

	<p>LICEO STATALE <b>VERONICA GAMBARA</b> LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455 Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171 E-mail <a href="mailto:bspm020005@istruzione.it">bspm020005@istruzione.it</a> – PEC <a href="mailto:bspm020005@pec.istruzione.it">bspm020005@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.liceogambara.edu.it">www.liceogambara.edu.it</a></p>	
---	--	---

Brescia, 24 maggio 2022

A tutti i docenti  
e p.c. Al personale ATA preposto

## Circolare n. 230

### Oggetto: adempimenti di fine anno: relazioni finali e programma svolto

I verbali di scrutinio, a garanzia e tutela dell'operato dei docenti, prevedono la dichiarazione che tutti gli insegnanti della classe hanno provveduto a depositare agli atti le rispettive relazioni finali.

Si invita dunque ciascun docente a voler provvedere, **entro la data prevista per lo scrutinio della classe**, all'invio della propria **relazione finale** all'account [bspm020005@istruzione.it](mailto:bspm020005@istruzione.it), assegnando al file in formato pdf (**uno per ogni classe**, per evidenti ragioni di acquisizione al protocollo e ordinata archiviazione degli atti) il nome DOCENTE\_CLASSE (es. COGNOME\_3ALING.pdf).

Nell'allegato modello di relazione, di cui ci si può avvalere, sono contenuti tutti gli aspetti che si ritiene debbano essere trattati nella relazione finale.

Si specifica che, nella relazione finale,

- il docente referente per educazione civica è chiamato anche a compilazione della sezione Educazione civica, che avrà concordato con tutti gli insegnanti che hanno collaborato alle attività;
- analogamente, il coordinatore di classe è chiamato anche alla compilazione della sezione relativa al coordinamento della classe compartecipandola con gli altri insegnanti;

Si chiede inoltre a tutti i docenti nelle cui classi è presente uno studente certificato L.104/1992 di predisporre una sintetica relazione finale sull'alunno con PEI, che fornisca elementi informativi circa i seguenti aspetti:

- **OBIETTIVI**, specificando sia quelli raggiunti, sia quelli non raggiunti, punto di partenza per la programmazione per l'anno scolastico 2022/2023;
- **INTERVENTI DIDATTICI E METODOLOGICI, STRATEGIE E STRUMENTI** finalizzati al raggiungimento degli obiettivi;
- **VERIFICA**, in termini di metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare il raggiungimento degli obiettivi.

Le relazioni vanno inviate al docente di sostegno assegnato alla classe, che provvederà a sintetizzarle in un unico documento di relazione finale del consiglio di classe.

Ogni docente avrà inoltre cura di inviare, con separata e.mail, all'account [bspm020005@istruzione.it](mailto:bspm020005@istruzione.it) il **programma svolto** nell' a.s. 2021/22 relativo a ogni classe, debitamente sottoscritto dai rappresentanti degli studenti della classe, entro il termine delle lezioni.

A far data da prossimo a.s. si chiederà che la programmazione sia caricata sul registro elettronico invece che inviata via mail.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Patrizia Schiffo

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2