



Intesa di scuola

in attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

visto il Protocollo d'intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020;

visto il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, del 15 maggio 2020;

considerato l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente,

tenuto conto degli esiti della consultazione del RSPP, del medico competente e del RLS;

si stipula la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nell'Istituto scolastico Liceo Statale Veronica Gambara in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

Premessa

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti. Allo scopo: il Comitato di controllo previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali"- Allegato 6 al DPCM 26.04.2020 è stato regolarmente costituito con atto n. prot. 3144-A35 del 15.05.2020.

1. Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione

I locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, aula magna, palestra, uffici di segreteria saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente neutro di superfici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, strumenti musicali, legggi, dotazioni tecnologiche quali PC, stampanti e altri dispositivi di output, altri oggetti d'uso ecc.

Allo stato la competente autorità sanitaria regionale non ha dato disposizioni in ordine a eventuale sanificazione iniziale degli ambienti da parte di ditte specializzate.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Nei casi motivati previsti dal Protocollo interno tale pulizia sarà effettuata anche nell'intervallo fra una prova e l'altra.



Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Inoltre a tutto il personale sarà fornita una mascherina chirurgica che verrà sostituita ad ogni sessione di esame. Al personale addetto alle pulizie e alle operazioni di controllo disposte per l'accesso all'Istituto saranno fornite mascherina chirurgica o FFP2/FFP3 senza valvola, guanti monouso e visiera protettiva. Sarà altresì fornita mascherina chirurgica ai candidati che dovessero presentarsi sprovvisti o dotati di "mascherina di comunità".

2. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario il Protocollo deve prevedere quanto segue: la convocazione dei candidati deve essere disposta secondo una scansione oraria predefinita; l'organizzazione dei calendari di convocazione deve garantire, nei limiti del possibile, lo scaglionamento dei candidati; è dunque opportuno, a riguardo, che i presidenti di commissione che condividono la sede d'esame adottino intese preventive atte a evitare che più candidati si presentino all'ingresso contemporaneamente.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa: Per l'intera durata della sessione d'esame, onde evitare assembramenti all'ingresso dell'edificio, i componenti delle commissioni III, VI e VII entrano da Via Gambara, mentre quelli delle commissioni I, II e V da Via Tosio; è fatta eccezione, per quanto riguarda l'uscita, per coloro che abbiano motivatamente chiesto e ottenuto l'autorizzazione a parcheggiare nel cortile interno l'autoveicolo o il motoveicolo privato o la bicicletta; i percorsi di uscita sono evidenziati mediante apposita segnaletica.

I locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria) da destinare allo svolgimento dell'esame sono i seguenti:

Commissione	Classi	Aule	Spazi accessori riservati
Commissione II	5 ^A A + 5 ^A D Linguistico	18- 19	Bagno 20bis – Scala B
Commissione III	5 ^A B + 5 ^A C Linguistico	23 -24	Bagno 20 – Scala A
Commissione V	5 ^A A Scienze umane ES	41- 42	Bagno 33 – Cortile dx
Commissione I	5 ^A A + 5 ^A B Musicale	46 – 47 Magna	Bagno 43 – Cortile sx
Commissione VI	5 ^A A + 5 ^A B Scienze umane	57 – 58	Bagno 59 – Scala D
Commissione VII	5 ^A C + 5 ^A D Scienze umane	14 - 15	Bagno 5 – Scala E



Le riunioni plenarie si terranno nei seguenti spazi:

Commissione	Classi	Aula
Commissione II	5 [^] A + 5 [^] D Linguistico	19
Commissione III	5 [^] B + 5 [^] C Linguistico	24
Commissione V	5 [^] A Scienze umane ES SERALE	palestra
Commissione I	5 [^] A + 5 [^] B Musicale	47
Commissione VI	5 [^] A + 5 [^] B Scienze umane	58
Commissione VII	5 [^] C + 5 [^] D Scienze umane	Aula magna

In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

L'aula 32 viene individuata quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Per quanto riguarda la prova esecutiva dei candidati del Liceo musicale si prevede quanto segue:

- qualora, al termine di una prova individuale, il candidato successivo debba utilizzare lo stesso strumento, si deve provvedere all'igienizzazione prima del suo reimpiego;
- lo stesso vale qualora il pianoforte destinato all'accompagnamento degli strumenti monodici debba essere utilizzato da un diverso pianista;
- a ciascun candidato, prima dell'ingresso nell'aula prevista per la prova, viene assegnato un leggio a uso esclusivo, che deve essere igienizzato al termine della sessione;
- sono sollevati dall'uso della mascherina, limitatamente alla durata della performance esecutiva di cui all'O.M. n. 10 del 16.05.2020, art. 17 comma 1 lett. a), i candidati del Liceo musicale il cui strumento sia il canto o uno strumento a fiato; nel corso della performance, tuttavia:
 - se l'esecuzione non prevede la presenza del pianista accompagnatore o di una base pre-registrata, il candidato può eseguire all'aperto, nel chiostro, posizionato, a seconda dello strumento, in modo tale da garantire i commissari dall'emissione di droplet; i commissari assistono a debita distanza;
 - se l'esecuzione prevede la presenza del pianista accompagnatore:



