



LICEO STATALE

VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455

Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171

E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it

www.liceogambara.edu.it



**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022

**APPENDICE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
(art. 28 D.Lgs. 81/08)**

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 2 di 44

0. PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento, approvato nella riunione tenutasi in data 7 settembre 2021 in modalità on line con collegamento tramite MEET.

(valida come data certa del documento ai sensi dell'art. 28 comma 2 del DLgs 81/2008).

La commissione interna per la definizione e il monitoraggio delle misure anti-Covid19:

DATORE DI LAVORO:



Dirigente scolastico – Prof. Ssa PATRIZIA SCHIFFO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE



Ing. PAOLO GRAZIANI – Risorse e Ambiente srl

MEDICO COMPETENTE

Dott. ROBERTO LORINI

DSGA



LAURA BONORA

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI
PER LA SICUREZZA



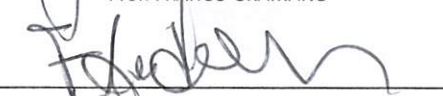
ARMANDO MAZZOLA

RESPONSABILE EMERGENZE



Prof. FRANCO GRAMANO

Collaboratore Dirigente e sostituto referente Covid

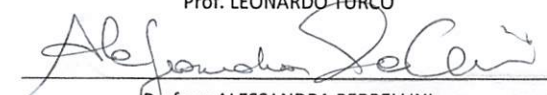


Prof. FABIO ANTONIETTI

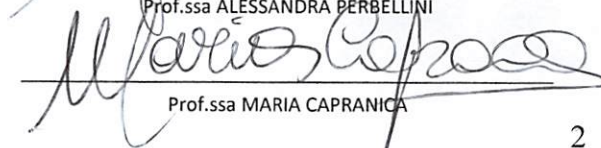
RSU / RSA



Prof. LEONARDO TURCO



Prof.ssa ALESSANDRA PERBELLINI



Prof.ssa MARIA CAPRANICA

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 3 di 44

1. NORME, ATTI AMMINISTRATIVI E DOCUMENTI TECNICI DI RIFERIMENTO

- **Dipartimento della Protezione Civile - Comitato Tecnico Scientifico. DOCUMENTI TECNICI SULL'IPOTESI DI RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO** (d'ora innanzi: **DOCUMENTI CTS**)
- **PIANO SCUOLA 2021-2022. DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE, EDUCATIVE E FORMATIVE IN TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE** (d'ora innanzi: **PIANO SCUOLA**)
(D.M. n. 257 del 06/08/2021)
- **MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE** (d'ora innanzi: **PROTOCOLLO SCUOLE**)
(*Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 – as 2021/2022*)
- Nota del Ministero dell'Istruzione n. prot. 1466 del 20.08.2020, *Responsabilità dei DS in materia di prevenzione e sicurezza – Covid 19*
- **INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA** (d'ora innanzi: **INDICAZIONI I.S.S.**)
Gruppo lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto, *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 28.08.2020*, Roma, Istituto Superiore di sanità, 2020 (Rapporto ISS Covid-19, n. 58/2020) (figura in Allegato al DPCM del 07.09.2020, quale Allegato D-21).
- Nota del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali – Ministero della Salute n. prot. 13-04.09.2020 e 28877-04.09.2020, *Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020 recante "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-Co v-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività". Aggiornamenti e chiarimenti, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici fragili.*
- *Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-22)*, IIS, Ministero salute, Inail, Fondazione Bruno Kessler 1.9.2021

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 4 di 44

2. ADEGUAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO IN FUNZIONE ANTI-COVID

- E' costituita, secondo le previsioni del PROTOCOLLO SCUOLA, la **Commissione interna per la definizione e il monitoraggio delle misure anti-Covid-19**; ne fanno parte il dirigente scolastico, prof.ssa Patrizia Schiffo, che la presiede, il RSPP, ing. Paolo Graziani, il Medico competente, dott. Roberto Lorini, il RLS, sig. Armando Mazzola, la DSGA, sig.ra Laura Bonora, il Collaboratore del Dirigente e sostituto referente Covid, prof. Fabio Antonietti, i componenti la RSU e le RSA, proff. Alessandra Perbellini, Leonardo Turco, Maria Capranica, il responsabile dell'emergenza prof. Franco Gramano.
- E' designato quale **Referente scolastico Covid-19** (d'ora innanzi: REF. COVID), figura prevista dalle INDICAZIONI I.S.S., il dirigente scolastico, prof.ssa Patrizia Schiffo; è designato quale sostituto del Referente scolastico Covid-19 il 1^ collaboratore del dirigente scolastico, prof. Fabio Antonietti.

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 5 di 44

3. PREMESSA

Il presente documento (d'ora innanzi: PROTOCOLLO), predisposto e approvato dalla **Commissione interna per la definizione e il monitoraggio delle misure anti-Covid-19**, costituisce il "Protocollo per la sicurezza a scuola" prescritto dal PIANO SCUOLA 2021/2022 e vale quale integrazione del "Documento di valutazione dei Rischi" vigente nell'Istituto; funge pertanto da riferimento per l'appendice anti-Covid19 del "Regolamento d'Istituto" e per ogni altro documento interno finalizzato, nella perdurante emergenza epidemiologica, al contrasto e al contenimento del contagio; definisce le specifiche misure da mettere in atto per la ripresa e il prosieguo in sicurezza delle attività didattiche per l'anno scolastico 2021/2022 sulla base della normativa vigente e delle indicazioni fornite da Ministero dell'Istruzione (d'ora innanzi: M.I.), Ministero della Salute (d'ora innanzi: M.S.), Comitato Tecnico Scientifico della Protezione Civile (d'ora innanzi C.T.S.), Istituto Superiore di Sanità (d'ora innanzi: I.S.S.), Prefettura, Uffici scolastici periferici, eventualmente integrate da ulteriori misure adottate dall'Istituto.

Le misure di prevenzione e protezione previste contano, affinché possano trovare efficace attuazione, sul senso di responsabilità di tutti i componenti della comunità scolastica, sul rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto dell'epidemia, come evidenziato nell'Appendice del "Patto di corresponsabilità educativa".

Rispetto alla garanzia delle condizioni di sicurezza, il C.T.S. ha ribadito che la misura del distanziamento fisico, inteso come distanziamento minimo di un metro, rimane uno dei caposaldi di primaria importanza nelle azioni di prevenzione e contenimento dell'epidemia, insieme alle misure organizzative e di prevenzione e protezione già più volte richiamate all'interno dei documenti emanati dal C.T.S. medesimo e riprese nel PIANO SCUOLA approvato con decreto del Ministero Istruzione n. 257 del 6 agosto 2021.

Rispetto alla garanzia delle condizioni di sicurezza, il CTS si è espresso per un "uso esteso delle mascherine a scuola" e ha ribadito che la misura del distanziamento fisico, inteso come distanziamento minimo di un metro, laddove possibile, rimane uno dei punti di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemico, unitamente alle misure organizzative e di prevenzione e protezione.

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 6 di 44

4. SCOPI E DESTINATARI DEL PROTOCOLLO

Il COVID-19 rappresenta un "rischio biologico generico", per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

I documenti tecnici pubblicati da INAIL (*Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*) hanno definito, per il settore scolastico, un livello attribuito di "rischio integrato medio-basso", con un "rischio di aggregazione medio-alto".

L'analisi dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria in corso per i differenti settori produttivi secondo la classificazione ATECO, evidenzia l'**aggregazione** quale elemento principale del rischio nelle scuole.

Il PROTOCOLLO costituisce dunque, come già evidenziato, un'appendice al "Documento di Valutazione dei Rischi" già elaborato ai sensi dell'art. 28 del DLgs 81/2008 e integrato nei mesi scorsi, per comprendervi l'indicazione delle misure di prevenzione e protezione da adottare alla luce di tale classificazione del rischio.

Esso ha quale scopo precipuo quello di assicurare la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) che dei soggetti terzi che accedono all'edificio scolastico, agendo in primo luogo sull'elemento cardine per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione, ovvero il distanziamento fisico tra le persone, nonché sulle misure e le procedure di igiene individuale e degli ambienti.

Il PROTOCOLLO contiene quindi misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza riferibili alla specificità dell'Istituto al fine della riduzione del rischio.

Il PROTOCOLLO si rivolge a tutto il personale scolastico, docente e non docente, agli studenti, agli assistenti personali, agli educatori, ai genitori, agli utenti, ai fornitori, ai visitatori occasionali, a tutti i soggetti esterni alla comunità scolastica, anche per accessi saltuari all'istituto.

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 7 di 44

5. INDICAZIONI GENERALI E MISURE IGIENICHE, DISPOSITIVI, AZIONI PREVENTIVE

Misure generali. Per quanto riguarda le misure di prevenzione e organizzative da mettere in atto, si riportano di seguito le prescrizioni e le indicazioni di carattere generale disposte e/o diramate dalle istituzioni e dagli enti preposti.

Va prima di tutto evidenziato che il virus si contrae attraverso l'inspirazione diretta di *droplet* emessi da persone infette o attraverso il contatto tra mani contaminate (o guanti contaminati) e le mucose di occhi, bocca e naso; l'infezione non può essere trasmessa, invece, attraverso la pelle per semplice contatto cutaneo.

Occorre sempre:

- evitare assembramenti di persone, soprattutto nei momenti di ingresso e uscita e di pausa;
- mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro (è consigliabile, ove possibile e per maggior cautela, estendere tale misura a un metro e mezzo o due);
- evitare contatti stretti con altre persone (strette di mano, abbracci, contatti ravvicinati ...);
- lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o sostanze idroalcoliche, disponibili in vari punti dell'edificio;
- non toccarsi occhi, naso e bocca prima di essersi lavati accuratamente le mani come da indicazione di cui al punto precedente;
- in caso di raffreddore o tosse, proteggersi naso e bocca con fazzoletti monouso o facendo ricorso alla piega del gomito.

