

	<p>LICEO STATALE <b>VERONICA GAMBARA</b> LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455 Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171 e-mail <a href="mailto:bspm020005@istruzione.it">bspm020005@istruzione.it</a> – PEC <a href="mailto:bspm020005@pec.istruzione.it">bspm020005@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.liceogambara.edu.it">www.liceogambara.edu.it</a></p>	
---	--	---

Brescia, 7 novembre 2020

Al Dirigente Scolastico  
Al Personale ATA  
Alle RSU di Istituto  
All'Albo

**Oggetto: Variazione proposta piano delle attività del personale ATA dal 09/11/2020.**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Visto il DPCM 03/11/2020;  
Via L'Ordinanza del Ministero della Salute del 04/11/2020;  
Vista l'Ordinanza della Presidenza della Regione Lombardia n. 624 del 27/10/2020;  
Vista la nota prot. n. 1990 del 05/11/2020 del Ministero dell'Istruzione;  
Vista la proposta del piano delle attività prot. n. 7937 del 29/10/2020 che nelle more della firma della contrattazione è operativo a tutti gli effetti;  
Vista la determina dirigenziale prot. n. 8260 del 06/11/2020;  
Considerata la necessità di procedere alla variazione del piano proposto per il periodo di vigenza delle disposizioni impartite dal DPCM sopra indicato;  
propone  
le seguenti variazioni che saranno valide a decorrere **dal giorno 09/11/2020 fino al 21/11/2020, salvo modifiche o proroghe:**

**Orario dell'Istituzione scolastica**

da lunedì a venerdì	<b>7,00-16,00</b>
sabato	<b>7,00-14,30</b>

**Orario di ricevimento del pubblico**

Dal lunedì al sabato	<b>SOLO SU APPUNTAMENTO</b>

## SEZIONE I – ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO di LAVORO

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

L'orario di servizio del personale amministrativo sarà svolto dalle ore 8,00/8,30 alle ore 14,00/14,30 (ved. orario di ingresso stabilito nel piano indicato in premessa).

Su richiesta del personale potrà essere concessa la possibilità di effettuare l'orario di servizio su 5 giorni settimanali, previa valutazione della necessità di assicurare l'apertura dell'ufficio nella giornata di sabato con un contingente minimo di tre persone.

Sono sospesi i rientri pomeridiani e la copertura del servizio sul corso serale.

Saranno previste forme di modalità di lavoro agile per le attività individuate come espletabili da effettuare a distanza e in accordo con il personale degli uffici.

Nel periodo di attuazione del presente piano non sarà autorizzato lavoro straordinario se non per necessità e urgenza.

### ASSISTENTI TECNICI

Il personale assistente tecnico svolgerà attività lavorativa a supporto della DDI, degli adempimenti connessi alla consegna del materiale tecnologico e manutenzione delle attrezzature dell'Istituto.

L'orario di servizio dovrà essere prestato dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e non sarà autorizzato lavoro straordinario nel periodo di vigenza del presente piano se non per motivi di necessità e urgenza.

Su richiesta del personale potrà essere concessa la possibilità di effettuare l'orario di servizio su 5 giorni settimanali, previa valutazione della necessità di assicurare almeno una presenza nella giornata di sabato.

### COLLABORATORI SCOLASTICI

L'orario di servizio del personale collaboratore scolastico è articolato per garantire l'apertura dell'edificio scolastico nelle seguenti fasce orarie:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 16,00
- sabato dalle ore 7,00 alle ore 14,30.

Nel periodo di vigenza del presente piano non sarà autorizzata l'effettuazione del lavoro straordinario se non per motivi di necessità e urgenza.

Il personale in servizio sarà tenuto allo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- pulizia/sanificazione dei locali utilizzati per lo svolgimento dell'attività didattica o di DAD da parte dei docenti o per riunioni autorizzate (ved. piano di utilizzo depositato in portineria) e dei servizi igienici secondo la ripartizione dei reparti prevista nel piano già inviato (in caso di assenza i collaboratori in servizio provvederanno alla sostituzione);
- la mattina del lunedì pulizia/sanificazione degli uffici, dei servizi del personale, della sala insegnanti e del corridoio zona colloqui;
- pulizia giornaliera dei cortili e dei porticati;
- pulizia e sanificazione dei cestini porta rifiuti ed eventuale loro sostituzione;
- piccole manutenzioni dell'edificio e degli arredi;
- pulizia/sanificazione di tutte le porte, scale e servizi igienici;

- pulizia degli archivi;
- pulizia/sanificazione dei laboratori e della biblioteca;
- pulizia/sanificazione degli armadi sia all'esterno sia all'interno;
- pulizia/sanificazione delle portinerie;
- pulizia/sanificazione dei pavimenti delle aule, delle scale, dei corridoi e degli atri;
- pulizia e sanificazione degli arredi;
- pulizia delle lampade dei porticati;
- pulizia/sanificazione ascensore e ripostiglio ascensore;
- pulizia ripostigli aula magna e zona interna bagno 48;
- pulizia dei ripostigli del materiale di pulizia e delle attrezzature di ciascun collaboratore;
- pulizia e sanificazione zona ambulatorio;
- pulizia di pc, tastiere, mouse e TV o LIM.

I collaboratori, in accordo, si suddivideranno le attività e renderanno conto sull'apposito modulo personale presente nella cartella in portineria indicando le pulizie giornaliere effettuate.

Gli orari di servizio individuali saranno i seguenti:

- Boifava, Cavalleri, Napoli e Taglietti: dalle ore 7,00 alle ore 13,00 (oppure 7,00/14,12)
- Mazzola: dalle ore 7,30 alle ore 13,30 (oppure 7,30/14,42)
- Parente e Tropea in alternanza: dalle ore 7,30 alle ore 13,30 (oppure 7,30/14,42) e dalle ore 10,00 alle ore 16,00 (oppure 8,48/16,00)
- Gioia e Stornati in alternanza: dal L al S dalle ore 7,30 alle ore 13,30 (oppure 7,30/14,42) e dal L al V dalle ore 10,00 alle ore 16,00 (oppure 8,48/16,00) e S dalle ore 8,30 alle ore 14,30
- Popone e Scarpa in alternanza: dal L al S dalle ore 8,30 alle ore 14,30 (oppure 8,30/15,42) e dal L al V dalle ore 10,00 alle ore 16,00 (oppure 8,48/16,00) e S dalle ore 8,30 alle ore 14,30
- Campana e Lazzarini in alternanza: dal L al V dalle ore 8,30 alle ore 14,30 (oppure 8,30/15,42) e dal L al V dalle ore 10,00 alle ore 16,00 (oppure 8,48/16,00) e S (solo Campana) dalle ore 8,30 alle ore 14,30
- Ferilli e Ragnoli: dal L al G dalle ore 8,45 alle ore 16,00 e V dalle ore 9,00 alle ore 16,00
- Marchioni: dal L al V dalle ore 12,00 alle ore 16,00 e S dalle ore 10,30 alle ore 14,30
- Quartini: dal L al V dalle ore 13,00 alle ore 16,00 e S dalle ore 11,30 alle ore 14,30.

Su richiesta del personale potrà essere concessa, previa valutazione del numero di domande pervenute perché dovrà essere assicurata l'apertura nella giornata di sabato con una presenza minima di quattro persone (due sul turno di apertura e due sul turno di chiusura), la possibilità dell'effettuazione dell'orario di servizio su 5 giorni settimanali.

LA D.S.G.A.  
Laura Bonora