



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 – Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it

Brescia, 18/11/2022

Alla Prof.ssa Marzia Vacchelli
All'Albo
Al sito web
e p.c. al D.S.G.A.

CUP: E84C22000940001

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Programma Operativo Nazionale relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola”, Asse I Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l’accoglienza” - Candidatura n. 1079735
Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Azione 10.2.2A Estate 2022 e non solo – Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-37 -Competenze di Base Modulo “Esercizi di comunicazione in rete”

**LETTERA DI INCARICO ESPERTO INTERNO
MODULO 10.2.2A – Esercizi di comunicazione in rete**

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL Dlgs.165/2001

PREMESSO CHE il Liceo Veronica Gambara attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 Avviso pubblico **33956 del 18/05/2022** “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l’accoglienza” Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” Azione 10.2.2A – Competenze di Base Modulo **Esercizi di comunicazione in rete**”

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di esperti i cui compiti sono elencati nell’allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO la lettera di autorizzazione prot. n. 53714 del 21/06/2022 assunta a protocollo n. 8268 del 24/06/2022 – Modulo **Esercizi di comunicazione in rete** –;

VISTO il verbale n. 6 del Collegio dei docenti del 18/06/2022 del. n. 29-2021/22 relativa all’individuazione dei docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali, invitati a proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di esperti e tutor nel modulo formativo indicato e la delibera di approvazione della designazione della prof.ssa Marzia Vacchelli quale ESPERTO INTERNO PER IL MODULO FORMATIVO 10.2.2A “Esercizi di comunicazione in rete”;

Firmato digitalmente da PATRIZIA SCHIFFO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina la Prof.ssa Marzia Vacchelli quale ESPERTO INTERNO per il modulo formativo 10.2.2A “**Esercizi di comunicazione in rete**”;

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa Marzia Vacchelli si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di “ESPERTO INTERNO” nel modulo 10.2.2A “**Esercizi di comunicazione in rete**” i cui compiti sono elencati nell'all.1 parte integrante del presente incarico.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in **30 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 22/11/2022 al 30/07/2022.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALUNNO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE LE COMPETONO, COME DA ALLEGATO 1.

Compiti dell' ESPERTO

La Prof.ssa Marzia Vacchelli dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof. ssa Marzia Vacchelli, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguentemente ai sensi del GDPR 679/16 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Patrizia Schiffo

Per accettazione
Marzia Vacchelli

Firmato digitalmente da PATRIZIA SCHIFFO

ALLEGATO 1 – COMPITI ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alla realizzazione del modulo in collaborazione con la Dirigente Scolastica e gli altri esperti e tutor coinvolti;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando POC Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 Candidatura n. 1079735 Modulo 10.2.2A “**Esercizi di comunicazione in rete**” analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti, nonché degli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell’ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici obiettivi del modulo;
- Nell’ambito del progetto presentato predispone la scansione temporale degli interventi e dei contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone le schede per monitorare il livello di soddisfazione ed efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia didattica in linea con il bando;
- Ha contatti con le famiglie al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari;
- Predispone la proposta di acquisto dei materiali necessari e la comunica al Dirigente Scolastico;
- Sulla piattaforma completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l’inserimento nel sistema GPU, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi;
- A fine corso collabora col tutor nel monitoraggio e nella tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell’intervento sulle competenze curricolari;
- Partecipa alle riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato nonché tutte le schede con relativi risultati suddivisi in cartelle tematiche su supporto informatico.

Firmato digitalmente da PATRIZIA SCHIFFO