

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>LICEO STATALE VERONICA GAMBARA LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455 Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171 E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it www.liceogambara.gov.it</p> |  |
|---|--|---|

Brescia, 13 ottobre 2017

Ai docenti

AVVISO n. 81

VIAGGI D'ISTRUZIONE

(SINTESI DEL REGOLAMENTO E INDICAZIONI OPERATIVE)

Durata e costi

a) **viaggi in territorio nazionale:** classi PRIME n. 2 giorni, classi SECONDE n. 3 giorni, classi TERZE n. 4 giorni, classi QUARTE n.5 giorni (6 giorni se sono abbinate a classi quinte), classi QUINTE n. 6 giorni.

b) **viaggi all'estero:** fino a 6 giorni (solo per classi quarte e quinte), salvo eccezioni previste dal regolamento.

La domenica, se utilizzata, conta come giorno effettivo di viaggio d'istruzione; non si può aggiungere al limite fissato salvo casi eccezionali ben documentati, che verranno analizzati dal Consiglio d'istituto.

Il limite di spesa individuale per ciascun alunno è fissato in € 450,00 (triennio) e € 250,00 (biennio);

Periodo di effettuazione

Per l'a.s. 2017/18 tale periodo è costituito dai **giorni compresi fra lunedì 19 marzo e sabato 24 marzo 2018.**

Quote, versamenti, contributi

L'onere del viaggio è posto a totale carico degli alunni partecipanti.

Il versamento della quota avviene in due momenti:

1) **entro mercoledì 8 novembre 2017** versamento dell' acconto di **€ 150,00** per i viaggi che prevedono l'utilizzo dell'aereo, **€ 100,00** per gli altri viaggi. (**€ 50,00** per le classi del biennio se il tetto di spesa previsto fosse inferiore a € 150,00)

2) **entro sabato 10 febbraio 2018** versamento del saldo.

Iter organizzativo e documentazione da produrre

Le condizioni indispensabili perché la proposta di viaggio venga accolta sono le seguenti:

- delibera del consiglio di classe ;
- inserimento nella programmazione del C.d.C;
- **consegna in segreteria (a cura del docente referente) di:**
 - modulo per la proposta di viaggio che deve includere: il prospetto dei dati organizzativi fondamentali dell'iniziativa, il nome dei docenti accompagnatori, le eventuali esigenze particolari, il programma di massima, la dichiarazione che aderisce al viaggio almeno l'80% degli studenti della classe.
 - impegnative (indicanti il tetto massimo di spesa previsto) firmate dai genitori;
 - ricevute di versamento attestanti il pagamento dell'anticipo;
 - elenco degli alunni della classe con indicazione dei nomi degli eventuali non partecipanti al viaggio;
 - modulo per la richiesta del preventivo compilato in modo chiaro e dettagliato in tutte le sue parti.
 - Solo per i viaggi che prevedono l'utilizzo dell'aereo: fotocopia del documento d'identità valido per l'espatrio degli studenti e dei docenti accompagnatori.

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>LICEO STATALE VERONICA GAMBARA LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455 Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171 E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it www.liceogambara.gov.it</p> |  |
|---|--|---|

Si ricorda che, per i viaggi all'estero, bisogna garantire la presenza di almeno un docente che abbia adeguata padronanza della lingua d'uso del paese di destinazione o quantomeno di una lingua veicolare di larga diffusione.

Le proposte di viaggio e relativa documentazione devono pervenire al protocollo **entro e non oltre mercoledì 8 novembre 2017** (non sono ammesse deroghe in nessun caso). I moduli prestampati da utilizzare sono disponibili in segreteria presso l'assistente amministrativa Sig.ra Daniela Facchini.

N. B. Il compito di avviare e tenere i rapporti con le agenzie è affidato solo ed esclusivamente al personale amministrativo preposto.

Subito dopo la delibera del Consiglio d'Istituto si trasmettono alle agenzie prescelte le conferme dei servizi richiesti.

Successivamente, i docenti referenti raccolgono le autorizzazioni scritte dei genitori e le ricevute di versamento del saldo che vanno consegnate all'assistente amministrativa preposta **entro e non oltre il 10 . 02. 2018.**

Il Dirigente Scolastico
prof. GIOVANNI SPINELLI

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2