



Brescia, 28 maggio 2021

A tutti i docenti
e p.c. Al personale ATA preposto

Avviso n. 292 Relazioni finali

I verbali di scrutinio, a garanzia e tutela dell'operato dei docenti, prevedono espressamente, in premessa, la dichiarazione che tutti gli insegnanti della classe hanno provveduto a depositare agli atti le rispettive relazioni finali.

Si invita dunque ciascun docente a voler provvedere, **entro la data prevista per lo scrutinio della classe**, all'invio della propria relazione finale all'account bspm020005@istruzione.it, assegnando al file in formato pdf (**uno per ogni classe**, per evidenti ragioni di acquisizione al protocollo e ordinata archiviazione degli atti) il nome DOCENTE_CLASSE (es. SPINELLI_3ALING.pdf).

A riguardo si specifica quanto segue:

- l'invio della relazione finale di educazione civica è a carico del docente referente per la disciplina; la sua stesura è naturalmente compartecipata da tutti gli insegnanti che vi hanno collaborato;
- analogamente: l'invio della relazione finale di classe (che può essere effettuato anche dopo lo scrutinio, purché entro tempi congrui) è a carico del coordinatore; la sua stesura è naturalmente compartecipata da tutti gli insegnanti;
- si allega alla presente un modello aggiornato di cui ci si può avvalere: tale modello ha valore puramente orientativo e non pone naturalmente nessuno specifico vincolo redazionale; contiene tuttavia tutti gli aspetti che si ritiene debbano essere trattati nella relazione finale;

Si chiede inoltre a tutti i docenti nelle cui classi è presente uno studente certificato L.104/1992 di predisporre una sintetica relazione finale sull'alunno con PEI, che fornisca elementi informativi circa i seguenti aspetti:

- **OBIETTIVI**, specificando sia quelli raggiunti, sia quelli non raggiunti, punto di partenza per la programmazione per l'anno scolastico 2021/2022;
- **INTERVENTI DIDATTICI E METODOLOGICI, STRATEGIE E STRUMENTI** finalizzati al raggiungimento degli obiettivi;
- **VERIFICA**, in termini di metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare il raggiungimento degli obiettivi.

Le relazioni vanno inviate al docente di sostegno assegnato alla classe, che provvederà a sintetizzarle in un unico documento di relazione finale del consiglio di classe.

Il dirigente scolastico
(prof. Giovanni Spinelli)