## **GUIDA GOOGLE MEET- Primo accesso**

(Lezioni on-line per utenti del dominio scolastico liceogambara.edu.it)

- 1. Il docente e gli studenti devono avere un account della scuola: es. <u>nome.cognome@liceogambara.edu.it</u>
- 2. Aprire un Browser internet (Crome, Firefox .. ) e andare su www.google.it. Cliccare su accedi o Gmail



3. Inserire le credenziali del docente:



 Accedere alle apps cliccando sopra l'icona con i nove quadratini e selezionare Meet:

Posta in arrivo (630) - giuceppe.rr 🗙	+				– 5 X
← → C ① i mail.coople.	com/mail/u/0/?tab=rm8codbl#inbox				ov 🕁 👖 :
App 🗃 GARNIHORIZONT	Materasso Mito 🕑 Villa Evelin - Bed &				
= M Gmail	Q, Cerca nella posta	*	đ		G Suite 🔬
Scrivi	□- C :				
· · ·	🔲 🚖 me, jennyduranti 2	account g-suite - Grazie mille! Dra devo chiedere alla segreteria? Scusa ma è l	ð er stær	$\sim$	
Posta in arrivo 630	🔄 📩 Giuseppe Monacelli 2	Fwd: Classroom - Stamattina ho creato gli account per la seconda B.Gli accou	Account	Gmail	Drive
★ Speciali Ø Posticipati	📋 📩 The G Suite Team	Changes to Google's end user-facing Terms of Service - Changes to our end us	120		
> Inviati	🔄 📩 Angelo Franco (Clas.	Nuovo annuncio: "Risultati Prova Recupero: Schemi ER:" - Gentile Giuseppe,A	Classroom	Documenti	Fogli
Bozze	📄 📩 Angelo Franco (Clas.	Nuovo annuncio: "Vi allego i risultati e la soluzione" - Gentile Giuseppe,Angel		_	•
<ul> <li>✓ Altro</li> <li>✓ Altro</li> </ul>	🗌 🚖 Google Classroom	Pubblicato il compito programmato: "Verifica Grafica" - Gentile Giuseppe,Un c		31	9
Consether . +	Angelo Franco (Clas.	Nuovo annuncio: "funzione print_r e arrey_reverse" - Gentile Giuseppe,Angelo	Presentaz	Calendar	Meet
Iham sarout Ha inviato mag	Angelo Franco (Clas.	Nuovo compito: "sql" - Gentile Giuseppe, Angelo Franco ha pubblicato un nuovo	G+		8
	🔲 🚖 Google Classroom	Pubblicato il compito programmato: "Verifica Matematica foglio di calcolo' -	Google+	Sites	Contatti
	Angelo Franco (Clas.	Nuovo annuncio: "Esercitazione SQL" - Gentile Giuseppe, Angelo Franco ha put			
	🗆 🗄 Google Classroom	Pubblicato l'annuncio programmato: "Esercizio SOL" - Gentile Giuseppe È stato p	ubblicato un an	ากมก	14 feb

5. Cliccare su + PARTECIPA AD UNA RIUNIONE O AVVIALA:



 Il docente deve ora avviare la riunione. Può inserire un nickname (per esempio il nome della materia classe e cognome docente) o può lasciare il campo vuoto. Cliccare su continua. Vedere esempio sotto:

Partecipa a una riunione o avviala	×
Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tu riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto.	а
matematica 5a mus. Greggio	
Continu	а

7. Nella schermata successiva compariranno, all'interno di una piccola finestra in sovraimpressione, tutti i dati necessari per invitare altre persone a partecipare alla lezione online o alla conferenza: c'è il link per l'accesso diretto alla "stanza", il numero di telefono con codice PIN per partecipare telefonicamente e un modulo per spedire l'invito via posta elettronica. Nel nostro caso copiare il link alla videoconferenza e inviarlo alla classe indicando anche il giorno e l'orario di inizio. Questo può essere fatto tramite i vari canali: (registro, Class room, mail....). Chiudere la finestra

Aggiungi altri
Condividi questa informazione con le persone che desideri partecipino alla riunione https://meet.google.com/bmg-fevk-nhv Chiamata: (US) +1 216 780 6512 PIN: 422 080 022#
Copia informazioni di partecipazione



8. Apparirà la seguente finestra nella quale si chiede il consenso ad utilizzare il microfono e la fotocamera. Tale finestra, quando si entrerà in seguito non apparirà più.



9. Successivamente cliccare su Partecipa alla riunione per accedere



10. La schermata che si presenta è la seguente:

11. Quando il docente clicca su Presenta ora, compaiono due opzioni



12. Cliccando sull'opzione il tuo schermo intero, viene visualizzata la seguente schermata:

N Bernet Asses		- 1 ×	
Ann 1922 - 922 - 3 5 % - 1	/- *		
e el 2 M la subsecce conclu	Cr. Budhwa C		
		A 1	
A service of sector and a sec		0 10 2 00 100 B	
4			
/			

Si selezione il riquadro e successivamente si clicca su condividi. Gli studenti vedranno solo lo schermo condiviso del docente fino a che il docente non

interrompe la presentazione e ascolteranno la spiegazione del docente in diretta.

Per interrompere la lezione cliccare sull'icona del telefono rosso.

## IMPORTANTE

Nel caso il registro Nettuno avesse problemi di connessione c'è un metodo alternativo per avviare la videolezione. Gli alunni si collegano a Meet e devono digitare correttamente il nickname della video conferenza per collegarsi con la classe e il docente. Si consiglia di comunicare agli alunni preventivamente Il nickname, che rimarrà sempre lo stesso (es materia classe e cognome docente). Il nickname potrà essere comunicato alla classe tramite i vari canali: (note del registro, Classroom, mail, ,ecc).

- Codice AOO BSPM020005 REGISTRO PROTOCOLLO 0002215 09/03/2020 A 20 U
  - Allegato 1