



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171
E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.gov.it



Brescia, 27 settembre 2016

Ai Docenti

AVVISO n. 44

VIAGGI D'ISTRUZIONE (SINTESI DEL REGOLAMENTO E INDICAZIONI OPERATIVE)

Durata e costi

a) **viaggi in territorio nazionale:** classi PRIME n. 2 giorni, classi SECONDE n. 3 giorni, classi TERZE n. 4 giorni, classi QUARTE n.5 giorni (6 giorni se sono abbinate a classi quinte), classi QUINTE n. 6 giorni.

b) **viaggi all'estero:** fino a 6 giorni (solo per classi quarte e quinte), salvo eccezioni previste dal regolamento.

Anche le classi prime, seconde, terze del liceo Linguistico potranno effettuare viaggi all'estero, purché si rechino in uno dei Paesi di cui studiano la lingua.

La domenica, se utilizzata, conta come giorno effettivo di viaggio d'istruzione; non si può aggiungere al limite fissato salvo casi eccezionali ben documentati, che verranno analizzati dal Consiglio d'istituto.

Il limite di spesa individuale per ciascun alunno è fissato in € 450,00 (triennio) e € 250,00 (biennio);

Periodo di effettuazione

Per l'a.s. 2016/17 tale periodo è costituito dai **giorni compresi fra lunedì 27 marzo e sabato 1 aprile 2017.**

Quote, versamenti, contributi:

L'onere del viaggio è posto a totale carico degli alunni partecipanti.

Il versamento della quota avviene in due momenti:

- 1) **entro sabato 5 novembre 2016** versamento dell' acconto di **€ 150,00** per i viaggi che prevedono l'utilizzo dell'aereo, **€ 100,00** per gli altri viaggi.
- 2) **entro sabato 11 febbraio 2016** versamento del saldo.

Iter organizzativo e documentazione da produrre

Le condizioni indispensabili perché la proposta di viaggio venga accolta sono le seguenti:

- delibera del consiglio di classe ;
- inserimento nella programmazione del C.d.C.;
- raccolta e consegna in segreteria (a cura del docente referente) delle impegnative (indicanti il tetto massimo di spesa previsto) firmate dai genitori e delle ricevute di versamento attestanti il pagamento dell'anticipo.
- compilazione della scheda per la proposta di viaggio che deve includere: il prospetto dei dati organizzativi fondamentali dell'iniziativa, il nome dei docenti accompagnatori, le eventuali esigenze particolari, il programma di massima dettagliato, la dichiarazione che aderisce al viaggio almeno l'80% degli studenti della classe.

Si ricorda che, per i viaggi all'estero, bisogna garantire la presenza di almeno un docente che abbia adeguata padronanza della lingua d'uso del paese di destinazione o quantomeno di una lingua veicolare di larga diffusione.

Le proposte di viaggio e relativa documentazione devono pervenire al protocollo **entro e non oltre il 5 novembre 2015** (non sono ammesse deroghe in nessun caso). I moduli prestampati da utilizzare sono disponibili in segreteria presso l'assistente amministrativa Sig.ra Daniela Facchini.

N. B. Il compito di avviare e tenere i rapporti con le agenzie è affidato solo ed esclusivamente al personale amministrativo preposto.

Subito dopo la delibera del Consiglio d'Istituto si trasmettono alle agenzie prescelte le conferme dei servizi richiesti.

Successivamente, i docenti referenti raccolgono le autorizzazioni scritte dei genitori e le ricevute di versamento del saldo che vanno consegnate all'assistente amministrativa preposta **entro e non oltre il 11 . 02. 2017.**

LA REFERENTE
Prof.ssa Chiara Glisoni

Il Dirigente Scolastico
prof. GIOVANNI SPINELLI

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c.