

**Verbale n. 2**

Seduta del Consiglio di Istituto del 9 febbraio 2023

Oggi, giovedì 9 febbraio 2023 alle ore 16:30, si è riunito in seduta ordinaria in presenza nell'aula n.23 il Consiglio d'Istituto del Liceo Statale "Veronica Gambara", regolarmente convocato, come da convocazione del 5 dicembre, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Verbale della seduta precedente: esame e delibera di competenza;
2. Programma annuale A.F. 2023: esame e delibera di competenza;
3. Regolamento del fondo economale per le minute spese A.F. 2023: esame e delibera di competenza;
4. Accordo di collaborazione biennale con INDIRE nell'ambito di ricerca "Applicazioni tecnologiche per lo sviluppo della didattica laboratoriale": esame e delibera di competenza;
5. Variazione viaggio di istruzione cl. 5<sup>a</sup> B Ling., 5<sup>a</sup> C Ling. e 5<sup>a</sup> C Lsu: esame e delibera di competenza;
6. Richiesta contributi per viaggi di istruzione: esame e delibera di competenza;
7. Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro: esame e delibera di competenza;
8. Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi: esame e delibera di competenza;
9. Donazione strumento musicale da parte dell'Associazione Sonorità: esame e delibera di competenza;
10. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

DIRIGENTE SCOLASTICO: Prof.ssa Patrizia Schiffo

COMPONENTE GENITORI: Sigg. Catalano Piergiorgio, Zanotti Raffaella

COMPONENTE DOCENTI: Proff. Bussacchetti Francesco (lascia la seduta alle 17:40), Cappelluti Marta, Capranica Maria Teresa, Cortinovis Marco, Turco Leonardo

COMPONENTE ATA: Sigg. Cozzolino Roberta, De Filippo Maurizio

COMPONENTE STUDENTI: Crucitti Alessia

Risultano assenti:

COMPONENTE GENITORI: Sigg. Roberti Camilla (assente giustificata), Sinis Diego

COMPONENTE STUDENTI: Arini Michele (assente giustificato), Maifrini Mattia (assente giustificato), Benetti Aurora

Presiede la Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig.ra Zanotti Raffaella, verbalizza il prof. Cortinovis Marco.

Si procede con l'analisi dei punti all'ordine del giorno.

*1. Verbale della seduta precedente: esame e delibera di competenza*

Il Sig. Catalano chiede integrazione del verbale della seduta precedente chiedendo che sia indicato che si è anche discusso sulla richiesta di possibilità di permanenza degli alunni del liceo musicale fuori dal tempo scuola e precisamente tra le 13:00 e le 13:30, per poter effettuare la pausa pranzo nei locali della scuola, avanzata dai rappresentanti di genitori e studenti e relativa discussione.

Il Dirigente scolastico (da ora in poi Ds), precisando che la discussione era avvenuta tra le varie ed eventuali, non rientrando in punti all'odg, chiede che sia dunque inserito anche che, in detta discussione, sono state illustrate dal DS dettagliatamente le ragioni che ostano a tale richiesta e le esperienze negative pregresse riferite sia da docenti, sia da Dsga e personale ATA.

Il DS illustra nuovamente le difficoltà organizzative e gli ostacoli normativi che non consentono di accogliere la suddetta richiesta.

La richiesta di integrazione del verbale della seduta del 12.12.22 viene accolta. Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente all'unanimità (**delibera n° 17**).

*2. Programma annuale A.F. 2023: esame e delibera di competenza*

Il Ds illustra il Programma annuale A.F. elaborato dalla Giunta Esecutiva riunitasi il 13 gennaio 2023, trasmesso ai revisori che in data 24 gennaio 2023 hanno rilasciato parere favorevole e di regolarità contabile. Precisa che il Programma è stato aggiornato a seguito all'aggiornamento del PTOF 2022-2025, aggiungendo che è presente una diminuzione dell'avanzo di amministrazione a seguito alla ripresa delle normali attività post pandemia. Si allega il documento relativo.

Il Ds comunica che il nuovo sito della scuola è ancora in fase di progettazione. Sul nuovo sito sarà presente un rimando al sito attuale per consultazione dei dati utili.

