



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE
SCIENZE UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



Brescia, 28 aprile 2022

Ai Docenti

Al personale ATA preposto

Albo e Atti

Circ. n. 206

Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2022/23

In relazione all'adozione libri di testo per l'a.s. 2022/23 si allegano la nota M.I. prot. n. 5022/2022 e il DM 43/2012 per quanto concerne i tetti massimi di spesa (con le riduzioni del 10% e del 30% indicate nella nota 5022/2022).

Le adozioni si effettuano per i gruppi classe previsti per l'a.s. 2022/23. Nuove adozioni sono possibili solo per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado.

Come anticipato in Collegio docenti, la procedura di adozione per il corrente a.s. richiede l'inserimento nel registro elettronico delle proposte di adozioni (nuove adozioni o conferme) nell'apposita sezione del registro, seguendo la procedura descritta nel manuale qui allegato.

L'inserimento è a cura di ogni singolo docente per ognuna delle classi assegnate. Occorre selezionare nel menù a tendina a.s. 2022/23.

Le adozioni dovranno essere effettuate da ogni docente per i gruppi classe del prossimo anno corrispondenti alle classi in cui prestano attualmente servizio (ad es: 1ALSU a. s. 2021/22 per la 1ALSU a. s. 2022/23), tenendo conto dei libri di testo in scorrimento concordati con i colleghi durante le riunioni dei Dipartimenti disciplinari nonché delle proposte di adozioni uniformi su più sezioni indicate dai Dipartimenti disciplinari.

Si segnalano i seguenti casi particolari:

1DLLI a.s. 2021/2022 adotterà i libri di testo per la futura 2DLLI a.s. 2022/2023 che attualmente non esiste (lingue: INGLESE-FRANCESE-SPAGNOLO) e non adotta testi per la futura 1 DLLI che non si formerà;

3D LLI a.s. 2021/22 non adotta libri di testo poiché non esiste nell'attuale a.s. la 2 DLLI e dunque non si formerà la 3DLLI nell'a.s. 2022/23;

5DLLI a.s. 2021/2022 adotterà per la futura 5DLLI a.s. 2022/2023 con le seguenti lingue straniere INGLESE- SPAGNOLO –TEDESCO;

2E LSU e 2F LSU a.s. 2021/22 adotteranno i libri di testo per le future classi 3E LSU e 3 F LSU;

2ALSU a.s. 2021/2022 adotterà oltre ai libri di testo della futura 2 ALSU, anche quelli per la futura 3ALSU a.s. 2022/2023 che attualmente non esiste;

4A LSU non adotta testi per la futura 4 ALSU che non si formerà.

Sulla base delle iscrizioni a.s. 2022/23 la 1ALLI avrà terna linguistica IST, la 1BLLI Esabac avrà terna linguistica IFS, la 1CLLI avrà terna linguistica IFS.

La procedura operativa per la redazione degli elenchi dei libri di testo prevede le seguenti fasi. Ogni docente, a prescindere dal fatto che proceda o meno a nuove adozioni, dovrà controllare personalmente gli elenchi dei libri di testo a.s. 2021/2022 che potrà visualizzare sul sito dell'Istituto al seguente link: <http://consultazione.adozionaie.it/MappaClassi.cgi?ID0=BSPM020005>.

Nell'adempiere a quanto sopra, i docenti sono tenuti, in particolare, a verificare attentamente il Cod. ISBN e il prezzo in corso di tutti i testi, anche di quelli di vecchia adozione; in ciò potranno avvalersi dei listini delle case editrici disponibili in aula insegnanti, nonché del sito Internet dell'AIE www.adozionaie.it. Si richiama l'attenzione sul fatto che la corrispondenza fra il prezzo indicato negli elenchi distribuiti agli studenti dalla scuola e l'effettivo prezzo di copertina è una forma di servizio dovuta all'utenza. Sempre nel sito indicato, l'AIE mette a disposizione dei docenti un'apposita applicazione per verificare i libri di testo proposti dal mercato editoriale. Si richiama l'attenzione dei coordinatori di classe sulla assoluta necessità di procedere alla verifica del rispetto del tetto di spesa entro il consiglio di classe di maggio, onde poter segnalare e correggere eventuali scostamenti; tale operazione è infatti condizione imprescindibile affinché Collegio docenti e Consiglio d'Istituto possano poi procedere agli adempimenti di competenza nelle sedi e nei tempi prescritti.

Soltanto i testi obbligatori concorrono alla determinazione del tetto di spesa; i consigli di classe, dunque, valutino attentamente l'opportunità o meno di indicare "testi consigliati", dal momento che questi, se acquistati, comportano comunque un aggravio della spesa a carico delle famiglie. E' in ogni caso da evitare di veicolare attraverso tali testi consigliati contenuti fondamentali che finiscono per rendere di fatto obbligato l'acquisto; non è dunque ammissibile che si aggiri il vincolo del tetto di spesa derubricando a "testo consigliato" un libro di cui poi, di fatto, si esige che lo studente sia dotato.

Tutti i docenti presenteranno le proprie proposte di conferma o di nuova adozione nel corso della seduta del consiglio di classe di maggio, nella fase che prevede la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti. Sarà cura di ogni coordinatore verificare che la delibera del consiglio sia registrata a verbale in forma chiara e completa di tutti gli elementi necessari (estremi bibliografici dei testi, motivazioni ecc.) e trasmettere sollecitamente il verbale del consiglio di classe all'indirizzo bspm020005@istruzione.it.

I docenti che dovessero procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze utilizzeranno il modulo di nuova adozione allegato, compilando la relativa relazione a supporto. Il modulo andrà inviato debitamente compilato tassativamente il giorno successivo a quello del consiglio di classe unitamente al verbale del consiglio di classe.

Con la procedura di inserimento dei testi tramite il registro elettronico, **ogni docente** dovrà inserire tramite il registro elettronico il/i libro/i di testo della sua materia per tutte le classi assegnate **almeno due giorni prima del consiglio di classe** (i consigli di classe si terranno tra il 9 e il 16 maggio) per permettere al coordinatore di classe di verificare il rispetto dei tetti massimi di spesa prima del consiglio di classe e alla segreteria di elaborare gli elenchi definitivi da portare in delibera in Collegio Docenti (previsto per il 19 maggio 2022).

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserimento dei dati e si ringrazia per la collaborazione nell'operato che consente di concorrere a conseguire gli obiettivi di digitalizzazione della P.A.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Schiffo

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2