



Brescia, 6 novembre 2020

Ai genitori
Ai docenti

Atti

- **Avviso n. 91** -

Modalità di validazione e di acquisizione agli atti dei Piani Educativi e dei Piani Didattici individualizzati

Ritenendo inopportuno e inutilmente macchinoso - alla luce delle severe misure restrittive vigenti e nell'impossibilità di prevedere i tempi di un eventuale allentamento delle stesse - seguire le consolidate procedure ordinarie per la sottoscrizione di PEI e PDP da parte di docenti e genitori e la successiva acquisizione agli Atti dell'Istituto di tali documenti, si forniscono di seguito indicazioni operative utili a provvedere altrimenti.

I coordinatori di classe, una volta deliberato il documento in sede di consiglio di classe (o quanto meno dopo aver acquisito l'assenso di tutti i docenti circa i suoi contenuti), trasmettono il PEI/PDP, in formato PDF (si raccomanda di generare un unico file, comprensivo di tutti gli eventuali allegati), all'account istituzionale bspm020005@istruzione.it.

La segreteria dello scrivente provvederà alla trasmissione di copia del PEI/PDP alla famiglia, invitando a inviare una mail - sempre all'account istituzionale bspm020005@istruzione.it - una volta ultimato l'esame del documento, in cui se ne dichiara espressamente l'approvazione.

La segreteria dello scrivente procederà a questo punto all'acquisizione al protocollo riservato sia del PEI/PDP, sia della mail della famiglia, che sarà contestualmente inoltrata al coordinatore di classe a titolo di riscontro.

Il dirigente scolastico
(prof. Giovanni Spinelli)