

## Avviso n. 235 del 01.03.2020: allegato tecnico - impiego del registro elettronico, dell'account istituzionale e di Meet

Indicazioni ai docenti:

1. utilizzo da parte dei docenti del registro elettronico (sezione compiti), come già si fa di consueto, per caricare indicazioni di studio, materiali, videolezioni etc. per gli studenti, oppure dell'agenda per comunicare con genitori/studenti. Ogni docente deve comunicare l'indirizzo della propria mail istituzionale. Si ricorda che tutti i docenti devono aver attivato la casella di posta istituzionale. Tale casella deve essere utilizzata solo per attività lavorative;

2. assegnazione di compiti e test garantendo la correzione a distanza (ad es. comunicando via posta elettronica). A tale proposito tutti gli studenti devono utilizzare la casella di posta istituzionale non potendo rispondere tramite registro. Gli studenti possono usare la casella di posta solo per comunicazioni all'interno dell'organizzazione. La procedura per attivare la casella di posta degli studenti è stata inviata tramite registro elettronico con una comunicazione a genitori/studenti. E' opportuno che i docenti della classe richiedano la ricezione di un messaggio inviato dalla casella di posta istituzionale degli alunni. Questo potrebbe agevolare la creazione di gruppi di lavoro.

**Importante: per non sovraccaricare i ragazzi si consiglia di chiedere la restituzione dei compiti assegnati seguendo l'orario scolastico.**

3. L'uso del registro elettronico e delle mail istituzionali può essere integrato con altri strumenti. La dirigenza consiglia l'utilizzo di Meet, un'applicazione presente nella G Suite for Education. E' uno strumento utile per tenere riunioni video estemporanee, conferenze, corsi di formazione virtuali. Versatile e funzionale permette di lavorare in team con altri docenti o con i propri studenti. Numerosi tutorial spiegano come utilizzare Meet. Si consiglia la visualizzazione dei seguenti tutorial:

<https://www.youtube.com/watch?v=17TFtxkd7xE>

<https://www.youtube.com/watch?v=QRBrexruWLg>

L'eventuale uso di Meet potrebbe essere previsto durante le ore di lezione previste dal calendario scolastico. Si fa presente che quanto più elevato è il numero delle persone collegate, tanto più lenta risulta la connessione.

E' previsto un webinar organizzato dalla prof.ssa Vacchelli per conoscere questo strumento.

**Chi ha già utilizzato** con i propri studenti delle piattaforme per la didattica (es. classroom) o strumenti di condivisione (es. Google Drive) può continuare ad utilizzarli, l'Importante è non sovraccaricare i ragazzi con troppe nuove applicazioni.