



LICEO STATALE  
**VERONICA GAMBARA**

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE  
SCIENZE UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455  
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171

E-mail [bspm020005@istruzione.it](mailto:bspm020005@istruzione.it) – PEC [bspm020005@pec.istruzione.it](mailto:bspm020005@pec.istruzione.it)

[www.liceogambara.edu.it](http://www.liceogambara.edu.it)



Alle Istituzioni scolastiche statali  
della Provincia di Brescia

**OGGETTO:** Comunicazione per la gestione della sistemazione del conto assicurativo in Passweb e la gestione delle cessazioni ai fini della liquidazione del TFS.

Con nota prot. 1341 del 16/11/2020 l'UST di Brescia ha nominato i componenti del gruppo di supporto alle scuole per la gestione della sistemazione del conto assicurativo in Passweb e la comunicazione delle cessazioni ai fini della liquidazione del TFS.

Nei prossimi giorni i componenti il gruppo si riuniranno per organizzare le modalità di erogazione del supporto alle scuole; le indicazioni verranno inviate con una nota successiva.

Si coglie l'occasione per ricordare a tutte le scuole i passi operativi per poter procedere all'utilizzo dell'applicativo Passweb:

- richiedere, secondo le modalità indicate dall'INPS, l'accreditamento all'applicativo. Si raccomanda la puntuale compilazione del modello RA011, la firma dello stesso, la sua scansione, allegare un documento di identità valido ed inviare alla PEC [AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it](mailto:AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it) solo e unicamente mediante la PEC istituzionale;
- sistemazione dello STATO MATRICOLARE in Sidi accertandosi di avere nel fascicolo del futuro pensionato i documenti e gli atti necessari per poter attestare i periodi lavorativi precedenti all'immissione in ruolo (solo servizi prestati presso le istituzioni scolastiche statali) o le eventuali assenze che abbiano comportato interruzione del servizio (aspettative per motivi personali o di famiglia o studio);
- verificare la congruenza tra lo Stato Matricolare presente in SIDI e i periodi assicurativi inseriti in Passweb (solo i periodi con versamenti in conto tesoro);
- provvedere alla sistemazione delle discordanze tra i periodi assicurativi accertati e quelli presenti in Passweb;
- una volta terminata la sistemazione della posizione assicurativa procedere alla certificazione e all'approvazione da parte del validatore per l'inoltro all'INPS;
- convalidare a SIDI le istanze di cessazione pervenute una volta ricevuta la comunicazione di accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS;
- successivamente provvedere al caricamento delle DMA virtuali per i mesi da gennaio ad agosto 2020 e al calcolo dell'Ultimo Miglio.

Si ricorda che i componenti del gruppo avranno un canale preferenziale per colloquiare con l'INPS e con l'UST di Brescia per poter rispondere in modo celere alle problematiche che emergeranno.

Sul sito del Liceo Statale Veronica Gambara è stato creato uno spazio apposito denominato "Passweb" nel quale sono state inserite tutte le comunicazioni utili a supportare le istituzioni scolastiche.

Per quanto riguarda la gestione delle cessazioni ai fini della liquidazione del TFS verranno fornite indicazioni.

Il Liceo Veronica Gambara è stato incaricato dall'UST di Brescia della raccolta del contributo pari a € **150,00** per compensare il lavoro che verrà svolto dai componenti del gruppo.

Il versamento dovrà essere effettuato a decorrere dal mese di **gennaio 2021** (si chiede cortesemente di non versare prima in quanto l'Istituto è in fase di cambiamento dell'Istituto cassiere) sul **conto di Tesoreria n. 0310433**.

LA DSGA  
Laura Bonora