



VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455

Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171

E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.itwww.liceogambara.edu.it

Brescia, 7 novembre 2020

A tutto il personale docente

e p.c. Personale ata preposto

- AVVISO n. 92 -***Pianificazione dell'impiego delle ore a completamento cattedra
in periodo di didattica a distanza***

A esito dell'adozione dell'orario definitivo delle lezioni antimeridiane ogni docente deve provvedere alla pianificazione dell'impiego delle eventuali **ore a completamento cattedra**, mediante l'**allegato modulo**, che andrà **inviato in formato pdf debitamente compilato all'account vicepreside@liceogambara.edu.it entro e non oltre sabato 16 novembre**.

Ciascun docente provvederà alla pianificazione di massima del monte ore di propria competenza tenendo ovviamente conto delle condizioni particolari in cui vengono assicurate le attività didattiche dal 26 ottobre scorso, ovvero attraverso il ricorso esclusivo alla didattica a distanza; s'intende che tale pianificazione sarà considerata a tutti gli effetti valida sino a che perdureranno tali condizioni: qualora un eventuale allentamento delle misure restrittive attualmente vigenti dovesse consentire la ripresa, anche parziale, delle attività didattiche in presenza, sarà cura dello scrivente fornire tempestive indicazioni circa tempi, modalità e dettagli della revisione di quanto programmato a seguito del presente avviso.

In ordine ai criteri da seguire nella pianificazione dell'impiego delle ore a completamento cattedra [d'ora innanzi "OCC"], si forniscono di seguito le opportune indicazioni di massima.

La pianificazione dell'impiego delle OCC può essere prevista su base settimanale, su base periodica plurisettimanale o su base forfettaria annua; tale pianificazione, vale la pena ribadirlo, è da considerare di massima e potrà conoscere, nel corso dell'a.s., motivate riprogrammazioni, che andranno sempre comunicate alla presidenza utilizzando il medesimo modulo.

Le OCC vanno destinate prioritariamente alle attività di recupero da dedicare agli studenti delle rispettive classi o, sulla base di specifici accordi con i colleghi di dipartimento, di classi parallele, sia mediante attività di sportello settimanale a prenotazione (è fatto tassativo divieto di attivare servizi di sportello ad "accesso libero"), sia mediante periodici corsi pomeridiani; detta modalità di impiego deve essere considerata prioritaria soprattutto nel caso delle discipline oggetto del *Piano di Miglioramento* d'Istituto (matematica e lingua inglese).

Particolare attenzione va dedicata, in tema di attività di recupero, agli studenti che al termine dell'a.s. 2019/20 sono stati ammessi alla classe successiva con PIA e che non abbiano ancora compensato i "debiti formativi" sanciti in sede di scrutinio.

Altro caso cui prestare prioritariamente attenzione, è quello delle classi alle quali nelle prime settimane dell'anno scolastico non sono state assicurate le attività didattiche in determinate discipline, a motivo della tardiva copertura della cattedra o dello spezzone o della tardiva individuazione del supplente su docente titolare assente: ai docenti a T.D. che hanno preso servizio di recente si raccomanda dunque di concordare con il consiglio di classe e con gli studenti la destinazione delle OCC al massimo recupero possibile di tali attività, nelle forme che saranno ritenute più idonee, anche valorizzando la possibilità di agire attraverso la modalità asincrona.

Le OCC possono essere dedicate altresì - sempre con modalità orientate al criterio della flessibilità - ad attività didattiche specifiche, coerenti con la programmazione annuale dei consigli di classe e degli organismi

Firmato digitalmente da SPINELLI GIOVANNI



VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455

Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171

E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.itwww.liceogambara.edu.it

competenti; a puro titolo di esempio: attività individuali a supporto degli studenti per i quali è adottato PEI o PDP o con problemi di alfabetizzazione di 1^a e 2^a livello in Italiano Lingua 2, attività previste dai PCTO, attività di preparazione agli esami di certificazione delle competenze possedute nelle lingue straniere o ai test d'accesso alle facoltà universitarie, realizzazione di unità didattiche in modalità CLIL, progetti integrativi del curriculum ... a condizione, naturalmente, che si tratti di attività che si possano tenere con modalità telematiche.

