



Brescia, 29 aprile 2019

Ai docenti delle classi Quinte

Al personale ATA preposto

## **AVVISO n. 347**

### ***Documento del Consiglio di classe per gli esami di stato***

Per quanto concerne la predisposizione e la stesura del *Documento del Consiglio di classe* delle classi Quinte si chiede di fare puntuale riferimento alle intese assunte, dopo adeguata disamina delle questioni poste dalle nuove indicazioni normative in materia, nel corso della seduta del Collegio docenti dello scorso 25 marzo, le cui slide sono disponibili nell'apposita sezione del sito d'Istituto (<https://www.liceogambara.edu.it/esame-di-stato-2019-breve-presentazione-cliccando-sullimmagine-e-allegato-altri-documenti>).

Il documento, i cui contenuti vanno definiti e approvati nel corso della seduta di maggio del consiglio di classe, dovrà essere consegnato in segreteria alunni, in triplice copia e recante la firma di tutti i docenti, **entro sabato 20 maggio 2019**; una copia dovrà essere conservata dal coordinatore e messa a disposizione del Consiglio di classe e degli studenti, mentre una copia digitale, in formato pdf, andrà fatta pervenire all'account [dirigente@liceogambara.edu.it](mailto:dirigente@liceogambara.edu.it).

Si ricorda che nel documento vanno inserite tutte le informazioni previste dalle norme vigenti (D.P.R. 323/1998, art. 5, c. 2 e norme collegate e successive, specie O.M. n. 2015/2019, art. 6); si raccomanda, a riguardo, di prevedere:

- a) nuclei tematici svolti (o che si intendono svolgere entro l' 8/6/2019);
- b) metodologie e supporti didattici (testi ecc.);
- c) tempi del percorso formativo e obiettivi raggiunti;
- d) tipologie delle verifiche e criteri di valutazione;
- e) indicazioni circa le attività svolte in tema di "Cittadinanza e Costituzione";
- f) forme e modi adottati per la preparazione degli studenti alle prove previste dall'esame;
- g) sintesi di quanto attuato in tema di "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (già "Alternanza Scuola – Lavoro" (allegato al Documento)

Per la stesura del documento è opportuno utilizzare i modelli presenti sul sito della scuola (area riservata docenti-modulistica docenti), che saranno aggiornati entro l'inizio della sessione di maggio dei consigli di classe.

Dopo il termine delle lezioni potranno essere allegati al documento le relazioni disciplinari e i programmi effettivamente svolti, controfirmati da due studenti della classe.

Il Dirigente Scolastico  
prof. GIOVANNI SPINELLI

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2