

Come docente lo strumento migliore per inviare una comunicazione FORMALE di qualsiasi tipo ai genitori o agli studenti è il tasto NOTE presente nel registro di classe. Per NOTA si intende una nota disciplinare (rimprovero, ammonizione, diffida...), una comunicazione alla famiglia (richiesta di colloquio o altro) un avviso per accordi in vista di una gita e così via.

11																		
12																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOME STUDENTE</th> <th>PRESENZA</th> <th>R'</th> <th>ASSENZE PERM NOTE COM.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01 - BELLINGERI LORENZO</td> <td>PPPPPPPPPPPPPP</td> <td></td> <td>     </td> </tr> <tr> <td>02 - BRUGNATELLI MARTA</td> <td>PPPPPPPPPPPPPP</td> <td></td> <td>     </td> </tr> <tr> <td>03 - CABRINI SIMONE</td> <td>PPPPPPPPPPPPPP</td> <td></td> <td>     </td> </tr> </tbody> </table>			NOME STUDENTE	PRESENZA	R'	ASSENZE PERM NOTE COM.	01 - BELLINGERI LORENZO	PPPPPPPPPPPPPP		   	02 - BRUGNATELLI MARTA	PPPPPPPPPPPPPP		   	03 - CABRINI SIMONE	PPPPPPPPPPPPPP		   
NOME STUDENTE	PRESENZA	R'	ASSENZE PERM NOTE COM.															
01 - BELLINGERI LORENZO	PPPPPPPPPPPPPP		   															
02 - BRUGNATELLI MARTA	PPPPPPPPPPPPPP		   															
03 - CABRINI SIMONE	PPPPPPPPPPPPPP		   															

E' possibile rendere visibile la nota a studenti/genitori e all'intero consiglio di classe selezionando o deselezionando le spunte apposite;

GESTIONE DELLE NOTE RELATIVE A MATEMATICA :

Inserisci una nuova nota in data:

Testo di default:

Ulteriore testo nota:

Aggiungi gli studenti per questa nota:

Publica: per rendere la nota visibile da studenti e genitori.
 Su registro di classe: per rendere la nota visibile a tutti i professori.
 Conferma di lettura genitori e studenti

Tipo nota

E' possibile assegnare la nota a più di uno studente contemporaneamente facendo click sul tasto con il segno+ e, intervenendo sulle x rosse vicino ai nomi degli studenti, eliminare gli studenti per i quali la nota non è necessaria.

Inoltre selezionando il "Tipo nota" è possibile classificare la nota (Merito – Demerito – Informativa - Altro) consentendo a posteriori il filtraggio delle note (quindi per esempio selezionare tutte le note di demerito relative ad un certo studente). Per le attività di formazione a distanza scegliere "Informativa"

Ricordarsi di salvare.