Il modulo allegato al presente avviso, redatto sulla falsariga di quello degli aa.ss. precedenti, mantiene anche la previsione della possibilità di destinare parte delle OCC, anche su base forfettaria annuale e purché non in misura preponderante, alla cura di attività organizzative o programmatiche di rilevante interesse generale per la comunità scolastica, previo espresso e preventivo accordo con lo scrivente; occorre tuttavia osservare che tale possibilità pare fortemente limitata, al momento, dall'impossibilità di operare in presenza.

E' possibile, infine, destinare parte delle OCC alla disponibilità, su base settimanale, a sostituire i colleghi assenti, indicando chiaramente le unità orarie in cui collocare tali OCC. Va precisato, a riguardo, che fino a che perdurerà il ricorso esclusivo alla didattica a distanza, la presidenza, in caso di assenze temporanee dei docenti, disporrà le sostituzioni – per ragioni del tutto evidenti e che non corre dunque l'obbligo di esporre - soltanto nei casi in cui risultasse possibile attribuire la supplenza ad altro docente della medesima classe o a docente della medesima disciplina; la comunicazione delle sostituzioni, sia al docente che alla classe interessata, avverrà in tempo utile tramite registro elettronico, a cura del vicepresidente.

Anche a motivo di ciò, oltre che del venir meno, in periodo di didattica a distanza integrale, dell'esigenza di assicurare la sorveglianza degli studenti, **la facoltà di destinare le OCC alla disponibilità a sostituire i colleghi assenti è da intendersi limitata a non più di due ore settimanali** (ovvero 25 settimane X 2 ore settimanali = 50 ore annue, **collocate esclusivamente nelle fasce orarie 9.00-12.00**): le OCC eccedenti tali due ore dovranno dunque essere destinate agli impieghi diversi più sopra illustrati, valorizzando con ciò nella massima misura possibile le risorse professionali a disposizione del mandato formativo dell'Istituto, nonché la libera e a un tempo faticosa interpretazione individuale di tale mandato, per le quote di rispettiva competenza, di ciascun docente.

Allegato al presente avviso si fornisce il vigente quadro orario delle attività didattiche a distanza, entro il quale sono state collocate, a titolo del tutto provvisorio, tutte le OCC dovute: via via che perverranno le pianificazioni individuali si provvederà a emendare tale prospetto, che sarà ripubblicato una volta concluse dette operazioni.

Le docenti di Diritto ed economia produrranno le rispettive pianificazioni dopo che il Collegio docenti si sarà pronunciato in ordine alle modalità di impiego delle loro OCC entro il contesto dell'insegnamento dell'educazione civica.

Si approfitta dell'occasione per sollecitare gli insegnanti che non avessero ancora comunicato i rispettivi orari di ricevimento genitori, in particolare quelli a T.D. che hanno preso servizio recentemente, a provvedere tempestivamente contattando l'Ufficio alunni (ufficio.alunni@liceogambara.edu.it).

E' quasi pleonastico precisare che tutte le attività programmate e realizzate dovranno essere debitamente documentate mediante il registro elettronico, oltre che attraverso gli strumenti posti a disposizione dalla piattaforma d'istituto; si raccomanda tuttavia di non trattare mai tali attività, a registro elettronico, alla stregua di ordinarie ore di lezione, ciò che altererebbe il calcolo del monte ore curricolare complessivamente erogato nel periodo didattico interessato, nonché, di conseguenza, le statistiche relative ad assenze e presenze individuali degli studenti. Al termine dell'a.s. ciascun docente con OCC dovrà comunque presentare un modulo di rendicontazione conclusiva.

Il Dirigente Scolastico
prof. GIOVANNI SPINELLI

Firmato digitalmente da SPINELLI GIOVANNI