



Brescia, 9 marzo 2020

A tutti gli studenti e i genitori  
A tutti i docenti  
Al personale ATA preposto

Atti

## Avviso n. 248

### Emergenza sanitaria: iniziative di formazione a distanza - 5

Il DPCM del 4 u.s. non subordina più, come gli analoghi provvedimenti adottati dal Governo tra il 23 febbraio e il 1<sup>^</sup> marzo, l'organizzazione di iniziative di formazione a distanza all'autonoma valutazione del dirigente scolastico e al parere del collegio docenti, ma ne prescrive senz'altro l'adozione ("i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di attività didattica a distanza", art. 1 comma 1 lett. g).

Questo significa che se fino a ora le attività di **formazione a distanza** costituivano un'opportunità caldamente raccomandata, ma in termini non prescrittivi, ora impegnarsi in tali attività costituisce un **dovere per tutti gli insegnanti e per tutti gli studenti**, nessuno escluso.

In argomento il Ministero dell'Istruzione ha emanato ieri la nota prot.n. 279, *Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative* (disponibile sul sito, se ne consiglia la lettura integrale: <https://www.liceogambara.edu.it/articolo/comunicazioni-nazionali>), di cui si riporta pressoché integralmente un passaggio rilevante ai fini di cui al presente avviso:

*"Il protrarsi della situazione comporta la necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione (...). Le istituzioni scolastiche e i loro docenti stanno intraprendendo una varietà di iniziative, che vanno dalla trasmissione di materiali (da abbandonarsi progressivamente, in quanto non assimilabile alla didattica a distanza), alla registrazione delle lezioni, all'utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza, presso l'istituzione scolastica, presso il domicilio o altre strutture. Ogni iniziativa che favorisca il più possibile la continuità nell'azione didattica è, di per sé, utile. Si consiglia comunque di evitare (...) la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza. Va, peraltro, esercitata una necessaria attività di programmazione, al fine di evitare sovrapposizioni tra l'erogazione a distanza, nella forma delle "classi virtuali", tra le diverse discipline ed evitare sovrapposizioni."*

Assumendo quanto sopra a fondamento, si forniscono di seguito cogenti indicazioni operative.



LICEO STATALE  
**VERONICA GAMBARA**

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
via V. Gambarà 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 - 030 3778049 Fax 0303776455

Fermo restando che l'impiego del registro elettronico quale canale e mezzo per assegnare attività domestiche e trasmettere e ricevere materiali (si vedano a riguardo le indicazioni fornite nell'Avv. n. 241 del 04.03.2020) va mantenuto e consolidato in quanto comunque utile, è di tutta evidenza, avuto riguardo al dettato del DPCM 08.03.2020 e delle precise indicazioni della nota M.I. n. 279/2020, che i docenti non possono limitare la "relazione didattica a distanza" a tale pratica.

E' altresì evidente che assicurare efficaci effetti formativi a tale relazione attraverso il mero utilizzo della funzione "Compiti" del registro elettronico comporta per il docente carichi di lavoro e investimenti di tempo del tutto antieconomici e per lo studente un impiego molto frammentario e poco coordinato della risorsa tempo. Da ultimo: tale prassi risulta difficilmente praticabile con accettabili risultati nel caso di alcune specifiche discipline.

Si impone, dunque, per tutti, tanto più se si considera che il periodo di sospensione delle attività scolastiche non durerà meno di 40 giorni (!), la necessità di adottare e impiegare, da subito o entro il più breve intervallo di tempo possibile, ulteriori strumenti e prassi, capaci di garantire effettiva ed efficace formazione a distanza.

L'unità di lavoro costituita dallo scrivente ha valutato attentamente le opzioni percorribili, tenendo conto delle risorse immediatamente disponibili per tutti i componenti della comunità scolastica e dell'esigenza di assumere quali interlocutori prioritari gli insegnanti meno esperti in tema di nuove tecnologie, garantendo loro la possibilità di divenire rapidamente operativi con un investimento minimo di tempo: le direttive che seguono sono il risultato di tale ricognizione ragionata.

