



Verbale n. 9

Seduta del Consiglio di Istituto del 22 dicembre 2020

Oggi, **martedì 22 dicembre 2020**, alle ore **17:10**, si è riunito in seduta ordinaria e in modalità telematica tramite l'App. Meet, il Consiglio d'Istituto del Liceo Statale "Veronica Gambara", regolarmente convocato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Verbale della seduta precedente: esame e delibera di competenza;
2. Versamento contributi volontari A.S. 2020/21: esame riepilogo;
3. Situazione rimborsi ed emissione voucher viaggi di istruzione, scambi e stages A.S. 2019/20: informativa;
4. Contratto triennale al RSPP ing. Paolo Graziani per il biennio 2021-2023: esame e delibera;
5. Contratto triennale 2021-2023 per la connessione telematica degli uffici: esame e delibera;
6. Finanziamento MIUR ai sensi dell'art. 21 DL 137/2020 "Misure per la didattica digitale integrata": delibera per l'inserimento nel PA 2020 della scheda attività A03-10 e delibera delle priorità di acquisto;
7. Finanziamento MIUR connettività studenti meno abbienti: delibera per l'inserimento nel PA 2020 della scheda attività A03-11 e delibera dei criteri per l'assegnazione del contributo;
8. "Regolamento per l'utilizzo della piattaforma "GSuite for Education" di Google": esame e delibera;
9. "Regolamento per l'utilizzo della piattaforma "Office 365" di Microsoft": esame e delibera;
10. "Integrazioni al Regolamento d'Istituto per il periodo interessato da emergenza sanitaria e regolamento delle attività didattiche tenute in modalità telematica": esame e delibera;
11. Organizzazione delle attività didattiche in presenza a partire dal 7 gennaio 2021: esame e delibera;
12. Progetto di Istruzione domiciliare a favore di alunno dell'Istituto n. 112-proroga: esame e delibera;
13. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

DIRIGENTE SCOLASTICO: SPINELLI Giovanni

COMPONENTE GENITORI: DI STEFANO Eleonora, ZANOTTI Raffaella, DI MICELI Sergio Onofrio,

COMPONENTE DOCENTI: ANTONIETTI Fabio, GRAMANO Franco, VENTURA Sara, OLIVARI Angelo, GATELLI Paola

COMPONENTE ATA: BORZACCHIELLO Emma.

COMPONENTE STUDENTI: BOLDRINI Asia, GAFFURINI Guido, PERILLO Alessandra, RECALDINI Syana Lhyla.

DSGA: BONORA Laura

Risultano assenti: CINQUE Salvatore per la componente genitori (assente giustificato), BONFADINI Paola, BUSSACCHETTI Francesco e TURCO Leonardo per la componente docenti (assente giustificato)

Presiede la sig.ra DI STEFANO Eleonora, verbalizza il prof. Fabio Antonietti

Il Dirigente scolastico richiama l'O.d.G condividendo lo schermo.

Si passa quindi all'analisi dei punti all'ordine del giorno:

Punto 1

Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente: esame e delibera di competenza

La Presidente riguardo il verbale della seduta precedente del 19 novembre 2020 chiede al Consiglio di esprimersi. Non essendoci osservazioni, il Consiglio approva il documento all'unanimità (**delibera n. 47**).

Punto 2

Versamento contributi volontari A.S. 2020/21: esame riepilogo

La Presidente cede la parola alla D.S.G.A., sig.ra Laura Bonora, che interviene per illustrare la situazione dei contributi volontari versati distinguendo tra i diversi indirizzi le quote pagate. Inoltre sottolinea che, se nell'a.s. 2019/2020 la percentuale dei contributi versati rispetto alla popolazione scolastica è stato del 60%, per l'anno scolastico in corso c'è stata una drastica riduzione.

Interviene il prof. Gramano: mette in evidenza che più passa il tempo e meno contributi vengono versati. Inoltre chiede se viene almeno richiesto il pagamento della polizza a chi non versa il contributo liberale. La DSGA sottolinea che l'infortunio è personale a differenza della responsabilità civile. Infine chiede alla DSGA la possibilità di inviare una mail a chi non ha pagato il contributo affinché paghi il premio della polizza assicurativa e un richiamo al contributo.

Il DS esprime assenso alla proposta.

Interviene la prof.ssa Gatelli che chiede ai Rappresentanti d'Istituto un aiuto per sollecitare gli studenti a versare il contributo spiegandone l'uso che ne viene fatto. Cosa che per anni è stata fatta dal DS con apposito Avviso.