Occorre ricordare sempre quanto segue:

- fare uso costante di mascherina chirurgica o "di comunità" protegge dalla dispersione di *droplet* contaminati ed è utile solo se usata da tutti i presenti;
- l'uso di mascherina facciale FFP2/FFP3 con valvola di espirazione protegge dall'inalazione di *droplet* contaminati ma non completamente dalla dispersione;
- l'uso di mascherina facciale FFP2/FFP3 senza valvola di espirazione protegge dall'inalazione e dalla dispersione di *droplet* contaminati; è da utilizzare soprattutto in caso di contatti ravvicinati con persone prive di maschera di protezione o con casi sospetti o casi positivi, nelle attività di pulizia e in ogni condizione che elevi il livello del rischio;
- secondo le indicazioni del M.S. i guanti monouso sono da utilizzare solo nelle situazioni in cui è elevato il rischio di contaminazione (per es. locali pubblici, mezzi pubblici, negozi, ospedali...) o per operazioni limitate; è dunque sconsigliato l'uso dei guanti per tutto il turno di lavoro, anche per non indurre false sensazioni di sicurezza, dovendosi piuttosto preferire il frequente lavaggio delle mani; qualora si utilizzino i guanti per lunghi periodi si devono seguire le stesse regole igieniche previste per la pulizia delle mani, dunque occorre lavare o sanificare spesso i guanti;
- è bene evitare l'uso promiscuo di biro/matite o altro materiale di cancelleria, libri, spartiti ecc. che potrebbero essere fonte di contagio, e preferire sempre l'uso di oggetti personali, che occorre sanificare frequentemente con soluzione idroalcolica;
- nei locali scolastici destinati alla didattica deve essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale, mantenendo almeno una

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 8 di 44

finestra sempre aperta (apertura a ribalta nel caso l'apertura a battente comporti pericolo per gli studenti) e comunque procedendo all'aerazione completa dell'aula per almeno 10 minuti ogni 60 minuti;

- i rifiuti potenzialmente contaminati (mascherine usate, guanti, fazzoletti ...) devono essere gettati negli appositi contenitori segnalati;
- per limitare gli assembramenti e le condizioni di rischio comportate dall'uso dei mezzi di trasporto, si consiglia, a coloro ai quali è possibile, di raggiungere l'Istituto a piedi o in bicicletta o altro mezzo non inquinante;
- la Scuola si è dotata di rilevatore di anidride carbonica di cui è consigliato l'utilizzo, fermo il rispetto di ogni altra misura indicata nel presente protocollo.

I dispositivi di protezione: le mascherine. L'uso di dispositivi di protezione per le vie respiratorie, così come il costante distanziamento interpersonale, è una misura irrinunciabile per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

Le mascherine di protezione si possono definire e classificare come di seguito riportato.

Mascherine chirurgiche o simili. Le mascherine chirurgiche sono finalizzate a evitare la dispersione di secrezioni da parte dell'essere umano che la indossa e sono progettate e testate rispetto alla capacità di assicurare tale risultato.

Non sono considerate "Dispositivi di Protezione Individuale" e pertanto non sono soggette a certificazione CE.

Si definiscono mascherine di comunità le *"mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso"* (DPCM 17 maggio 2020, art. 3, commi 2 e 3).

A differenza della "mascherine chirurgiche" a uso medico (soggette a certificazione come Dispositivi Medici), tali dispositivi di protezione devono essere autocertificati dal produttore che garantisce sotto la propria responsabilità che non provocano irritazioni ed effetti nocivi e che non siano infiammabili.

Nel caso degli edifici scolastici, in cui è presente una moltitudine di persone, durante una pandemia è necessario l'uso da parte di tutti (con l'esclusione dei bambini al di sotto dei 6 anni e dei soggetti in condizione di determinate disabilità) delle mascherine chirurgiche.

E' vietato l'uso di mascherine autoprodotte

Mascherine facciali FFP2 o FFP3 (senza valvola). Le mascherine FFP (protezione 2 o protezione 3) sono finalizzate a proteggere le vie respiratorie della persona che le indossa dall'ingresso, oltre che dalla dispersione, di agenti patogeni o comunque pericolosi e sono progettate e testate per verificare che rispondano a questo scopo.

Sono considerate "Dispositivi di Protezione Individuale" e pertanto sono soggette a certificazione CE.

E' consigliabile l'utilizzo di maschere FFP2 in ogni caso in cui l'attività lavorativa porti a contatto con secrezioni umane o nelle situazioni in cui, per vari possibili motivi, non tutti i presenti indossino mascherine chirurgiche. E' il caso, ad esempio, di tutto il personale interno o esterno durante le attività di pulizia ordinaria o straordinaria, di disinfezione e sanificazione.

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 9 di 44

L'uso di mascherine di protezione in ambiente scolastico, in aggiunta al distanziamento personale, laddove logisticamente possibile in posizione statica, è oggetto di modifiche normative anche in funzione dell'andamento degli indici di contagio.

Al momento all'interno dell'edificio scolastico l'uso della mascherina è obbligatorio per tutti e in ogni circostanza, fatti salvi i casi in cui è espressamente e motivatamente prevista la necessità di derogare da tale obbligo.

6. MISURE RESTRITTIVE PER L'INGRESSO IN ISTITUTO DI PERSONALE SCOLASTICO, STUDENTI, PERSONE ESTERNE

La preconditione per la presenza a scuola di studenti, visitatori esterni e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- di non essere sottoposto, nel giorno dell'accesso a scuola, a provvedimenti restrittivi disposti dal dipartimento di prevenzione competente (ATS Brescia o altro ATS);
- non essere stati a contatto stretto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In fase di primo ingresso verrà richiesto a tutto il personale scolastico (docenti e personale ATA) e ai visitatori esterni la compilazione dell'autocertificazione di cui all'allegato 2.

Al momento non è richiesta la misurazione a scuola della temperatura corporea al personale o agli studenti.

All'interno dell'Istituto presso gli ingressi sono installati termoscanner automatici per la misurazione della temperatura, chiunque acceda all'Istituto è invitato ad utilizzarli.

Chiunque abbia una sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C o altre sintomatologie compatibili con l'infezione da Covid-19 (tosse persistente, affaticamento, disturbi del gusto o dell'olfatto, ...) dovrà rimanere al proprio domicilio ed avvisare immediatamente il proprio medico curante.

Per gli studenti, si rimanda pertanto alla responsabilità individuale il controllo giornaliero della temperatura corporea presso il proprio domicilio e il rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Permane in ogni caso l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

L'eventuale rientro del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19		
	MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 10 di 44

6.1 Certificazione verde– Green Pass per personale scolastico

Rilascio certificazione verde COVID-19

In base alla normativa vigente dal 01/09/2021 fino alla cessazione dello stato di emergenza, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 anche nota come GREEN PASS (certificato verde) rilasciata dall'Autorità Sanitaria a seguito di:

- avvenuta vaccinazione anti SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo. La certificazione verde COVID-19 è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;
- avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 nelle 48 ore precedenti;

La validità della certificazione può essere revocata per i vaccinati in caso di contagio o di contatto ad alto rischio.

Per i soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 viene omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche è previsto che venga rilasciata una certificazione di esenzione dalla vaccinazione (vd circolare Min Salute n. 35309 del 04/08/21)

Controllo certificazione verde COVID-19

Il dirigente scolastico ed il personale dallo stesso incaricato devono effettuare il controllo della certificazione verde COVID-19 mediante l'App VerificaC19 installata su specifici dispositivi e, ove necessario, richiedere l'esibizione del documento di identità.

La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata quotidianamente presso l'ingresso dell'Istituto in Via Gamba (perlomeno fino alla attivazione di specifica Banca Dati).

La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata mediante la lettura del QR code e consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

In questa attività dunque non sono trattati dati rilevanti ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali.

Nella verifica della certificazione verde COVID-19 mediante la citata App si possono verificare 3 tipologie di risultati:

- schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa;
- schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia;
- schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.

L'Ingresso in istituto sarà consentito esclusivamente al personale scolastico munito di certificazione verde COVID-19 (con schermata verde o azzurra) o di documento di esenzione.

Il possesso della certificazione Verde Covid 19 (Green Pass) viene raccomandato anche al personale esterno equiparabile a personale scolastico (es. "operatori per l'autonomia" che svolgono attività didattiche integrative o di sostegno con alunni disabili, ...).

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 11 di 44

Mancato possesso o esibizione della certificazione verde COVID-19

Il mancato possesso della certificazione verde COVID-19 non consente l'ammissione al servizio ed è considerato "assenza ingiustificata".

Per effetto di tali disposizioni normative il personale scolastico sprovvisto di certificazione verde COVID-19 o certificato di esenzione non può accedere all'Istituto scolastico.

Per eventuali sanzioni o sospensioni dal servizio si rimanda alla normativa vigente.

7. IMPIANTO ORGANIZZATIVO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE E AUSILIARIO

7.1. Impianto organizzativo dell'attività didattica

Il PROTOCOLLO SCUOLE impone, laddove logisticamente possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro da bocca a bocca quale misura irrinunciabile per la prevenzione del contagio da Covid-19, sulla base delle indicazioni scientifiche e tecniche del CTS.

La determinazione della soluzione da adottare in ordine all'organizzazione delle attività didattiche è stata preceduta da un'accurata disamina delle norme e dei documenti tecnici richiamati, con particolare riferimento ai vincoli e agli obiettivi, nonché dalla scrupolosa revisione della configurazione di tutti gli spazi a disposizione nell'edificio di Via Gamba al fine di ottimizzare l'assegnazione degli spazi.

La disposizione dei banchi in ciascuno spazio rispetterà ove possibile la prescrizione del metro di distanziamento fisico.

Sono in ogni caso sempre garantiti:

- minimo 2,00 m tra il posto a sedere del docente e i posti a sedere della prima fila;
- minimo 2,00 m tra posizione docente (o alunno) presso lavagna e posti a sedere della prima fila (o cattedra);
- posizionamento di barriera in plexiglass per lo svolgimento delle lezioni di interpretazione e esecuzione musicale con strumento a fiato o di canto;
- minimo 0,60 m di larghezza dei corridoi all'interno delle aule;
- le misure previste per le attività esecutive del liceo musicale di cui al punto 7.8, capoverso 8, del presente protocollo

Sono stati posti in essere tutti gli interventi in grado di consentire l'ottimizzazione degli spazi destinati alle attività didattiche: eliminazione degli arredi rinunciabili; spostamento all'esterno delle aule di quelli ingombranti (es. armadi); previsione di sostituzione o integrazione, in determinate aule; riconversione ad aula di classe di spazi aventi ordinariamente altra funzione; assicurazione alle pareti delle ante apribili a 180° mediante fermi; blocco delle finestre aggettanti all'interno nelle aule dotate di adeguata finestratura aggettante sull'esterno.

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19		
	MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 12 di 44

7.2. Ingressi e uscite dall'edificio scolastico

Studenti

Le fasi dell'ingresso e dell'uscita al/dall'edificio scolastico, in corrispondenza rispettivamente con l'inizio e il termine delle attività didattiche antimeridiane, costituiscono occasioni a elevato rischio di assembramento e dunque di potenziale indebolimento delle misure di contrasto del contagio; la definizione di procedure efficaci è ostacolata da almeno tre circostanze critiche:

- l'Istituto non è dotato di ampie pertinenze esterne, debitamente perimetrate, entro le quali organizzare, in sicurezza, la sosta degli studenti in attesa di poter accedere all'edificio;
- non è possibile consentire l'ingresso nell'edificio prima delle 7.55, dal momento che diversamente non sarebbe possibile assicurare, in ciascuna aula di classe, la dovuta attività di vigilanza sul rispetto delle norme di distanziamento;
- gli eventuali assembramenti degli studenti all'esterno dei varchi d'accesso all'edificio si determinano sulla pubblica via, ovvero in spazi estranei alla giurisdizione dell'Istituto, oltretutto in condizioni di rischio a motivo del transito di automezzi.

