



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455

Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171

E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it

www.liceogambara.gov.it



Brescia, 15 settembre 2016

Ai docenti
Agli studenti

AVVISO n. 19

Libretti scolastici, assenze, ritardi, giustificazioni

A partire da giovedì 15 settembre 2016 saranno consegnati agli studenti i libretti scolastici.

Si ritiene utile riepilogare le disposizioni riguardanti i ritardi, gli ingressi posticipati e le uscite anticipate, e la giustificazione delle assenze.

RITARDI

Se il ritardo dello studente la prima ora non supera i 10 minuti si configura come **“ritardo breve”**: lo studente può entrare in aula e l'insegnante annota il ritardo nell'apposito spazio sul libretto e sul registro di classe.

Se il ritardo supera i 10 minuti lo studente viene ammesso in classe ma deve giustificare utilizzando la pagina del libretto **“Ingressi giustificati/uscite anticipate”**.

Dopo 5 “ritardi brevi” il docente coordinatore di classe informerà la famiglia.

INGRESSI POSTICIPATI E/O USCITE ANTICIPATE

Lo studente può usufruirne non più di 10 volte complessivamente in quanto devono costituire eventi del tutto eccezionali, regolati come segue:

Ingressi posticipati: sono ammessi solo in casi eccezionali e comunque entro le 9,55.

Lo studente presenta la richiesta di giustificazione al docente in servizio che autorizza l'ingresso e lo annota sul registro di classe.

Uscite anticipate: si può uscire dall'Istituto, salvo casi particolari, a partire dalle 11,00.

Gli studenti minorenni, che possono uscire dall'Istituto solo se accompagnati da un genitore (o da chi ne fa le veci), presentano la richiesta in presidenza quando il genitore viene a prenderli.

Gli studenti maggiorenni, che possono uscire dall'Istituto senza essere accompagnati, presentano la richiesta al docente della 1^a ora che autorizza l'uscita. In casi eccezionali, che richiedano la compilazione della richiesta nelle ore successive alla 1^a, l'autorizzazione verrà rilasciata dalla presidenza.

Si ricorda a tutti i Coordinatori, particolare a quelli delle Classi Prime, di controllare e firmare i libretti.

Sul retro le disposizioni sulla giustificazione delle assenze.

Il Dirigente Scolastico
prof. GIOVANNI SPINELLI

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2

Pagina 1



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171
E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.gov.it



GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE (dal Regolamento di Istituto)

- 1) Le assenze, e le richieste di entrata posticipata o uscita anticipata vanno giustificate per mezzo dell'apposito libretto: esclusivamente dal genitore - o l'esercente la potestà familiare -, qualora si tratti di studente minorenni, o dallo studente stesso se maggiorenne.
- 2) All'inizio delle lezioni l'insegnante richiede la giustificazione delle assenze annotandola sul registro di classe; analogamente si provvede per gli ingressi posticipati, i ritardi brevi, i ritardi superiori a 10 minuti e le uscite anticipate per i maggiorenni; per le uscite anticipate dei minorenni provvede la presidenza.
- 3) L'alunno sprovvisto di giustificazione è ammesso alle lezioni con riserva di successiva giustificazione da annotarsi sempre sul registro di classe.
- 4) L'allievo che dimentica per il secondo giorno consecutivo la giustificazione non è accettato in classe senza esplicita autorizzazione del dirigente scolastico.
- 5) Il dirigente, a sua discrezione, ove ne ravvisi l'opportunità, soprattutto in relazione alle situazioni a carattere non episodico, può richiedere alla famiglia idonea documentazione, compreso eventuale certificato medico.
- 6) Eventuali giustificazioni per casi particolari di assenza prolungata o ingresso/uscita fuori orario permanente o perdurante per lunghi periodi vanno preventivamente concordate dai genitori o dall'esercente la potestà familiare con il dirigente scolastico.

SINTESI

Tipologia	Descrizione	Cosa fa lo studente	Cosa fa il docente della 1 ^a ora	Numero massimo consentito	Se si supera il numero massimo
Ritardo breve	10 minuti	Può entrare in aula	Segna sul libretto e sul registro di classe	5	Il docente coordinatore avvisa la famiglia
Ingresso posticipato	Entro le 9,55	Può entrare in aula ma deve giustificare	Firma il libretto e segna sul registro di classe	10 In tutto l'anno	Il docente coordinatore avvisa la famiglia
Uscita anticipata (studente maggiorenne)	A partire dalle 11,00	Presenta la richiesta al docente della 1 ^a ora o (solo in casi eccezionali) al vice preside dopo la 1 ^a ora	Firma il libretto e autorizza l'uscita autonoma dello studente		Il docente coordinatore ha un colloquio con lo studente
Uscita anticipata (studente minorenne)	A partire dalle 11,00	Presenta la richiesta al vice preside quando viene il genitore.			Il vice preside ha un colloquio con la famiglia