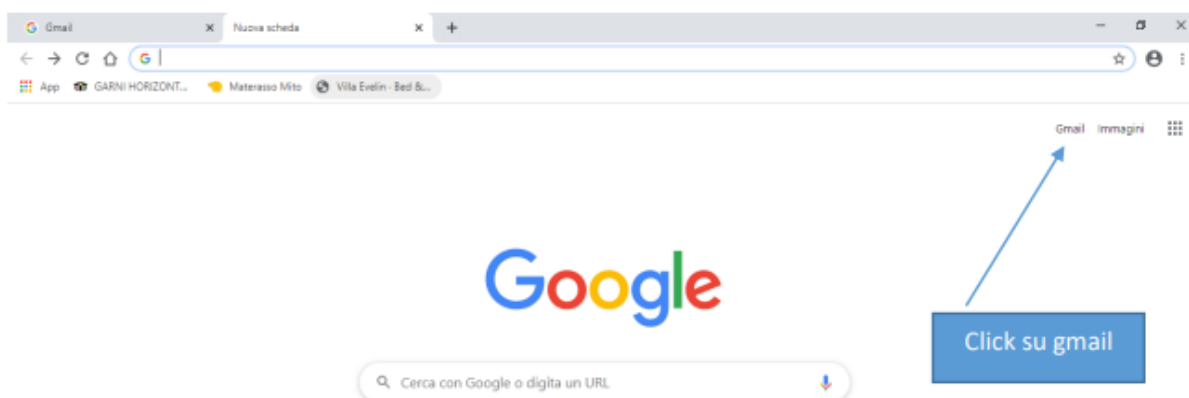


GUIDA GOOGLE MEET- Primo accesso

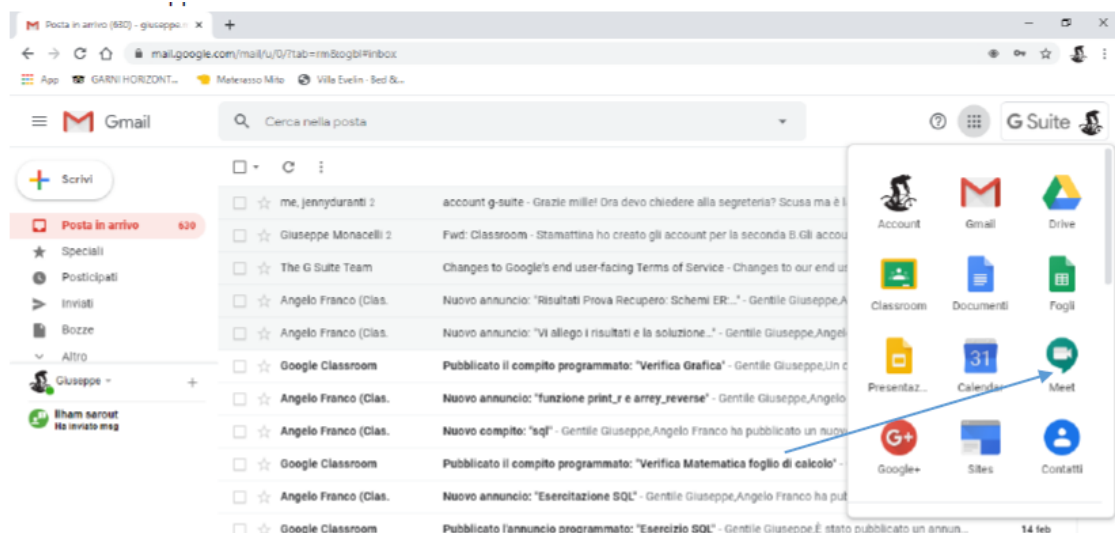
(Lezioni on-line per utenti del dominio scolastico liceogambara.edu.it)

1. Il docente e gli studenti devono avere un account della scuola: es. nome.cognome@liceogambara.edu.it
2. Aprire un Browser internet (Crome, Firefox ..) e andare su www.google.it. Cliccare su **accedi** o **Gmail**