Si provvede a temperare il rischio di assembramento mediante l'adozione delle seguenti misure:

- raccomandazione agli studenti di non raggiungere i varchi d'accesso all'Istituto, a prescindere dagli orari di arrivo dei mezzi pubblici, se non uno/due minuti prima dei rispettivi orari d'ingresso (cfr. oltre);
- prescrizione di indossare la mascherina prima di raggiungere l'edificio, con divieto tassativo di abbassarla nel corso delle procedure di accesso;
- presenza, se possibile, all'esterno dell'Istituto, in corrispondenza dei due varchi d'accesso, di volontari incaricati di vigilare sul rispetto degli obblighi di distanziamento e di uso della mascherina;
- articolazione di ingressi e uscite fra i varchi di Via Tosio (su un'unica fila) e quello carraio di Via Gambara (su due file distanziate da separatori), con vigilanza costante da parte dei collaboratori scolastici in servizio circa il rispetto rigoroso delle prescrizioni previste dal PROTOCOLLO; è opportuno, al fine di agevolare il determinarsi di file d'attesa ordinate e proporzionate e non determinare assembramento in corrispondenza dell'androne d'ingresso, che chi deve accedere da Via Gambara – Fila Nord raggiunga l'Istituto provenendo dalla direzione Via Trieste- Piazzale Tebaldo Brusato- Piazzetta S.Maria in Calchera, e chi deve accedere da Via Gambara- Fila Sud raggiunga l'edificio provenendo dalla direzione Via Tosio – Piazzale Arnaldo; a chi deve entrare dal varco di Via Tosio si consiglia di raggiungerlo percorrendo Via Agostino Gallo e Via Crispi, provenendo sia da Via Trieste che da Corso Magenta (i percorsi suggeriti sono illustrati nell'allegato 10);
- organizzazione degli ingressi, così come delle uscite, su più turni, con la previsione di 20 minuti complessivi per le procedure di accesso e 20 minuti complessivi per quelle di deflusso dall'edificio, con adeguata possibilità di distanziamento effettivo; l'organizzazione delle classi sui diversi turni di ingresso e d'uscita sarà oggetto di specifiche comunicazioni. Sarà

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19		
	MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 13 di 44

naturalmente consentito autorizzare gli studenti che presentino motivata richiesta di essere inseriti in turni diversi in ragione degli orari dei mezzi pubblici o derogare dai turni assegnati per studenti con specifiche esigenze (es. studenti certificati L.104/92).

- Le classi per le quali è prevista la disciplina "Scienze motorie e sportive" nelle prime due unità di lezione del mattino (ore 8.00-10.00) con trasferimento mediante bus dedicati al Centro San Filippo non devono raggiungere l'edificio scolastico, ma farsi trovare direttamente, alle ore 8.00, alla fermata dei bus di Via Spalti S. Marco.

Gli studenti sono da considerare in ritardo soltanto quando raggiungono l'aula di classe dopo il termine dei rispettivi turni d'ingresso; a riguardo si suggerisce ai docenti di adottare, nei primi giorni di attività e onde dar modo agli studenti di metabolizzare le procedure e di ottimizzare le proprie relative condotte, di applicare margini di flessibilità.

Gli studenti, sia in fase d'ingresso che in fase di deflusso dall'edificio, devono seguire i percorsi obbligatori a senso unico segnalati mediante adesivi a pavimento.

Docenti e personale ATA

Tutti i docenti e le unità di personale ATA accedono all'Istituto dal varco pedonale di Via Gambara – fila Sud; sono tutti tenuti a entrare indossando la mascherina, a procedere all'immediata sanificazione delle mani mediante l'apposito erogatore di gel e esibire "Green pass", salvo il caso di esenzione; si raccomanda di sottoporsi anche alla misurazione della temperatura corporea mediante *termoscanner*.

L'esibizione del Green pass da parte del personale è richiesta anche nel caso in cui le classi si trovano direttamente, alle ore 8.00, alla fermata del bus di Via Spalti San Marco.

Al primo accesso all'Istituto per l'A.S. in corso a tutto il personale è richiesta la compilazione dell'autocertificazione di cui all'Allegato 3.

Per quanto riguarda l'uscita dall'Istituto, non sussistendo rischio di assembramento, il personale può utilizzare il varco di Via Gambara senza particolari vincoli che non siano quelli generali vigenti.

Per quanto concerne l'accesso con autoveicolo, restano in vigore le restrizioni e i divieti previgenti, con facoltà del dirigente scolastico di derogare occasionalmente e motivatamente previa presentazione di richiesta scritta da parte del soggetto interessato, comunque con accesso non anteriore alle 8.30.

Persone esterne

Il personale esterno può accedere all'Istituto dall'ingresso di Via Gambara presidiato da personale interno ove sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea.

Per i servizi degli uffici di segreteria deve in ogni caso essere privilegiato, salvo specifiche urgenze, il ricevimento di persone esterne, studenti e docenti con modalità a distanza (telefonico, mail, ...) o su appuntamento.



LICEO STATALE
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022**

Revisione: 02

7 settembre 2021

Pag. 14 di 44

7.3. Attività didattica in aula

Prima di entrare in classe gli studenti devono igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser collocati all'ingresso delle aule, nei corridoi, sotto il porticato e in prossimità delle scale; quando il contenuto dei dispenser si esaurisce, la circostanza va immediatamente segnalata ai collaboratori scolastici in servizio, che devono provvedere al più presto al rifornimento.

Studenti e docenti non possono abbassare la mascherina in nessuna circostanza, se non nei 10 minuti di pausa per ciascuna unità di lezione (cfr. oltre) e soltanto per consumare cibi o bevande; tali misure potranno essere riconsiderate in un secondo tempo, a seconda dell'evoluzione della situazione sanitaria e sulla base della sperimentazione attuata nel corso delle prime settimane.

Nel corso dell'unità di lezione gli studenti non possono uscire dall'aula, se non nelle frazioni di tempo in cui ciò è consentito (cfr. oltre), previa autorizzazione del docente presente.

Nel corso dei cosiddetti "cambi d'ora", quando gli insegnanti devono di necessità lasciare incustodita una classe per raggiungerne un'altra prima che sia sopraggiunto il collega in orario nell'unità di lezione successiva, e comunque in tutte le circostanze in cui, giustificatamente, non dovesse essere presente un docente, gli studenti devono rimanere seduti al proprio posto e in ogni caso rispettare rigorosamente le vigenti regole di distanziamento e di prevenzione del contagio.

I collaboratori scolastici in servizio sui reparti, qualora dovessero riscontrare che una classe si trova imprevedibilmente incustodita, devono vigilare temporaneamente sulla classe e segnalare tempestivamente la circostanza agli uffici di presidenza per gli immediati provvedimenti del caso.

Durante l'unità di lezione le finestre devono restare costantemente aperte; quando ciò non fosse possibile, per ragioni climatiche, deve comunque essere garantita una aerazione continua mantenendo una finestra parzialmente aperta e procedere all'aerazione completa dell'aula, per almeno 10 minuti ogni 60.

7.4. Scansione delle unità di lezione e pause delle attività didattiche

Con l'eccezione della 1^a e della 5^a (ed eventuale 6^a) unità di lezione antimeridiana e della 1^a unità di lezione pomeridiana, i primi 10 minuti di tutte le unità di lezione, antimeridiane e pomeridiane, devono essere dedicati alle seguenti azioni:

- il docente deve disporre l'apertura delle finestre, se non già aperte, che non possono essere richiuse prima di 10 minuti; si consiglia in ogni caso di mantenere costantemente aperta almeno una finestra, anche nel corso del periodo invernale;
- il docente deve procedere all'igienizzazione delle superfici con cui verrà a contatto (in particolare piano della scrivania, tastiera, mouse e altre parti del PC), mediante i prodotti a disposizione nell'aula, il cui esaurimento va immediatamente segnalato ai collaboratori scolastici, che devono provvedere al più presto a reintegrarli;
- il docente può provvedere alla compilazione del registro elettronico;

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 15 di 44

- gli studenti possono essere autorizzati a consumare, seduti al proprio posto, cibi e bevande; a tale riguardo si consiglia agli studenti, onde ridurre i rischi potenziali di assembramento, e conseguentemente di contagio, ai distributori automatici, di portarsi i generi di consumo da casa;
- il docente può autorizzare gli studenti a recarsi in bagno o ai distributori automatici, **uno** alla volta, o a circolare nell'aula, purché mantenendo il distanziamento di un metro e indossando la mascherina; nel corso delle pause delle attività didattiche, considerato il numero limitato di soggetti in movimento, gli studenti possono muoversi all'interno dell'edificio senza attenersi ai percorsi obbligatori, ma seguendo gli itinerari più brevi; prima di rientrare in aula gli studenti devono procedere all'igienizzazione delle mani.
- Qualora il docente in servizio, in via eccezionale, debba motivatamente abbandonare la classe (ad es. per recarsi negli uffici), deve richiedere l'intervento del collaboratore scolastico in servizio sul reparto prima di allontanarsi.

In coincidenza con i primi dieci minuti di ogni 2^a, 3^a e 4^a unità di lezione, dedicati alla pausa delle attività didattiche, i collaboratori scolastici devono stazionare all'ingresso dei servizi igienici, onde garantire il rispetto delle regole di distanziamento ed evitare l'accesso ai bagni di un numero di studenti superiore a quello consentito.

Poiché nel corso della mattinata sono previste tre pause delle attività didattiche di 10 minuti ciascuna, gli intervalli collettivi, anche e soprattutto al fine di evitare assembramenti, non sono previsti.

7.5. Orario scolastico

Per effetto di quanto previsto nei paragrafi precedenti, la scansione oraria delle attività antimeridiane è la seguente:

Unità di lezione	Inizio	Fine	Note
1 ^a	8.02/8.15	9.00	Secondo i turni di cui alla tabella
2 ^a	9.00	10.00	Primi 10 minuti: pausa attività didattiche
3 ^a	10.00	11.00	Primi 10 minuti: pausa attività didattiche
4 ^a	11.00	12.00	Primi 10 minuti: pausa attività didattiche
5 ^a	12.00	12.45/13.00	Secondo i turni di cui alla tabella
6 ^a	13.00	14.00	

7.6. Indicazioni per gli studenti con disabilità, docenti di sostegno e altre figure dedicate

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con certificazione L. 104/92 sarà pianificata tenendo conto del numero, della tipologia di disabilità, delle risorse professionali a disposizione, favorendo, per quanto possibile, la didattica in presenza.

Nel corso delle attività didattiche non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo di tale dispositivo; in tali

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 16 di 44

caso lo studente e l'adulto di riferimento devono essere collocati a distanza superiore a un metro (se possibile due) da tutti gli altri studenti.

Qualora lo studente con certificazione L. 104/92 sia autorizzato a non indossare la mascherina, i docenti di sostegno, l'assistente *ad personam* e le figure specializzate sono obbligate all'impiego di mascherina FFP2 senza valvola riutilizzabile e visiera, fornita dall'Istituto.

