



LICEO STATALE  
"V. GAMBARÀ"

**INFORMATIVA A STUDENTI E GENITORI**  
**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL**  
**CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**  
**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

#### **4F. REGOLAMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, per evitare assembramenti, e limitato al tempo strettamente necessario, con mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro tra i presenti e – se in situazione dinamica – con uso obbligatorio della mascherina.

All'ingresso di tutti locali a uso comune, inclusi i servizi igienici, deve essere posizionato un cartello indicante il numero massimo di persone cui sono consentiti l'accesso e la permanenza contestuale.

Tutti i locali ad uso comune devono essere sempre adeguatamente aerati, mantenendo le finestre sempre aperte, o tenendole aperte almeno 10 minuti ogni 60, se in tali locali lavorano stabilmente unità di personale.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di un almeno un metro e naturalmente dell'impiego delle mascherine.

Non sono ordinariamente previsti, fino a cessazione dello stato di emergenza sanitaria, colloqui in presenza fra genitori e docenti, che saranno sostituiti da colloqui a distanza, organizzati secondo una procedura sicura ed efficace, che sarà oggetto, in tempo utile, di idonea comunicazione alle famiglie; eventuali colloqui in presenza, eccezionalmente motivati e preventivamente autorizzati dalla dirigenza, sono soggetti alle medesime regole generali di distanziamento e di protezione personale vigenti nell'Istituto.

Il bar interno all'istituto, qualora riaperto, non potrà essere utilizzato dagli studenti durante le pause delle attività didattiche, in quanto il locale non garantisce il distanziamento tra gli utenti.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, possono accedervi soltanto poche persone alla volta, ciascuna delle quali posizionata, nell'attesa, sugli appositi segnalatori a pavimento; in caso di violazione di tale limitazione, il personale addetto deve allontanare i presenti in eccesso.

L'accesso alla sala stampa è consentito a non più di una persona alla volta; chi, intendendo accedere alla sala stampa, la trovasse occupata, è tenuto ad attendere sotto il portico, opportunamente distanziato da eventuali altre persone in attesa; onde evitare assembramenti, le copie devono essere richieste / prenotate con adeguato anticipo.

In biblioteca va garantita, negli orari di apertura al pubblico, la costante presenza di almeno due unità di personale docente e/o non docente, onde garantire in entrambe le sale la vigilanza sul rispetto delle misure di prevenzione previste dal PROTOCOLLO.