



Liceo Statale Veronica Gambara

Protocollo interno contenente misure per lo svolgimento dell'esame di Stato 2020-21

Appendice al documento di valutazione dei rischi (art. 28 dlgs 81/08)

PREMESSA

Il presente protocollo recepisce e applica al Liceo Statale Veronica Gambara i contenuti del **“Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado”**, approvato dal Comitato Tecnico Scientifico istituito con decreto n. 371 del 05.02.2020 dal Capo dipartimento della Protezione Civile e presentato dal Ministero dell'Istruzione, sul proprio sito web istituzionale, quale allegato all'O.M. n. 10 del 16.05.2020, così come disposto dal Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola, *Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/21*, n. prot. 14 del 21.05.2021 e con applicazione delle modifiche da tale protocollo stabilite; tiene altresì conto del *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19*, n. prot. 87 del 06.08.2020.

- Ha quale scopo precipuo quello di assicurare “la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'esame di stato”, agendo in primo luogo su quello che è stato, in tutte le misure disposte dall'inizio dell'emergenza epidemiologica, l'“elemento cardine per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione”, ovvero il distanziamento fisico tra le persone, nonché le misure e le procedure di igiene individuale e degli ambienti.
- Contiene “misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza”.
- Disciplina: le attività di pulizia e sanificazione degli spazi, degli arredi, dei materiali; la disponibilità e l'impiego dei dispositivi di protezione individuale e dei prodotti igienizzanti; la redazione dei calendari, l'organizzazione degli orari e le indicazioni per la mobilità; le misure di controllo della sintomatologia e le procedure da seguire in caso di temperatura superiore a quella consentita; le dichiarazioni che commissari e candidati devono rendere per accedere alla sede d'esame; le misure informative; i percorsi di entrata e di uscita; l'assetto delle aule destinate alle operazioni d'esame, funzionali al distanziamento fisico; gli obblighi di protezione cui sono soggetti commissari e candidati; le regole cui sono soggette le operazioni d'esame ai fini della

Firmato digitalmente da SPINELLI GIOVANNI

tutela della salute dei presenti.

- Adotta la medesima scansione dei contenuti del succitato “Documento tecnico (...)”, del quale tutte le parti virgolettate costituiscono citazioni.
- Integra, in relazione allo scopo e limitatamente al periodo necessario, il *Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19. Misure specifiche per la ripresa e il prosieguo delle attività didattiche. Appendice al Documento di valutazione dei rischi* (https://www.liceogambara.edu.it/sites/default/files/page/2020/PROTOCOLLO%20INTERNO%20OSICUREZZA_rev.%201.pdf) e gli avvisi interni, tutti pubblicati sul sito web istituzionale della Scuola (<https://www.liceogambara.edu.it/categoria/circolari>) che nel corso del tempo, per effetto dell’entrata in vigore di nuove norme e di diverse disposizioni di regione Lombardia o del Dipartimento di prevenzione competente, ne hanno integrato e/o rettificato i contenuti.

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

Misure di pulizia e di igienizzazione

- Nei giorni immediatamente precedenti l’inizio della sessione d’esame il dirigente scolastico assicura “una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all’effettuazione dell’esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria” e ogni altro ambiente che si sia stabilito di utilizzare.
- Le operazioni di pulizia devono essere effettuate quotidianamente, seguendo le indicazioni di cui all’allegato 1 (*Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali*, estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS, Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione del 14 maggio 2020*. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020 (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020). E’ opportuno specificare che per “sanificazione” s’intende “l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione”.
- Nel provvedere alle operazioni di pulizia approfondita i collaboratori scolastici devono porre particolare attenzione alle superfici più soggette a contatti con le mani, ovvero maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi e cattedre, interruttori elettrici, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande.
- Al termine di ogni sessione di esame (qualora ne siano previste due per ciascuna giornata, dunque, sia al termine di quella del mattino che al termine di quella del pomeriggio), i collaboratori scolastici devono altresì sottoporre a specifiche misure di pulizia le superfici, gli

arredi e i materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, quali in particolare leggi e strumenti musicali, personal computer, monitor e stampanti, avendo cura di utilizzare prodotti compatibili e provvedendo sempre ad apparecchiature spente; per tale ragione i presidenti di commissione, al termine di ogni sessione di lavoro, possono chiudere a chiave le porte delle aule assegnate ma non apporre sigilli.

