

	<p>LICEO STATALE VERONICA GAMBARA</p> <p>LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE</p> <p>Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455 Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171 E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it www.liceogambara.gov.it</p>	
---	--	---

Brescia, 17 marzo 2017

Ai docenti

AVVISO n. 297

Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente: rendicontazione 01 settembre 2016 – 30 novembre 2016 e relative a.s. 2016/2017

L'articolo 12, comma 3 del DPCM del 28 novembre 2016 ha stabilito che le somme relative all'anno scolastico 2016/2017, già spese dal singolo docente dal 1 settembre 2016 al 30 novembre 2016, sono registrate e comunicate all'Amministrazione tramite l'applicazione web "Carta del docente" e sono erogate ai diretti interessati, previa rendicontazione alle istituzioni scolastiche.

La somma prevista di 500 euro accreditata alla carta del docente online per l'anno scolastico 2016-2017 è decurtata dell'importo rimborsato al docente per le spese effettuate nel periodo 1 settembre - 30 novembre 2016.

A tal fine l'applicazione web carta del docente sul sito www.istruzione.it (al link <https://cartadeldocente.istruzione.it/#>) ha consentito (e consente tuttora) di generare un'autodichiarazione delle somme già spese nel predetto periodo, con l'indicazione degli ambiti relativi ai beni e ai servizi acquistati.

Con riferimento a tale procedura si precisa che:

- 1) E' possibile generare la suddetta dichiarazione in autocertificazione delle spese sostenute nel periodo settembre – novembre 2016, **improrogabilmente fino al 28/4/2017**. Dopo tale data non sarà più possibile per il docente richiedere il rimborso di quanto già speso e, pertanto, la relativa funzionalità non sarà più disponibile.
- 2) Tenuto conto delle numerose richieste pervenute dai docenti utilizzatori della predetta applicazione di poter recedere dalla richiesta di rimborso delle spese effettuate nel periodo Settembre – Novembre 2016 eventualmente già presentata e di poter, quindi, disporre dell'intera somma di euro 500 prevista per l'anno scolastico 2016-2017, l'Amministrazione ha predisposto, in allegato alla presente, apposito **modulo "Ritiro istanza di rimborso"** da utilizzare secondo le indicazioni operative illustrate.

Il docente che abbia manifestato la volontà di richiedere all'amministrazione il rimborso delle somme anticipate, generando la relativa **autodichiarazione**, dovrà recarsi, **entro e non oltre il 20/5/2017**, presso la **segreteria della scuola di servizio** esibendo la **stampata dell'autodichiarazione** generata e gli **scontrini e/o fatture relativi alle spese effettuate nel periodo Settembre – Novembre 2016**, per le quali si chiede, appunto, il rimborso. Qualora i docenti non provvedano entro i termini previsti a presentare tale documentazione presso la scuola di servizio o, come sopra precisato, presso un'istituzione scolastica presente nel territorio nazionale, gli importi oggetto dell'autodichiarazione sono considerati "non rendicontati" e, pertanto, non sono rimborsabili. Il docente che intende, invece, ritirare l'istanza di rimborso già presentata generando l'autodichiarazione mediante l'apposita funzionalità disponibile nell'applicativo web <https://cartadeldocente.istruzione.it/#> , deve recarsi presso la segreteria della scuola di servizio e consegnare il modulo allegato alla presente nota, debitamente compilato e sottoscritto. Si precisa che la volontà di ritirare l'istanza di rimborso, manifestata con la consegna del predetto modulo, può essere riferita unicamente all'intero importo e non può essere parziale.

Si allegano:

- 1) la Circolare del M.I.U.R.
- 2) Modulo "Ritiro istanza di rimborso"

Il Dirigente Scolastico
prof. GIOVANNI SPINELLI