

	<p>LICEO STATALE <b>VERONICA GAMBARA</b> LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455 Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171 Cod. IPA istsc_bspm020005 – Cod. Unico fatturazione UFNB18 E-mail <a href="mailto:bspm020005@istruzione.it">bspm020005@istruzione.it</a> – PEC <a href="mailto:bspm020005@pec.istruzione.it">bspm020005@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.liceogambara.gov.it">www.liceogambara.gov.it</a></p>	
---	---	---

## Verbale N° 18

### Seduta del Consiglio di Istituto del 29 giugno 2022

Oggi, mercoledì 29 giugno 2022 alle ore 16:30, si è riunito, convocato in seduta ordinaria, in presenza ovvero in modalità telematica al link [meet.google.com/cwa-fkda-wqn](https://meet.google.com/cwa-fkda-wqn) per i richiedenti il Consiglio di Istituto del Liceo Statale “Veronica Gambara”, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Verbale della seduta precedente: esame e delibera di competenza;
2. Stato di attuazione del Programma annuale E.F. 2022: esame e delibera di competenza;
3. Variazioni al Programma annuale E.F. 2022: esame e delibera di competenza;
4. Stipula contratto pluriennale per polizza assicurativa per il periodo 01/09/22-31/08/25: esame e delibera di competenza;
5. Regolamento interno per viaggi di istruzione, scambi e stages: esame e delibera di competenza;
6. Calendario scolastico 2022/23: esame e delibera di competenza;
7. Criteri assegnazione docenti alle classi: esame e delibera di competenza;
8. Contratto bar in scadenza al 31/08/22 – Destinazione locali: esame e delibera di competenza;
9. Progetto FSE POC – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Avviso n.33956 del 18/05/22: esame e delibera di competenza;
10. Correzione errori materiali adozioni libri di testo A.S.2022/23: esame e delibera di competenza;
11. Accettazione donazioni e iscrizione in registro inventario: esame e delibera di competenza;
12. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

il Dirigente Scolastico prof.ssa Schiffo Patrizia

per la componente genitori:

Di Miceli Sergio Onofrio (da remoto)  
Di Lernia Silvia  
Zanotti Raffaella

per la componente docenti:

Antonietti Fabio (da remoto)  
Bussacchetti Francesco  
Gatelli Paola

Gramano Franco  
Olivari Angelo  
Turco Leonardo  
Bonfadini Paola (da remoto)

per la componente studenti:

Tosi Fausto

per la componente ATA:

Borzacchiello Emma (da remoto)  
Zanella Emanuela

Risultano assenti la professoressa Ventura Sara (componente docenti), il signor Cinque Salvatore (componente genitori), Chiappi Luca, Marmaglio Alessia, Protano Lorenzo (componente studenti).

Presiede il Presidente il signor Di Miceli, verbalizza la prof.ssa Gatelli.

Punto 1.

*Verbale della seduta precedente: esame e delibera di competenza*

Il presidente chiede ai presenti l'approvazione del verbale della seduta precedente tenutasi il 12 aprile 2022. Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n.121**).

Punto 2.

*Stato di attuazione del Programma annuale E.F. 2022: esame e delibera di competenza*

Il Dirigente scolastico apre la trattazione di tale punto dell'O.d.g. inducendo a prestare attenzione alla riscossione del contributo volontario che le famiglie pagano in numero sempre minore, sottolineando la situazione di criticità, peraltro in atto già da anni, in cui si trova l'Istituto. Mancano ancora, è vero, i versamenti dei nuovi iscritti, ma si profila la difficoltà di sostenere molti dei progetti proposti per l'anno scolastico 2022/2023. Alcuni di essi potranno essere finanziati dal Progetto PON, di cui al punto 9, ma se non bastasse ci si troverebbe nella necessità di ridurli e di distribuire le risorse finanziarie per sostenere i progetti dei tre indirizzi della scuola in modo equo.

La signora Di Lernia fa presente la difficoltà tecnica, a lei comunicata da molti genitori, di pagare in modalità telematica attraverso la piattaforma Pago in rete tale contributo.

La Dirigente a tal proposito afferma che chiederà alla prof.ssa Greggio di pubblicare sul sito della scuola una circolare per ricordare le modalità e le procedure di pagamento.

Illustra quindi al Consiglio lo stato di attuazione del Programma annuale E.F. 2022 già condiviso e presentato alla Giunta esecutiva il 28/06/22.

