

	<p>LICEO STATALE <b>VERONICA GAMBARA</b> LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455 Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171 E-mail <a href="mailto:bspm020005@istruzione.it">bspm020005@istruzione.it</a> – PEC <a href="mailto:bspm020005@pec.istruzione.it">bspm020005@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.liceogambara.gov.it">www.liceogambara.gov.it</a></p>	
---	--	---

Brescia, 22 dicembre 2017

Ai docenti

e p.c. Personale ata preposto

## AVVISO n. 199

### ***Scrutini 1° periodo didattico: classi seconde, terze, quarte e quinte***

Sono convocati i CONSIGLI DI CLASSE, riservati alla componente docente, secondo il calendario pubblicato in allegato all'Avv. 77 del 12 ottobre 2017, con il seguente O.d.G.:

1. scrutini del 1° quadrimestre;
2. modalità per il recupero;
3. eventuali attività parascolastiche ed extrascolastiche;
4. verifica della programmazione (e criteri di valutazione, se non già dichiarati);
5. varie ed eventuali.

In assenza del Dirigente Scolastico, presiederà il coordinatore di classe.

Si raccomandano il rispetto e l'applicazione delle norme d'Istituto in tema di valutazione, più volte richiamate in sede di Collegio docenti: <https://www.liceogambara.gov.it/articolo/pof-triennale-20162019>.

#### Interventi didattico-educativi integrativi:

- il consiglio di classe stabilisce la settimana nella quale, in linea di massima, si effettueranno eventuali "pause didattiche", per attuare interventi di recupero con le classi al completo; speciale attenzione va assicurata, in questo caso, agli alunni, segnalati in sede di scrutinio, che presentano carenze;
- Il consiglio propone e approva anche attività di recupero da tenersi in orario pomeridiano; l'attivazione di corsi con costi a carico del Fondo d'Istituto è limitata alle discipline i cui docenti titolari non dispongono, nei rispettivi orari cattedra, di ore da destinare al recupero; può essere attivato un solo corso per classe (solo classi 2<sup>a</sup>), da destinare alla disciplina, tenuto conto di quanto sopra precisato, con il maggior numero di insufficienze (i corsi sono da richiedere al Dirigente Scolastico mediante l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio personale).

Ogni consiglio di classe, nel deliberare le modalità di effettuazione del recupero in orario extracurricolare, indicherà i nominativi degli alunni con particolari carenze e quindi prioritariamente interessati all'iniziativa.

Ai genitori di tutti gli alunni che avranno fatto registrare una o più insufficienze sarà consegnata tramite i figli una lettera, a firma del coordinatore, contenente le motivazioni valutative e indicazioni utili per il recupero, copia della quale deve essere depositata in segreteria e una allegata al verbale dello scrutinio che ne è parte integrante.

La consegna delle lettere (che potrà intervenire anche dopo la pubblicazione online dei risultati) **deve essere particolarmente tempestiva, in quanto le famiglie devono essere informate dei risultati degli scrutini quanto prima**. A riguardo si raccomanda ai coordinatori di verificare, specialmente nel caso degli alunni/e con situazioni valutative particolarmente serie, l'avvenuta consegna ai genitori.

Allegato alla presente di trasmette il manuale contenente le istruzioni, per docenti e coordinatori, per la gestione degli scrutini attraverso il nuovo registro elettronico, di cui tutti devono prendere attenta visione e in tempo utile.

	<p>LICEO STATALE <b>VERONICA GAMBARA</b> LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455 Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171 E-mail <a href="mailto:bspm020005@istruzione.it">bspm020005@istruzione.it</a> – PEC <a href="mailto:bspm020005@pec.istruzione.it">bspm020005@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.liceogambara.gov.it">www.liceogambara.gov.it</a></p>	
---	--	---

A riguardo, e con riferimento a quanto sopra comunicato circa le lettere destinate ai genitori, si precisa che **le motivazioni delle valutazioni non sufficienti e le indicazioni relative alle modalità del recupero vanno registrate a sistema, da ciascun docente, contestualmente alla proposta di voto, ovvero prima che si tenga lo scrutinio.** Solo in questo modo sarà possibile da parte del coordinatore stampare la scheda carenze da allegare al verbale e consegnare ai genitori.

**La mancata compilazione anche da parte di un solo docente vanifica il lavoro degli altri in quanto non è pensabile di eseguire tale operazione durante lo scrutinio e bisognerebbe ancora una volta ricorrere alla compilazione della scheda cartacea da parte di tutti i docenti interessati.**

Si ricorda ai docenti di controllare attentamente di non aver associato alle valutazioni **lettere o simboli** perché in tal caso queste non faranno media con gli altri voti.

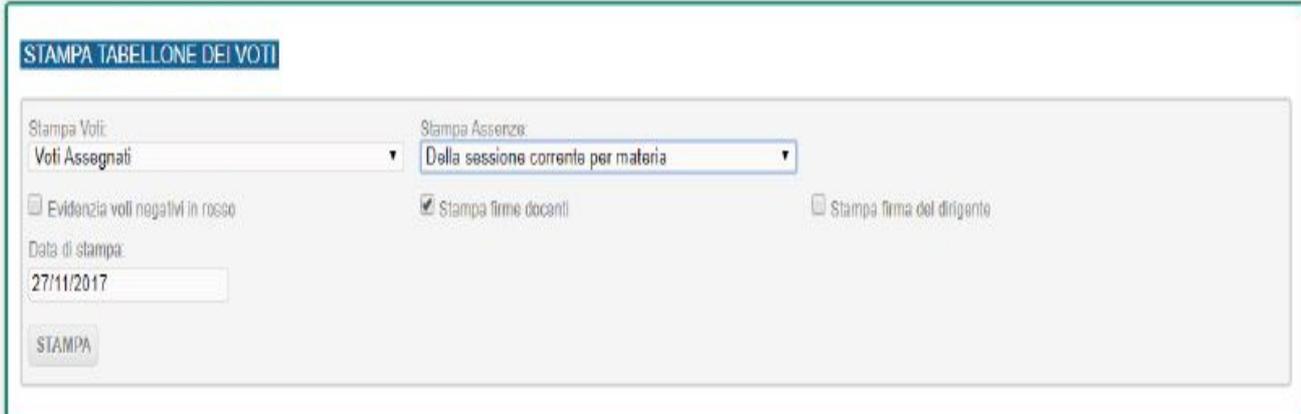
Quindi **voti come 6,2 o 6,5 fanno media ma 6+ o 6- non fanno media; un voto come 6B, con un'associazione tra un numero qualsiasi e una lettera qualsiasi NON fa media con gli altri.**

#### **Istruzioni per la stampa del tabellone generale dei voti**

TERMINATO L'INSERIMENTO DEI VOTI COMPARE "Stampa tabellone dei voti 1° Periodo" **MA NON BISOGNA STAMPARE QUESTO QUADRO IN QUANTO CI SONO ALTRE POSSIBILITA' .**

Terminato l'inserimento dei voti il coordinatore deve

1. entrare nel menù principale (tre trattini in alto a sinistra)
2. cliccare su stampe scrutini
3. cliccare su tabellone dei voti
4. Il Tabellone dei voti, a differenza della stampa Tabelloni dei voti di 1° Periodo , permetterà di aggiungere le **assenze e data**, aggiungere le **firme docenti e del dirigente**.



Il Dirigente Scolastico  
prof. GIOVANNI SPINELLI

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2