

	<p>LICEO STATALE VERONICA GAMBARA LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE Via V. Gambarà 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455 Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171 E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it www.liceogambarà.edu.it</p>	
---	--	---

Brescia, 26 aprile 2021

Ai Docenti
Al personale ATA preposto
Albo e Atti

- AVVISO n. 258 - Adozione libri di testo a.s. 2021/22: indicazioni operative

Facendo seguito all'Avviso n. 233 del 28.03.2021, con il quale si sono richiamate le norme che regolano la materia e le indicazioni organizzative relative alla titolarità delle adozioni, si forniscono di seguito le istruzioni operative da osservare per la gestione dell'intera procedura di definizione delle adozioni valide per l'a.s. 2021/22.

La procedura operativa per la redazione degli elenchi dei libri di testo prevede le seguenti fasi:

- 1) Le rettifiche che vanno apportate, per l'a.s. 2021/22, agli elenchi dei libri di testo relativi all'a.s. 2020/21, sono quelle derivanti o da nuove adozioni o dallo "scorrimento" sugli anni di corso successivi dei testi adottati negli aa.ss. precedenti (es. se nella classe 1^a A LSU 2020/21 figura il vol. 1^a di un'opera adottata per la prima volta in tale a.s., nella classe 2^a A LSU 2021/22 dovrà figurare il 2^a volume di detto testo, e non quello figurante nella classe 2^a A 2020/20, che va espunto).
Per tale ragione ogni coordinatore di classe riceverà dall'ufficio di presidenza l'elenco dei libri di testo 2020/21 (modello AIE) della classe per la quale il consiglio deve provvedere all'aggiornamento, ma anche quello della classe 2020/21 immediatamente precedente (es. il coordinatore della 2^a A LSU riceverà l'elenco dei testi in adozione per l'a.s. 2020/21 della 2^a A LSU, ma anche quello relativo alla 1^a A LSU 2020/21), allo scopo di porre in immediata evidenza, mediante comparazione, i casi interessati da "scorrimento" delle adozioni.
- 2) Ogni docente riceverà, mediante invio massivo via registro elettronico, un modulo in bianco (modello AIE) in formato.doc:
 - a. nel caso in cui i dati relativi al testo o ai testi di sua competenza non dovessero necessitare di alcuna variazione, il docente ne darà informazione via mail al coordinatore / ai coordinatori della classe / delle classi interessata/e;
 - b. nel caso in cui i dati relativi al testo o ai testi di sua competenza dovessero necessitare di rettifiche, il docente compilerà il modulo ricevuto (uno per ciascuna classe di competenza) riportando con la massima precisione gli estremi identificativi del testo che va aggiunto all'elenco, per l'a.s. 2021/22, indicando espressamente gli estremi di quello che va espunto, e lo invierà via mail al coordinatore di classe.

In tale attività il docente può fare riferimento, per il reperimento o per il controllo dei dati bibliografici, al sito Internet dell'AIE www.adozioniaie.it, a quelli delle case editrici, ma anche all'area riservata del sito dell'Istituto, ove saranno a breve pubblicati, in formato pdf e in apposita cartella, tutti gli elenchi dei testi in adozione nelle classi 2020/21.

	<p>LICEO STATALE VERONICA GAMBARA</p> <p>LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455 Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171 E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it www.liceogambara.edu.it</p>	
---	---	---

E' bene ricordare che il dato fondamentale è il codice ISBN: si consiglia a tutti i docenti di verificare tale dato, anche in relazione ai testi già in adozione, e di segnalare al coordinatore eventuali variazioni intervenute. Altrettanta cura va prestata alla corretta compilazione delle ultime tre colonne del modulo, specie della penultima (testo da acquistare: SI / NO).

- 3) Ogni coordinatore di classe, ricevuto riscontro da tutti i docenti della classe, provvede alla rettifica dei dati riportati nell'elenco 2020/21.
- 4) In sede di seduta del consiglio di classe si procede alla verifica conclusiva della correttezza dei dati figuranti nell'elenco, aggiornato all'a.s. 2020/21.
- 5) Subito dopo la seduta del consiglio di classe di maggio il coordinatore provvede a inoltrare via mail il modulo, correttamente intestato a classe e anno scolastico, all'account istituzionale bspm020005@istruzione.it . Mail e modulo allegato, debitamente protocollati, costituiscono a tutti gli effetti attestazione dell'esattezza dei dati riportati.
- 6) Il servizio protocollo, dopo l'acquisizione a protocollo medesimo, inoltra i moduli, via via che li riceve, all'account ufficio.alunni@liceogambara.edu.it per i seguiti di competenza.
- 7) Una volta completata l'operazione di aggiornamento complessivo del database relativo ai testi in adozione nell'Istituto per l'a.s. 2021/22, gli elenchi per classe saranno pubblicati nell'area riservata: della circostanza si darà notizia mediante avviso e tutti i docenti saranno invitati a un ultimo controllo individuale dei dati di rispettiva competenza.

E' appena il caso di richiamare l'attenzione sulle difficoltà di contesto in cui tutta la procedura viene svolta: è necessario fare appello al senso di responsabilità di ciascuno affinché ogni passaggio e ogni operazione sia svolta con spirito collaborativo, massima precisione e debita tempestività.

Si ricorda che il richiamato Avviso n. 233 del 28.03.2021 riporta in calce la sintesi normativa relativa alle adozioni dei libri di testo.

Il Dirigente Scolastico
prof. GIOVANNI SPINELLI