In particolare mostra le Spese fatte per la realizzazione di vari progetti del periodo gennaio-giugno 2022, i compensi per i PCTO, le spese sostenute per l'acquisto di materiale ed attrezzature con il finanziamento ex. art. 58 del D.L.73/ 2021 convertito con modificazioni dalla L. 106/2021, le risorse per le STEM, il progetto Erasmus+ e le manutenzioni dell'edificio scolastico previste per il periodo estivo; i compensi 2021/22 relativi al Fondo d'Istituto; il Saldo cassa della Banca Popolare di Sondrio e il Saldo cassa della Banca d'Italia; il Conto corrente postale, che non sarà più attivo; il Fondo minute spese.

Il Consiglio presa visione di tale stato di attuazione approva all'unanimità (**delibera n. 122**).

Punto 3.

*Variazioni al Programma annuale E.F. 2022: esame e delibera di competenza*

Il Dirigente scolastico comunica al Consiglio che il Programma annuale E.F. 2022, alla data del 25/06/22, tiene conto di diverse variazioni: 1) Maggiore accertamento rispetto alla previsione iniziale delle quote delle certificazioni linguistiche, 2) Contributo di ogni scuola aderente al gruppo

Passweb, 3) Restituzione quota formazione non utilizzata nell'a.s. 2020/21, 4) Rimborso voucher stage Canterbury, 5) Quote viaggi e stages, 6) Saldo formazione Inclusione 2021/22.

In più vi sono tre nuovi finanziamenti: 1) Assegnazione risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico, dell'ammontare di euro 3.034,13, a sostegno degli studenti Ucraini arrivati nel nostro Istituto; 2) Progetto POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" di euro 60.984,00; 3) Finanziamento PNRR – Assegnazione risorse finalizzate alla digitalizzazione, innovazione e sicurezza nelle PA dell'importo di euro 7.301,00, per il rifacimento del sito Web dell'Istituto.

In merito a quest'ultimo punto la Preside, professoressa Schiffò, sottopone al Consiglio la proposta di adozione a partire da settembre 2022 di un nuovo registro elettronico, passando da quello attualmente in uso a quello di un altro fornitore che sia integrato con gli altri gestionali già operativi nell'istituto. La scelta del nuovo registro elettronico va nella direzione di avere un unico strumento gestionale che faciliti il dialogo e il travaso di dati dai registri alla segreteria digitale, oltre che ad altri portali della P.A., dell'AIE per quanto riguarda i libri di testo e ad altri siti che prevedano invio di dati di pertinenza.

La signora Borzacchiello sostiene la proposta della Ds, ritenendo ottimale avere un unico gestionale per segreteria, alunni e docenti. Tra l'altro il registro attuale Nettuno ha dato non pochi problemi soprattutto in relazione alle operazioni di adozione dei libri di testo, mentre il nuovo, "Nuvola", è già integrato con l'AIE e non incorrerebbe in tali situazioni. Inoltre l'adozione di quest'ultimo sarebbe più vantaggiosa economicamente, in quanto il canone annuo da pagare ammonterebbe a circa 800 euro tutto compreso, a fronte dei 2000 euro circa da corrispondere al gestore attuale.

E' dello stesso parere la signora Zanella, che afferma che la scelta di un gestionale unico va nella direzione della piena digitalizzazione della scuola e della pubblica amministrazione e che questa è la strada da seguire.

Su tale proposta è invece scettico il prof. Turco, che sottolinea le difficoltà di passare ad un nuovo applicativo e la necessità di coinvolgere su tale decisione tutte le componenti della scuola.

Anche il prof. Gramano ritiene difficile scegliere "a scatola chiusa" senza prima conoscere il nuovo registro Nuvola e valutare i pro e i contro di esso.

Il prof. Olivari da parte sua reputa necessario interpellare il Collegio docenti e confrontare i due registri.

Il prof. Antonietti invece dichiara che l'applicativo Nuvola possiede potenzialità più alte del registro in uso; è certo meno intuitivo ma può dialogare con la segreteria, per cui presenta una maggiore funzionalità oltre che vantaggi economici.

Anche il signor Di Miceli afferma che in presenza della digitalizzazione migliorerebbero non solo l'efficacia e l'efficienza del lavoro, ma anche i rapporti tra la segreteria e i docenti.

