



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171
E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.gov.it



Brescia, 16/04/2018

Al Sito web dell'Istituto

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BAR INTERNO C/O IL LICEO STATALE VERONICA GAMBARA DI BRESCIA

Si rende noto che il Liceo Statale Veronica Gambara di Brescia intende procedere all'affidamento in concessione, mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, della gestione del servizio bar all'interno dell'Istituzione Scolastica.

L'Amministrazione Scolastica si riserva di sospendere, revocare, re-indire la gara, non aggiudicare per motivi di legittimità, opportunità, convenienza, senza che possa essere richiesto dalle Aziende partecipanti a qualsivoglia titolo alcun risarcimento e/o danno.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 16/05/2018

PREMESSA

Il presente bando disciplina la gara per l'affidamento della gestione del servizio bar di elevata qualità c/o il Liceo Statale Veronica Gambara di Brescia (d'ora in poi denominato "**Istituto**"), da effettuarsi a cura dell'Impresa aggiudicataria (d'ora in poi denominata "**Gestore**").

Il servizio bar oggetto del presente bando si rivolge principalmente agli studenti (circa n. 1310) frequentanti corsi diurni e serali, al personale docente e ATA (n. 192 dipendenti), nonché ai genitori e visitatori occasionalmente presenti in Istituto.

Resta inteso che eventuali variazioni della consistenza numerica della popolazione scolastica, sia in aumento che in diminuzione, non potrà essere invocata da nessuna delle parti contraenti per la revisione del contributo.

Si precisa che l'utilizzo del servizio bar è facoltativo da parte degli utenti, che vi accedono per scelta individuale, poiché nessun obbligo è fatto loro di acquistare alimenti o bevande presso il bar interno; pertanto l'Istituto non garantisce nessun flusso minimo al servizio bar e il gestore non potrà conseguentemente avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per l'eventuale mancato utilizzo del servizio bar da parte degli utenti.

Il servizio bar non può comportare nessun tipo di onere e responsabilità per l'Istituto.

Il servizio bar sarà svolto esclusivamente all'interno dell'Istituto nei locali a tal fine destinati.

Gli arredi del locale sono di proprietà dell'attuale Gestore.

Per elevata qualità del servizio s'intende il porre in essere con continuità accorgimenti di miglioramento di:

- Confort ambientali, sia dal punto di vista tecnico (luminosità, sonorità ecc...), sia dal punto di vista dell'esecuzione del servizio (pulizia e riordino continuo di tavoli e locali, cortesia del personale, tempi di attesa ecc...);
- Qualità degli alimenti (freschezza, corretta preparazione, varietà ecc...).

SERVIZIO BAR

Gli spazi del bar, ovvero i locali destinati al servizio e le relative pertinenze sono di proprietà della Provincia di Brescia, che si riserva dunque, con atto motivato, l'accettazione o meno della ditta individuata ai sensi del presente bando, sulla base di comprovate inadempienze pregresse sulle concessioni degli spazi di sua proprietà.

L'apertura e la gestione di servizi di bar su aree di proprietà della Provincia di Brescia sono normati dal regolamento per la concessione in uso di immobili, locali ed attrezzature scolastiche e sportive della Provincia di Brescia.

ENTE APPALTANTE

LICEO STATALE VERONICA GAMBARA – Via Veronica Gambara, 3 – 25121 Brescia C.F.: 80049650171 – www.liceogambara.gov.it – Tel. 0303775004 – e-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it

OGGETTO DELL'APPALTO

Gestione del servizio bar interno presso la sede dell'Istituto.

LUOGO DI ESECUZIONE

LICEO VERONICA GAMBARA – Via Veronica Gambara, 3 – 25121 Brescia – locali situati al piano terra.

Le condizioni di svolgimento del servizio bar interno saranno definite da un Contratto (**allegato 6**), da stipularsi tra le parti (Gestore e Istituto).

DURATA DEL CONTRATTO

Dal 01/09/2018 al 31/08/2022. Il contratto scadrà automaticamente senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, il 31/08/2022. E' facoltà dell'Istituto procedere all'affidamento per un periodo massimo di un ulteriore quadriennio mediante procedura negoziata ai sensi del Decreto legislativo n. 50/2016.

A semplice richiesta dell'Istituto il Gestore si impegna fin da ora a restituire i locali o a trasferire la propria attività in altri locali, entro un mese dalla richiesta stessa, indipendentemente dalla durata del contratto, senza pretese o indennizzi di sorta, qualora l'istituto dovesse decidere la destinazione dei locali adibiti a bar ad altro uso o per esigenze sopravvenute.

