



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARÀ
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Via V. Gambarà 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 - 030 3778049 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171
E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambarà.edu.it



VIAGGI D'ISTRUZIONE (SINTESI DEL REGOLAMENTO E INDICAZIONI OPERATIVE)

Durata e costi

a) **viaggi in territorio nazionale:** classi SECONDE n. 3 giorni, classi TERZE n. 4 giorni, classi QUARTE n.5 giorni (6 giorni se sono abbinate a classi quinte), classi QUINTE n. 6 giorni.

b) **viaggi all'estero:** fino a 6 giorni (solo per classi quarte e quinte), salvo eccezioni previste dal regolamento.

La domenica, se utilizzata, conta come giorno effettivo di viaggio d'istruzione; non si può aggiungere al limite fissato salvo casi eccezionali ben documentati, che verranno analizzati dal Consiglio d'istituto.

Il limite di spesa individuale per ciascun alunno è fissato in € 450,00 (triennio) e € 250,00 (biennio).

Per la fattibilità dei viaggi di istruzione deve essere garantita la presenza di almeno l'80% dei partecipanti.

Periodo di effettuazione

Per l'a.s. 2022/23 tale periodo è costituito dai **giorni compresi fra lunedì 27 marzo e sabato 1 aprile 2023.**

Quote, versamenti, contributi:

L'onere del viaggio è posto a totale carico degli alunni partecipanti.

Il versamento della quota avviene in due momenti:

1) **entro sabato 5 novembre 2022** versamento dell' acconto di **€ 200,00** per i viaggi che prevedono l'utilizzo dell'aereo, **€ 150,00** per gli altri viaggi. (**€ 50,00** se il tetto di spesa previsto fosse inferiore a € 150,00)

2) **entro sabato 4 febbraio 2023** versamento del saldo.

Il pagamento delle quote può avvenire solo tramite Pago in rete.

Iter organizzativo e documentazione da produrre

Le condizioni indispensabili perché la proposta di viaggio venga accolta sono le seguenti:

- delibera del consiglio di classe ;

- inserimento nella programmazione del C.d.C;

- consegna in segreteria (a cura del docente referente) di:

- modulo per la proposta di viaggio che deve includere: il prospetto dei dati organizzativi fondamentali dell'iniziativa, il nome dei docenti accompagnatori e supplente accompagnatore, le eventuali esigenze particolari, presenza alunni disabili e relativo docente/assistente, il programma di massima, la dichiarazione che aderisce al viaggio almeno l'80% degli studenti della classe.
- impegnative (indicanti il tetto massimo di spesa previsto) firmate dai genitori;
- ricevute di versamento attestanti il pagamento dell'anticipo;
- elenco degli alunni della classe con indicazione dei nomi degli eventuali non partecipanti al viaggio;
- modulo per la richiesta del preventivo compilato in modo chiaro e dettagliato in tutte le sue parti.

Si ricorda che, per i viaggi all'estero, bisogna garantire la presenza di almeno un docente che abbia adeguata padronanza della lingua d'uso del paese di destinazione o quantomeno di una lingua veicolare di larga diffusione.

Le proposte di viaggio e relativa documentazione devono pervenire al protocollo **entro e non oltre il 10 novembre 2022** (non sono ammesse deroghe in nessun caso). I moduli prestampati da utilizzare sono disponibili in segreteria presso l'assistente amministrativa Sig.ra Daniela Facchini.

N. B. Il compito di avviare e tenere i rapporti con le agenzie è affidato solo ed esclusivamente al personale amministrativo preposto.

Subito dopo la delibera del Consiglio d'Istituto si trasmettono alle agenzie prescelte le conferme dei servizi richiesti.

Successivamente, i docenti referenti raccolgono le autorizzazioni firmate dai genitori e le ricevute di versamento del saldo che vanno consegnate all'assistente amministrativa preposta **entro e non oltre il 9 febbraio 2023.**