Non sono presenti voci relative ai fondi stanziati per il PNRR in quanto l'invio della progettazione è entro il 28 febbraio 2023.

Il prof. Turco interviene sul punto 1.1 della Relazione del Programma annuale, ribadendo le criticità relative alla carenza di spazi.

Il Ds riferisce della richiesta di un incontro da parte dell'associazione genitori del liceo musicale Sonorità per rivitalizzare l'associazione e di aver ricevuto tre genitori ancora in merito alla richiesta di possibilità di permanenza degli alunni del liceo musicale fuori dal tempo scuola e precisamente tra le 13:00 e le 13:30, per poter effettuare la pausa pranzo nei locali della scuola, ricorda la proposta dei genitori di attivarsi per chiedere la disponibilità di un locale della parrocchia di S. Maria in Calchera antistante la scuola e comunica dell'avvenuto contatto della Vicepresidenza con il ristorante *Panorama* per un accordo di convenzione, tramite l'associazione genitori, a prezzo ridotto previo numero congruo di adesioni da parte degli alunni del Liceo. Ricorda inoltre la convenzione con il Conservatorio Marenzio integrata già l'a.s. scorso con possibilità di fruire di aula studio e di presenza di punto ristoro nel conservatorio e la possibilità di chiedere al Conservatorio Marenzio di integrare anche in questa fase dell'a.s. l'elenco degli alunni che possono usufruire dell'aula studio e raccomanda di mantenere



l'attenzione a specifiche esigenze singoli in fase di stesura dell' orario di EI e LMI per l.a.s. 23/24.

Il sig. Catalano comunica che è stato effettuato un sondaggio da parte dei genitori a tutte le famiglie del Liceo musicale, per cui risulta che ogni giorno un buon numero di alunni ha rientro alle 13:30. Chiede inoltre che il giovedì l'aula studio del Marenzio sia disponibile dalle ore 12.

Il prof. Cortinovis comunica che l'aula Rossini del Marenzio è già disponibile dalle 12 e raccomanda di non attenersi a raccolte dati che non tengono conto dell'entità effettiva di alunni coinvolti dalla problematica della permanenza fuori da scuola per la pausa pranzo.

Il sig. Catalano comunica inoltre che era stata avanzata richiesta alla parrocchia di S. Maria in Calchera, la quale non sarebbe disponibile. Chiede dunque se sia possibile inoltrare una lettera alla Provincia per poter chiedere che i locali del nostro istituto possano essere destinati ad attività diverse da quelle didattiche ordinarie, con obiettivo di poter consumare i pasti a scuola come ambiente che dimostri maggiore accoglienza.

Il Ds ricorda che è necessaria non solo l'autorizzazione della Provincia ma anche dell'ASL, anche se conferma le serie perplessità organizzative emerse in passato e precisa che mancherebbe la copertura assicurativa necessaria al di fuori dell'orario delle lezioni, pertanto preferisce in ogni caso soluzioni diverse dall'utilizzo dei locali scolastici, anche perchè non è possibile avere responsabilità di sorveglianza a scuola su attività non didattiche.

La sig.ra Cozzolino, a seguito di quanto precisato dal Ds, aggiunge che l'impossibilità di venire incontro a tali richieste non va in nessun modo confusa con una mancata accoglienza da parte dell'Istituto.

La studentessa Crucitti comunica che il Comitato studentesco si è espresso favorevolmente rispetto alla richiesta in questione.

Il prof. Cortinovis ricorda che se anche si ottenessero i i permessi dagli enti competenti per l'utilizzo dei locali per attività diverse da quelle didattiche, permarrrebbe il problema di come gestire giorno per giorno le presenze effettive e come risolvere il problema della sorveglianza oltre che della pulizia dei locali.

Il sig. Catalano prende atto delle osservazioni, chiedendo comunque che i rappresentanti dei genitori possano inviare al Ds una bozza di richiesta destinata alla Provincia, facendo notare che risulta difficile comprendere come, a fronte di una evidente attenzione all'accoglienza da parte dell'Istituto e alla disponibilità in senso lato, non sia stato ancora possibile risolvere questo problema.