ORARI DI APERTURA E CHIUSURA

Il bar dovrà funzionare dall'avvio dell'anno scolastico (1° settembre) fino al termine dei lavori delle Commissioni d'Esame di stato (indicativamente 10/15 luglio) con le seguenti modalità:

nei giorni di attività didattica: dalle ore 07:45 alle ore 14:30 dal lunedì al venerdì
 dalle ore 17,30 alle ore 21,00 dal lunedì al venerdì
 dalle ore 07:45 alle ore 13:15 al sabato.

Gli orari di apertura sopra indicati dovranno essere garantiti; potranno essere prolungati in accordo tra le parti.

Durante la sospensione dell'attività didattica sarà possibile concordare eventuali giorni ed orari di apertura.

Sarà inoltre possibile richiedere l'apertura in orario pomeridiano, su richiesta motivata dell'Istituto e da concordare di volta in volta, in occasione di open day, scrutini, collegio docenti, corsi di aggiornamento, ricevimento collettivo, attività extracurricolari, consigli di classe aperti ai genitori, ecc.

Il bar resterà chiuso nei giorni di domenica e festivi, nelle giornate di chiusura della scuola deliberate dal Consiglio di Istituto e quando richiesto dall'autorità competente, nel rispetto delle norme di ordine pubblico, senza diritto di indennizzo alcuno.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono **ammessi** alla gara i soggetti che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere iscritti alla CCIA per lo svolgimento dell'attività congruente con il servizio da affidare con il presente bando
- b) Avere svolto analogo servizio per tre anni nel triennio solare precedente alla data del presente bando
- b) Essere in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto scrivente, ad altri Istituti Scolastici ed all'Amministrazione Provinciale di Brescia come indennità d'uso, nel caso si stia utilizzando o si siano utilizzati in passato, per altri appalti, locali di proprietà dello stesso Ente
- c) Essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali conformemente alle disposizioni
- d) Possedere i requisiti professionali per l'esercizio delle attività di somministrazione previsti dalla Legge Regionale 30 del 24/12/2003 artt. 5 e 6
- e) Essere in regola con quanto disposto dal D. Lgs 81/2008 e successive modifiche, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, previdenza e assistenza (posizione INPS e posizione INAIL)
- f) Essere in regola con l'applicazione nell'esercizio oggetto di bando del sistema di autocontrollo dell'igiene dei prodotti alimentari basato sui principi HACCP ai sensi del Regolamento Comunitario n. 852/2004 e successive modifiche
- g) Essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

I suddetti requisiti dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, pena esclusione.

Non sono ammessi:

- a) I Raggruppamenti Temporanei d'Imprese (RTI) e le Associazioni Temporanee di Impresa (ATI);
- b) i soggetti con contenziosi in atto o pregressi con le Istituzioni scolastiche, che non abbiano adempiuto con regolarità a tutti gli obblighi sottoscritti con i relativi contratti di gestione del servizio bar-ristoro, che abbiano assunto comportamenti non idonei al contesto scolastico, non rispettosi nei rapporti con l'amministrazione e che non siano in regola, a qualsiasi titolo, con i pagamenti dovuti all'Amministrazione Provinciale di Brescia.

Verranno escluse:

- 1. istanze inviate via fax o per posta elettronica;
- 2. offerte pervenute oltre il termine;
- 3. offerte condizionate o parziali rispetto all'elenco dei prodotti indicati nel capitolato;
- 4. offerte espresse in modo indeterminato;
- 5. offerte prive della richiesta indicazione del produttore, della marca e della qualità dei prodotti elencati nel listino prezzi. Tutti gli alimenti in vendita devono essere di buona qualità e quindi di marche note o garantite.

SOPRALLUOGO

A pena di esclusione e al fine di poter elaborare una più precisa offerta, i soggetti offerenti dovranno effettuare un sopralluogo in tempi da concordare con il Dsga Laura Bonora o l'assistente amministrativa Maria Grazia D'Avella mediante mail da indirizzare a ufficio.acquisti@liceogambara.gov.it o telefonicamente al n. 0303775004 - interno 5 (**allegato 2**). Durante il sopralluogo saranno mostrati i locali e i relativi impianti che verranno dati in consegna al gestore. Dell'avvenuto sopralluogo sarà immediatamente rilasciata apposita dichiarazione a firma congiunta del DS dell'istituto o da un suo delegato e della persona che effettuato il sopralluogo.