L'effettiva capienza delle aule di classe è stata definita tenendo conto, per le classi di cui fanno parte studenti certificati L. 104/92, della contestuale presenza in aula di più figure (docente disciplinare, docente di sostegno, assistente *ad personam*, figure specializzate) e della collocazione di arredi speciali.

Poiché la prestazione professionale dei docenti di sostegno, degli assistenti *ad personam* e delle figure specializzate non può espletarsi sempre nel rispetto del distanziamento di un metro dallo studente con certificazione L. 104/92, a tutte queste figure viene consegnata una visiera, che ciascuno dovrà provvedere a igienizzare personalmente e frequentemente.

Nelle classi in cui è presente uno studente con minorazione dell'udito, potranno essere utilizzate mascherine trasparenti certificate.

7.7. Attività didattica in laboratorio

L'utilizzo dei laboratori è soggetto al rispetto delle medesime misure di prevenzione previste per le attività in aula, ovvero:

- distanziamento minimo di un metro, laddove possibile;
- rigoroso ricorso alle misure igieniche, in particolare igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita, generosa ventilazione degli ambienti e accurata pulizia o igienizzazione del locale;
- utilizzo per tutti di mascherina chirurgica

Particolare attenzione deve essere posta all'impiego promiscuo di attrezzature (per es. tastiere pc, mouse, oggetti di laboratorio) e alla loro accurata pulizia.

Le attrezzature dei laboratori attivi, se utilizzate, sono sottoposte ad accurata pulizia da parte dei collaboratori scolastici almeno una volta al giorno o comunque almeno ogni 3 ore di utilizzo del laboratorio nella stessa giornata.

7.8. Attività esecutive del Liceo musicale

Le attività didattiche di tipo esecutivo previste dal piano degli studi del Liceo musicale e coreutico sez. Musicale e tenute in presenza, che si tengono ordinariamente in orario pomeridiano, a partire dalle ore 13.30, devono svolgersi nel rispetto rigoroso delle misure di seguito elencate.

- A ciascuna attività pomeridiana di "Esecuzione e interpretazione" e "Laboratorio di musica d'insieme" è assegnata un'aula in via esclusiva e in modo permanente; è fatto categorico divieto di svolgere dette attività in spazi diversi da quello assegnato.
- Gli studenti che hanno in programma attività didattiche pomeridiane devono lasciare l'edificio al termine delle attività antimeridiane e farvi rientro in coincidenza con l'inizio della propria lezione; non è in alcun caso consentito, dunque, permanere nell'edificio per trascorrervi

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 17 di 44

l'attesa, a motivo del fatto che il numero limitato di collaboratori scolastici in organico non consente di assicurare, in un contesto di emergenza sanitaria, la dovuta vigilanza sugli studenti non impegnati in attività didattiche; non è altresì possibile consentire di attendere l'inizio della propria lezione nell'aula dove si stanno tenendo lezioni altrui onde non elevare il rischio di contagio od ostacolare lo svolgimento della lezione a motivo di una diversa organizzazione dello spazio.

- Il personale scolastico addetto al servizio di portineria deve verificare, sulla base dei prospetti forniti dalla dirigenza, identità e orari di lezione degli studenti del Liceo musicale che si presentano all'ingresso per le lezioni pomeridiane, allo scopo di evitare rientri anticipati rispetto agli orari vigenti e/o accessi all'edificio da parte di soggetti che non fanno parte della comunità scolastica; l'accesso all'edificio per le attività pomeridiane è dunque, per tutti, quello di Via Gambara.
- Al termine della lezione lo studente deve lasciare immediatamente l'Istituto, salvo che nel caso in cui debba prender parte a una lezione che ha inizio in orario immediatamente consecutivo a quello della precedente; nel caso in cui la prima e la seconda ora di lezione previste nel corso di un medesimo pomeriggio non siano consecutive, lo studente deve lasciare l'edificio e farvi rientro in seguito; anche i docenti, una volta terminata l'ultima unità di lezione prevista dall'orario giornaliero, devono lasciare immediatamente l'edificio, non potendovi permanere per nessun motivo.
- Nel corso della lezione valgono, per l'aerazione dei locali, le medesime prescrizioni disposte per le attività antimeridiane.
- I primi dieci minuti di ciascuna unità di lezione devono essere destinate a una pausa dell'attività didattica, durante la quale si attuano le medesime procedure previste per le attività antimeridiane, fatta eccezione per la consumazione di cibi e bevande e l'accesso ai bagni; a tale ultimo riguardo, non potendosi garantire, in orario pomeridiano, la vigilanza permanente sui servizi igienici, si raccomanda agli studenti di accedervi nel pieno rispetto dei limiti previsti dai cartelli posti all'ingresso di ciascun blocco.
- Gli studenti, prima di accedere all'aula di classe in cui si svolge la lezione, devono procedere all'igienizzazione delle mani; dopo la conclusione della lezione, una volta rientrati ai rispettivi domicili, è fortemente consigliata l'igienizzazione dello strumento musicale di proprietà.
- Durante la lezione il docente e lo studente devono rispettare un distanziamento di almeno due metri e indossare permanentemente la mascherina; nel caso degli studenti delle classi di canto e degli strumenti a fiato, il docente e lo studente devono essere divisi da un pannello separatore in plexiglass e il docente deve indossare mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e visiera nelle fasi della lezione in cui esegue lo studente; nel caso fortuito in cui tali misure non potessero essere assicurate, tra il docente e lo studente deve essere interposta la massima distanza possibile consentita dall'aula e lo studente deve eseguire in posizione tale da evitare che l'emissione di *droplet* interessi l'area dell'aula medesima in cui è collocato il docente; le medesime misure si applicano in caso di presenza della figura del pianista accompagnatore; lo studente può togliere la mascherina soltanto una volta collocato nella posizione prescritta per l'esecuzione.



LICEO STATALE
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022**

Revisione: 02

7 settembre 2021

Pag. 18 di 44

- Il pannello separatore in plexiglass non deve essere toccato per nessuna ragione con le mani nude prima che sia stato debitamente igienizzato dal personale addetto; a tale operazione il personale deve provvedere almeno al termine della giornata di lezioni, prima, cioè, che nell'aula si tengano le lezioni del mattino successivo; i pannelli, una volta igienizzati, non devono restare nella classe, ma essere spostati nella più vicina aula non destinata ad attività didattiche antimeridiane.
- Nelle aule in cui si svolgono lezioni di canto o di strumento a fiato il docente deve far predisporre gli arredi, prima dell'inizio delle esecuzioni, in modo tale che l'eventuale *droplet* si depositi solo e unicamente sul pavimento, che deve essere igienizzato a cura del personale addetto nel corso dei 10 minuti che precedono l'inizio dell'attività didattica successiva, con prodotti ad asciugatura rapida.
- Gli studenti delle classi degli strumenti a fiato devono presentarsi a scuola dotati di una ciotola o altro contenitore in plastica, di un prodotto liquido virucida e spray igienizzante, da utilizzare per lo sversamento della condensa che si forma nello strumento musicale; al termine della lezione di "Esecuzione e interpretazione" o di "Laboratorio di musica d'insieme" il contenuto della ciotola va smaltito in uno dei tombini presenti nei cortili; lo studente deve poi igienizzare il contenitore mediante prodotto spray prima di rientrare in aula.
- Nei casi in cui più studenti utilizzano, in ore consecutive, il medesimo strumento musicale, quest'ultimo deve essere igienizzato tra una lezione individuale e l'altra a cura del docente, in collaborazione con gli studenti; la stessa procedura va seguita per i leggi; nel caso degli strumenti che non possono essere trattati con prodotti igienizzanti comuni, in assenza di prodotti specifici, è indispensabile che chi li utilizza si igienizzi rigorosamente le mani prima di toccarli ed esegua, ovviamente, indossando la mascherina.
- Gli strumenti e i leggi utilizzati nel corso delle lezioni devono comunque essere igienizzati dal personale addetto al termine della giornata, comunque prima dell'inizio delle lezioni del giorno successivo; la medesima regola vale per l'igienizzazione dei pavimenti delle aule utilizzate per le attività esecutive da parte di studenti di canto e di strumenti a fiato.
- Il personale addetto provvederà alle procedure di igienizzazione, ove non previste dalla pianificazione delle attività di pulizia, dietro motivata richiesta del docente (es. studente che manifesta sintomi sospetti).
- E' comunque bene che si limiti allo stretto indispensabile l'impiego degli stessi oggetti da parte di studenti diversi (es. bacchette e mazze dell'aula percussioni).
- Possono svolgere lezioni di "Laboratorio di musica d'insieme" *ensemble* composti da un limitato numero di studenti, tale da consentire l'applicazione delle misure di seguito esposte:
 - distanziamento di almeno due metri tra il docente e ciascuno studente;
 - posizionamento di pannelli separatori tra lo/gli studente/i che canta o esegue con strumento a fiato e tutti gli altri soggetti presenti in aula.
- Sono consentite lezioni di "Laboratorio di musica d'insieme" a gruppi più consistenti soltanto in aula magna, con applicazione delle medesime misure di distanziamento e/o separazione previste per le attività di cui al presente paragrafo; all'esterno del locale deve essere affisso un



LICEO STATALE
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022**

Revisione: 02

7 settembre 2021

Pag. 19 di 44

cartello riportante il numero massimo di accessi contemporanei consentiti a seconda della composizione strumentale dell'*ensemble*; le operazioni di accesso e di uscita devono avvenire ordinatamente e nel rispetto rigoroso delle misure di distanziamento.

- E' bene che i pianoforti, gli strumenti musicali dell'aula magna e quelli del Laboratorio *Daffini* siano sottoposti il più spesso possibile a interventi di particolare igienizzazione, secondo le istruzioni ricevute dal personale addetto.

7.9. Attività di "Scienze motorie e sportive" e condotte da tenere negli impianti sportivi

Le attività motorie previste dalla disciplina si svolgeranno:

- presso le strutture del Centro San Filippo;
- presso l'edificio di Via Gambara, ma soltanto all'aperto.

E' adibita a spogliatoio, la cui corretta gestione è demandata ai docenti della disciplina, a seconda della composizione delle classi, l'aula n. 77.

Le classi di turno in Via Gambara, in caso di impossibilità di effettuare attività motorie, svolgono attività teorica nelle rispettive aule di competenza.

Per lo svolgimento delle attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, si deve privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Per le attività di scienze motorie e sportive deve essere garantita adeguata aerazione dei locali e un distanziamento interpersonale di almeno due metri (cfr. DPCM 17 maggio 2020, Allegato 17), che assicura a ciascuna persona una superficie esclusiva pari a 4 m².

Il docente deve comunque tenere conto che il distanziamento di due metri deve essere opportunamente incrementato in relazione allo sforzo fisico prodotto dagli alunni (si consiglia fino a quattro metri in caso di sforzi fisici intensi, attività aerobica prolungata ...).