Il Ds replica sottolineando che proprio a fronte di una riconosciuta disponibilità, accoglienza e competenza organizzativa da parte dell'Istituto, si auspicherebbe maggiore fiducia da parte di genitori e studenti laddove si dichiarino l'impossibilità di accogliere la richiesta, a tutela degli studenti stessi, per ragioni oggettive e invita a trovare dunque soluzioni alternative.

Il prof. Turco ribadisce che è essenziale una richiesta di ulteriori ambienti per lo svolgimento delle attività curricolari ed extra-curricolari.

Il Consiglio, ricevuta completa illustrazione, approva all'unanimità il Programma annuale A.F. 2023 **(delibera n° 18)**

*3. Regolamento del fondo economale per le minute spese A.F. 2023: esame e delibera di competenza*

Il Ds illustra il documento relativo al punto dell'Odg, che il Consiglio approva all'unanimità il regolamento del fondo economale per le minute spese A.F. 2023 **(delibera n° 19)**

Il prof. Bussacchetti Francesco lascia la seduta alle 17:40

*4. Accordo di collaborazione biennale con INDIRE nell'ambito di ricerca "Applicazioni tecnologiche per lo sviluppo della didattica laboratoriale": esame e delibera di competenza*

Il Ds illustra il progetto all'O.d.G., presentato in sede di riunione di Commissione Interdipartimentale allargata ai rappresentanti della componente studenti e genitori e che ha già visto l'adesione di 6 docenti del nostro Istituto (numero massimo previsto).

Il Consiglio approva all'unanimità l'accordo **(delibera n° 20)**

*5. Variazione viaggio d'istruzione cl. 5B ling, 5C ling e 5C Isu: esame e delibera di competenza*

Il Ds presenta le variazioni all'oggetto del punto 5 all'O.d.G.

Il Consiglio approva all'unanimità il viaggio di istruzione in Provenza delle classi 5B Ling, 5Cling, 5CIsu, in sostituzione del viaggio a Parigi **(delibera n° 21)**

*6. Richieste contributi per viaggi d'istruzione: esame e delibera di competenza*

Il Ds comunica che le richieste di contributo pervenute da alcune famiglie per documentate difficoltà economiche possono essere accolte nella misura stabilita nel PTOF ovvero del 30% in quanto la voce A5-1 presenta adeguata capienza.

A fronte di una richiesta da parte della componente genitori di innalzamento del contributo fino al 50%, il Ds risponde che ciò comporterebbe una ripartizione della spesa rimanente sulle altre famiglie, e sarebbe comunque da discutere in successivo O.d.G.

Il Consiglio approva all'unanimità l'erogazione dei contributi richiesti per un totale di € 397,10 **(delibera n° 22)**

*7. Piano scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro: esame e delibera di competenza*

Il Ds riepiloga la riunione del 26/1/23 della Commissione Interdipartimentale, allargata ai rappresentanti della componente docente, studenti e genitori del C.I. e referenti Licei, durante la quale sono state presentate le azioni 1 e 2 del Piano Scuola 4.0 previsto dal PNRR, che prevedono l'acquisto di attrezzature informatiche, software e arredi per formare le nuove professioni del futuro che non possono prescindere dall'utilizzo delle tecnologie, con obiettivo principale l'innovazione della didattica.

Il termine per l'invio della progettazione è previsto per il 28 febbraio 2023.



Per il nostro Istituto sono stati stanziati circa € 216.000 per l'Azione 1 e € 124.000 per l'Azione 2.

In particolare, si propone di destinare i fondi dell'Azione 1 alla trasformazione di aule e della biblioteca in ambienti didattici innovativi tenendo conto del target di 29 aule assegnato, dotandole di monitor digitali interattivi. L'ipotesi di ambienti didattici innovativi allocati in aule dedicate a singole discipline non risulta invece percorribile, per noti motivi strutturali dell'edificio scolastico.

I fondi dell'Azione 2 sarebbero dedicati al rinnovamento del laboratorio di scienze.

Precisa che ci saranno difficoltà di gestione illustrate nella detta riunione, la cui registrazione è a disposizione per uso interno, e aggiunge che dai verbali delle riunioni dei Dipartimenti disciplinari risulta che non tutti concordano sull'opportunità di aderire al progetto.