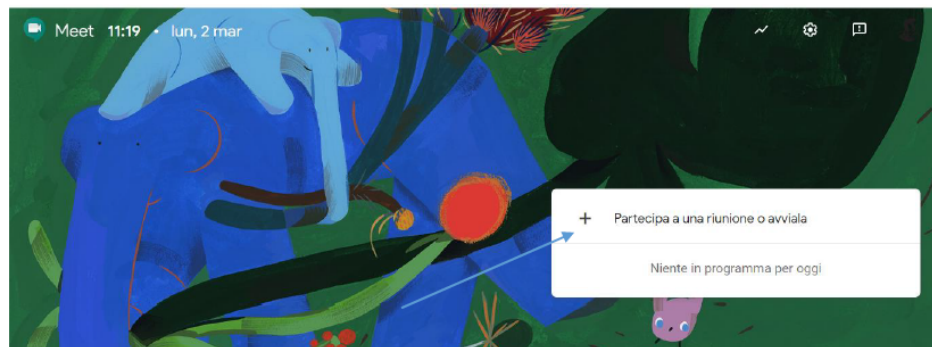


3. Inserire le credenziali del docente:

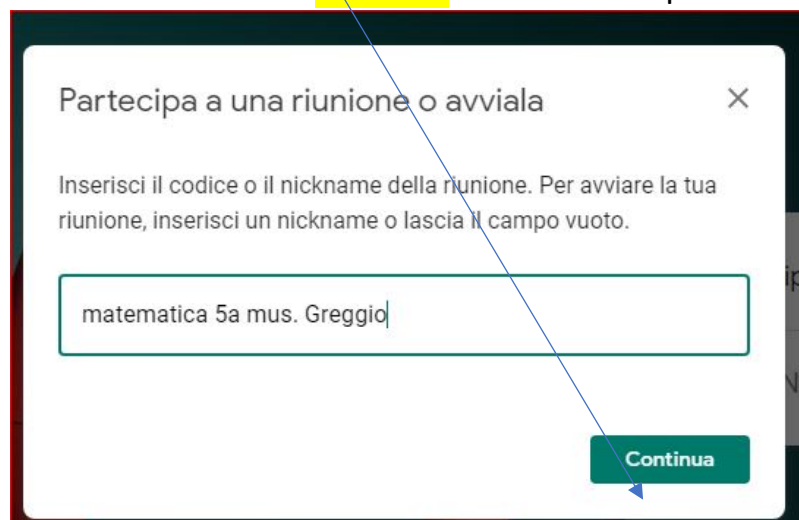
4. Accedere alle apps cliccando sopra l'icona con i nove quadratini e selezionare **Meet**:



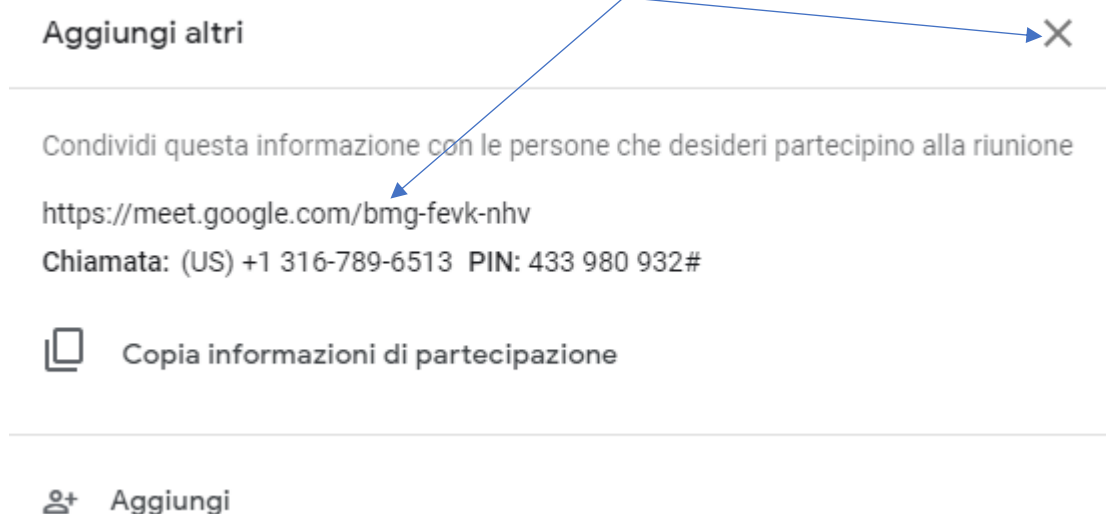
5. Cliccare su **+ PARTECIPA AD UNA RIUNIONE O AVVIALA**:



6. Il docente deve ora avviare la riunione. Può inserire un nickname (per esempio il nome della materia classe e cognome docente) o può lasciare il campo vuoto. Cliccare su **continua**. Vedere esempio sotto:



7. Nella schermata successiva compariranno, all'interno di una piccola finestra in sovrapposizione, tutti i dati necessari per invitare altre persone a partecipare alla lezione online o alla conferenza: c'è il link per l'accesso diretto alla "stanza", il numero di telefono con codice PIN per partecipare telefonicamente e un modulo per spedire l'invito via posta elettronica. Nel nostro caso copiare il link alla videoconferenza e inviarlo alla classe indicando anche il giorno e l'orario di inizio. Questo può essere fatto tramite i vari canali: (registro, Class room, mail....). Chiudere la finestra