- i membri della commissione devono occupare le postazioni poste al fondo dell'aula magna, mentre il candidato si deve collocare nell'area absidale dello spazio, così da garantire, tra gli uni e l'altro, un distanziamento di almeno dodici metri;
- tra il candidato e il pianista accompagnatore devono essere posizionati appositi pannelli in plexiglass; occorre aver cura che nell'area interessata dall'emissione di droplet non sia presente alcun arredo; al termine di ogni esecuzione/colloquio il personale addetto provvede all'igienizzazione del pavimento mediante macchina pulitrice;
- Al termine dell'esecuzione il candidato si astiene rigorosamente da effettuare lo svuotamento dello strumento a fiato dalla saliva in esso depositatasi.

3. Vigilanza sanitaria

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente, anche attraverso l'eventuale presenza fisica del personale della Croce Rossa in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI del 19.05.2020 e dai piani d'intervento regionali. A tale riguardo si prende atto che l'USR Lombardia, con nota n. prot. 11172 del 05.06.2020 ha comunicato che la presenza di un operatore della Croce Rossa Italiana durante lo svolgimento degli esami potrà essere richiesta, causa "limitate risorse disponibili", soltanto per "circostanze particolari e motivate".

4. Informazione e formazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicura adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: pubblicazione sul sito web della scuola, invio mediante registro elettronico, esposizione della versione cartacea all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, vanno promosse attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico. Inoltre ci si può avvalere anche del supporto per la formazione previsto dalla convenzione con la Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale.

5. Compensi per intensificazione e prestazioni aggiuntive.

A tutto il personale Ata in servizio nel periodo di effettuazione delle prove di esame ed impegnato a vario titolo a supporto delle stesse, è riconosciuto un compenso forfettario connesso all'intensificazione della prestazione nel contesto straordinario in cui si effettuano pari a € 4.500,00 lordo Stato: vi si provvederà attingendo alle risorse specifiche di cui al D.L. n. 34/2020, art. 231 e alla nota attuativa del M.I. n. prot. 1033 del 29.05.2020, attribuite all'Istituto con nota M.I. Dipartimento risorse umane, finanziarie e strumentali n. prot. 13450 del 30.05.2020 (somma complessiva € 10.683,84). La somma sarà ripartita proporzionalmente fra i lavoratori che avranno maturato diritto al compenso accessorio in base alla quantificazione del servizio effettivamente prestato. Qualora la somma dovesse risultare insufficiente a riconoscere per intero l'intensificazione lavorativa di cui sopra, sarà integrata con le risorse disponibili nel FIS 2019/20, in relazione alla cui ripartizione, in sede di contrattazione interna è già stata prevista l'eventuale revisione degli accordi.



Inoltre, al personale a cui è richiesto di prestare ore aggiuntive rispetto all'orario ordinario obbligatorio, le stesse verranno retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati sia entro il 31 agosto 2020, che nei successivi 4 (quattro) mesi del prossimo anno scolastico.

Per i compensi saranno utilizzate le specifiche risorse stanziare dal MI come stabilito nel Protocollo d'Intesa nazionale.

In relazione a quanto sopra si prende atto di quanto segue:

- le misure di cui ai punti 1 e 2 sono state regolarmente previste e disposte nel *"Protocollo interno contenente misure per lo svolgimento dell'esame di Stato. Appendice al documento di valutazione dei rischi (art. 28 dlgs 81/08)"*, n. prot. 3473 del 28.05.2020, che tiene conto delle misure generali previste e disposte dal *"Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. Appendice al documento di valutazione dei rischi (art. 28 dlgs 81/08)"*, n. prot. 2957 del 09.05.2020;
- le misure informative di cui al punto 3, 1° capoverso, sono state soddisfatte mediante avviso n. 307 del 28.05.2020, n. prot. 3474-A pari data, pubblicato sul sito web dell'Istituto, trasmesso mediante registro elettronico a tutti gli studenti, i genitori e i docenti e affisso in versione cartacea all'ingresso dell'Istituto e nei locali assegnati alle commissioni;
- in relazione alle misure formative di cui al punto 3, 2° capoverso, sono state realizzate le seguenti iniziative: a) sessione di formazione on line per tutto il personale ATA, a cura del RSPP ing. Graziani, tenutasi il 15 maggio 2020, dalle 17.00 alle 18.30; b) partecipazione del RLS d'Istituto alla formazione on line assicurata dalla CRI, nell'ambito della convenzione MI-CRI del 19.05.2020, tenutasi il 5 giugno 2020, ore 9.00-10.30, limitatamente a un rappresentante per ciascuna istituzione scolastica. Alla formazione dei commissari d'esame provvederà il dirigente scolastico con attività a distanza da realizzare entro sabato 13 giugno.

Sottoscritto il 10 giugno 2020

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Giovanni Spinelli

Per la parte sindacale
RSU
Fabio Antonietti
Alessandra Perbellini
Leonardo Turco

RSA
Laura Bonora
Maria Capranica