



Brescia, 16 ottobre 2017

A tutto il personale ATA

Avviso n. 86 Elezioni suppletive per il rinnovo della componente ATA nel Consiglio d'Istituto

Rendendosi necessario procedere alla sostituzione, nel Consiglio d'Istituto, di un rappresentante del personale ATA decaduto e non potendo ricorrere all'istituto della surroga, si informa che **lunedì 6 novembre** si terranno elezioni suppletive

Procedure preliminari alle operazioni di voto

Di seguito si forniscono tutte le indicazioni procedurali valide per la formazione, presentazione e promozione elettorale delle liste dei candidati, così come previste dall'O.M. n. 215/1991 che regola la materia.

MODULISTICA

I prospetti prestampati da utilizzare per la formazione e la presentazione delle liste dei candidati vanno ritirati presso l'Ufficio personale.

FORMAZIONE DELLE LISTE

Nella lista i candidati sono elencati con indicazione di cognome, nome, luogo e data di nascita.

Le liste devono essere accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione della candidatura prodotte da ciascun candidato.

I candidati di una lista non possono in nessun caso far parte di altra lista per l'elezione della medesima rappresentanza, né possono figurare come presentatori di alcuna lista o membri della Commissione elettorale.

Ogni lista può presentare un numero minimo di candidati pari a 1 (uno) e un numero massimo di candidati pari al doppio del numero di rappresentanti da eleggere, ovvero, nel caso della componente ATA, che elegge 1 (uno) rappresentante, pari a 2 (due).

Ogni lista deve recare le firme di un numero minimo di 3 (tre) presentatori di lista.

Ogni lista deve essere contraddistinta da un numero romano, attribuito dalla Commissione elettorale interna secondo l'ordine cronologico di presentazione, e da un motto.

Le firme dei candidati e dei presentatori di ciascuna lista devono essere autenticate, direttamente sulla lista, dal dirigente scolastico, o da un suo delegato, mediante presentazione di un documento o per effetto di conoscenza personale. In alternativa possono essere prodotti certificati di autenticazione della firma prodotti da sindaci, segretari comunali, notai o cancellieri.

Le liste devono essere presentate, mediante deposito in segreteria, **fra le ore 9.00 di martedì 17 ottobre e le ore 12.00 di sabato 21 ottobre.** La scadenza è tassativa e non tollera alcuna deroga.



ESPOSIZIONE DELLE LISTE

Le liste depositate saranno esposte all'albo dopo le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione, ovvero sabato 21 ottobre.

VERIFICA E REGOLARIZZAZIONE DELLE LISTE

La Commissione elettorale provvederà a verificare tutti i dati riportati nelle liste, nonché a disporre l'eventuale regolarizzazione di quelle in cui si riscontrassero irregolarità, entro il quinto giorno successivo all'ultimo utile per la presentazione. Le liste definitive saranno esposte all'Albo della scuola.

PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI

La presentazione dei programmi e dei candidati può essere effettuata dai presentatori di lista e dai candidati fra lunedì 23 ottobre e giovedì 2 novembre.

Nello stesso periodo sono messi a disposizione delle liste spazi per l'affissione di materiali elettorali ed è consentita la distribuzione, nella scuola, dei materiali medesimi.

Le richieste di riunioni per la presentazione di programmi e candidati da tenersi nei locali dell'Istituto va presentata al dirigente scolastico entro il 10° giorno antecedente quello previsto per l'inizio delle elezioni, ovvero entro le ore 12.00 di venerdì 27 ottobre.

OPERAZIONI DI VOTO: ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

Si elegge un rappresentante, sulla base di liste d'istituto contrapposte; ogni elettore può votare per una sola lista ed esprimere preferenze per un solo candidato della lista prescelta; le preferenze espresse per candidati di liste diverse da quella votata non sono valide (è valido il voto alla lista ma è nullo quello al/i candidato/i di lista diversa).

Le indicazioni procedurali per lo svolgimento delle operazioni di voto, scrutinio e proclamazione saranno fornite con apposito successivo avviso.

Il dirigente scolastico
(prof. Giovanni Spinelli)

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2