Tutto il vestiario dovrà essere messo nella propria borsa evitando di lasciare indumenti / scarpe negli spogliatoi.

Come indicato nel Piano Scuola 2021/22, per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, si distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio.

In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali.

In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

7.10. Uso di spazi comuni (aula docenti, biblioteca, distributori automatici, servizi, corridoi, uffici, sala stampa, spazi aperti...)

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, per evitare assembramenti, e limitato al tempo strettamente necessario, con mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro tra i presenti e – se in situazione dinamica – con uso obbligatorio della mascherina.

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 20 di 44

All'ingresso di tutti locali a uso comune, inclusi i servizi igienici, deve essere posizionato un cartello indicante il numero massimo di persone cui sono consentiti l'accesso e la permanenza contestuale.

Tutti i locali ad uso comune devono essere sempre adeguatamente aerati, mantenendo le finestre sempre aperte, o tenendole aperte almeno 10 minuti ogni 60, se in tali locali lavorano stabilmente unità di personale.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di un almeno un metro e naturalmente dell'impiego delle mascherine.

Non sono ordinariamente previsti, fino a cessazione dello stato di emergenza sanitaria, colloqui in presenza fra genitori e docenti, che saranno sostituiti da colloqui a distanza, organizzati secondo una procedura sicura ed efficace, che sarà oggetto, in tempo utile, di idonea comunicazione alle famiglie; eventuali colloqui in presenza, eccezionalmente motivati e preventivamente autorizzati dalla dirigenza, sono soggetti alle medesime regole generali di distanziamento e di protezione personale vigenti nell'Istituto.

Il bar interno all'istituto, qualora riaperto, non potrà essere utilizzato dagli studenti durante le pause delle attività didattiche, in quanto il locale non garantisce il distanziamento tra gli utenti.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, possono accedervi soltanto poche persone alla volta, ciascuna delle quali posizionata, nell'attesa, sugli appositi segnalatori a pavimento; in caso di violazione di tale limitazione, il personale addetto deve allontanare i presenti in eccesso.

L'accesso alla sala stampa è consentito a non più di una persona alla volta; chi, intendendo accedere alla sala stampa, la trovasse occupata, è tenuto ad attendere sotto il portico, opportunamente distanziato da eventuali altre persone in attesa; onde evitare assembramenti, le copie devono essere richieste / prenotate con adeguato anticipo.

In biblioteca va garantita, negli orari di apertura al pubblico, la costante presenza di almeno due unità di personale docente e/o non docente, onde garantire in entrambe le sale la vigilanza sul rispetto delle misure di prevenzione previste dal PROTOCOLLO.

7.11 Corso serale

Le attività didattiche del corso serale si svolgono secondo le medesime regole disposte per i corsi diurni, con le seguenti precisazioni:

- tutti gli studenti accedono ed escono dal varco di Via Gambarà;
- non è consentito per nessuna ragione l'accesso all'Istituto prima dell'inizio delle attività didattiche;
- non è consentito svolgere alcuna attività, anche individuale, in spazi diversi da quelli assegnati alle rispettive classi;
- non sono previsti intervalli collettivi e le pause didattiche si svolgono secondo le medesime regole previste per i corsi diurni;
- la scansione oraria delle unità di lezione rimane quella consueta, con il vincolo per la 2^a, 3^a e 4^a ora di dedicare i primi 10 minuti di ciascuna di esse a pause dalle attività didattiche, da dedicare alle medesime azioni previste per i corsi diurni.

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19		
	MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 21 di 44

8. ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE: PRESTAZIONI LAVORATIVE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E ADDETTO ALLE PORTINERIE

Attività lavorativa negli uffici con ricevimento del pubblico (portineria, segreteria ...). Vanno adottati i seguenti comportamenti:

- Privilegiare il ricevimento tramite appuntamento o la modalità della relazione a distanza, in modo da limitare la presenza fisica di persone esterne e assembramenti negli uffici, consentendo l'ingresso negli uffici stessi a una persona alla volta al massimo.
- Utilizzare scrivanie e banconi con barriera di protezione in plexiglass tra l'operatore e l'utente; in assenza occasionale di barriera (es. utente ammesso fisicamente all'interno della segreteria), le procedure di relazione con l'utente devono garantire sempre la distanza di almeno 1 metro tra l'utente stesso e l'operatore ed entrambi devono naturalmente indossare la mascherina.
- Vietare l'accesso ai locali agli utenti privi di mascherina chirurgica o FFP2/P3 senza valvola.
- Mantenere gli utenti esterni nelle zone riservate al pubblico e impedire loro di oltrepassare le barriere predisposte o la segnaletica a pavimento.
- Riorganizzare, ove possibile, le postazioni di lavoro all'interno degli uffici in modo da limitare gli affollamenti e garantire sempre una distanza interpersonale tra i lavoratori di almeno un metro (fino a due metri per maggior cautela); rimane comunque fermo l'obbligo di indossare la mascherina.
- Garantire costantemente ai lavoratori scorte di guanti monouso (per manipolazione frequente di documenti) o guanti in gomma nuovi o preventivamente sanificati.
- Evitare l'uso promiscuo con il pubblico di biro/matite o altro materiale di cancelleria, che potrebbe essere fonte di contagio; esigere che gli utenti utilizzino biro personali.
- Contingentare gli accessi all'edificio di utenti diretti in segreteria, in modo da non determinare mai assembramenti di persone dentro o fuori gli uffici.
- Lavarsi le mani almeno ogni ora e mezza o due con acqua e sapone o soluzione idroalcolica messa a disposizione.
- Pulire la propria postazione di lavoro (scrivania, tastiera, telefono...) e le aree di ricevimento del pubblico (bancone, barriere in plexiglass...) almeno due volte al giorno con appositi detergenti, anche spray, messi a disposizione.
- Garantire aerazione permanente dei locali mantenendo le finestre sempre aperte o assicurando almeno 10 minuti di aerazione ogni 30 minuti.

Attività lavorativa negli uffici (senza ricevimento del pubblico). Vanno adottati i seguenti comportamenti:

- Riorganizzare, ove possibile, le postazioni di lavoro all'interno degli uffici in modo da limitare gli affollamenti e garantire sempre una distanza interpersonale tra i lavoratori di almeno un metro

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 22 di 44

(fino a due metri per maggior cautela); rimane comunque fermo l'obbligo di indossare la mascherina.

- Lavarsi le mani almeno ogni ora e mezza o due con acqua e sapone o soluzione idroalcolica messa a disposizione; gli assistenti tecnici che intervengono sulle dotazioni informatiche delle aule devono procedere all'igiene delle mani prima e dopo ogni intervento.
- Evitare l'uso promiscuo di biro/matite o altro materiale di cancelleria, che potrebbe essere fonte di contagio.
- Pulire la propria postazione di lavoro (scrivania, tastiera, telefono...) almeno due volte al giorno con appositi detergenti, anche spray, messi a disposizione.
- Garantire aerazione permanente dei locali mantenendo le finestre sempre aperte o assicurando almeno 10 minuti di aerazione ogni 30 minuti.

Spazi comuni (servizi, corridoi, scala d'accesso agli uffici...). Vanno adottati i seguenti comportamenti:

- Garantire aerazione permanente dei locali, mantenendo le finestre sempre aperte.
- Percorrere le rampe di scale uno alla volta e attendere il passaggio di altre persone sul pianerottolo o all'inizio o al piede delle scale, mantenendo il distanziamento di almeno 1 m.
- Evitare assembramenti e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1,5/ 2 m (per maggior cautela).
- Non utilizzare l'ascensore se non per motivi urgenti o di stretta necessità e in ogni caso solo a una persona alla volta.
- L'accesso ai distributori di caffè, bevande e altri generi di consumo è contingentato in modo da garantire la presenza di massimo una persona alla volta, nel rispetto delle distanze interpersonali.

9. ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE: PRESTAZIONI LAVORATIVE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI: LE OPERAZIONI DI PULIZIA PRELIMINARE, ORDINARIA E STRAORDINARIA (PIANO DI PULIZIA)

Valgono le seguenti misure.

- In base ai documenti tecnici vigenti, nel contesto scolastico la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici, nei locali che non siano stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19, è misura sufficiente; tuttavia a maggior cautela le pulizie quotidiane delle zone particolarmente a rischio (servizi igienici, superfici a maggior frequenza di contatto, quali maniglie, porte, corrimano, finestre, sedie, tavoli, rubinetteria, servizi igienici, tastiere aula informatica, tastiere distributori automatici...) devono prevedere anche operazioni di sanificazione con soluzione ipoclorito di sodio 0,1% o alcool etilico 70% o specifici prodotti ad azione virucida.

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 23 di 44

- Nei giorni precedenti l'inizio delle attività didattiche, va pianificata e realizzata una pulizia approfondita di tutti i locali, a opera dei collaboratori scolastici, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- Dopo l'inizio delle attività didattiche, vanno effettuate pulizie con frequenza almeno quotidiana, a opera dei collaboratori scolastici, di tutti i locali, servizi igienici e aree utilizzate, secondo le indicazioni dell' I.S.S., Rapporto Covid19 n.20/2020 dell'08/05/2020 ("Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2" - Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali) e dell'INAIL, "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche. Istruzioni per l'uso", Agosto 2020, con particolare riferimento alle superfici a maggior frequenza di contatto (maniglie, porte, corrimano, finestre, sedie, tavoli, rubinetteria, servizi igienici, tastiere aula informatica, tastiere distributori automatici ...).
- Durante le operazioni di pulizia deve essere sempre garantita ampia ventilazione mantenendo le finestre costantemente aperte.
- Durante le operazioni di pulizia il personale addetto deve indossare guanti di protezione e mascherina facciale FFP2.
- Sono disponibili dispenser di gel igienizzanti, fissi o mobili, all'ingresso dell'Istituto e dei servizi igienici e nei punti di maggior passaggio, nonché in ogni ambiente in cui si svolge attività didattica, per permettere l'igiene frequente delle mani.
- Nell'eventualità di casi conclamati o contatti stretti con casi conclamati, non appena se ne venga a conoscenza, si deve procedere alla immediata sanificazione straordinaria degli ambienti scolastici interessati.
- E' garantita, a opera dei collaboratori scolastici, l'immediata pulizia di un locale in caso di necessità, su motivata richiesta dei docenti.
- Le operazioni di pulizia devono essere:
 - programmate dalla DSGA, in collaborazione con il personale preposto, mediante apposito cronogramma settimanale o plurisettimanale, da predisporre prima dell'inizio delle attività didattiche, consegnare in copia a tutto il personale addetto, affiggere nell'apposita bacheca ATA e modificare ogni volta che risulti motivatamente necessario;
 - documentate giornalmente su apposito registro, a firma dell'addetto o di un responsabile designato, riportante la data e la fascia oraria, i locali e le aree interessati, nonché la tipologia di interventi realizzati.

