

## Verbale n. 11

### Seduta del Consiglio di Istituto del 6 maggio 2021

Il Consiglio di Istituto del Liceo Veronica Gambara, convocato in seduta ordinaria il 4 maggio 2021 e rinviato a causa di una indisposizione del DS, si tiene oggi 6 maggio 2021 alle ore 17.30, in modalità telematica tramite: [meet.google.com/mva-zrmm-rxe](https://meet.google.com/mva-zrmm-rxe), per discutere il seguente O.d.G.

- 1- Approvazione dei verbali delle sedute precedenti (verbale del 11.02.2021) e (verbale del 23.04.2021).
- 2- Aggiornamenti sull'organizzazione delle attività didattiche ed eventuali proposte di delibera.
- 3- Conto consuntivo A.F. 2020: esame e delibera.
- 4- Richiesta di rimborso del Prof. Grazioli dei biglietti acquistati per lo spettacolo al Teatro Regio di Parma (a.s. 2019/20): esame e delibera.
- 5- Definizione delle quote per l'iscrizione e il rilascio delle certificazioni EIPASS: esame e delibera.
- 6- Accredimento dell'Istituto per il coordinamento di Consorzio per il progetto Erasmus Plus Indire: esame e delibera.
- 7- Integrazione dei progetti relativi al 2° periodo didattico 2020/21 (progetto "Gambara in musica", progetto "Incontro con due nomi del teatro musicale" e progetto su Dante per il corso serale): esame e delibera.
- 8- Assegnazione finanziaria risorsa ex art. 31 comma 1 D.L. 41/2021 (dispositivi di protezione, materiale e attrezzature per l'igiene individuale e degli ambienti, supporto psicologico, servizi medico-sanitari, dispositivi destinati al potenziamento delle attività di inclusione degli studenti con disabilità, DSA e BES): esame proposte di acquisto e delibera.
- 9- Contributo per acquisto defibrillatore o rinnovo delle dotazioni già a disposizione e/o formazione del personale: proposte di acquisto di beni e servizi e delibera.
- 10- Situazione viaggi di istruzione, esame e delibera: a) eventuale accettazione dei voucher nominativi da parte delle Agenzie Montezuma e Lucignolo; b) stage linguistico di Canterbury con l'Agenzia Obiettivo Lingua: modalità di rimborso.

Sono presenti:

Il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Spinelli

Per la componente docenti: Proff. Franco Gramano, Fabio Antonietti, Francesco Bussacchetti, Paola Gatelli, Angelo Olivari, Leonardo Turco

Per la componente genitori: Eleonora Di Stefano, Raffaella Zanotti, Sergio Di Miceli

Per la componente ATA: Sig.ra Emma Borzacchiello.

Per la componente studenti: Asia Boldrini, Guido Gaffurini, Alessandra Perillo, Syana Lhyla Recaldini

Risultano assenti giustificati:

per il personale docente: Proff. Bonfadini Paola e Sara Ventura.

per il personale ATA: Sig.ra Emanuela Zanella

per la componente genitori: Sig. Salvatore Cinque

Presiede la Sig.ra Eleonora Di Stefano; funge da segretario il prof. Franco Gramano.

Il Dirigente scolastico richiama l'O.d.G condividendo lo schermo e passa all'analisi.

*Punto 1 - Verbali delle sedute precedenti: esame e delibera di competenza*

La Presidente, dopo aver ricordato che i verbali sono stati pubblicati sul sito dell'Istituto nell'area riservata del Consiglio di Istituto, chiede se ci sono chiarimenti o proposte di variazione e precisa di procedere alla votazione separata.

Il verbale della seduta del 11/02/2021 viene approvato con voto unanime (**delibera n° 64**).

Il verbale della seduta de 23/04/2021 viene approvato con voto unanime (**delibera n° 65**).

*Punto 2 -Aggiornamenti sull'organizzazione delle attività didattiche*

Il Dirigente Scolastico comunica che non sono intervenute variazioni normative rispetto a quanto comunicato nel Consiglio di Istituto del 23/04/2021. La rimodulazione dell'attività didattica è stata attivata a decorrere dal giorno 03/05/2021 e per ora è stata programmata secondo la calendarizzazione già deliberata fino al 29/05/2020. Inoltre informa il Consiglio sulle riunioni tenutesi con il TPL e sulle dinamiche del trasporto pubblico locale; comunica l'intento di proporre un questionario per la rilevazione della mobilità studentesca nel percorso casa- scuola e viceversa; sottolinea l'importanza, che tutti (in particolare le classi 1<sup>a</sup> 2<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>) compilino il questionario. La Presidente pone in votazione il punto, che viene approvato all'unanimità (**delibera n° 66**).