Su questo punto intervengono gli studenti Perillo e Recaldini sostenendo che sono già intervenuti due anni fa i Rappresentanti degli studenti e che cercheranno di ribadire tutti i vantaggi derivanti dal versamento del contributo perché molti pensano che siano soldi pagati inutilmente.

Alle ore 17:20 entra TURCO Leonardo (Componente docenti)

Alle ore 17:39 entra BUSSACCHETTI Francesco (Componente docenti)

Punto 3

Situazione rimborsi ed emissione voucher viaggi di istruzione, scambi e stages A.S. 2019/20: informativa

La D.S.G.A. riepiloga la situazione viaggi, scambi e stage relativamente all'a.s. 2019/2020. Sottolinea che la fase dei rimborsi non è ancora terminata e la gestione dei voucher deve fare riferimento alla Normativa in oggetto che distingue i voucher cumulativi da quelli individuali. Infine informa che sono stati rimborsati quasi tutti gli studenti e che preoccupa la situazione per chi ha frequentato la classe 5^a l'anno scorso.

Punto 4

Contratto triennale al RSPP ing. Paolo Graziani per il biennio 2021-2023: esame e delibera

BONFADINI Paola entra alle ore 17:58 (Componente docenti)

La D.S.G.A. illustra i termini del contratto.

Non essendoci quesiti e nemmeno osservazioni, il Consiglio approva a maggioranza con 14 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuto. **(delibera n. 48).**

Punto 5

Contratto triennale 2021-2023 per la connessione telematica degli uffici: esame e delibera

La D.S.G.A. illustra i termini del contratto. Spiega che la Rete Internet dell'Istituto ha due gestori: gli uffici usano la Rete Fastweb, mentre per la didattica il gestore è A2A che ha costi più alti, ma garantisce la fibra ottica, peraltro potenziata recentemente, e il servizio wi-fi.

Non essendoci quesiti e nemmeno osservazioni, il Consiglio approva all'unanimità 15 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti. **(delibera n. 49).**

Punto 6

Finanziamento MIUR ai sensi dell'art. 21 DL 137/2020 "Misure per la didattica digitale integrata": delibera per l'inserimento nel PA 2020 della scheda attività A03-10 e delibera delle priorità di acquisto

GAFFURINI Guido esce alle ore 18:08.

La D.S.G.A. illustra la comunicazione del Ministero contenente la proposta di acquisto di dispositivi per la D.D.I. e altre dotazione necessarie per effettuare la D.A.D.

Dalla rilevazione fatta, tramite moduli Google, ci sono 70 studenti che necessitano di supporti per poter svolgere efficacemente le lezioni a distanza. Alcuni studenti sono costretti a condividere i dispositivi con altre famiglie.

Non essendoci quesiti e nemmeno osservazioni, il Consiglio approva all'unanimità 14 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti. **(delibera n. 50).**

Punto 7

Finanziamento MIUR connettività studenti meno abbienti: delibera per l'inserimento nel PA 2020 della scheda attività A03-11 e delibera dei criteri per l'assegnazione del contributo

La D.S.G.A. spiega le modalità per potere destinare i finanziamenti ricevuti per l'attivazione della connessione per gli studenti meno abbienti. Bisogna stabilire un criterio oggettivo per potere avere una graduatoria e un criterio oggettivo per l'assegnazione dei fondi.

Si propongono delle soluzioni:

- Prendere in considerazione la dichiarazione ISEE;
- Si può costruire un questionario.

Dopo ampia discussione, si stabilisce che qualora non tutti i richiedenti possano essere soddisfatti, si procede con una graduatoria in cui gli aspiranti al finanziamento vengono graduati in base alla certificazione ISEE con determina del DS avente per finalità l'uso del finanziamento ricevuto.

TURCO Leonardo esce alle ore 18:26 (Componente docenti)

Non essendoci quesiti e nemmeno osservazioni, il Consiglio approva all'unanimità 13 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti. **(delibera n. 51).**

Punto 8

“Regolamento per l'utilizzo della piattaforma “GSuite for Education” di Google”: esame e delibera

Il DS illustra il testo del “Regolamento per l'utilizzo della piattaforma “GSuite for Education” di Google”, scritto dopo un'accurata consulenza con il dott. Vincenzi, referente del nostro Istituto in materia Privacy.

Non essendoci quesiti e nemmeno osservazioni, il Consiglio approva all'unanimità 13 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti. **(delibera n. 52).**

Punto 9

“Regolamento per l'utilizzo della piattaforma “Office 365” di Microsoft”: esame e delibera

Il DS illustra il testo del “Regolamento per l'utilizzo della piattaforma “Office 365” di Microsoft”, scritto dopo un'accurata consulenza con il dott. Vincenzi, referente del nostro Istituto in materia Privacy.