- In relazione alle prove esecutive dei candidati del Liceo Musicale:
 - qualora, al termine di una prova individuale, il candidato successivo debba utilizzare lo stesso strumento, si deve provvedere a igienizzarlo prima del suo reimpiego;
 - lo stesso vale qualora il pianoforte destinato all'accompagnamento degli strumenti monodici debba essere utilizzato da un diverso pianista;
 - a ciascun candidato, prima dell'ingresso nell'aula prevista per la prova, viene assegnato un leggio a uso esclusivo, che deve essere igienizzato al termine della sessione.
- Commissari, presidente di commissione, candidati, eventuali accompagnatori e personale ATA in servizio devono sottoporsi frequentemente al lavaggio delle mani e/o all'utilizzo del gel idroalcolico, servendosi dei dispenser collocati in vari punti dell'edificio e all'ingresso di ciascuna aula destinata a sede di prove d'esame.
- I collaboratori scolastici, nel procedere alle operazioni di pulizia, devono attenersi strettamente alle misure disposte dal *Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. Appendice al Documento di valutazione dei rischi.*

Misure organizzative

- Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato deve dichiarare, utilizzando il modulo di cui all'Allegato 2:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di altra sintomatologia Covid compatibile (es. congiuntivite, gastroenterite, perdita di gusto/olfatto, astenia...) o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere sottoposto, nel giorno dell'accesso a scuola, a provvedimenti restrittivi disposti dal dipartimento di prevenzione competente (ATS Brescia o altro ATS);
 - di non essere stato "contatto stretto" di persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si invita caldamente a presentarsi all'ingresso con dichiarazione già compilata e sottoscritta, onde evitare assembramenti in fase d'accesso all'edificio.

- Nel caso in cui un componente della commissione si trovi in una delle condizioni soprariportate, lo stesso deve essere sostituito secondo le modalità previste dall'O.M. n. 53 del 03.03.2021, art. 13 e dall'O.M. n. 54 del 03.03.2021 art. 20; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente all'insediamento della commissione, il commissario deve astenersi dal presentarsi nella sede d'esame e comunicare tempestivamente

la propria condizione al presidente della commissione medesima, al fine di consentire l'immediato avvio delle procedure di sostituzione, con le modalità previste dalle succitate OO.MM., ovvero dalle norme generali vigenti.

- Al fine di prevenire assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, la convocazione dei candidati deve essere disposta secondo una scansione oraria predefinita; l'organizzazione dei calendari di convocazione deve garantire, nei limiti del possibile, lo scaglionamento dei candidati; è dunque opportuno, a riguardo, che i presidenti di commissione che condividono la sede d'esame adottino intese preventive atte a evitare che più candidati si presentino all'ingresso contemporaneamente.
- La presenza di candidati e accompagnatori entro i locali della scuola deve limitarsi al tempo strettamente necessario.
- Il calendario di convocazione di ciascuna commissione deve essere comunicato sul sito della scuola entro il giorno precedente l'inizio delle prove d'esame, ovvero entro il 15 giugno, e trasmesso al candidato mediante mail o notifica a registro elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
- Il candidato, se necessario, può richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno fissato per la prova d'esame; è in ogni caso raccomandato, per il raggiungimento della sede d'esame, l'utilizzo del mezzo proprio, qualora possibile.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato deve presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e deve lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- Il candidato può essere accompagnato da una persona, sebbene sia sconsigliato.
- All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore devono produrre un'autodichiarazione, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2, attestante:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di altra sintomatologia Covid compatibile (es. congiuntivite, gastroenterite, perdita di gusto/olfatto, astenia...) o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere sottoposto, nel giorno dell'accesso a scuola, a provvedimenti restrittivi disposti dal dipartimento di prevenzione competente (ATS Brescia o altro ATS);
 - di non essere stato "contatto stretto" di persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si invita caldamente a presentarsi all'ingresso con dichiarazione già compilata e sottoscritta, onde evitare assembramenti in fase d'accesso all'edificio.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà astenersi dal presentarsi per l'effettuazione della prova d'esame e produrre tempestivamente al presidente della commissione la certificazione medica che ne attesta la condizione, onde consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero secondo le modalità stabilite dall'O.M. n. 53 del 03.03.2021, art. 22.