*Punto 3-Conto consuntivo A.F. 2020: esame e proposta di delibera*

Il Dirigente Scolastico illustra il Conto Consuntivo 2020 completa della relazione illustrativa e degli allegati, già regolarmente approvato dai Revisori dei Conti in data 01/04/2021.

Vengono analizzate le entrate, le uscite, il funzionamento amministrativo e i relativi progetti, oltre le disponibilità finanziarie da programmare, il fondo delle minute spese e l'indicatore di tempestività dei pagamenti.

Dopo un'attenta analisi della relazione e i chiarimenti forniti, la Presidente pone in votazione il punto, che viene approvato all'unanimità (**delibera n° 67**).

*Punto 4 - Richiesta di rimborso del Prof. Grazioli*

Il Dirigente Scolastico illustra la richiesta del Prof. Grazioli, docente di canto in servizio presso il nostro Istituto nel corso dell'A.S. 2019/20, che pochi giorni prima della chiusura delle scuole a causa della pandemia, nel febbraio 2020 aveva acquistato i biglietti per uno spettacolo teatrale che si sarebbe dovuto svolgere nel mese di marzo 2020 presso il Teatro Regio di Parma. Considerato che tutte le uscite didattiche sono state sospese e che gli studenti non sono più rientrati in presenza, il Teatro Regio di Parma si è reso

disponibile a rilasciare un voucher intestato a questo Istituto per il totale dell'importo. Preso atto che il docente non è più in servizio presso questo Istituto e che per il momento non si è in grado di stabilire quando si potrà riprogrammare la partecipazione degli studenti ad uno spettacolo del teatro Regio di Parma, si propone di procedere al rimborso dell'acquisto per un totale di € 165,00 al Prof. Grazioli e all'assunzione in carico del voucher che potrà essere utilizzato nel corso del prossimo anno scolastico. Nota bene il voucher emesso il 10/07/2020 scade il 09/01/2021.

La Presidente pone in votazione il punto, che viene approvato con voto unanime (**delibera n° 68**).

*Punto 5- Definizione delle quote per il rilascio delle certificazioni EIPAS: esame e proposta di delibera*

Il nostro Istituto si è accreditato come Ente formatore EIPASS nell'anno 2020.

Il personale che si è reso disponibile ha svolto il percorso per ottenere l'autorizzazione alla funzione di formatore e pertanto siamo ora in grado di raccogliere le iscrizioni per poter svolgere i corsi e gli esami per il conseguimento della certificazione.

Si propongono le seguenti quote:

- Personale e studenti dell'Istituto: € 130,00 + € 15,00 per ogni credito aggiuntivo
- Personale e studenti di altri Istituti: € 150,00 + € 15,00 per ogni credito aggiuntivo
- Personale esterno: € 180,00 + € 15,00 per ogni credito aggiuntivo

La Presidente pone in votazione il punto, che viene approvato con voto unanime (**delibera n° 69**).

*Punto 6 - Accredito dell'istituto per il coordinamento di Consorzio per il Progetto Erasmus Plus Indire: esame e proposta di delibera*

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire ha approvato la richiesta di accreditamento KA120 presentata dal nostro Istituto in qualità di Coordinatore del Consorzio scolastico per la realizzazione di progetti di mobilità per docenti e studenti delle scuole partecipanti nel periodo dal 01/03/2021 al 31/12/2027.

Mediante la firma di accreditamento il nostro Istituto si impegna a realizzare quanto previsto nel Piano Erasmus e a presentare, alle scadenze fissate annualmente, la richiesta di finanziamento per le attività progettate dal proprio Istituto e dalle scuole consorziate.

La Presidente pone in votazione il punto, che viene approvato con voto unanime (**delibera n° 70**).

*Punto 7 - Integrazione dei progetti relativi al 2° periodo didattico 2020/21*

Il DS illustra al Consiglio i progetti "Gambara in musica", il progetto "Incontro con due nomi del teatro musicale", Narrazione online in occasione della giornata della Memoria e il progetto su Dante del corso serale. Il Consiglio esamina i costi e dopo vari chiarimenti la Presidente mette in votazione il punto, che viene approvato con voto unanime (**delibera n° 71**).

*Punto 8 - Assegnazione finanziaria risorsa ex art. 31 comma 1 D.L. 41/2021 (dispositivi di protezione, materiale e attrezzature per l'igiene individuale e degli ambienti, supporto psicologico, servizi medico-sanitari, dispositivi destinati al potenziamento delle attività di inclusione degli studenti con disabilità, DSA e BES): proposte di acquisto*

Ai sensi dell'ex art. 31 comma 1 del D.L. 41/2021, al nostro Istituto sono stati assegnati da parte del Ministero dell'Istruzione € 23.185,48 con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nei confronti degli alunni e delle famiglie, nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti, nonché di supportare le istituzioni scolastiche nella gestione del periodo di emergenza sanitaria.