**Video lezioni. Tutti i docenti**, ferme restando le specificità di ogni singola disciplina, **devono mettersi nella condizione di assicurare formazione a distanza attraverso lo strumento della videolezione;** considerato:

- che l'Istituto, in quanto *Google partner*, può contare da tempo sul pacchetto *G Suite for Education*,
- che tutti gli studenti e tutti gli insegnanti sono dotati di un account *Google* nella forma [cognome.nome@liceogambar.edu.it](mailto:cognome.nome@liceogambar.edu.it) (qualora qualcuno non avesse ancora attivato la casella provveda tempestivamente contattando, come più volte indicato, [admin@liceogambar.edu.it](mailto:admin@liceogambar.edu.it); si approfitti dell'occasione per segnalare a studenti e genitori che le caselle istituzionali di posta elettronica [cognome.nome@liceogambar.edu.it](mailto:cognome.nome@liceogambar.edu.it) funzionano soltanto in relazione alle attività e agli usi autorizzate nel contesto scuola)
- che operando in ambiente *Google* l'operatività interna alla comunità scolastica può contare su solide tutele dal punto di vista della sicurezza e della *privacy*<sup>1</sup>,

l'indicazione, specie per i docenti meno esperti, è quella di ricorrere senz'altro all'**app Meet**, il cui utilizzo è semplice, immediatamente praticabile e tecnicamente padroneggiabile con poche nozioni.

A riguardo si precisa:

<sup>1</sup> A tale riguardo si fa presente agli studenti che non avessero già provveduto a suo tempo, che l'utilizzo del pacchetto *G Suite for Education* è subordinato al rilascio del consenso scritto da parte dei genitori; si deve adempiere a tale condizione utilizzando il tagliando allegato all'Avv. n. 55 del 07.10.2019 (<https://www.liceogambar.edu.it/system/files/circolari/2019/2019-2020-avv-55-piattaforma-google-suite-education.pdf>); dato che nell'attuale stato di cose non è possibile provvedere secondo le istruzioni contenute in tale avviso, gli studenti devono scansionare e recapitare il tagliando, debitamente compilato, all'account [admin@liceogambar.edu.it](mailto:admin@liceogambar.edu.it); a tale medesimo account vanno rivolte le richieste di assistenza (non si tenga conto di quanto indicato a pag. 2 punto 3 dell'Avv. 55).



LICEO STATALE  
**VERONICA GAMBARA**

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 - 030 3778049 Fax 0303776455

- l'allegato 1, predisposto dalla prof.ssa Greggio, costituisce un primo agile tutorial per un uso di base di *Meet*; si sta lavorando a un secondo tutorial, che fornirà indicazioni per un uso più avanzato della app;
- chi desiderasse accedere a *videotutorial* su *Meet* può reperirne diversi in rete, alcuni predisposti in questi giorni da insegnanti allo scopo di supportare i colleghi meno esperti; consigliamo, anche perché particolarmente coerente con la procedura operativa che si esporrà più oltre: <https://www.youtube.com/watch?v=n-ExnwF6LEk> (solo 1^ parte);

chi fosse già in grado di impiegare *Meet* e desiderasse sfruttarne tutte le potenzialità o ricevere formazione su altre risorse può accedere liberamente alle sessioni di formazione on line assicurate da domani dalla prof.ssa Vacchelli iscrivendosi al modulo: <https://forms.gle/38NAkCcVpyCkYsAbA>.

Rimane ferma la possibilità, per i docenti già dotati di adeguate competenze ed esperienza, di fare ricorso a strumenti diversi da *Meet* ma con analoghe o superiori potenzialità; si suggerisce tuttavia di tener conto, attraverso il confronto fra colleghi, dell'inopportunità di costringere il singolo studente a operare quotidianamente attraverso troppe modalità diverse; è quasi pleonastico richiamare l'attenzione sulla necessità di non fare ricorso a risorse che comportino costi per le famiglie.

**Procedura standard per la gestione delle videolezioni attraverso registro elettronico e app. *Meet*.**

Per la gestione quotidiana delle videolezioni gli insegnanti si atterranno alla procedura illustrata nell'allegato 2, predisposto dalla prof.ssa Greggio, che tiene conto della possibilità di integrare la procedura entro il contesto operativo del registro elettronico e nel più semplice modo possibile.

A riguardo si ribadiscono o si forniscono, a docenti e studenti, alcune indicazioni vincolanti:

- docenti e studenti devono attenersi alle istruzioni tecniche contenute nei manuali Nettuno, allegati all'Avv. n. 241 del 04.03.2020);
- i docenti terranno le videolezioni attenendosi rigorosamente ai rispettivi orari ordinari delle lezioni in presenza, al fine di non determinare sovrapposizioni; resta ferma la possibilità, per gli insegnanti, di proporre agli studenti attività in orari diversi da quello antimeridiano, con le medesime modalità operative, tenendo tuttavia conto dei carichi di lavoro complessivamente a carico di ciascuna classe;
- **gli studenti sono tenuti a collegarsi ogni giorno, mediante registro elettronico, per informarsi circa le attività quotidiane previste e a parteciparvi;**
- al fine di poter accedere pienamente alle funzionalità che Nettuno consente in ordine alla formazione a distanza, è **necessario**, a differenza di quanto comunicato nei precedenti avvisi, **che i docenti firmino il registro;**
- **i docenti riporteranno altresì a registro, per ciascuna sessione di lavoro, anche assenze e presenze degli studenti**, e più in generale tutte le informazioni relative all'attività svolta, come se si trattasse di attività didattica in presenza (argomento della lezione, note ecc.); inoltre: i docenti che hanno già erogato videolezioni nelle scorse settimane sono invitati a riportare a registro, in corrispondenza dei giorni di attività, tutte le informazioni utili (presenze/assenze, argomenti svolti ecc.);
- per le comunicazioni formali a famiglie e colleghi si faccia ricorso alla funzione "Note", mentre per quelle informali (segnalazione di risorse o materiali, proposte da condividere, notizie sulle attività che si intende svolgere ecc.) è meglio ricorrere alla funzione "Agenda";
- deve naturalmente proseguire l'utilizzo della funzione "Compiti" per inviare e ricevere, nella relazione a distanza con gli studenti, consegne di lavoro e materiali.

