



Brescia, 21 settembre 2021

Ai docenti

Ai docenti Coordinatori di classe

Agli studenti e genitori

e p.c. al personale ATA predisposto

Circolare n. 10

Oggetto: Consegna libretti scolastici e informativa sulla Privacy

I **docenti Coordinatori di classe** sono tenuti a recarsi in Segreteria Alunni **entro sabato 25 settembre** per:

- Ritirare i libretti scolastici e il modulo su Informativa Privacy e autorizzazioni uscite da consegnare agli studenti della classe.

Gli **studenti** sono tenuti entro e non oltre **giovedì 30 settembre 2021** a:

- Compilare la prima pagina del libretto in tutte le sue parti;
- Apporre una fotografia recente;
- Fare firmare il libretto ai genitori o a chi è titolare della responsabilità genitoriale;
- Quando il libretto è compilato in ogni sua parte, chiedere al **docente Coordinatore di classe di controfirmare il libretto**;
- Portare a casa il modulo su Informativa Privacy e autorizzazioni uscite che deve essere compilato in ogni sua parte e riportato in Segreteria Alunni, da un solo alunno per classe, entro, e non oltre, **lunedì 4 ottobre 2021**.

Si ringrazia per la collaborazione.

In allegato: modulo informativa Privacy e autorizzazioni uscite

Il Dirigente Scolastico

Prof. Patrizia Schiffo





LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE
SCIENZE UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171
E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



Data _____ Classe _____ Sez. _____ Indirizzo _____

DICHIARAZIONE DELLA PRESA VISIONE DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY
(Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati")

Il/La sottoscritt _____

Genitore dell'alunn _____

nat_ il ____/____/____ a _____ prov. _____

DICHIARA

di essere a conoscenza che l'informativa relativa alla privacy è pubblicata sul sito www.liceogambara.edu.it, sezione Privacy <https://www.liceogambara.edu.it/privacy>

Il Genitore

AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE DIDATTICHE NEL COMUNE DI BRESCIA

AUTORIZZA

Il/La proprio/a figlio/a ad effettuare tutte le uscite organizzate dai docenti in orario didattico nell'ambito del Comune di Brescia.

Il Genitore

AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE ANTICIPATE

AUTORIZZA

Il/La proprio/a figlio/a ad eventuali uscite anticipate, senza preavviso, nell'eventualità dell'assenza dei Docenti o per cause di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento delle lezioni e la sorveglianza degli alunni.

Il Genitore esonera la scuola da qualunque responsabilità per incidenti che possano verificarsi fuori dall'edificio scolastico.

Il Genitore