Si propongono i seguenti impegni di spesa:

- € 1.000,00 per acquisto di materiale sanitario (disinfettante a base alcolica per superfici, mascherine FFP2, guanti, ecc.)
- € 4.785,00 per acquisto di attrezzature per la pulizia e l'igienizzazione dei locali scolastici (macchina lavapavimenti, carrelli, ecc.)
- € 2.400,00 per il pagamento del supporto psicologico agli studenti nel periodo gennaio-giugno 2021
- € 13.500,00 per l'acquisto di materiale e attrezzature per il potenziamento delle attività di inclusione degli studenti con disabilità, DSA e BES (notebook, stampanti, ecc.).

Le somme previste potranno subire degli scostamenti da una voce all'altra a seconda delle priorità che si dovessero rendere necessarie.

La Presidente pone in votazione il punto, che viene approvato con voto unanime (**delibera n° 72**).

*Punto 9 - Contributo per l'acquisto defibrillatore o rinnovo delle dotazioni già a disposizioni e/o formazione del personale: proposte di acquisto di beni e servizi*

L'Istituto ha ricevuto un finanziamento di € 1.000,00 finalizzato all'acquisto di defibrillatori et simila. La nota del Ministero dell'Istruzione precisa che, laddove l'istituto fosse già provvisto di adeguate strumentazioni, si potrà procedere all'acquisto di beni e servizi finalizzati a garantire la salute del personale e degli alunni.

Il Prof. Gramano precisa che il nostro Istituto è già riconosciuto da anni come scuola DAE e che pertanto siamo già in possesso di un defibrillatore.

Sarebbe invece necessario provvedere a sostituire l'apparecchio simulatore in quanto ormai obsoleto e a tal fine è stato richiesto un preventivo alla Ditta Laerdal di Bologna.

Il costo dell'AED Trainer completo di Remote update ammonta a € 639,50 compresa IVA. La somma restante sarà utilizzata per il pagamento dei corsi di formazione e aggiornamento già programmati sull'uso del defibrillatore rivolti al personale dell'Istituto.

La Presidente pone in votazione il punto, che viene approvato con voto unanime (**delibera n° 73**).

*Punto 10 - Situazione viaggi di istruzione, esame e proposta di delibera:*

- a) eventuale accettazione dei voucher nominativi da parte delle Agenzie Montezuma e Lucignolo;*
- b) stage linguistico di Canterbury con l'Agenzia Obiettivo Lingua: modalità di rimborso*

Come risulta dai riepiloghi di viaggi, scambi e stages allegati al presente verbale e per riuscire a concludere le problematiche relative ai rimborsi alle famiglie si propongono le seguenti soluzioni:

- a) A fronte dei voucher cumulativi emessi dalle Agenzie di viaggio Montezuma e Lucignolo per gli acconti versati per i viaggi di istruzione previsti nell'A.S. 2019/20 e annullati a causa dell'epidemia, si propone la richiesta di trasformazione in voucher nominativi considerato che tutti gli alunni partecipanti, alla fine del corrente anno scolastico, termineranno il loro percorso scolastico e non si è in grado di prevedere se le agenzie saranno mai in grado di rimborsare quanto versato;
- b) Per quanto riguarda lo stage a Canterbury si propone l'emissione di voucher nominativi da parte dell'Agenzia Centro Viaggi Graffiti per la parte relativa al viaggio aereo e il rimborso da parte dell'Istituto alle famiglie dell'anticipo di € 6.000,00 versato a Obiettivo Lingua per il soggiorno; la scuola acquisirà il voucher che potrà essere utilizzato da un altro gruppo di studenti nel corso del prossimo anno scolastico.
- c) Per quanto riguarda gli stages sportivi di Bibione e di Jesolo, essendo indirizzate alle classi 2, la scuola accetterà i voucher cumulativi, che potranno essere utilizzati nei prossimi anni perché sono servizi che vanno in affidamento e non a bando.

La Presidente mette in votazione il punto, che viene approvato con voto unanime. (**delibera n° 74**).

*Varie.* Il prof. Gramano propone l'acquisto di un rilevatore di Anidride carbonica.

Per quando riguarda l'assetto organizzativo dal 29 maggio il DS propone per l'ultima settimana di tenere le classi 5 in DAD anche per preservarli da eventuali contagi prima dell'esame di Stato. Non avendo altro da deliberare ed essendo esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 19,40.

Il Segretario  
Prof. Franco Gramano

La Presidente  
Sig.ra Eleonora Di Stefano