

REGOLAMENTO PER GLI SCAMBI CULTURALI

Liceo "Veronica Gambara" – Brescia

PREMESSA

In coerenza con la vocazione internazionale del nostro liceo, evidenziata nel Piano triennale dell'Offerta Formativa e nel rispetto della normativa vigente, si adotta il seguente regolamento per gli scambi culturali internazionali per tutti gli indirizzi di studio.

Lo scambio culturale con studenti di altre nazioni si svolge grazie ad un lavoro di programmazione e di organizzazione del progetto sul piano didattico e finanziario che prevede varie fasi, tra le quali contatti tra i docenti responsabili e gli studenti coinvolti, preparazione didattica e approfondimenti disciplinari nelle materie interessate.

Lo scambio si attua in condizioni di reciprocità (lingua veicolare, numero indicativo di alunni, ospitalità in famiglia, attività didattiche, visite guidate, iniziative culturali, momenti di socializzazione e svago) con scuole di paesi esteri.

FINALITÀ

Lo scambio culturale consente il confronto quotidiano di usi, tradizioni e visione del mondo tra due collettività diverse e lontane sia per collocazione che per storia. Attraverso l'esperienza diretta gli studenti possono meglio comprendere lo stile di vita e la cultura di altri popoli e sviluppare il proprio senso di responsabilità, acquisendo fiducia in se stessi. Lo scambio culturale non viene inteso come un viaggio fine a se stesso, ma come un laboratorio che inizia prima e si conclude dopo il viaggio. Il piano di inserimento nella reciproca realtà familiare e scolastica si prefigge lo scopo di consentire agli studenti di esercitare le proprie capacità e conoscenze linguistiche e di approfondire il proprio bagaglio lessicale, attingendo direttamente nella vita quotidiana necessità comunicative vissute nella famiglia ospite.

FASI

La realizzazione concreta dell'attività di scambio consiste in due momenti: la visita degli studenti italiani all'estero e l'accoglienza degli studenti stranieri in Italia (l'ordine delle due fasi può essere invertito). Lo scambio può essere effettuato in un unico anno scolastico o in due, secondo le esigenze e le scelte didattiche dei referenti. Si realizza in periodi di normale attività didattica.

DESTINATARI

Lo scambio è rivolto agli studenti delle classi seconde, terze o quarte e può coinvolgere una sola classe, più classi in parallelo o in verticale, o studenti provenienti da diverse classi. Nei primi due casi, deve coinvolgere almeno l'80% degli alunni della

classe. Nella fase in Italia potranno essere coinvolti, solo per l'ospitalità in famiglia, anche allievi di altre classi qualora non vi fosse corrispondenza numerica fra il gruppo ospitato e il gruppo ospitante.

DURATA

Lo Scambio Culturale può durare preferibilmente non più di dieci giorni per ciascuna fase.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

L'insegnante referente, dopo aver concordato con la scuola partner un programma di massima ed aver verificato la disponibilità di studenti e famiglie, presenterà al primo Consiglio di Classe utile la proposta di scambio che formalizzerà con la compilazione del modulo apposito. Lo scambio deve essere approvato, condiviso e supportato da tutto il Consiglio di Classe, che individuerà i docenti accompagnatori (di regola uno ogni quindici studenti, mai meno di due) e un eventuale sostituto. Gli insegnanti del Consiglio di Classe si impegnano ad organizzare attività per gli alunni che non partecipano allo scambio.

Le suddette iniziative saranno deliberate dal Consiglio d'Istituto.

Il docente referente:

- a) Avvia i contatti con la scuola partner, concorda la programmazione educativa e il programma di massima relativo a entrambe le fasi del progetto (accoglienza e visita);
- b) Verifica l'adesione degli studenti, anche tramite la convocazione di un'assemblea dei genitori degli alunni coinvolti;
- c) Raccoglie le autorizzazioni;
- d) Presenta al Consiglio di Classe aperto ai rappresentanti di genitori e studenti la proposta di scambio, illustrandone brevemente obiettivi, tempi, attività e costi indicativi;
- e) Cura l'organizzazione del progetto in comune accordo con il docente referente della scuola partner (ospitalità degli studenti, visite, attività comuni, tempo libero, ecc.);
- f) Consegna la documentazione richiesta in Segreteria Amministrativa per le eventuali richieste di trasporto / pernottamento docenti / autista ecc., autorizzazioni degli alunni per le opportune giustifiche nel registro elettronico; Non potranno essere accettate dalla segreteria richieste di servizi aggiuntivi non comunicate in detta fase;
- g) Compila la relazione finale dell'esperienza.

Gli allievi partecipanti e le loro famiglie:

- a) Si impegnano a rispettare il programma previsto dal progetto, vigilando sugli studenti stranieri loro affidati;
- b) Versano acconto e saldo entro i termini stabiliti dal Dirigente Scolastico;

- c) Verificano di essere in possesso dei documenti necessari per il viaggio;
- d) Prima dello svolgimento dello scambio sottoscrivono un documento in cui vengono riportati gli impegni. La sottoscrizione di tale documento è vincolante per la partecipazione all'iniziativa.

RESPONSABILITÀ

La scuola

I docenti accompagnatori sono responsabili degli studenti durante le attività e le uscite programmate.

