



LICEO STATALE  
**VERONICA GAMBARA**

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
Via V. Gambarà 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455  
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171  
Cod. IPA istsc\_bspm020005 – Cod. Unico fatturazione UFNB18  
E-mail [bspm020005@istruzione.it](mailto:bspm020005@istruzione.it) – PEC [bspm020005@pec.istruzione.it](mailto:bspm020005@pec.istruzione.it)  
[www.liceogambarà.edu.it](http://www.liceogambarà.edu.it)



Brescia, 25 gennaio 2023

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
di indizione procedura di gara per la fornitura di cartucce e toner per l'anno 2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PRESO ATTO che l'Istituto necessita di procedere all'affidamento dell'appalto della fornitura di cartucce e toner per uso ufficio e didattico per l'anno 2023;  
VISTO il Programma Annuale 2023 ed accertato che sussiste la copertura finanziaria;  
RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire l'approvvigionamento di cui all'oggetto per il 2023 di cui all'art. 32 comma 2 del D.Lvo 50/2016;  
VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D.Lg. 112/98 e dal DPR 275/99;  
VISTO il nuovo regolamento di contabilità generale dello Stato di cui al D.I n. 129/2018;  
VISTO il D. L.vo 165/2001 modificato dal D.Lvo 150/2009 di attuazione della legge n.15 del 04.03.2009;  
VISTA la legge 241/90 modificata e integrata dalla legge 15/2005;  
VISTO il codice dei contratti pubblici di cui al D.L.vo 50/2016 e disposizioni integrative e correttive D.Lvo 56/2017;  
VISTI il D.L. 95/2012 e la L. 228/2012 per gli acquisti mediante convenzioni CONSIP;  
CONSIDERATO che non sono attive convenzioni CONSIP comparabili con lavori, beni e servizi da acquisire;  
VISTO il regolamento di contabilità di questo Istituto per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 136 del 14/03/2019;  
CONSIDERATO che l'affidamento mediante richiesta di RDO tramite il MePA, si ritiene la più idonea per procedere all'aggiudicazione del contraente per la fornitura di cartucce e toner per l'anno 2023;

**DETERMINA**

1. di indire la procedura di negoziazione prevista per la concessione del servizio sopra indicato per un importo di € 10.000,00 (diecimila/00) IVA esclusa, tramite richiesta d'offerta (RDO), da svolgersi sul mercato elettronico. Gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati mediante opportuna manifestazione di interesse e dovranno:  
non essere in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e essere presenti nel MePA per la categoria merceologica richiesta.  
Se le manifestazioni di interesse presentate risulteranno in numero eccessivo si procederà, mediante pubblico sorteggio, alla selezione di 5 operatori economici.
2. che gli acquisti saranno effettuati in modo frazionato nel corso dell'anno;
3. di stabilire che la scelta del contraente per l'acquisto indicato in oggetto seguirà il criterio dell'offerta più bassa;
4. di provvedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
5. di stabilire quale termine massimo di ricezione delle offerte il giorno 03/02/2023 alle ore 10.00.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof.ssa Patrizia Schiffo)

**Firmato digitalmente da PATRIZIA SCHIFFO**