In tema di pulizia e igiene, va precisato che per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e delle operazioni atti a igienizzare determinati ambienti e oggetti mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola - a causa della possibile trasmissione per contatto cui è esposta in ragione dell'elevata concentrazione di persone in luoghi chiusi e circoscritti - è una tipologia di comunità potenzialmente a rischio di generare focolai epidemici, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus l'ordinaria pulizia con detergente neutro andrà integrata con la disinfezione attraverso prodotti ad azione virucida.

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 24 di 44

I servizi igienici sono ambienti a particolare tasso di criticità in relazione alla prevenzione del rischio; pertanto deve essere posta particolare attenzione alla pulizia giornaliera con prodotti specifici. In tali locali le finestre devono rimanere sempre aperte.

Nell'Allegato 1 si riporta un estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione dell'14 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020, sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".

Nell'Allegato 2 si riporta una tabella riassuntiva delle operazioni di pulizia da assicurare nella Scuola.

10.SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLO STATO DI SALUTE DEGLI STUDENTI E DEL PERSONALE E COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

La collaborazione con l'Autorità sanitaria territorialmente competente si attua attraverso il monitoraggio dello stato di salute degli studenti e del personale e il reperimento e la trasmissione delle informazioni utili a definire i cosiddetti "contatti stretti" dei soggetti risultati positivi al tampone COVID-19.

Monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale. Il REF. COVID, in collaborazione con il personale preposto, verifica quotidianamente la percentuale di studenti assenti di ciascuna classe e ne tiene traccia mediante il registro elettronico; qualora riscontri l'improvvisa assenza di una percentuale di studenti superiore al 40%, ne dà immediata comunicazione all'autorità sanitaria competente, per la valutazione dei provvedimenti del caso.

Analogamente procede il REF. COVID qualora riscontri un improvviso incremento della percentuale del personale assente per malattia, dato quotidianamente monitorato attraverso l'ufficio preposto.

Comunicazione all'autorità sanitaria competente dei "contatti stretti" di un soggetto risultato positivo al tampone Covid19. Qualora l'autorità sanitaria competente accerti, entro la comunità scolastica, un caso di positività, il REF. COVID è tenuto a fornire a detta autorità, al fine dell'individuazione dei "contatti stretti", i seguenti elementi informativi:

- elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- elenco degli insegnanti e degli operatori che hanno svolto attività di insegnamento o assistenza all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- elementi utili alla ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi (e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi, qualora si accerti che la segnalazione del caso è intervenuta in ritardo rispetto alla comparsa dei sintomi; per i casi asintomatici, si considerano le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla medesima);

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 25 di 44

- elenco degli eventuali alunni e/od operatori scolastici con fragilità;
- eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Allo scopo di consentire al REF. COVID di fornire il maggior numero di elementi informativi possibili, i docenti che svolgono attività didattica in presenza devono documentare a registro elettronico tutte le occasioni eventuali di contatto fra gli studenti della classe e altri soggetti (es. attività svolta esternamente all'edificio, specie se in luoghi chiusi; attività svolte a contatto con altre classi o con alunni di altre classi ecc.).

La valutazione dello stato di "contatto stretto", così come tutte le misure restrittive da applicare in caso di accertamento di casi positivi, è sempre e in ogni caso di competenza dell'autorità sanitaria.

11. PROCEDURE DA OSSERVARE IN PRESENZA DI SINTOMI AL PROPRIO DOMICILIO E A SCUOLA; GESTIONE DI PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO E PROCEDURE PER IL RIENTRO A SCUOLA

11.1 Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS o il MMG, che, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione.
- I genitori dello studente devono comunicare all'Istituto l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Le procedure successive sono le medesime di cui al seguente par. 11.2.

11.2 Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che accerta che un alunno risulta sintomatico deve avvisare tempestivamente il REF. COVID (dirigente scolastico) o il suo sostituto (vicepreside).
- Il REF. COVID o un altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale.
- L'alunno va ospitato nel locale dedicato all'isolamento dei casi sospetti (infermeria, posta al piano terra nel cortile più interno); in tale locale, dotato di gel igienizzante e di scorta di mascherine sia chirurgiche che FFP2, le finestre devono rimanere sempre aperte.
- Lo studente non deve essere lasciato da solo ma essere assistito da uno degli operatori designati al compito (non più di due), che deve mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare mascherina FFP2 o FFP3, fino a quando lo studente non sarà affidato a



un genitore o a un tutore legale; l'operatore deve igienizzarsi le mani sia all'ingresso che all'uscita dal locale destinato all'isolamento dei casi sospetti.

- Il personale scolastico individuato procede alla rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termoscanner.
- Lo studente isolato deve indossare la mascherina chirurgica, se la tollera.
- I genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurre lo studente presso la propria abitazione devono essere dotati di mascherina chirurgica; nessun altro soggetto deve entrare in contatto con il soggetto con sintomi sospetti.
- Dopo il ritorno dell'alunno sintomatico al proprio domicilio, il personale preposto deve provvedere a pulire e disinfettare le superfici del locale.
- I genitori devono contattare per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso il PLS o il MMG, che, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione.
- Qualora il test risulti positivo, il REF. COVID fornisce al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti dello studente in questione che sono stati a contatto con lui nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Spetta al Dipartimento di prevenzione disporre la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni, nonché il collocamento in quarantena, dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato, dei "contatti stretti" e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nelle parti interessate; tali misure saranno gestite dall'Istituto secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria.
- Per il rientro a scuola di uno studente risultato positivo occorre attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) con relativo certificato di avvenuta negativizzazione.
- Se il tampone naso-oro-faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto deve comunque rimanere a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS o del MMG, che al termine della malattia rilascia l'attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come da disposizioni delle autorità competenti.

11.3 Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare al proprio domicilio e informare tempestivamente il MMG, che, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 27 di 44

- L'operatore deve altresì comunicare all'Istituto l'assenza dal lavoro per motivi di salute, da attestare con certificato medico.
- Le procedure successive sono le medesime di cui al seguente par. 11.4.

11.4 Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico, che deve indossare la mascherina, deve allontanarsi dalla scuola, rientrare al proprio domicilio e informare tempestivamente il MMG, per le valutazioni del caso.
- Dopo il ritorno dell'operatore al proprio domicilio, il personale preposto deve provvedere a pulire e disinfettare le superfici dei locali in cui il soggetto ha soggiornato.
- Qualora il soggetto sia sottoposto a test diagnostico e questo sia risultato positivo, il REF. COVID fornisce al Dipartimento di prevenzione l'elenco degli studenti e degli insegnanti che sono stati a contatto con lui nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Spetta al Dipartimento di prevenzione disporre la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni, nonché il collocamento in quarantena, dei "contatti stretti", e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nelle parti interessate; tali misure saranno gestite dall'Istituto secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria.
- Per il rientro a scuola di un operatore scolastico risultato positivo occorre attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) con relativo certificato di avvenuta negativizzazione.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto deve comunque rimanere a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG, che al termine della malattia rilascia l'attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come da disposizioni delle autorità competenti.

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 28 di 44

12. SORVEGLIANZA SANITARIA ECCEZIONALE: MISURE SPECIFICHE PER LAVORATORI E STUDENTI "FRAGILI"

Le norme emergenziali vigenti garantiscono specifiche tutele ai lavoratori cosiddetti "fragili", ovvero a coloro che in ragione di determinate patologie si trovano in condizione di particolare rischio in caso di infezione da virus Covid-19, secondo le prescrizioni disposte dall'Autorità competente; tale condizione di "fragilità" del soggetto deve essere necessariamente certificata da un medico specializzato e non può essere autocertificata.

La circolare interministeriale Ministero della Salute - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 settembre 2020 ha aggiornato, relativamente ai lavoratori e alle lavoratrici "fragili", la precedente circolare del 29 aprile 2020; di conseguenza e in vista della ripresa delle attività in presenza, lo scrivente, quale datore di lavoro, fornisce di seguito indicazioni di massima in ordine a tale materia, con riserva di produrre aggiornamenti al sopravvenire di eventuale ulteriore normativa specifica.

La richiamata circolare del 4 settembre aggiorna, alla luce delle più recenti determinazioni scientifiche, il concetto di fragilità - che potrebbe ulteriormente evolvere alla luce di eventuali nuove evidenze scientifiche di tipo epidemiologico e clinico - ponendolo in relazione con "quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore o lavoratrice rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto".

La condizione di soggetto "fragile", dunque, non è correlabile esclusivamente all'età: non sono infatti rilevabili automatismi tra età delle persone e stato di fragilità. La maggiore fragilità osservata nelle fasce di età più elevate della popolazione sembra essere infatti determinata dalla circostanza che in tali fasce di età sono più frequenti le patologie cronico degenerative associate. E' in questi casi che la comorbidità con SARS-COV-2 può produrre effetti negativi: maggiore è il numero di patologie croniche concomitanti, peggiore è la prognosi in caso di infezione da SARS-COV-2.

Le patologie che possono rendere un soggetto "fragile" sono quelle cronico degenerative (ad es. patologie cardiache, polmonari, dismetaboliche, renali), le patologie del sistema immunitario e quelle oncologiche.

Al rientro degli alunni deve essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Coerentemente con quanto previsto dalla circolare interministeriale, il personale scolastico del Liceo Gambara che ritenga di trovarsi in una condizione di fragilità, ovvero in presenza di patologie con scarso compenso clinico quali ad esempio malattie cardiovascolari, respiratorie o metaboliche, ha facoltà di chiedere al datore di lavoro l'attivazione di misure di sorveglianza sanitaria in conseguenza della esposizione al rischio di contagio da Covid-19.

Si rimarca il fatto, stante quanto più sopra esposto, che non potranno essere considerate eventuali istanze fondate sulla sola circostanza del superamento di una data età anagrafica, così come su un concetto generico di fragilità non supportato da documentazione che faccia esplicito riferimento al complesso delle patologie che affliggono il richiedente.

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 29 di 44

L'art. 41 del d.lgs. 81/2008 stabilisce che l'effettuazione della sorveglianza sanitaria sia affidata al cosiddetto medico competente.

I lavoratori interessati devono dunque presentare istanza di visita di sorveglianza sanitaria straordinaria, che correderanno, in sede di visita, della necessaria documentazione medica relativa alla patologia o alle patologie diagnosticata/e, per permettere al medico competente la formulazione di un giudizio che garantisca la corretta gestione della condizione di fragilità.

