

	<p>LICEO STATALE <b>VERONICA GAMBARA</b> LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455 Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171 E-mail <a href="mailto:bspm020005@istruzione.it">bspm020005@istruzione.it</a> – PEC <a href="mailto:bspm020005@pec.istruzione.it">bspm020005@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.liceogambara.edu.it">www.liceogambara.edu.it</a></p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Brescia, 23 settembre 2020

Ai docenti

e p.c. Personale ATA preposto

## AVVISO n. 28

### ***Utilizzo dei servizi della “Sala stampa” e gestione dei telecomandi***

- **Sala Stampa:** Per evitare assembramenti in sala stampa il personale docente dovrà inviare il file delle copie necessarie all'account [salastampa@liceogambara.edu.it](mailto:salastampa@liceogambara.edu.it) nel quale dovrà indicare il numero delle fotocopie e se fronte/retro, oltre al formato A4 o A3. Entro 36 ore le copie saranno disponibili sui tavoli all'esterno della sala stampa per il ritiro da parte dei docenti. L'orario di **apertura** è dalle ore 8.30 alle ore 12.00, salvo altre esigenze di servizio del collaboratore preposto.

Si ricorda che per i docenti è sempre disponibile la fotocopiatrice a tessera collocata al primo piano in prossimità della scala E.

- **Telecomandi:** si comunica che i telecomandi delle TV saranno riposti nei cassette delle cattedre per evitare il ritiro presso le portinerie. Sarà cura dei docenti sanificare i telecomandi dopo l'utilizzo e rimetterli nel cassetto della cattedra.

Il Dirigente Scolastico  
prof. GIOVANNI SPINELLI

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2