La famiglia ospitante

Concluse le attività, la responsabilità ricade sulla famiglia ospitante.

Si sottolinea l'importanza del fatto che ad accogliere gli studenti sia un nucleo familiare, nell'ambito del quale sia presente almeno una persona adulta; è esclusa l'accoglienza da parte di un partner maggiorenne che viva da solo/a.

E' importante che le famiglie e gli studenti segnalino tempestivamente agli insegnanti accompagnatori e alla nostra scuola eventuali inconvenienti.

Gli insegnanti accompagnatori

Gli insegnanti accompagnatori assicurano di:

- Vigilare sul comportamento degli studenti affidati alla loro responsabilità durante le ore di attività previste dallo scambio;
- Far rispettare gli orari e le norme esplicitate nel programma dello scambio;
- Tenersi in contatto con le famiglie ospitanti;
- Assistere gli studenti per qualsiasi necessità o bisogno;
- Vivere insieme agli studenti le attività della scuola partner affinché i medesimi traggano profitto dall'esperienza effettuata;
- Seguire il programma della scuola partner ed illustrarlo agli studenti ai fini di una proficua realizzazione.

Il Consiglio di Classe

Il Consiglio di Classe è corresponsabile del programma proposto agli studenti e si accorda in modo da evitare l'assegnazione di prove e compiti o l'effettuazione di interrogazioni durante il periodo di scambio e nel giorno immediatamente successivo al termine dello scambio stesso, per consentire agli studenti di partecipare alle attività previste. Si auspica la partecipazione di tutti i docenti del Consiglio di Classe alle iniziative legate allo scambio svolte in Italia.

Il programma dettagliato deve essere sollecitamente inviato alla segreteria con indicazione di tutti i servizi richiesti.

Le famiglie

Le famiglie sono tenute a controllare alcuni aspetti organizzativi fondamentali:

- Fornire agli studenti i documenti personali validi (documento di identità e tessera sanitaria) e verificarne il possesso al momento della partenza;
- Fornire un abbigliamento adeguato alla stagione ed al Paese in cui si svolge lo scambio;
- Dare precise indicazioni sulle limitazioni infrastrutturali della propria abitazione che possono essere limitanti all'accoglienza;
- Informare i docenti accompagnatori di eventuali problemi di salute di qualunque genere del figlio. Nell'eventualità che uno studente abbia problemi di salute, la famiglia ospitante deve essere ufficialmente informata dalla scuola, anche riguardo all'assunzione di farmaci o diete da seguire. Nei casi più seri si richiede un certificato medico che autorizzi la partecipazione all'attività, nella massima tutela della riservatezza dei dati;
- Non interferire con le decisioni mediche del sistema sanitario del Paese ospitante, che dovessero essere adottate con carattere d'urgenza;
- Leggere attentamente con i propri figli il programma di viaggio, gli orari e le norme in esso indicate;
- Consegnare tutta la documentazione richiesta agli accompagnatori entro i termini stabiliti, avendo cura di indicare almeno un recapito telefonico al quale essere sempre raggiungibili;
- Sensibilizzare i figli a collaborare con i docenti per la buona riuscita dello scambio, rispettando orari, programma, persone, cose e ambiente;
- Contattare telefonicamente i docenti accompagnatori solamente in caso di reale e comprovata necessità.

Gli studenti

Gli studenti devono:

- Portare sempre con sé la copia del programma con il recapito della famiglia ospitante;
- Rimanere sempre nel gruppo ed essere puntuali agli appuntamenti;
- Durante gli spostamenti da soli o in gruppo, lasciare acceso il cellulare in modo da poter essere facilmente contattabili dagli insegnanti accompagnatori;
- Rispettare le persone, le cose, le abitudini e le regole del Paese in cui ci si trova, considerando che potrebbero essere sensibilmente diverse dalle nostre;
- Evitare di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete della famiglia ospitante;
- Rispettare gli orari e le regole dettati dalla famiglia ospitante al di fuori delle attività didattiche.

COSTI

I costi sono a totale carico delle famiglie dei partecipanti.

L'adesione allo scambio potrà essere ritirata solo per gravi e documentati motivi e l'acconto già versato potrà essere restituito solo al netto di eventuali penali e nella

misura in cui ciò non costituisca aggravio di costo per la scuola o per gli altri partecipanti.

In mancanza di gravi e documentati motivi, la famiglia dello studente sarà tenuta al pagamento dell'intera quota.

Fanno parte del costo:

- Le spese di viaggio all'estero per studenti e docenti italiani;
- Le spese di alloggio all'estero per i docenti accompagnatori, se non sostenute dalla scuola partner;
- Eventuali pasti all'estero dei docenti accompagnatori;
- Le spese di alloggio dei docenti stranieri in Italia, se la scuola partner ha sostenuto le spese di alloggio degli insegnanti italiani all'estero;
- Le spese per uscite e attività extrascolastiche.

Le procedure di prenotazione e acquisto biglietti, contatto con le agenzie di viaggio, prenotazione visite aggiuntive richieste nel programma dettagliato sono di competenza dell'ufficio di segreteria della scuola.

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29 giugno 2022