

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p>LICEO STATALE<br/><b>VERONICA GAMBARA</b><br/>LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE<br/>Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455<br/>Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171<br/>E-mail <a href="mailto:bspm020005@istruzione.it">bspm020005@istruzione.it</a> – PEC <a href="mailto:bspm020005@pec.istruzione.it">bspm020005@pec.istruzione.it</a><br/><a href="http://www.liceogambara.gov.it">www.liceogambara.gov.it</a></p> |  |
|---|--|---|

Brescia, 8 marzo 2022

Ai Docenti  
Ai genitori rappresentanti di classe  
Agli studenti rappresentanti di classe (corsi diurni e corso serale)

e p.c. Al personale ATA preposto

### **Circ. n. 152: Convocazione dei consigli di classe del mese di marzo**

I consigli di classe sono convocati in seduta ordinaria nei giorni 15/22 marzo, **in modalità telematica** secondo il calendario allegato al presente avviso. Sono delegati a presiederli i coordinatori di classe designati o, in loro eventuale assenza, il docente con maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.

I docenti coordinatori di classe genereranno, in tempo utile, il link alla seduta in *Meet* del proprio consiglio di classe e lo invieranno a tutti i componenti dell'organo, inclusi i rappresentanti degli studenti e dei genitori; a tale ultimo riguardo si precisa che i rappresentanti dei genitori accederanno alla riunione utilizzando l'account [nome.cognome@liceogambara.edu.it](mailto:nome.cognome@liceogambara.edu.it) del/la figlio/a.

A beneficio dei coordinatori si ricorda:

- a) che i nominativi degli studenti e dei genitori eletti quali rappresentanti di classe sono pubblicati sul sito web d'Istituto: <https://www.liceogambara.edu.it/system/files/albo/2021/decreto-di-nomina-genitori-e-alunni-2.pdf>
- b) che nell'area riservata del sito web sono pubblicati i prospetti contenenti la composizione di tutti i consigli di classe, aggiornati alla data odierna e comprensivi degli eventuali nominativi dei docenti con supplenza temporanea.

I segretari sono tenuti a trasmettere quanto prima i verbali<sup>1</sup>, in formato pdf e integrati da tutti gli allegati, all'account istituzionale [bspm020005@istruzione.it](mailto:bspm020005@istruzione.it) per l'acquisizione al protocollo.

#### **O.d.G.**

1. **Situazione generale della classe e andamento didattico-disciplinare a metà circa del 2<sup>a</sup> periodo didattico;**
2. **Esito degli interventi di recupero effettuati;**
3. **Valutazione intermedia del 2<sup>a</sup> periodo didattico, comunicazioni alle famiglie; verifica dello stato d'attuazione di PEI e PDP; delibera di eventuali nuovi PDP, (come da allegati)**
4. **Per le classi Terze, Quarte e Quinte: bilancio provvisorio delle attività di PCTO;**

<sup>1</sup> Il modello di verbale in formato doc sarà trasmesso a breve, via mail, a coordinatori e segretari.

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p>LICEO STATALE<br/><b>VERONICA GAMBARA</b></p> <p>LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE<br/>Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455<br/>Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171<br/>E-mail <a href="mailto:bspm020005@istruzione.it">bspm020005@istruzione.it</a> – PEC <a href="mailto:bspm020005@pec.istruzione.it">bspm020005@pec.istruzione.it</a><br/><a href="http://www.liceogambara.gov.it">www.liceogambara.gov.it</a></p> |  |
|---|---|---|

5. *Per le classi Quinte: accordi del consiglio in preparazione all'esame di Stato, in particolare definizione di massima dei lineamenti del "documento del 15 maggio"; la delibera dei commissari interni verrà adottata successivamente all'emanazione dell'ordinanza ministeriale in apposito consiglio, nel rispetto dei criteri di equilibrio delle discipline, di equità e del vincolo derivante dalla non presenza di medesimo commissario in commissioni diverse, che si presumono saranno indicati anche nell'ordinanza del corrente anno.*
6. *Presentazione **saggi e relativo calendario**, per le classi dell'indirizzo musicale*
7. *Varie ed eventuali.*

Allo scopo di garantire il rispetto dei tempi di svolgimento della seduta:

- tutti i docenti devono fornire ai coordinatori, con ragionevole anticipo, i nominativi degli alunni con valutazioni non sufficienti, specificando disciplina e grado dell'insufficienza, e di quelli eventualmente privi di elementi di valutazione; inoltre sarà segnalato ogni altro elemento utile alla compilazione della comunicazione ai genitori;
- i coordinatori sono invitati a compilare prima dell'inizio della seduta tutta la documentazione richiesta, se già in possesso dei dati utili; ogni consiglio di classe ha naturalmente facoltà di assumere accordi operativi specifici per la predisposizione preventiva di dati e materiali utili all'efficace svolgimento della riunione.

**L'invio ai genitori della comunicazione contenente le indicazioni valutative di metà periodo didattico avrà luogo mediante le apposite funzioni del registro elettronico.**

Qualora il consiglio di classe ne ravvisi la necessità, il coordinatore provvederà a convocare colloqui on line con i genitori degli studenti che presentano situazioni valutative problematiche.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Patrizia Schiffo

**N.B.: I primi 60 minuti sono riservati ai soli docenti:**

*i rappresentanti degli studenti e dei genitori sono dunque convocati un'ora dopo l'orario previsto dal calendario per l'inizio della seduta.*