A tale riguardo si evidenzia che nella formulazione del giudizio di idoneità sono prioritariamente indicate le soluzioni maggiormente cautelative per la salute dei lavoratori in rapporto al rischio SARS-COV-2 (formulazione di prescrizioni e/o di limitazioni o adibizione a mansioni alternative). Il giudizio di non idoneità (temporanea) è riservato solo ai casi nei quali non dovessero risultare praticabili soluzioni alternative. Il giudizio tiene conto di quanto indicato nei seguenti documenti:

- Circolare interministeriale Ministero della Salute - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 04/09/2020;
- D.Lgs. 81/2008, articolo 28;
- "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del nuovo coronavirus negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020;
- Rapporto ISS Covid-19, n. 58/2020 (Allegato al DPCM del 07.09.2020 quale Allegato D-21), *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 28.08.2020.*

I lavoratori che intendono presentare istanza di visita devono inviare una mail all'indirizzo di posta istituzionale bspm020005@istruzione.it, con oggetto "Istanza di colloquio o visita straordinaria al medico competente – contiene dati sensibili", allegando il modulo apposito debitamente compilato, per il successivo inoltro al medico competente da parte del datore di lavoro; la documentazione medica prescritta non va inviata ma portata con sé in occasione del colloquio o visita con il medico competente.

Il datore di lavoro:

- informa i lavoratori della possibilità di essere sottoposti a sorveglianza sanitaria eccezionale;
- raccoglie le richieste formali di visita medica e le comunica al medico preposto alla loro effettuazione;
- comunica al medico la dettagliata descrizione della mansione specifica e della postazione/ambiente di lavoro occupati dal lavoratore, oltre al protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del nuovo coronavirus negli ambienti di lavoro.

La visita può essere ripetuta in funzione di andamento epidemiologico della epidemia e/o di nuove conoscenze relative a prevenzione/diagnosi/cura.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità, specialmente di quelli che si trovano nella condizione di non poter indossare la mascherina, e le eventuali misure specifiche da adottare devono essere valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale - titolare della sorveglianza attiva di tali soggetti - e il PLS / MMG, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola tempestivamente, in forma scritta e documentata.



LICEO STATALE
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022**

Revisione: 02

7 settembre 2021

Pag. 30 di 44

13. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

I contenuti del presente protocollo, nonché di tutti i documenti adottati allo scopo di affrontare efficacemente e nella massima sicurezza consentita l'erogazione dell'offerta formativa e dei servizi di competenza dell'Istituto (Appendice al *Regolamento d'Istituto*, Appendice al *Patto di corresponsabilità educativa*, *Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata*, dossier informativi), saranno oggetto di specifiche e tempestive iniziative di informazione e formazione.

Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19. Misure specifiche per l'Anno Scolastico 2021/2022. Appendice al documento di valutazione dei rischi (art. 28 d.lgs. 81/08). Il documento sarà oggetto di comunicazione e pubblicizzazione presso tutti i componenti della comunità scolastica, le realtà esterne alla Scuola e i soggetti che a vario titolo potrebbero avere titolo ad accedere all'Istituto, prima dell'inizio delle attività didattiche, mediante:

- pubblicazione sul sito web della Scuola, sia all'Albo che in apposita sezione dedicata all'emergenza epidemiologica;
- trasmissione mediante mailing list a tutto il personale docente e non docente;
- esposizione di copia cartacea in posizione ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento delle attività didattiche e dei servizi erogati dalla scuola.

Attività di informazione e formazione da attuare prima dell'inizio delle attività didattiche. Prima dell'inizio delle attività didattiche sono organizzate e assicurate le seguenti iniziative:

- informazione dettagliata a tutti i docenti e personale ATA del PROTOCOLLO, a cura del dirigente scolastico e/o RSPP;
- comunicazione alle famiglie – studenti e genitori – contenente le informazioni essenziali relative all'impianto organizzativo delle attività didattiche (relative alla prima settimana e alle settimane successive) e ai comportamenti da osservare, desunti dal PROTOCOLLO; il comunicato sarà diffuso mediante il sito web d'Istituto;

Attività di informazione e formazione da attuare nel corso della prima settimana di attività didattica. La prima settimana di attività in presenza sarà dedicata principalmente a iniziative di informazione e formazione degli studenti:

- i docenti in orario illustreranno in dettaglio: i contenuti del PROTOCOLLO, sulla base di un estratto predisposto allo scopo, contenente soltanto le parti di diretto interesse degli utenti; l'Appendice al *Patto di corresponsabilità educativa* predisposta dal Collegio docenti (è importante sottolineare, a riguardo, che le misure di prevenzione e protezione adottate contano, per produrre gli effetti auspicati, sul senso di responsabilità e sulla fattiva collaborazione di studenti e famiglie nel mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia), e deliberata dal Consiglio d'Istituto, che sarà consegnata in copia a tutti gli studenti con l'indicazione di restituire tempestivamente il

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 31 di 44

documento debitamente sottoscritto dagli studenti stessi e dai genitori; l'Appendice al *Regolamento d'Istituto*, se già deliberata dal Consiglio d'Istituto (in caso contrario il documento sarà comunicato e pubblicizzato non appena possibile); l'orario delle attività didattiche in presenza previste per la prima settimana di attività e quello valido a partire dal 20 settembre;

- agli studenti sarà distribuita copia della planimetria dell'Istituto riportante l'indicazione degli ambienti e dei percorsi assegnati a ciascuna classe;
- l'informazione sarà garantita anche attraverso cartelli informativi e infografiche dedicati alle misure igieniche da osservare (lavaggio mani, uso mascherina, distanziamento ...), esposti in punti ben visibili; segnaletica orizzontale con indicazione dei percorsi o funzionali al mantenimento delle distanze; cartelli illustranti obblighi e divieti; avvisi, direttive interne, comunicati esposti nelle bacheche interne, all'ingresso, nei luoghi a destinazione comune o promiscua, all'ingresso degli uffici;
- i docenti delle classi 1^a guideranno gli studenti, secondo un cronogramma finalizzato a evitare assembramenti, nella visita di tutti gli ambienti della scuola e in particolare di quelli assegnati alla classe, nel corso della quale potranno far sperimentare i percorsi, esporre le regole di comportamento da seguire e illustrare la segnaletica e la cartellonistica informativa predisposta; particolare cura sarà prestata, a riguardo, alle specifiche esigenze degli studenti con certificazione L.104/1992;
- le visite di cui al punto precedente potranno essere effettuate, nei giorni successivi ai primi due, anche dalle altre classi, dietro richiesta dei docenti; anche in questo caso particolare cura sarà prestata, a riguardo, alle specifiche esigenze degli studenti con certificazione L.104/1992;
- a docenti e personale ATA saranno consegnati prontuari le specifiche regole da osservare nel corso delle attività lavorative e a titolo di prevenzione della diffusione del contagio, desunte dal PROTOCOLLO.

Aggiornamento delle informazioni e attività di informazione permanente. Nel corso delle settimane successive all'avvio delle attività didattiche l'aggiornamento costante delle informazioni, a partire da eventuali aggiornamenti del PROTOCOLLO, delle norme e dei documenti tecnici che regolano l'azione di contrasto dell'epidemia, sarà assicurato attraverso tutti i canali disponibili: la sezione dedicata del sito web d'Istituto, il registro elettronico, le mailing list del personale, i canali Telegram dedicati.

Si valuterà, trascorso il tempo necessario a verificare la tenuta delle misure adottate, e in particolare il grado di positività di risposta dell'utenza, l'opportunità o la necessità di organizzare campagne informative o di sensibilizzazione, anche con il coinvolgimento degli studenti (ad es. realizzazione di videoclip) e/o dei genitori.

Attività di formazione. Saranno organizzate quanto prima, dalla Scuola singolarmente o a livello di Rete delle istituzioni scolastiche dell'Ambito territoriale Lombardia 6 – Brescia, Hinterland e Valle Trompia, di cui il Liceo Gambara è capofila, iniziative di formazione, orientate in particolare a

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 32 di 44

consolidare le competenze del personale in ordine all'impiego delle nuove tecnologie, sia per il personale docente che per il personale ATA. A riguardo si pone in evidenza che il Liceo Gambara da un anno a questa parte mette a totale disposizione di tutti e 51 gli istituti scolastici della Rete dell'Ambito 6 una docente esperta.

Il REF. COVID parteciperà alle iniziative di formazione dedicate preannunciate dall'I.S.S.

14. MISURE INTEGRATIVE AL PIANO DI EMERGENZA

Ai fini della gestione dell'emergenza si richiama quanto previsto dal "Piano di Emergenza dell'Istituto", che rimane integralmente valido, in particolare per quanto riguarda:

- procedure di emergenza;
- percorsi di esodo;
- procedure di primo soccorso;

A integrazione di quanto indicato nel "Piano di emergenza" si dispongono le seguenti ulteriori misure di prevenzione e contenimento del contagio Covid:

- durante le emergenze e l'evacuazione dei locali cercare di mantenere ove possibile i distanziamenti interpersonali e utilizzare sempre la mascherina di protezione, in particolare nei luoghi di raccolta temporanei (cortili interni) ove non sempre è possibile garantire i distanziamenti;
- nei luoghi di raccolta temporanei mantenere ove possibile un distanziamento di un metro all'interno del gruppo classe e di almeno due metri tra una classe e l'altra e utilizzare sempre la mascherina di protezione;
- in caso di impiego del megafono (o dell'interfono) sanificare maniglia e microfono prima e dopo l'uso con spray o salviette disinfettanti usa e getta (da tenere presso la postazione megafono) e utilizzare la mascherina di protezione;
- provvedere alla sanificazione delle pettorine di identificazione degli addetti dopo l'uso e preservarle una volta sanificate in busta protettiva trasparente;
- il materiale cartaceo (per es. moduli di evacuazione, verbali prove di emergenza, relazioni....) deve essere conservato in busta trasparente e non deve essere manipolato per almeno 7 giorni, dopo di che può ritenersi "autosanificato"; limitare in ogni caso l'uso, la circolazione e la manipolazione di materiale cartaceo;
- in caso di scossa tellurica gli studenti che si trovano nelle aule con "sedute attrezzate di tipo innovativo" si devono proteggere addossandosi ai muri perimetrali;
- nelle operazioni di primo soccorso, prevedere ulteriori DPI di protezione per gli addetti, ovvero: mascherina FFP2, visiera, guanti monouso, camice monouso, da rendere disponibili nei pressi delle cassette di primo soccorso (n. due dotazioni per ciascuna cassetta di Pronto Soccorso) e prevedere ampia aerazione dei locali;

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 33 di 44

- in caso di assistenza a persone sintomatica si rimanda al paragrafo 11 del presente PROTOCOLLO, e in ogni caso:
 - indossare mascherina FFP2;
 - accompagnare la persona nel locale isolamento individuato mantenendo i distanziamenti (in caso sia necessario una assistenza fisica possibilmente indossare camice monouso e visiera di protezione);
 - aerare sempre i locali.

15. DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLE

- Il presente documento è proposto al Consiglio d'Istituto, anche previa soppressione dei contenuti non pertinenti, quale bozza dell'appendice transitoria al "Regolamento d'Istituto";
- Il paragrafo 7 è proposto al Collegio dei docenti, anche previa soppressione dei contenuti non pertinenti, quale bozza dell'appendice al PTOF per l'a.s. 2021/2022.
- E' fatta riserva di apportare modifiche al presente protocollo in qualunque momento, a motivo dell'intervento di nuove indicazioni normative o del manifestarsi di mutate condizioni contestuali, anche con procedura d'urgenza e con atto datoriale unilaterale.