Il gestore che risulterà vincitore nel presente Bando di gara si impegna a proprie spese a sostenere i costi per gli impianti ed altre migliorie che si rendessero necessarie per l'avvio dell'attività di gestione del servizio Bar interno all'istituto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Il plico dovrà essere sigillato e controfirmato su **tutti i lembi di chiusura** dal legale rappresentante e dovrà riportare in modo evidente, oltre alla denominazione della Ditta offerente, anche la dicitura "CONTIENE OFFERTA GESTIONE BAR INTERNO". L'offerta dovrà essere recapitata tramite raccomandata A/R o a mano all'ufficio protocollo presso la sede del Liceo Statale Veronica Gambara – Via Veronica Gambara, 3 - 25121 Brescia. negli orari di ricevimento al pubblico (dal Lunedì al Sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 – chiusura lunedì 30/04/2018), a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 16 maggio 2018**.

Resta inteso che il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente qualora lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione. Le offerte pervenute oltre il tempo utile, ancorché aggiuntive, migliorative o sostitutive di altra presentata in tempo utile, saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti.

Il plico dovrà contenere:

Busta n. 1 chiusa e siglata su tutti i lembi di chiusura, contenente:

- a) domanda di partecipazione recante cognome e nome ovvero ragione sociale, domicilio e partita IVA dell'offerente, nonché le generalità di tutti i soci in caso di offerta presentata da società di persone o quelle del legale rappresentante in caso di offerta presentata da società di capitali debitamente timbrata e firmata (**allegato 1**)
- b) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo presso l'Istituto dei locali adibiti al servizio debitamente firmata (**allegato 2**)
- c) Dichiarazione (**allegato 3**) di preventiva ed incondizionata accettazione delle disposizioni dello schema di contratto relativo all'affidamento del servizio timbrata e firmata (**allegato 7 timbrato e firmato in ogni pagina**) e del disciplinare di gara (**allegato 8 timbrato e firmato in ogni pagina**)
- d) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, relativa a dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti e dell'accettazione di cui al punto c) a cui va allegata fotocopia della carta d'identità (**allegato 3**)

Busta n. 2 chiusa e siglata su tutti i lembi di chiusura, contenente:

- a) Dichiarazione di offerta relativa al contributo annuo all'Istituzione Scolastica in misura non inferiore a € 13.000,00 (tredicimilamila/00) a pena di esclusione dalla gara (**allegato 4**) debitamente timbrata e firmata
- b) Dichiarazione relativa ai prezzi praticati di tutti i generi indicati, pena esclusione, che saranno posti in vendita, da redigere su **allegato 5** debitamente timbrata e firmata
- c) Dichiarazione di analogo servizio svolto negli anni precedenti presso istituti scolastici (**allegato 6**) debitamente timbrata e firmata

Ciascuna delle dichiarazioni sopra indicate deve recare in testa l'indicazione della Ditta offerente ed essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante.

Gli allegati 7 e 8 dovranno essere inseriti nella busta n. 1, firmati in ogni pagina dal legale rappresentante.

AVVERTENZE GENERALI

- a) Non si darà luogo all'apertura del plico pervenuto a questo Istituto scolastico se all'esterno dello stesso non sia apposta la dicitura sopra richiesta o la ragione sociale della Ditta mittente, precisando che, se a causa della mancanza o della inesattezza di tali diciture, il predetto plico fosse da chiunque erroneamente aperto prima della gara o comunque non pervenisse utilmente in sede di gara, il soggetto concorrente non sarà ammesso alla stessa e non potrà vantare alcunché a qualsiasi ragione o titolo.
- b) Non sarà ammessa alla gara l'offerta:
1. la cui busta non sia sigillata su tutti i lembi di chiusura e controfirmata;
 2. la cui busta risulti incompleta di uno degli allegati (da compilare e firmare obbligatoriamente);
 3. in caso di mancata effettuazione del sopralluogo (da effettuarsi obbligatoriamente).
- c) La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità concernente gli altri documenti di gara da inserire nella "BUSTA N.1" verrà considerata essenziale. L'esclusione sarà in tal caso comminata in caso di mancata regolarizzazione, da effettuarsi entro il termine di dieci giorni dalla richiesta.
- d) La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità concernente i documenti da inserirsi nella "BUSTA N.2" darà luogo direttamente all'esclusione, senza possibilità alcuna di regolarizzazione o integrazione.
- e) Il caso di busta priva del timbro e della firma degli allegati 5, 7 e 8 in ogni sua pagina per accettazione (l'allegato 5 dovrà essere completato con marca e/o tipologia dei prodotti offerti) darà luogo a esclusione.

DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

Le buste saranno aperte presso i locali dell'Istituto il giorno **18 maggio 2018** alle ore 9,00 a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

Alla seduta pubblica sono ammessi i partecipanti alla gara oppure loro incaricati, se muniti di regolare delega e documento di riconoscimento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta purché ritenuta congrua.

L'Istituto scolastico si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara a suo insindacabile giudizio.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate adottando il criterio dell'offerta più vantaggiosa, secondo le regole di attribuzione del punteggio di seguito esposte.