- All'ingresso della scuola, stante quanto previsto dal *Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. Appendice al Documento di valutazione dei rischi* e a titolo di maggiore cautela, si provvede comunque alla misurazione della temperatura corporea del candidato.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento delle prove d'esame

- Per l'intera durata della sessione d'esame, onde evitare assembramenti all'ingresso dell'edificio, i componenti delle commissioni IV, VI e VII entrano da Via Gambara, mentre quelli delle commissioni I, V e VIII da Via Tosio; è fatta eccezione per coloro che abbiano motivatamente chiesto e ottenuto l'autorizzazione a parcheggiare nel cortile interno l'autoveicolo, il motoveicolo, la bicicletta o altro mezzo, per i quali l'accesso avviene da Via Gambara; i percorsi di uscita sono evidenziati mediante apposita segnaletica; i varchi sono costantemente presidiati, durante lo svolgimento dei lavori delle commissioni, da collaboratori scolastici preposti, al fine di assicurare l'apertura delle porte d'accesso e d'uscita.
- Agli ingressi, in corrispondenza dei bagni e in prossimità degli ambienti più frequentati, sono collocati dispenser fissi e automatici di gel igienizzante; dispenser di gel igienizzante sono altresì posizionati all'ingresso delle aule assegnate alle commissioni.
- In corrispondenza degli ingressi e alla base di tutte le scale d'accesso al 1° piano sono posizionati tappetini contenenti soluzioni igienizzanti su cui chi accede deve strofinare le suole delle scarpe.
- Sono assegnati alle commissioni, per lo svolgimento dei lavori delle sottocommissioni e delle prove d'esame, locali scolastici dotati di finestratura idonea a consentire il necessario ricambio d'aria e di superficie adeguata a permettere, attraverso l'opportuna disposizione di banchi, tavoli e posti a sedere destinati alla commissione, al candidato, all'eventuale accompagnatore e al dirigente tecnico in vigilanza ipoteticamente presente, il distanziamento di almeno due metri fra ciascun soggetto presente, anche in considerazione dello spazio di movimento necessario. A ciascuna commissione sono inoltre assegnati in via esclusiva un blocco bagni e, se collocate al 1° piano, una scala dedicata. Sono assegnati, in dettaglio, i seguenti spazi:

Commissione	Classi	Aule	Spazi accessori riservati
Commissione V	5 ^a A + 5 ^a B Linguistico	18- 19	Bagno 20bis – Scala B
Commissione IV	5 ^a C + 5 ^a D Linguistico	23 -24	Bagno 20 – Scala A
Commissione VIII	5 ^a A LSU ES – 5 ^a E LSU	41- 42	Bagno 33 – Cortile dx
Commissione I	5 ^a A + 5 ^a B Musicale	46 – 47 Magna	Bagno 43 – Cortile sx

Commissione VI	5 ^A A + 5 ^A C Scienze umane	57 – 58	Bagno 59 – Scala D
Commissione VII	5 ^A B + 5 ^A D Scienze umane	14 - 15	Bagno 5 – Scala E

- Le riunioni plenarie si terranno nei seguenti spazi:

Commissione	Classi	Aula
Commissione V	5 ^A A + 5 ^A B Linguistico	19
Commissione IV	5 ^A C + 5 ^A D Linguistico	24
Commissione VIII	5 ^A A LSU ES – 5 ^A E LSU	41
Commissione I	5 ^A A + 5 ^A B Musicale	47
Commissione VI	5 ^A A + 5 ^A C Scienze umane	58
Commissione VII	5 ^A B + 5 ^A D Scienze umane	14

