



	<p>LICEO STATALE VERONICA GAMBARA LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455 Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171 E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it www.liceogambara.gov.it</p>	
---	--	---

Brescia, 2 maggio 2018

Al Prof. Turco Leonardo
All'Albo
Al sito web
e p.c. al D.S.G.A.

CUP: E89G16001660007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Codice Identificativo Progetto: FSEPON-LO-2017-177 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO “VIVI LA TUA SCUOLA: PARLA, MUOVITI E PENSA DA CITTADINO ATTIVO”

LETTERA DI INCARICO ESPERTO INTERNO MODULO E1

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL Dlgs.165/2001

PREMESSO CHE il Liceo Veronica Gambara attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di esperti i cui compiti sono elencati nell’allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l’avviso prot.n. 3304 del 09/04/2018 pubblicato sul sito d’Istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di ESPERTO per il Modulo E1 del progetto indicato in oggetto;

VISTA l’istanza da lei presentata prot. n. 3762 del 20/04/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO PER IL MODULO FORMATIVO E1 “SPORCHIAMOCI LE MANI (Realizzazione di un orto-giardino)”;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 02/05/2018 prot. 4065;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA IL PROF. TURCO LEONARDO QUALE ESPERTO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO E1 “SPORCHIAMOCI LE MANI (Realizzazione di un orto-giardino)”.

Oggetto della prestazione

Il Prof. Turco Leonardo si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di “ESPERTO” nel modulo E1 “SPORCHIAMOCI LE MANI (Realizzazione di un orto-giardino)”, i cui compiti sono elencati nell'all.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in 60re complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con il termine 30/11/2018.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALUNNO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCOSE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE LE COMPETONO, COME DA ALLEGATO 1.

Compiti del ESPERTO

Il Prof. Turco Leonardo dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Prof. Turco Leonardo, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguentemente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Spinelli

Per accettazione
Leonardo Turco

ALLEGATO 1 – COMPITI ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti, nonché degli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato predispone la scansione temporale degli interventi e dei contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone le schede per monitorare il livello di soddisfazione ed efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia didattica in linea con il bando;
- Ha contatti con le famiglie al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari;
- Predispone la proposta di acquisto dei materiali necessari e la comunica al Dirigente Scolastico;
- Sulla piattaforma completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema GPU, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi;
- A fine corso collabora col tutor nel monitoraggio e nella tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari;
- Partecipa alle riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato nonché tutte le schede con relativi risultati suddivisi in cartelle tematiche su supporto informatico.