E' forse opportuno precisare che le direttive di cui sopra non sono motivate da intenzioni ispettive e men che meno sanzionatorie, ma esclusivamente dalla necessità che a emergenza conclusa, allo scopo



LICEO STATALE  
**VERONICA GAMBARA**

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 - 030 3778049 Fax 0303776455

di poter riprendere efficacemente l'attività ordinaria, si possa contare sulla più completa documentazione possibile circa le attività svolte dalle classi e dai singoli studenti.

Ben consapevoli che non tutte le attività potranno svolgersi a pieno regime fin da subito, invitiamo gli studenti a pazientare e a collaborare fattivamente per la buona riuscita del difficile compito che ci stiamo dando, considerata la condizione critica in cui ci troviamo tutti a operare.

E' bene ricordare, infine, che è fatto tassativo e severo divieto di fare uso improprio o illegale della videodocumentazione prodotta nel contesto delle videolezioni.

**Accesso all'edificio per necessità collegate alla formazione a distanza.** Si comunica, per effetto dei chiarimenti forniti dalla già richiamata nota del M.I. n. 279/2020, che è ripristinata con effetto immediata la possibilità, per i docenti che ne avessero motivata necessità, di utilizzare ambienti e dotazioni dell'Istituto per assicurare le attività di formazione a distanza, previa comunicazione della richiesta all'account [dsga@liceogambara.edu.it](mailto:dsga@liceogambara.edu.it), onde poter assicurare ordinate modalità di accesso agli spazi, anche in funzione del rispetto rigoroso delle misure preventive disposte dalle autorità competenti.

**Risorse per la formazione a distanza.** Nell'allegato 3, a cura della prof.ssa Vacchelli, si propone, dopo due settimane di indicazioni fornite, per comprensibili ragioni, in modo frammentario, una guida ragionata alle risorse disponibili in rete in tema di formazione a distanza, di cui si invita a fare fruttuoso uso. Si comunica, inoltre, che a far data da oggi tutte le ulteriori informazioni e indicazioni circa il tema saranno pubblicate alla voce "Formazione a distanza" della sezione "Emergenza sanitaria" del sito web d'Istituto (<https://www.liceogambara.edu.it/articolo/formazione-distanza>), che è stata riorganizzata su base cronologica.

**Indicazioni di supporto.** Gli studenti che dovessero incontrare difficoltà o necessitassero di chiarimenti sono invitati a rivolgersi in prima istanza al docente interessato e in subordine al coordinatore di classe. Coloro che dovessero aver bisogno di supporto tecnico o procedurale in relazione all'uso del registro elettronico sono invitati a contattare [admin@liceogambara.edu.it](mailto:admin@liceogambara.edu.it).  
Questioni di carattere generale vanno segnalate all'account [vicepreside@liceogambara.edu.it](mailto:vicepreside@liceogambara.edu.it).  
Non si ripeterà mai abbastanza che le informazioni sicuramente fondate e utili non sono quelle che si trovano sui social o nei gruppi whatsapp, bensì solo e soltanto quelle pubblicate sul sito web d'Istituto o su altri siti istituzionali e/o trasmesse via registro elettronico.

Nella piena consapevolezza che a tutti è richiesto, in questa difficilissima congiuntura, di approfondire un impegno particolare e particolarmente complesso, ringraziamo sentitamente tutti i docenti per la generosità e la competenza con cui si sono sin qui adoperati e con cui sapranno adoperarsi nelle prossime settimane.

Il dirigente scolastico  
(prof. Giovanni Spinelli)

Allegato 1: Tutorial per l'utilizzo di base di Meet (prof.ssa Greggio)

Allegato 2: Istruzioni per la gestione delle videolezioni nel contesto del registro elettronico (prof.ssa Greggio)

Allegato 3: Guida ragionata alle risorse di rete sulla formazione a distanza (prof.ssa Vacchelli)