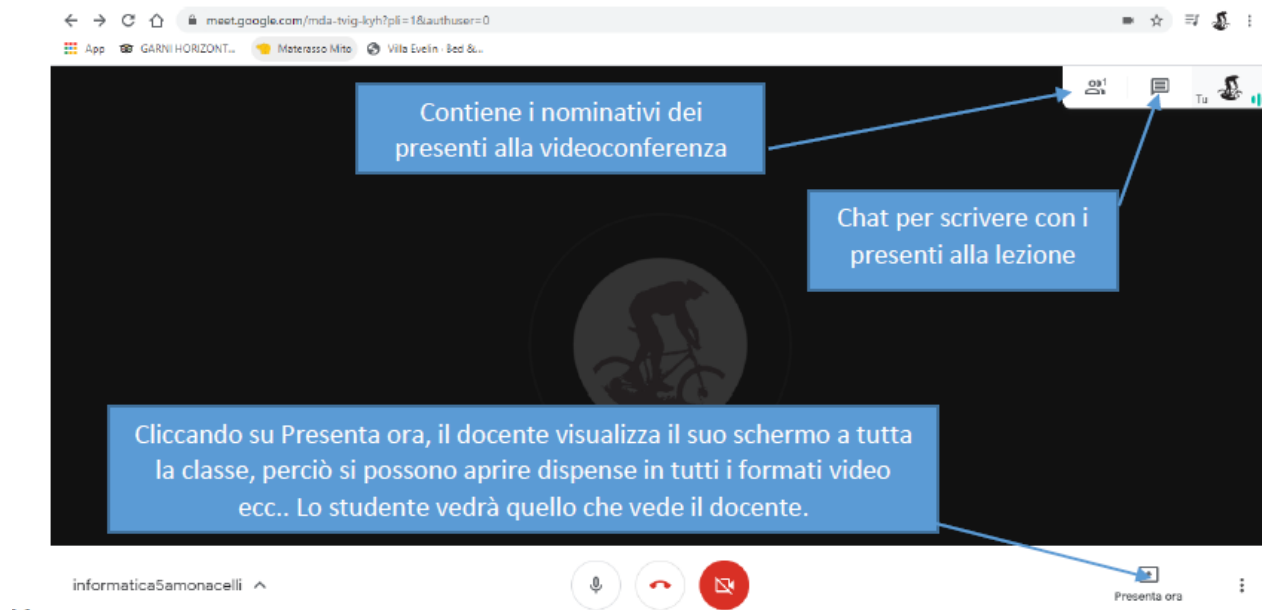


8. Apparirà la seguente finestra nella quale si chiede il consenso ad utilizzare il microfono e la fotocamera. Tale finestra, quando si entrerà in seguito non apparirà più.

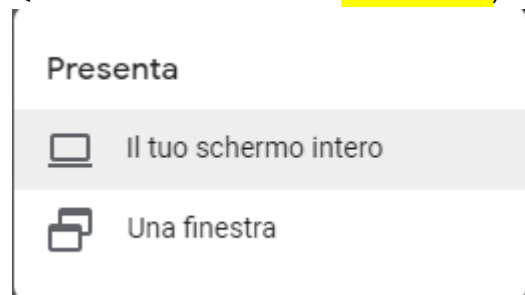


9. Successivamente cliccare su **Partecipa alla riunione** per accedere

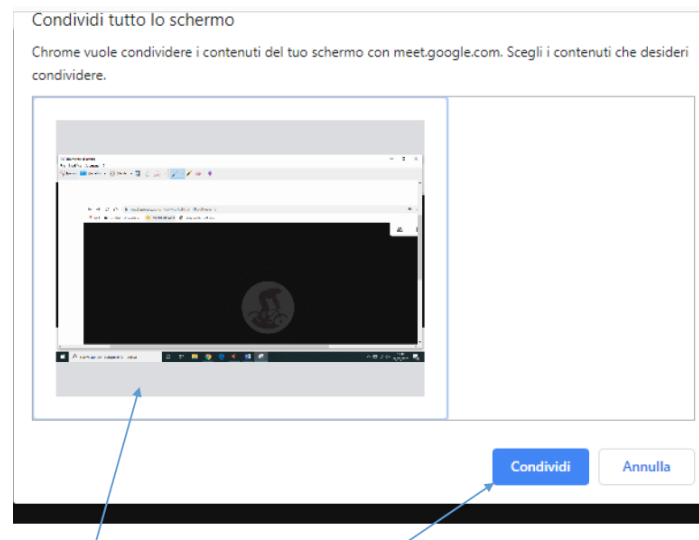
10. La schermata che si presenta è la seguente:



11. Quando il docente clicca su **Presenta ora**, compaiono due opzioni



12. Cliccando sull'opzione **il tuo schermo intero**, viene visualizzata la seguente schermata:



Si seleziona il riquadro e successivamente si clicca su condividi. Gli studenti vedranno solo lo schermo condiviso del docente fino a che il docente non

interrompe la presentazione e ascolteranno la spiegazione del docente in diretta.

Per interrompere la lezione cliccare sull'icona del telefono rosso.

IMPORTANTE

Nel caso il registro Nettuno avesse problemi di connessione c'è un metodo alternativo per avviare la videolezione. Gli alunni si collegano a Meet e devono digitare correttamente il nickname della video conferenza per collegarsi con la classe e il docente. Si consiglia di comunicare agli alunni preventivamente il nickname, che rimarrà sempre lo stesso (es materia classe e cognome docente). Il nickname potrà essere comunicato alla classe tramite i vari canali: (note del registro, Classroom, mail, ,ecc) .

