



Brescia, 9 ottobre 2019

Designazione dei coordinatori di classe per l'a.s. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.88 del C.C.N.L. Comparto Scuola 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;

VISTO il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019;

VISTA la determina di assegnazione delle classi e delle attività didattiche ai docenti n. prot. 7715 del 09.10.2019;

DESIGNA

coordinatori di classe, per l'a.s. 2019/20, i docenti di cui all'allegato prospetto 1, che è parte integrante della presente determina.

I coordinatori sono delegati a svolgere, in relazione ai consigli di classe rispettivamente affidati, le seguenti funzioni:

1. presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non sia personalmente presente il dirigente scolastico, e curarne la verbalizzazione tramite il segretario designato, risultante dall'allegato prospetto 2;
2. collaborare con il dirigente scolastico al fine del fattivo svolgimento delle operazioni di scrutinio;
3. farsi portavoce del consiglio di classe nelle riunioni con i genitori e presiedere le assemblee che introducono le operazioni di elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe medesimo;
4. garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni del consiglio di classe, facilitando la partecipazione di tutte le componenti, assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
5. coordinare l'attività didattica di competenza del consiglio di classe, anche mediante la ripartizione dei compiti fra i docenti della classe, verificando in itinere e al termine delle attività la corretta attuazione del piano di lavoro adottato all'inizio dell'anno scolastico;
6. coordinare, nel caso delle classi Quinte, la stesura del *Documento del 15 maggio*;



7. gestire i rapporti con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
8. curare l'iter di eventuali procedimenti disciplinari, limitatamente alle competenze in materia del consiglio di classe e nel rispetto delle norme vigenti e del regolamento di istituto;
9. verificare periodicamente lo stato di attuazione del *Piano Educativo Individualizzato* redatto per gli alunni con certificazione L. 104/1992 eventualmente frequentanti la classe, nonché del *Piano Didattico Personalizzato* predisposto per gli studenti caratterizzati da DSA o altro "bisogno educativo speciale";
10. monitorare lo stato di attuazione delle attività di competenza del consiglio di classe, quali viaggi d'istruzione, visite guidate, uscite didattiche, scambi culturali, attività integrative del curriculum e/o extracurricolari... verificandone la coerenza e la congruità con il piano di lavoro della classe;
11. distribuire agli studenti i libretti personali per le giustificazioni e verificare che nel più breve tempo possibile su ciascun libretto siano regolarmente depositate le firme autografe dei genitori o dei soggetti che esercitano la potestà genitoriale;
12. monitorare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti; stabilire, a riguardo, contatti diretti con le famiglie nei casi in cui lo si giudichi opportuno o necessario; informare tempestivamente la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora si protraggano situazioni di frequenza irregolare;
13. agevolare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie;
14. eventuali altre mansioni di volta in volta concordate, secondo le necessità, con il dirigente scolastico.

Per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposto un compenso forfettario procapite da definire in sede di contrattazione d'Istituto, da liquidarsi a conclusione dell'anno scolastico.

Il dirigente scolastico
(prof. Giovanni Spinelli)

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2

Ai docenti interessati
e p.c. Al personale ATA preposto
mediante pubblicazione in Albo pretorio sul sito web