- La commissione deve assicurare all'interno del locale destinato allo svolgimento della prova d'esame la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato, anche avvalendosi della preventiva collaborazione del personale della scuola in servizio.
- Per quanto concerne il materiale di cancelleria a uso individuale, in particolare penne e matite, è bene che ogni commissario provveda con dotazioni proprie, che ogni giorno, al termine della sessione di lavoro, dovranno essere ritirate e portate con sé; la scuola provvederà comunque a fornire una scatola contenente tutto il materiale di cancelleria necessario, la cui igiene rimarrà a carico dei commissari che ne faranno uso.
- Il candidato è tenuto a presentarsi alla prova dotato di tutti gli strumenti necessari, in particolare penna ed eventuale dispositivo informatico (PC portatile, tablet...); qualora ne sia sprovvisto e ne abbia necessità, il candidato deve segnalare con debito anticipo la circostanza alla DSGA dell'Istituto, affinché gli si possa fornire un dispositivo in comodato d'uso.
- A ciascuna commissione sono assegnate due postazioni informatiche fisse, una per ciascuna aula, nonché un PC portatile, dotato se necessario di cavo prolunga; sempre se necessario, a motivo dell'eventuale partecipazione a distanza di uno o più commissari, l'Istituto fornisce PC portatili aggiuntivi.
- Gli atti prodotti dalle commissioni sono regolarmente affissi nelle bacheche dedicate, poste sotto il portico est del primo cortile; tuttavia, onde garantire ai candidati di poterne prendere tempestivamente visione e senza necessità di recarsi a scuola, le commissioni hanno cura di trasmetterne copia digitale all'account istituzionale bspm020005@istruzione.it.
- Nei locali destinati al lavoro delle commissioni e allo svolgimento delle prove d'esame deve essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente; è in particolare vivamente raccomandato di tenere permanentemente aperte, nel corso dei lavori, porte e finestre dell'aula

magna.

- Allo scopo di evitare condizioni di potenziale rischio di contagio, gli studenti che intendano recapitare alla commissione eventuali elaborati, devono provvedere - secondo modalità che ciascuna commissione vorrà comunicare - mediante preventiva trasmissione per via telematica, evitando di presentarsi, il giorno del colloquio, con copie cartacee o dispositivi USB.
- I componenti della commissione devono indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, la mascherina chirurgica fornita dall'Istituto, che ne assicura la sostituzione dopo ogni sessione di esame, anche in caso di più sessioni quotidiane, oppure mascherina FFP2 personale.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica, consegnata dal personale addetto al servizio di portineria a ciascun candidato e/o accompagnatore; stante il parere espresso dal CTS nel proprio verbale n. 10 del 21.04.2021, si sconsiglia ai candidati l'uso delle mascherine FFP2 durante l'esposizione orale.
- Sono sollevati dall'uso della mascherina, limitatamente alla durata della performance esecutiva di cui all'O.M. n. 53 del 03.03.2021, art. 18 comma 1 lett. a), i candidati del Liceo musicale il cui strumento sia il canto o uno strumento a fiato; nel corso della performance, tuttavia:
 - se l'esecuzione non prevede la presenza del pianista accompagnatore o una base pre-registrata, il candidato può eseguire all'aperto, nel chiostro, posizionato, a seconda dello strumento, in modo tale da garantire i commissari dall'emissione di droplet; i commissari assistono a debita distanza;
 - se l'esecuzione prevede la presenza del pianista accompagnatore:
 - i membri della commissione devono occupare le postazioni poste al fondo dell'aula magna, mentre il candidato si deve collocare nell'area absidale dello spazio, così da garantire, tra gli uni e l'altro, un distanziamento di almeno dodici metri;
 - tra il candidato e il pianista accompagnatore devono essere posizionati appositi pannelli in plexiglass; occorre aver cura che nell'area interessata dall'emissione di droplet non sia presente alcun arredo; al termine di ogni esecuzione/colloquio il personale addetto provvede all'igienizzazione del pavimento mediante macchina pulitrice;
 - se il candidato deve effettuare lo svuotamento dello strumento a fiato dal liquido in esso depositatosi, vi provvede facendo ricorso a una superficie assorbente posta a protezione del pavimento, protezione che va immediatamente rimossa e smaltita al termine dell'esecuzione a cura del personale preposto;
 - è fatta riserva di integrare o modificare in qualunque momento le misure suesposte nel caso in cui dovessero essere adottati, a livello nazionale, protocolli specifici relativi alle esibizioni musicali, specie se redatti sulla base di evidenze scientifiche.
- Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.
- Le misure di distanziamento adottate durante le procedure di esame, ovvero l'uso della

mascherina e il distanziamento di almeno 2 metri, non configurano situazioni di contatto stretto (cfr. la definizione di “contatto stretto” di cui all’allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

- Il personale non docente in servizio durante lo svolgimento dei lavori delle commissioni adottano le misure preventive prescritte dal *Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. Appendice al Documento di valutazione dei rischi.*
- Poiché i componenti della commissione, il candidato, l’accompagnatore e chiunque acceda motivatamente al locale destinato allo svolgimento della prova d’esame ha l’obbligo di procedere all’igienizzazione delle mani prima di entrarvi, non è necessario l’uso di guanti.
- L’ambulatorio è individuato quale locale destinato ad accogliere e isolare i soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare sintomatologia respiratoria e/o febbre. In tale evenienza il soggetto va immediatamente condotto in tale locale, a cura di un collaboratore scolastico preposto, e dotato di mascherina chirurgica qualora stia utilizzando una mascherina “di comunità”. In assenza di specifiche disposizioni da parte delle Autorità competenti, ai casi in fattispecie si applica quanto previsto dal *Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. Appendice al Documento di valutazione dei rischi.*