Il prof. Gramano precisa che se tale applicativo, oltre ai vantaggi economici, è funzionale alle operazioni dei libri di testo è favorevole alla sua adozione.

La prof.ssa Gatelli esprime parere favorevole a tale cambiamento, ricordando che l'adozione del registro Nettuno non era stata condivisa o scelta ma imposta tra capo e collo per la chiusura di Cresco Web e che, pur nelle incertezze iniziali del personale docente, non aveva creato particolari problemi, nonostante gli insegnanti fossero all'epoca poco abituati all'uso delle nuove tecnologie. Allo stato attuale invece, complici le necessità della Dad causa Covid, i docenti si sono digitalizzati e se questa è la direzione che anche la scuola deve imboccare nulla osta a tale cambiamento, purchè però dal gestore dello strumento siano previsti precisi e tempestivi momenti di formazione.

Al riguardo la prof.ssa Bonfadini comunica al Consiglio l'esistenza in rete di un Tutorial su Nuvola. A questo punto il prof. Turco avanza la proposta di condividere il link di accesso ad esso con tutti i docenti e di predisporre un Modulo Google per chiedere a questi ultimi il loro parere.

La preside accoglie tale proposta e conclude invitando il vicepresidente prof. Antonietti a contattare la prof.ssa Greggio per la predisposizione di quanto appena emerso. Quindi chiede al Consiglio l'approvazione delle Variazioni in oggetto e il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n. 123**).

Punto 4.

*Stipula contratto pluriennale per polizza assicurativa per il periodo 01/09/22-31/08/25: esame e delibera di competenza*

La Ds informa il Consiglio che il contratto pluriennale per polizza assicurativa è in scadenza il 31 agosto 2022 e che pertanto è necessario indire, come da determina già visionata dal C.I., la procedura per l'affidamento delle coperture assicurative Infortuni e Responsabilità Civile per alunni e personale per il periodo 01/09/22 – 31/08/25 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n.124**).

Punto5.

*Regolamento interno per viaggi di istruzione, scambi e stages: esame e delibera di competenza*

La Ds illustra sinteticamente al Consiglio il Regolamento viaggi, già in fase di revisione ad opera della prof.ssa Glisoni, e il Regolamento scambi culturali, predisposto dal prof. Olivari, membro di questo Consiglio. Entrambi sono stati già presentati al Collegio Docenti del 18 giugno 2022, dal quale sono uscite due richieste: 1a) la possibilità per le classi quinte del Liceo Linguistico, che non hanno potuto effettuare gli scambi linguistici previsti dal curriculum in quarta causa Covid, di effettuarli nell'anno scolastico 2022/23; 2a) il finanziamento ad opera della scuola di una parte delle quote degli scambi che ricadono su alunni e docenti, come avveniva in periodo pre-Covid.

Al riguardo la prof.ssa Schiffo dichiara che la prima richiesta può essere accolta con una deroga al Regolamento scambi, mentre la seconda non può essere accolta, sia perché tale contributo economico della scuola non è previsto nel Regolamento, sia per le risorse dell'istituto che sono limitate, anche per la diminuzione anno dopo anno del contributo volontario erogato dalle famiglie.

Il Consiglio, dopo attento esame della questione, procede alla delibera, con due astenuti e la maggioranza favorevole (**delibera n. 125**).

Punto 6.

*Calendario scolastico 2022/23: esame e delibera di competenza*

La Ds condivide con il Consiglio il Calendario scolastico 2022/2023, che oltre alle festività nazionali, alle sospensioni previste dalla Regione Lombardia e al Patrono prevede, secondo la Proposta della Giunta esecutiva, la collocazione di tre ulteriori giorni di sospensione delle lezioni il 31 ottobre 2022, il 7 gennaio 2023, il 24 aprile 2023, per un totale di 204 giorni di lezione.

La proposta risulta coerente con scelte adottate da altri istituti sul territorio e considerano eventuali impegni delle famiglie in prossimità di festività.

Il prof. Turco avanza la Proposta di un quarto giorno di sospensione da collocarsi o sabato 3 giugno 2023 o mercoledì 12 aprile 2023, il mercoledì dopo Pasqua, arrivando a 203 giorni di lezione. La Preside sottolinea che la collocazione di un quarto giorno in uno dei due giorni proposti dal Prof. Turco non sarebbe funzionale alle attività didattiche, in quanto un ponte il 2 e il 3 giugno cadrebbe negli ultimi giorni di scuola, momento per molti alunni indispensabile per il recupero degli apprendimenti, e il prolungamento delle vacanze pasquali con l'aggiunta del 12 aprile renderebbe frammentaria l'attività didattica a fronte della nuova sospensione per il 25 aprile.