Intervengono:

- la prof.ssa Capranica ipotizzando che potrebbe avvenire un rimaneggiamento dei Cdc;
- il prof. Turco su una necessaria attenzione a tutti gli aspetti del percorso formativo, e non solo quelli professionalizzanti;
- la prof.ssa Cappelluti osservando che, nonostante le criticità, non è opportuno rinunciare ai finanziamenti previsti e alle possibilità di innovazione che essi offrono;
- il prof. Cortinovis precisando che l'utilizzo delle tecnologie rappresenta un mezzo di facilitazione per strategie didattiche già previste dal PTOF quali la personalizzazione dell'offerta formativa e dell'apprendimento tramite project learning;
- la studentessa Crucitti riporta il parere positivo degli studenti, sentiti nella riunione svoltasi, sull'adesione al progetto, ferma restando la necessità di mantenere in essere anche forme di didattica più tradizionali

Il Ds precisa che le delibere in merito possono essere acquisite successivamente al termine del 28 febbraio; sono richiesti i pareri favorevoli del Consiglio d'Istituto e del Collegio Docenti.

Esaurita la discussione, il Consiglio procede dunque alla votazione della delibera di cui al punto 7 dell'O.d.G.: l'adesione da parte della Scuola all'Azione 2 del PNRR Next generation Labs è approvata dal Consiglio di Istituto con esito: 9 voti favorevoli, 1 astenuto, nessuno contrario **(delibera n° 23)**

*8. Piano scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi: esame e delibera di competenza*

Il Consiglio procede inoltre alla votazione della delibera di cui al punto 8 dell'O.d.G.: l'adesione da parte della Scuola all'Azione 1 PNRR Next generation class è approvata con esito: 8 voti favorevoli, 2 astenuti, nessuno contrario **(delibera n° 24)**

*9. Donazione strumento musicale da parte dell'Associazione Sonorità: esame e delibera di competenza*

Il Ds comunica che l'associazione dei genitori Sonorità ha provveduto all'acquisto di una chitarra classica e ne ha fatto donazione all'Istituto. Il prof. Cortinovis sottolinea che, per quanto

la richiesta di acquisto di una chitarra fosse prevista nell'elenco acquisti stabilito dal Dipartimento di discipline musicali, è sempre opportuno comunicare con la Funzione strumentale nelle diverse fasi, a partire dall'individuazione dello strumento fino al momento dell'effettivo acquisto, dato che l'associazione non può essere a conoscenza di eventuali variazioni di priorità.

Il Consiglio accetta all'unanimità la donazione della chitarra classica che viene dunque assunta ad inventario. **(delibera n° 25)**

#### 10. Varie ed eventuali

La studentessa Crucitti riporta le seguenti richieste e proposte elaborate dal Comitato studentesco:

- possibilità di accedere al locale Tribunale e assistere ad un processo penale per le classi 5<sup>a</sup> del Liceo delle scienze umane. La prof.ssa Cappelluti promette di informarsi, premettendo che difficilmente sarà percorribile vista la delicatezza del contesto
- possibilità di svolgere un'assemblea d'Istituto gestita dagli studenti indicativamente in 1 giornata alla fine del mese di aprile chiedendo di poter individuare e proporre tematiche di interesse degli studenti come oggetto di interventi e spiegazioni. Il Ds esprime parere favorevole e chiede che le tematiche e i nominativi degli eventuali esperti esterni proposti vengano condivisi preventivamente con la dirigenza. Il Consiglio approva la proposta.

Il prof. Cortinovis, facendo riferimento al verbale del Dipartimento di discipline musicali del 1/2/23, comunica che l'Aula magna sarà utilizzata in data 26 maggio per un progetto formativo proposto dall'Accademia della Chitarra di Brescia che prevede la partecipazione di studenti delle classi di chitarra del nostro Istituto.

Esaurito quanto all'O. d.G., il Consiglio termina alle ore 18:45.

Il Verbalizzante  
Prof. Marco Cortinovis



Il Presidente  
Sig.ra Raffaella Zanotti