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

“In riferimento all’adozione di misure specifiche per i lavoratori nell’ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori “fragili” si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 es.m.i.);
2. nel Decreto Legge n. 34/2020, art. 83;
3. nel *Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19. Appendice al Documento di valutazione dei rischi.*
4. nell’O.M. n. 53 del 03.03.2021, art. 26 comma 1 lett. c)
5. nella nota del Ministero dell’Istruzione n. 8464 del 28.05.2020, la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27.03.2020 e nell’avviso interno n. 315 del 07.06.2020

INDICAZIONI CIRCA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

- Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento è assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, entro il decimo giorno antecedente l’inizio delle prove d’esame, ovvero entro il 6 giugno, mediante il sito web dell’Istituto e l’esposizione della versione cartacea all’ingresso della scuola e nei locali destinati a uso delle commissioni; onde evitare, nei limiti del possibile, la consultazione delle copie cartacee, copia digitale del documento sarà in ogni caso inviata via mail ai commissari,

ai candidati e, non appena possibile, ai presidenti di commissione.

- È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento sortiscono a pieno gli effetti di contrasto della diffusione dell'epidemia che le giustificano anche a condizione di poter contare sul senso di responsabilità di candidati, commissari e ogni altro soggetto coinvolto nelle operazioni d'esame e sul pieno rispetto da parte di tutti delle regole stabilite nel presente protocollo.
- Si segnala ai componenti le commissioni, e in particolare ai presidenti, che nel corso dello svolgimento degli esami di Stato sarà distaccata presso il Ministero dell'Istruzione, a diretto supporto del Ministro, una delegazione di esperti del Comitato Tecnico Scientifico della Protezione Civile, con il compito di "fornire una pronta risposta alle eventuali istanze di carattere tecnico- sanitario provenienti dai dirigenti dei plessi scolastici durante lo svolgimento delle prove di esame orale".

DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLE

- E' fatta riserva di apportare modifiche al presente protocollo in qualunque momento, a motivo dell'intervento di nuove indicazioni normative o del manifestarsi di mutate condizioni contestuali, in caso d'urgenza anche con atto unilaterale del dirigente scolastico.
- Presidenti di commissione, commissari e personale interno sono tenuti, per tutta la durata delle sessioni d'esame, a segnalare tempestivamente al delegato del dirigente scolastico eventuali inadempienze di quanto stabilito nel presente protocollo, onde garantire tempestivi interventi atti a ripristinare condizioni di regolarità.

PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato presentato e approvato nella riunione tenutasi telematicamente in data 5 giugno 2021 (valida come data certa del documento ai sensi dell'art. 28 comma 2 del DLgs 81/2008).

La Commissione interna per la definizione e il monitoraggio delle misure anti-Covid19

Brescia, 5 giugno 2021

DATORE DI LAVORO

Dirigente scolastico – Prof. GIOVANNI SPINELLI

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Ing. PAOLO GRAZIANI – Risorse e Ambiente srl

MEDICO COMPETENTE

Dott. ROBERTO LORINI

**RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI
PER LA SICUREZZA**

ARMANDO MAZZOLA

COORDINATORE EMERGENZA

Prof. FRANCO GRAMANO

RSU - RSA

Prof.ssa ALESSANDRA PERBELLINI

Prof. FABIO ANTONIETTI

Prof. LEONARDO TURCO

Prof.ssa MARIA CAPRANICA

DSGA LAURA BONORA

ALLEGATO 1

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione del 14 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodottivirucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

dovento accedere all'Istituto scolastico
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di altra sintomatologia Covid compatibile (es. congiuntivite, gastroenterite, perdita di gusto/olfatto, astenia...) o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere sottoposto, nel giorno dell'accesso a scuola, a provvedimenti restrittivi disposti dal dipartimento di prevenzione competente (ATS Brescia o altro ATS);
- di non essere stato "contatto stretto" di persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Altro:

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....