



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 - 030 3778049 Fax 0303776455



VIAGGI D'ISTRUZIONE (SINTESI DEL REGOLAMENTO E INDICAZIONI OPERATIVE)

Durata e costi

a) **viaggi in territorio nazionale:** classi PRIME n. 2 giorni, classi SECONDE n. 3 giorni, classi TERZE n. 4 giorni, classi QUARTE n.5 giorni (6 giorni se sono abbinate a classi quinte), classi QUINTE n. 6 giorni.

b) **viaggi all'estero:** fino a 6 giorni (solo per classi quarte e quinte), salvo eccezioni previste dal regolamento.

Anche le classi prime, seconde, terze del liceo Linguistico potranno effettuare viaggi all'estero, purché si rechino in uno dei Paesi di cui studiano la lingua.

La domenica, se utilizzata, conta come giorno effettivo di viaggio d'istruzione; non si può aggiungere al limite fissato salvo casi eccezionali ben documentati, che verranno analizzati dal Consiglio d'istituto.

Il limite di spesa individuale per ciascun alunno è fissato in € 450,00 (triennio) e € 250,00 (biennio);

Periodo di effettuazione

Per l'a.s. 2015/16 tale periodo è costituito dai **giorni compresi fra lunedì 4 aprile e sabato 9 aprile 2016.**

In relazione alla facoltà delle classi V di anticipare il viaggio d'istruzione, si indica come settimana più opportuna, quella compresa tra **lunedì 7 e sabato 12 marzo 2016**, essendo questo il periodo in cui si svolgeranno anche gli stage linguistici.

Quote, versamenti, contributi:

L'onere del viaggio è posto a totale carico degli alunni partecipanti.

Il versamento della quota avviene in due momenti:

1) versamento dell' acconto di **€ 80,00 (€ 130,00 per i viaggi che prevedono l'utilizzo dell'aereo) entro il 26 novembre;**

2) versamento del saldo entro il 20 febbraio 2015.

Iter organizzativo e documentazione da produrre

Le condizioni indispensabili perché la proposta di viaggio venga accolta sono le seguenti:

- inserimento nella programmazione del C.d.C.;
 - delibera del primo consiglio di classe ordinario;
 - consegna in segreteria (a cura del docente referente) delle impegnative indicanti il tetto massimo di spesa previsto, firmate dai genitori e delle ricevute di versamento attestanti il pagamento dell'anticipo. (Come l'anno scorso, si indica alle famiglie un tetto di spesa che si può determinare sulla base dei costi dei viaggi effettuati negli anni precedenti. In sala insegnanti è esposto un prospetto di tali costi);
 - compilazione della scheda per la proposta di viaggio che deve includere: il prospetto dei dati organizzativi fondamentali dell'iniziativa, il nome dei docenti accompagnatori, le eventuali esigenze particolari, il programma di massima dettagliato, la dichiarazione che aderisce al viaggio almeno l'80% degli studenti della classe.
- Si ricorda che, per i viaggi all'estero bisogna garantire la presenza di almeno un docente che abbia adeguata padronanza della lingua d'uso del paese di destinazione o quantomeno di una lingua veicolare di larga diffusione.

Le proposte di viaggio devono pervenire al protocollo **entro e non oltre il 26 novembre 2015** (non sono ammesse deroghe in nessun caso). I moduli prestampati da utilizzare sono disponibili in segreteria presso l'assistente amministrativa Sig.ra Daniela Facchini.

N. B. Il compito di avviare e tenere i rapporti con le agenzie è affidato solo ed esclusivamente al personale amministrativo preposto.

Subito dopo la delibera del Consiglio d'Istituto si trasmettono alle agenzie prescelte le conferme dei servizi richiesti.

Successivamente, i docenti referenti raccolgono le **autorizzazioni scritte dei genitori e le ricevute di versamento del saldo** che vanno consegnate all'assistente amministrativa preposta **entro e non oltre il 20. 02. 2016.**

Affinchè i viaggi possano essere confermati alle condizioni offerte nei preventivi è fondamentale che vengano rispettate le scadenze. Nessun viaggio potrà essere confermato in assenza delle ricevute comprovanti l'avvenuto versamento dell'anticipo e/o delle impegnative firmate dai genitori.