

	LICEO STATALE VERONICA GAMBARA LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455 Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171 E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it www.liceogambara.gov.it	
---	--	---

Brescia, 22 febbraio 2017

Ai Docenti
Ai Rappresentanti
(genitori e studenti).
Al personale A.T.A.

AVVISO n. 253 *Consigli di classe*

Sono convocati i **Consigli di classe**, secondo il calendario allegato, con il seguente ordine del giorno:

1. Situazione generale della classe e andamento didattico-disciplinare di metà quadrimestre;
2. Esito degli interventi di recupero già effettuati;
3. Valutazione intermedia del II quadrimestre, adeguamento del piano degli interventi di recupero e comunicazione alle famiglie;
4. Per le classi Terze e Quarte: bilancio attività di Alternanza Scuola - Lavoro;
5. Per le classi Quinte:
 - iniziative del C. d. C in preparazione all'Esame di Stato, in particolare definizione delle aree disciplinari per gli Esami (se non già stabilita) e lineamenti del documento del 15 maggio;
6. Verifica delle attività di scambio, stage linguistici e altre iniziative inserite nel P.O.F.;
7. Varie ed eventuali.

Per il rispetto dei tempi di convocazione dei Consigli di Classe, si raccomanda al Coordinatore di Classe di compilare prima del consiglio di classe tutta la documentazione necessaria per la quale si è in possesso dei dati.

N.B.: **I primi 40 minuti sono riservati ai soli Docenti.** Per rispettare i tempi previsti per ciascun Consiglio di classe, tutti i Docenti devono fornire ai Coordinatori, con ragionevole anticipo, i nomi degli alunni insufficienti (materia, grado di insufficienza) e di quelli privi di valutazione; inoltre sarà segnalato ogni altro elemento utile alla compilazione della comunicazione ai genitori.

Per la consegna delle lettere ai genitori (di tutti gli alunni) tramite i/le figli/figlie è opportuno ricordare che:

1. Le lettere ai genitori, contenenti la valutazione, devono essere fotocopiate dopo la compilazione; una copia è da consegnare in Segreteria;
2. Tali lettere possono essere compilate anche qualche giorno dopo i Consigli; il Coordinatore le controlla attentamente e le firma al posto del Dirigente Scolastico;
3. La consegna agli alunni per la trasmissione ai genitori deve essere curata dal Coordinatore o da un docente incaricato. Sul libretto degli studenti bisogna far annotare l'arvenuta ricezione da parte di un genitore;
4. Per gli studenti maggiorenni si regoleranno i Coordinatori: è opportuno che tutti gli alunni dei Corsi Diurni informino i genitori sull'andamento scolastico;
5. I docenti che non avessero alcun elemento di valutazione per qualche alunno segnaleranno la situazione e i motivi al Dirigente Scolastico con comunicazione scritta.

Il Dirigente Scolastico
prof. GIOVANNI SPINELLI

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2