

	<p>LICEO STATALE <b>VERONICA GAMBARA</b></p> <p>LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455 Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171 E-mail <a href="mailto:bspm020005@istruzione.it">bspm020005@istruzione.it</a> – PEC <a href="mailto:bspm020005@pec.istruzione.it">bspm020005@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.liceogambara.edu.it">www.liceogambara.edu.it</a></p>	
---	---	---

Brescia, 20 ottobre 2021

Ai docenti

### Circolare n. 30

#### **Oggetto: Lezioni di Formazione alla Sicurezza, Test per la certificazione delle competenze e Registrazione elettronica delle attività**

In relazione all'oggetto, si forniscono le seguenti indicazioni operative.

Tutti gli alunni delle **classi seconde** devono ricevere una **Formazione Generale (di almeno 4 ore)** con lezioni basate sulla presentazione delle **schede/argomenti (01, 02, 03, 04)**. Per ogni scheda bisogna svolgere una **lezione per complessivi 60 min.** (per la scheda 01 bisogna segnare 15 min. per ciascun argomento). Il docente formatore può suddividere la spiegazione della scheda/argomento in date diverse, a condizione che venga garantito il tempo totale di 60 min.

**Le lezioni di Formazione Generale devono essere svolte nel periodo compreso tra gennaio e marzo 2022; ad aprile gli alunni dovranno sostenere il test per la certificazione delle competenze:** in aula informatica risponderanno al test predisposto dall'AST-UST, collegandosi alla piattaforma CFP-Zanardelli; la modalità sarà uguale allo scorso anno. Il calendario di somministrazione del test verrà comunicato con specifico avviso ai docenti e alle classi.

Tutti gli alunni delle **classi terze** devono ricevere una **Formazione Specifica (di almeno 8 ore)** con lezioni basate sulla presentazione **di tutte le 31 schede/argomenti, secondo lo schema predisposto e sottoscritto dal consiglio di classe.** Per ogni modulo attribuito, sono indicate le schede/argomenti che il docente formatore deve svolgere e il tempo da dedicare (minutaggio).

**Le lezioni di Formazione Specifica devono essere svolte entro il mese di novembre 2021; a dicembre gli alunni dovranno sostenere il test per la certificazione delle competenze:** in aula informatica risponderanno al test di formazione specifica predisposto dall'AST-UST, collegandosi alla piattaforma CFP-Zanardelli. Questo test sarà particolarmente impegnativo per gli alunni, in quanto le domande riguarderanno tutti i 31 argomenti della formazione specifica. Il calendario di somministrazione del test verrà comunicato con specifico avviso ai docenti e alle classi.

	<p>LICEO STATALE <b>VERONICA GAMBARA</b></p> <p>LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455 Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171 E-mail <a href="mailto:bspm020005@istruzione.it">bspm020005@istruzione.it</a> – PEC <a href="mailto:bspm020005@pec.istruzione.it">bspm020005@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.liceogambara.edu.it">www.liceogambara.edu.it</a></p>	
---	---	---

**Gli alunni assenti dovranno recuperare le lezioni perse**, preferibilmente con il proprio docente; è possibile sostenere il test solo in possesso del 90% delle presenze nella formazione generale (dovranno quindi avere tutti 4 ore di lezione) ed il 90 % delle presenze nella formazione specifica, calcolato sulle 8 ore minime da garantire (dovranno quindi avere almeno 7 h e 15'). Per favorire il recupero delle ore, verrà predisposto un calendario di lezioni nella settimana che precede la somministrazione del test; queste lezioni si svolgeranno in DAD ed in orario extra-curricolare.

Tutti gli **alunni che non hanno ricevuto regolare Formazione Generale o Specifica** nel precedente anno scolastico (alunni provenienti da altri istituti, alunni che non avevano completato la formazione o superato il test), dovranno necessariamente partecipare alle lezioni di Formazione Sicurezza e sostenere i relativi test. Non è possibile svolgere attività di tirocinio in alternanza scuola lavoro senza avere l'attestazione delle competenze in materia di Sicurezza. I docenti sono invitati ad informare per tempo i propri alunni, facilitando la loro partecipazione alle lezioni programmate.

Per la registrazione delle attività di formazione si utilizza **l'apposita applicazione di registrazione elettronica**. **Ogni docente formatore ha le proprie** credenziali per accedere al registro elettronico: indicare la classe, gli alunni assenti, unità/frazioni orarie, data, scheda presentata e sviluppata (ricordarsi di salvare!). **Si invitano i docenti formatori in materia di sicurezza a ritirare le proprie credenziali dalla sig.ra Roberta (segreteria alternanza/ufficio alunni).**

Il docente referente del progetto:

prof. Daniele Fabris



<https://www.liceogambara.edu.it/articolo/corsi-formazione-sicurezza#overlay-context=users/adminsito>

#### **Procedura per la registrazione delle lezioni di Sicurezza**

Il docente formatore, dopo aver inserito le proprie credenziali:

	<p>LICEO STATALE <b>VERONICA GAMBARA</b> LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455 Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171 E-mail <a href="mailto:bspm020005@istruzione.it">bspm020005@istruzione.it</a> – PEC <a href="mailto:bspm020005@pec.istruzione.it">bspm020005@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.liceogambara.edu.it">www.liceogambara.edu.it</a></p>	
---	--	---

1. Registra la lezione selezionando dall’elenco “Tipologia di Rischio”
2. Sceglie la classe
3. Segna gli **alunni presenti** (dopo aver selezionato l’opzione tutti, si spuntano gli assenti)
4. Conferma o modifica la data
5. Indica la durata della lezione/argomento trattato (15, 20, 30, 60 minuti)
6. SALVA INTERVENTO! (bottone verde, in alto a sx)

**Quando il docente formatore svolge più schede/argomenti nella stessa ora, dovrà registrare ciascuna scheda/argomento seguendo la procedura come qui sopra descritta**

**Se alla lezione partecipano alunni di più classi, il docente formatore registrerà la loro presenza seguendo la medesima procedura: è fondamentale conoscere classe e nome degli alunni.**

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Patrizia Schiffo

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2