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 34 di 44

Allegato 1 Sanificazione degli ambienti

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione dell'14 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile).

Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani e dei guanti eventualmente indossati deve essere eseguita frequentemente, soprattutto se ci si sposta da un locale all'altro.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. I guanti e le mascherine devono essere gettate negli appositi contenitori collocati nell'edificio e facilmente riconoscibili.

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 35 di 44

Allegato 2

PIANO DI PULIZIA Prospetto delle pulizie settimanali

Area	Attività	Esecuzione	Periodicità
Aule didattiche/ laboratori	Pulizia/ Igienizzazione	Collaboratori scolastici	Giornaliera o tante volte quanti sono i turni giornalieri d'utilizzo
Attrezzature di laboratorio	Pulizia/ Igienizzazione (tastiere pc, mouse ...)	Collaboratori scolastici	Giornaliera o più frequente, come da indicazioni di cui al par. 7
Attrezzature palestra	Pulizia/ Igienizzazione (spalliere, materassini, palloni, ...)	Collaboratori scolastici Alunni e docenti scienze motorie e sportive	Settimanale Giornaliera
Attrezzature musicali	Igienizzazione/ sanificazione (pianoforti, tastiere, leggi, pannelli separatori in plexiglass, bacchette e mazze percussioni ...)	Collaboratori scolastici Alunni e docenti	Giornaliera o più frequente, come da indicazioni di cui al par. 7
Aree comuni e aree a maggior contatto	Pulizia/ Igienizzazione/ sanificazione (pavimenti, corrimano, maniglie, tastiere distributori automatici, ...)	Collaboratori scolastici	2 volte al giorno
Servizi igienici	Pulizia/ Igienizzazione/ sanificazione (incluso maniglie, rubinetti, ...)	Collaboratori scolastici	2 volte al giorno
Uffici (con/ senza ricevimento pubblico)	Igienizzazione/ Sanificazione (scrivanie, tastiera, telefono, separatori in plexiglass...)	Personale amministrativo	2 volte al giorno
Reception/ Uffici (con ricevimento pubblico)	Igienizzazione/ Sanificazione (separatori in plexiglass, ...)	Collaboratori scolastici	2 volte al giorno
Impianti di aerazione	Pulizia/ Igienizzazione (filtri convettori, split, condizionatori, ...)	Ditta esterna	2 volte/ anno
Tutti i locali	Sanificazione specifica	Ditta esterna	Alla ripresa delle attività o al bisogno *

* nell'eventualità di caso conclamato Covid 19 o contatti stretti con caso conclamato o alla ripresa delle attività lavorative dopo una chiusura (se trascorsi meno di 10 gg dalla chiusura completa).

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 36 di 44

Allegato 3

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo.....

(es. genitore, accompagnatore, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

dichiara quanto segue:

- ☒ di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- ☒ di non essere sottoposto, nel giorno dell'accesso a scuola, a provvedimenti restrittivi disposti dal dipartimento di prevenzione competente (ATS Brescia o altro ATS);
- ☒ di non essere stato a contatto stretto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 37 di 44

Allegato 4

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Istruzioni specifiche per: MASCHERINE CHIRURGICHE	
---	---

Mascherine chirurgiche		
Chi	Quando	Esclusioni
Tutti i presenti	In ogni momento e in particolare: ▪ fasi di ingresso e uscita dall'Istituto; ▪ passaggio o stazionamento in aree esterne, anche ove è garantito il distanziamento; ▪ passaggio o stazionamento in corridoi, spazi comuni, aula magna, uffici ... anche ove è garantito il distanziamento; ▪ momenti dinamici all'interno delle aule (ingresso/ uscita, raggiungimento del proprio posto, spostamenti da banco a cattedra ...); ▪ utilizzo di laboratori (in particolare lab. informatica); ▪ palestra, fino all'inizio delle attività motorie; ▪ attività in aula magna; ▪ intervalli e/o pause didattiche; ▪ uso dei mezzi di trasporto durante l'orario scolastico	E' consentito non utilizzare la mascherina chirurgica solamente nelle seguenti situazioni: ▪ attività ginnico/ motoria durante le ore di scienze motorie e sportive; ▪ momenti consentiti di consumazione di alimenti o bevande; ▪ attività esecutive degli studenti di Canto e strumenti a fiato; ▪ persone con disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.
Mascherine facciali FFP2 (o FFP3)		
Chi	Quando	Esclusioni
Docente di sostegno, assistente ad personam, educatore enti specializzati	In caso di assistenza ad alunno disabile privo di mascherina di protezione	-
Collaboratori scolastici	Durante le operazioni di pulizia degli ambienti (uso scopa raccogli-polvere, sistema MOP...)	-



LICEO STATALE
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022**

Revisione: 02

7 settembre 2021

Pag. 38 di 44



 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 39 di 44

Modalità di distribuzione

A inizio turno va consegnata al lavoratore, dall'addetto alla portineria, la mascherina chirurgica da utilizzare in ogni momento.

Istruzioni per il corretto uso

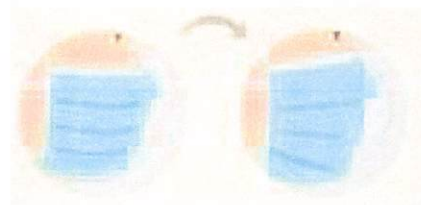
- Prima di indossare la mascherina assicurarsi di avere le mani pulite.
- Controllare che la mascherina ricevuta non abbia difetti o strappi, nel qual caso depositarla negli appositi contenitori e farsene consegnare una nuova.
- Orientare la mascherina in modo corretto affinché possa aderire per bene al viso. I bordi devono potersi modellare intorno al naso



- Assicurarsi che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno. Il lato interno è solamente bianco mentre il lato esterno ha colore diverso. Assicurarsi che il lato bianco sia rivolto verso il viso



- Posizionare la mascherina sul viso fissandola con gli anelli intorno alle orecchie o le fasce elastiche intorno alla testa. Sistemare la mascherina sotto il mento e assicurarsi che copra naso e bocca.



- Alla fine del turno gettare la mascherina negli appositi contenitori di raccolta e non nei contenitori dei rifiuti indifferenziati o nei cestini.

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 40 di 44

Istruzioni specifiche per: GUANTI MONOUSO	
---	---

Modalità di distribuzione

A inizio turno vengono messi a disposizione del lavoratore i guanti monouso da utilizzare in ogni momento

Istruzioni per il corretto uso

- Prima di indossare i guanti monouso assicurarsi di avere le mani pulite.
- Rimuovere i guanti dalla scatola uno alla volta.
- I guanti sono prodotti monouso e non devono essere puliti o riutilizzati.
Se il guanto si danneggia durante l'uso deve essere sostituito.
- Indossare il guanto tenendolo per il polsino e tirandolo per farlo aderire alla mano.
- Al termine dell'attività, rimuovere i guanti evitando il contatto tra le mani nude e la parte esterna del guanto:
 - rimuovere il primo guanto tenendolo dal polsino, sfilarlo dalla mano e tenerlo con la mano che indossa ancora il guanto;
 - rimuovere il secondo guanto inserendo un dito all'interno del polsino e rivoltarlo, facendo rimanere all'interno il guanto tolto in precedenza.



- Alla fine delle attività gettare i guanti negli appositi contenitori di raccolta e non nei contenitori dei rifiuti indifferenziati o nei cestini.

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 41 di 44

In ogni caso ricordare che la misura più importante per il controllo delle infezioni è il frequente lavaggio delle mani.

<i>Istruzioni specifiche per:</i> OPERAZIONI DI PULIZIA DELLA PROPRIA POSTAZIONE DI LAVORO	
--	---

Modalità di distribuzione

Per la pulizia della propria postazione di lavoro è messa a disposizione del lavoratore liquido igienizzante e fazzolettini di carta, oltre che DPI specifici (guanti monouso, mascherina chirurgica, visiere)



Istruzioni per il corretto uso

- Indossare i DPI e prelevare il liquido igienizzante e fazzolettini di carta.
- Umidificare il fazzoletto di carta con quantità adeguata di liquido igienizzante senza erogare il prodotto su vestiario o altre parti del corpo.
- Pulire con il fazzoletto tutte le parti dell'attrezzatura o della postazione di lavoro che sono oggetto di manipolazione (es. pulsantiere, manopole/ maniglie, scrivanie, tastiere, mouse, telefono, bancone di ricevimento del pubblico ...).
- Anche se il rischio è trascurabile è buona norma evitare di umidificare parti elettriche.
- NON erogare il liquido igienizzante direttamente sulle parti ma sul fazzoletto di carta.
- Al termine riporre il prodotto dove previsto e smaltire materiale di pulizia e DPI negli appositi contenitori di raccolta e non nei contenitori dei rifiuti indifferenziati o nei cestini.
- E' compito di ciascuno segnalare al proprio responsabile prodotti esauriti o la necessità di rifornire l'erogatore di nuovo liquido igienizzante.

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 42 di 44

Allegato 5

Si riporta di seguito la proposta delle "Cinque Regole" per promuovere campagne di comunicazione sul rientro a scuola in sicurezza (MIUR – Piano scuola 2020/2021 del 26/06/2020).

LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

**Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili:
insieme possiamo proteggerci tutti**

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

 LICEO STATALE "V. GAMBARA"	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER AS 2021/2022		
	Revisione: 02	7 settembre 2021	Pag. 43 di 44

Allegato 6

PROSPETTO DEI TURNI DI INGRESSO E D'USCITA

	Orario di accesso	Orario di uscita	CLASSI
Accesso di Via Tosio 22 classi	7.55/8.02	12.45/12.52	1DLSU-5CLSU-1AMUS-3BLING- 5BLING-4BLING-4AMUS
	8.02/8.09	12.52/12.59	1ALSU-1BMUS-2BLING-5CLING- 3DLSU-4DLING-1ALING
	8.09/8.15	13.00 ...	1DLING-1CLSU-2BMUS-3BMUS-2ALING- 4ALING-5AMUS-4DLSU
Accesso di Via Gambara – fila sud 15 classi	7.55/8.02	12.45/12.52	3CLING-4CLSU-1CLING-3DLING-5ELING
	8.02/8.09	12.52/12.59	1BLING-2DLSU-3BLSU-3ALING-5ALSU
	8.09/8.15	13.00 ...	2ELSU-2ALSU-2CLSU-5DLING-4ALSU
Accesso di Via Gambara – fila nord 16 classi	7.55/8.02	12.45/12.52	1BLSU-2AMUS-4BMUS-4CLING-5BLSU
	8.02/8.09	12.52/12.59	1FLSU-5DLSU-4BLSU-5ALING-3CLSU
	8.09/8.15	13.00 ...	2CLING-2FLSU-2BLSU-1ELSU-3AMUS-5BMUS