Ai fini dell'aggiudicazione si terrà conto dei seguenti parametri:

1. fino a punti 70/100: contributo liberale annuale offerto dalla ditta all'Istituto per l'affidamento della gestione del servizio; l'offerta parte da una base minima di € 13.000,00 (tredicimila/00) con rilanci in aumento di € 200,00 o multipli fino ad un massimo del contributo totale annuo pari a € 16.000,00; le offerte di ammontare inferiore agli € 13.000,00 o superiori agli € 16.000,00 saranno escluse dalla gara. Il punteggio, approssimato alla terza cifra decimale, sarà determinato per ogni offerta attribuendo punti 70 a quella più elevata ed a ciascuna delle altre un punteggio proporzionale, seguendo la formula: $X = A' \cdot 70 / A$
a. dove A=miglior offerta A'=offerta della ditta x X= punteggio attribuito alla ditta x
2. fino a punti 30/100: analogo servizio prestato dalla stessa Ditta (intestazione e Ragione sociale) che presenta l'offerta negli anni precedenti presso Istituti scolastici in regola con i pagamenti e senza aver subito contestazioni ufficiali (3 punti per ogni anno intero fino ad un massimo di 30 punti).

In caso di parità di punteggio la Commissione procederà a sorteggio.

L'Istituto si riserva la facoltà del controllo della veridicità delle dichiarazioni.

La graduatoria dell'aggiudicazione potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri entro il periodo di validità del contratto secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di acquisizione di una sola offerta ritenuta valida. L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando o sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere alla stessa.

L'aggiudicazione verrà pubblicata all'albo del sito web. Decorsi 10 giorni, salvo ricorsi e previa verifica della documentazione, l'aggiudicazione diventerà definitiva e si procederà alla stipula del contratto.

UTENZE

Il gestore del servizio bar ristoro dovrà versare annualmente all'Amministrazione Provinciale di Brescia il rimborso spese per utenza (riscaldamento) la cui quota per l'anno 2017 ammontava ad € 357,43, spese che potranno subire variazioni, stabilite dall'amministrazione provinciale, in sede di vigenza della convenzione; i contratti e le spese per le utenze di luce, acqua e tassa rifiuti sono completamente a carico del gestore.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori previsti dal servizio e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

La Ditta concessionaria si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi.

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai locali e/o attrezzature, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti gli stessi.

Il Gestore assume la responsabilità per i danni che dovessero derivare a persone o cose dall'esercizio dell'attività oggetto della presente scrittura ed esonera espressamente l'istituto scolastico da qualsiasi responsabilità conseguente a danno arrecato. Il Gestore è tenuto a costituire, a sue spese, una polizza assicurativa con massimale di almeno cinque milioni di Euro a garanzia della responsabilità civile verso terzi per danni e infortuni che dovessero occorrere a persone o cose presenti all'interno dei locali in gestione, escludendo ogni tipo di rivalsa nei confronti dell'istituto stesso. Copia del contratto di assicurazione deve essere depositata agli atti dell'istituto.

La polizza dovrà essere stipulata con primarie compagnie assicurative.

Alla stipula del contratto il Gestore è tenuto, pena la decadenza, a produrre la prescritta autorizzazione sanitaria.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni, il Concessionario assume sotto la propria responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge.

In caso di violazione il contratto sarà ritenuto automaticamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Spinelli.

DISCIPLINA

La procedura di affidamento e il rapporto derivante dall'aggiudicazione sarà regolato da:

- norme contenute nel bando di gara;
- D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;
- D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

Le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico del concessionario.

Per le controversie il Foro competente è quello di Brescia.

TERMINE PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente via PEC (bspm020005@pec.istruzione.it) entro il giorno 10/05/2018.

INFORMAZIONI E PUBBLICITA'

Tutte le comunicazioni relative alla presente gara verranno trasmesse esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo indicato dalle ditte offerenti in sede di presentazione dell'offerta (Allegato 1).

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.liceogambara.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giovanni Spinelli)

Sono parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

ALLEGATO N. 1 domanda di partecipazione e dichiarazione di preventiva ed incondizionata accettazione delle disposizioni dello schema del contratto

ALLEGATO N. 2 dichiarazione di presa visione presso l'Istituto dei locali e delle attrezzature

ALLEGATO N. 3 modello per dichiarazione sostitutiva di atto notorio (dichiarazione di possesso dei requisiti)

ALLEGATO N. 4 dichiarazione di offerta relativa al canone di concessione annuale

ALLEGATO N. 5 scheda prezzi prodotti

ALLEGATO N. 6 dichiarazione servizio precedente

ALLEGATO N. 7 schema di contratto

ALLEGATO N. 8 disciplinare di gara