

FONDO ISTITUTO A.S. 2021/22 - ASS. AMM.																							
ORE LIQUIDATE	Rinnovo inventariale																						
	Copmplexsità procedure gestione acquisti e manutenzioni																						
	Sostituzione addetta al protocollo																						
	Gestione registro elettronico																						
	Predisposizione e supporto amministrativo prove INVALSI																						
	Area alunni: Supporto amministrativo Esami di Stato, integrativi e di recupero																						
	Attuazione regolamento privacy e organizzazione formazione																						
	Pratiche sicurezza e organizzazione formazione																						
	Supporto amministrativo ricostruzioni, riscatti, ricongiunzioni, pensione e TFR																						
	Area personale: supporto amministrativo Esami di Stato, integrativi e corsi recupero																						
	Gestione graduatorie docenti e ATA																						
	Apertura ufficio didattica corso serale																						
	Intensificazione sostituzione colleghi assenti																						
	Ore lavoro straordinario																						
	Tab. 9 - Valorizzazione del personale A1																						
	Tab. 9 - Valorizzazione del personale B1																						
	Tab. 9 - Valorizzazione del personale B2																						
	Tab. 9 - Valorizzazione del personale C2																						
	Tab. 9 - Valorizzazione del personale C3																						
	TOTALE ORE																						
	TOTALE LORDO																						
	INCARICHI SPECIFICI																						
	PCTO																						
ORE LIQUIDATE	22,00	30,00	10,00	30,00	5,00	33,00	5,00	10,00	40,00	20,00	30,00	9,00	95,00	210,00	12,00	20,00	12,00	0,00	10,00	603,00	9.381,50	1.200,00	70
ORE CONTRATTATE	22,00	30,00	10,00	30,00	5,00	33,00	5,00	10,00	42,00	20,00	30,00	10,00	95,00	210,00	12,00	20,00	18,00	30,00	10,00	642,00			70