Il Consiglio approva la proposta della Giunta a maggioranza, per la presenza di due voti contrari (**delibera n. 126**).

Punto 7.

*Criteri assegnazione docenti alle classi: esame e delibera di competenza*

La preside presenta al Consiglio i criteri di assegnazione dei docenti alle classi come da documento posto in visione al C.I.: L'assegnazione del personale docente alle classi è effettuata dal Dirigente Scolastico. Il Consiglio di Istituto indica i seguenti criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi: sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica compatibilmente con il completamento a 18 ore delle singole cattedre e salvo casi particolari, valutati dal Dirigente

Scolastico, che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile (di ruolo) al fine di garantire equilibrio nella composizione dei C.d.c. fra docenti di ruolo e docenti incaricati a T.D. (supplenti). Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche di ciascun docente. Dovrà essere tenuto in considerazione l'obiettivo di equilibrio ed armonia di lavoro tra i docenti del C.d.C. al fine di costituire un team efficiente. Andrà tenuta in considerazione l'effettuazione nelle classi dell'insegnamento con modalità CLIL. Va evitata per quanto possibile l'assegnazione a classi in cui siano iscritti parenti o affini o in cui insegnino docenti parenti, affini, legati da coniugio o da unione civile. Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe, rispetto al principio di continuità, deve proporre al DS domanda motivata da questioni didattiche, non oltre metà luglio. E' prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti. Il Dirigente potrà discostarsi dai presenti criteri generali comunicando all'interessato/i le motivazioni della scelta, se richiesto, in forma scritta.

Il Consiglio approva tali criteri generali all'unanimità (**delibera n. 127**).

Punto 8.

*Contratto bar in scadenza al 31/08/22 – Destinazione locali: esame e delibera di competenza*

Considerando che il contratto del bar all'interno della scuola è in scadenza al 31 agosto 2022, il Dirigente scolastico propone al Consiglio di destinare ad usi di tipo didattico il locale che ad esso era adibito. Emergono le proposte di destinazione ad aula di sostegno, spogliatoio maschile o femminile per le attività di Scienze motorie, ulteriore spazio per i docenti, infermeria. Con l'invito a fare nuove proposte da vagliare in un secondo momento viene chiesto di esprimere un voto favorevole a tale destinazione. Il Consiglio delibera a maggioranza con due astenuti di destinare il locale bar ad altra destinazione, a uso didattico, a far data dal 1.9.2022 (**delibera n. 128**).

Punto 9.

*Progetto FSE POC – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Avviso n. 33956 del 18/05/22: esame e delibera di competenza*

La Preside presenta al Consiglio il Progetto PON "Socialità, apprendimenti, accoglienza" articolato in 11 moduli che toccano vari ambiti, da quello artistico a quello musicale o linguistico, a quello attinente alla competenza digitale o alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni.

Inoltre chiede l'approvazione della partecipazione a tale Progetto, della candidatura presentata e della sua realizzazione. Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n. 129**).

Punto 10.

*Correzione errori materiali adozioni libri di testo A.S.2022/23: esame e delibera di competenza*

La Dirigente, prof.ssa Schiffo, illustra le anomalie segnalate dall'AIE per i libri di testo in adozione per l'a.s. 2022/2023 e le correzioni apportate e ne chiede l'approvazione.

Il Consiglio approva a maggioranza con un astenuto (**delibera n. 130**).

Punto 11.

*Accettazione donazioni e iscrizione in registro inventario: esame e delibera di competenza*

La Preside chiede al Consiglio di accettare ed approvare la donazione alla scuola, tramite l'Associazione Sonorità dei genitori e sostenitori del Liceo musicale, di un pianoforte digitale del valore di euro 901,64 più Iva, in modo che venga iscritto a registro di inventario dei beni della scuola.

Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n. 131**).

Punto 12.

*Varie ed eventuali*

Nessuna

Avendo esaurito gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara tolta la seduta del Consiglio alle ore 19:12.

Il Verbalizzante  
Prof.ssa Paola Gatelli

Il Presidente  
Sig. Sergio Onofrio Di Miceli