzo della Fornitura (offerta economica) 30 punti.

I punti a disposizione per l'offerta economica, saranno attribuiti con il seguente criterio:

- all'operatore economico che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso saranno attribuiti punti 30;
- agli altri partecipanti saranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula $X=(A*30/B)$ dove: A= miglior offerta-B: offerta dell'operatore economico in esame- X punteggio attribuito all'operatore economico oggetto di valutazione.

Quanto offerto in fase di gara è strettamente vincolante per il soggetto aggiudicatario e la non realizzazione di quanto proposto e valutato in sede di gara può essere motivo di risoluzione del contratto.

L'incarico sarà attribuito all'operatore che avrà raggiunto il punteggio più elevato determinato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica alla quale sarà aggiunto il punteggio ottenuto per l'offerta economica.

In caso di parità di punteggio verrà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi. In caso parità di punteggio sia dell'offerta economica sia dei requisiti tecnici, si procederà al sorteggio.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla RDO, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'ente appaltante si riserva comunque la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

5. Soggetti ammessi:

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei relativi requisiti, i soggetti di cui all'art.45, del D.Lgs 50/2016.

6. Durata del contratto:

La durata del contratto è fissata in anni due e precisamente dal 01/01/2022 al 31/12/2023.

Il contratto non prevede il tacito rinnovo né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata. Independentemente dai casi previsti nel presente disciplinare, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel disciplinare di gara;
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte dell'aggiudicatario o del personale adibito al servizio;
- quando l'operatore aggiudicatario si renda colpevole di frode e in caso di fallimento o altre procedure concorsuali;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

7. Descrizione del servizio:

L'aggiudicatario è tenuto a indicare immediatamente alla stazione appaltante il nome del D.P.O. in persona con adeguata e comprovata formazione e competenza ed esperienza, maturata anche nella gestione della privacy nell'ambito scolastico da almeno un triennio. A pena di esclusione, nella redazione dell'Allegato 2, dovranno essere riportate, per ogni singolo servizio prestato, le seguenti informazioni:

- denominazione Istituto scolastico/Ente pubblico;
- data di affidamento dell'incarico e durata;
- prestazione svolta;
- espressa dichiarazione che l'incarico non è stato revocato.

Il Responsabile della protezione dati è incaricato dello svolgimento di tutte le attività previste per il RPD dal Regolamento (UE) n. 2016/679 e in particolare dei compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nr. 679/2016, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati;
 - sorvegliare l'osservanza del Regolamento Europeo nr. 679/2016, di altre disposizioni nazionali o dell'unione europea relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e nelle connesse attività di controllo;
 - fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
 - cooperare con l'Autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse al trattamento dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa relativamente a qualunque altra questione
 - supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, collaborare alla formazione con modalità online ed anche in presenza;
 - osservare le norme in materia di segreto e riservatezza nello svolgimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Europeo n. 679/2016.
 - effettuare le suddette attività di supporto e consulenza tramite la presenza in loco presso la sede dell'Istituto Liceo "Veronica Gambara" di Brescia, almeno per n. 2 giorni al mese,
- Il Responsabile dovrà, in ogni caso, essere contattabile dagli interessati al trattamento dei dati personali per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento.

Requisiti di carattere generale richiesti:

- possesso dei requisiti ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 (Allegato 1);
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività di che trattasi, ove previsto;
- insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 e non essere incorso nei due anni precedenti alla presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. Lgs 286 del 25.7.1998 in relazione all'art 43 dello stesso Testo Unico per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- non incorrere nei divieti di cui agli artt.48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di collaborazione presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi;
- non rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 5, comma 9, D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135, così modificato dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014 n. 114 poi dall'art. 17, comma 3, legge n. 124 del 2015, per quanto concerne il conferimento di incarichi a pubblici dipendenti collocati in quiescenza.

8. Obblighi dell'operatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss., l'appaltatore assume sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge.

In tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010.

Nel caso in cui il Liceo "V. Gambara" abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge sopra citata, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente, la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

9. Termini di partecipazione:

L'operatore, per poter partecipare alla presente RDO, **dovrà a pena di esclusione**: allegare all'offerta, esclusivamente attraverso il sistema, i documenti presenti nella trattativa (Disciplinare, Allegato 1, Allegato 2, Allegato 3 e Allegato 4) **sottoscritti digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante**, nonché il CV, completo anche dei titoli/incarichi dichiarati nell'Allegato 4, in formato europeo sottoscritto dal DPO medesimo con copia del documento di identità.

L'apertura buste e modalità di accesso alla seduta

Trattandosi di una procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e immodificabilità delle offerte presentate è interamente garantita dai requisiti di sicurezza del Portale MePA tramite la tracciabilità di ogni accesso ed operazione, la procedura di gara si articolerà secondo il percorso obbligato previsto dal Sistema di negoziazione MePA.

Le buste saranno aperte nella data indicata nella richiesta di RDO.

Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi tra il presente disciplinare e i modelli allegati, prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

10. Trattamento dati personali

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 o GDPR., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

Ulteriori adempimenti

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: bspm020005@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:
Liceo "Veronica Gambara" – Via V. Gambara, 3 – 25121 Brescia

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Schiffo.

Controversie

Per qualsiasi controversia in merito alla presente RDO e procedura, è competente il Foro di Brescia.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Patrizia Schiffo)