Non essendoci quesiti e nemmeno osservazioni, il Consiglio approva all'unanimità 13 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti. **(delibera n. 53).**

Punto 10

“Integrazioni al Regolamento d'Istituto per il periodo interessato da emergenza sanitaria e regolamento delle attività didattiche tenute in modalità telematica”

Il DS, dopo aver illustrato l'integrazione al Regolamento d'Istituto, si sofferma su come governare le attività didattiche in presenza e a distanza, con relative sanzioni disciplinari per i trasgressori. In particolare illustra l'art. 5 che fa sintesi sull'uso della piattaforma per fare lezione in videoconferenza e attribuire attività in modalità asincrona. Infine commenta l'art. 6 che disciplina tutta l'attività didattica a distanza.

La studentessa Recaldini riporta le lamentele ricevute da studenti relative ad alcune modalità di attuazione della D.A.D. da parte di alcuni docenti. Il DS replica che l'art. 4 del Regolamento governa le modalità di effettuare la didattica a distanza sia per i docenti sia per gli studenti.

Non essendoci ulteriori quesiti e nemmeno osservazioni, il Consiglio approva all'unanimità 13 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti. **(delibera n. 54).**

Punto 11

Organizzazione delle attività didattiche in presenza a partire dal 7 gennaio 2021: esame e delibera

Il DS riassume il cronogramma di tutte le videoconferenze effettuate con le Istituzioni per organizzare il rientro in presenza delle attività didattiche a partire dal 7 gennaio 2021. Considerata la difficoltà interlocutoria con alcune Istituzioni, i Dirigenti scolastici hanno redatto un documento, inviato alla Provincia, Prefettura, Tavolo provinciale dei trasporti, mettendo in risalto tutte le criticità e difficoltà in cui si trovano le scuole. Successivamente il dott. Bonelli, Dirigente dell'U.S.T. di Brescia, ha, a sua volta, scritto un documento di sintesi.

E' stato anche approvato un emendamento per finanziare i trasporti per la Provincia di Brescia.

Infine riassume quanto emerso dal Tavolo provinciale per i Trasporti: viene assicurato il trasporto degli studenti, insieme agli altri utenti dei mezzi di trasporto pubblico, su due turni: uno alle ore 8 e l'altro tra le 9.30 e le 10.

Il DS spiega perché il nostro Istituto non può avvalersi del doppio turno. (Problemi a garantire le lezioni di L.M.I. e di E.I. per il Liceo musicale, oltre alla presenza del corso serale).

Il dott. Bonelli a questo proposito ha affermato che le scuole che non possono aderire al doppio turno, devono almeno rispettare le percentuali indicate per la didattica a distanza e quella in presenza.

Inoltre il DS relaziona sui risultati del questionario studenti relativo ai problemi di trasporto.

A questo punto il DS illustra i 3 modelli elaborati, già messi a disposizione dei Consiglieri, sottolineando, in modo motivato, che il Collegio dei docenti si è espresso a favore del modello "C" perché più adatto alle esigenze pedagogico-didattiche, sebbene questo comporti un riassetto delle aule.

Per quanto riguarda le giornate 7,8 e 9 gennaio il Collegio ha proposto che possano frequentare in presenza le 1^a e 2^a classi di tutti gli indirizzi diurni.

Il corso serale, non avendo particolari problemi, riprenderà le lezioni in presenza.

Il DS passa a illustrare le criticità che devono essere risolte:

- Le attività del Liceo Musicale da riorganizzare di L.M.I. e di E.I.;
- Scienze motorie e sportive: bisogna rivedere tutti gli abbinamenti delle classi per le lezioni presso il Centro San Filippo.

Il DS conclude affermando che il modello "C" rispetta le percentuali di didattica in presenza e a distanza e, di conseguenza, è necessario rivedere il Protocollo.

Il Consiglio d'Istituto approva il "Modello organizzativo delle attività didattiche a partire dal 7 gennaio 2021 all'unanimità con 13 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti. **(delibera n. 55).**

Punto 12

Progetto di Istruzione domiciliare a favore di alunno dell'Istituto n. 112-proroga: esame e delibera

Il DS presenta la proroga del progetto di istruzione domiciliare già in essere.

Non essendoci ulteriori quesiti e nemmeno osservazioni, il Consiglio approva all'unanimità 13 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti. **(delibera n. 56).**

Punto 13

Varie ed eventuali

Non ci sono argomenti di discussione.

Avendo esaurito l'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 19.47.

Il Verbalizzante

Prof. ANTONIETTI Fabio

Il Presidente

DI STEFANO Eleonora