

MANUALE "Area Scrutini: Sessione Finale"

Registro Elettronico Presidi e Coordinatori

NETTuno

1. Area Scrutini

La gestione degli Scrutini nell'area Coordinatore, attivata dalla Segreteria, permette di visualizzare l'elenco completo dei voti proposti dai docenti per ciascun alunno della classe selezionata. Il consiglio di classe potrà quindi procedere con la fase di scrutinio gestendo la modifica o la conferma dei voti direttamente dal Registro Elettronico. La chiusura dello scrutinio di una classe deve essere comunicata alla Segreteria che provvederà a pubblicare i dati inseriti e ufficializzati dal Coordinatore.

2. Segreteria: impostare gli scrutini

La Segreteria è l'utente addetto ad attivare e gestire le impostazioni relative alla fase di scrutinio. Può gestire gli Scrutini accedendo al *Menù* nella sezione *Impostazioni*.

Quando inizia il periodo degli scrutini, la Segreteria attiva la tipologia di scrutinio relativa al periodo didattico nella sezione *Scrutinio in corso* e se lo desidera disabilita (rendendo *non visibile*) la visualizzazione da parte delle famiglie di pagelle e dati correlati per evitare che vengano pubblicati accidentalmente esiti non ancora completi. Impostato ciò, deve salvare le impostazioni cliccando sul relativo tasto in basso a destra.

IMPOSTAZIONI				
Generali	Studenti e Genitori	Docenti	Comunicazioni	Report
SCRUTINIO IN CORSO:				
SESSIONE FINALE VISUALIZZAZIONE PAGELLA, CARENZE	. OSSERVAZIONI			•
NON VISIBILE	,			•
Durante le operazioni di scrutinio si cons	siglia di disabilitare la visualizzazione da parte	delle famiglie di pagelle e dati correlati	per evitare la pubblicazione accidentale di esiti non	n ancora completi.
RICEVIMENTO DOCENTI:				
ATTIVO SEMPRE				•
ACCESSO STUDENTI/GENITORI:				
ATTIVO				•
ACCESSO DOCENTI:				
ATTIVO				•
				SALVA

Nel caso in cui i Coordinatori volessero utilizzare anche la gestione delle carenze, per attivarle selezionare *Menù - Impostazioni - Impostazioni generali* e in *Studenti e Genitori* alla voce *Pubblica Carenze nell'area Genitore* selezionare *si* e salvare.

IMPOSTAZIONI				
Generali	Studenti e Genitori	Docenti	Comunicazioni	Report
PERMETTE A STUDENTI E GENITORI DI SCARICARE PDF I	DELLA PAGELLA MINISTERIALE			
SI				•
VISUALIZZAZIONE COMPITI STUDENTI/GENITORI:				
ATTIVO				•
PERMETTE ALLO STUDENTE DI USARE L'AGENDA PER C	OMUNICARE CON I DOCENTI			
SI				•
SPECIFICA SE IL GENITORE DEVE GIUSTIFICARE LE USC	ITE DAL REG.EL			
NO				v)
NASCONDE MEDIA VOTI A STUDENTI E GENITORI				
NO				۲)
CREDENZIALI DOPPIE PER GENITORI				
SI				V)
MOSTRA PROGRAMMAZIONE DOCENTI IN AREA STUDEN	ITI/GENITORI			
SI				v)
MODIFICA PASSWORD DA PARTE DI STUDENTI E GENITO	RI			
SI				•
PUBBLICA CARENZE NELL'AREA GENITORI				
SI				*
				SALVA

3. Docente: inserire i voti da proporre

Il Docente, prima del consiglio di classe di scrutinio, può inserire per ciascun studente i voti che proporrà. Il procedimento da seguire è:

- 1. Entrare nel suo Registro Personale
- 2. Cliccare in Menù
- 3. Selezionare la voce 📓 Scrutini 2º Periodo 🗸

(che visualizzerà solo dopo che la Segreteria avrà abilitato lo scrutinio, illustrato al punto precedente)

4. Scegliere la classe e la materia 🔲 Scrutini 2º Periodo 🗸



5. Nella nuova schermata *Scrutini* il Docente visualizza l'elenco completo degli alunni della classe. Può completare i campi richiesti, voto unico e assenze orarie, cliccando i tasti calcolo automatico assenze e calcolo automatico voti.

LICEO SCIENTIFICO NUOVO ORDINAMEN	LICEO SCIENTIFICO NUOVO ORDINAMENTO 3H VOTI 2º PERIODO LETTERE ITALIANE													
Ore di insegnamento svolte in LETTERE ITALIANE: 1° Periodo: 39 - 2° Periodo: 3 - Totale: 42 di cui svolte da ALFA BARBAR (comprese compresenze): 1° Periodo: 39 - 2° Periodo: 3 - Totale: 42														
CALCOLO AUTOMATICO ASSENZE CALCOLO A	JTOMATICO VOTI													
NOME STUDENTE	VOTO 1º PERIODO	A.O.	MEDIA VOTI P. FIN.	VOTO FINALE	ASSENZE ORARIE	MOTIVAZIONE	νοτι							
01 - CHENAVVOPE GIOVANNI	7	2.0		FINALE	0.0 ASSENZE	Car. N.P.	Voti							
02 - COIPONEAVVE GIULIA	6	1.0	7	FINALE	0.0 ASSENZE	Car. N.P.	Voti							
03 - CRESPENERAPPE MARCO	7	2.0		7 FINALE	11.0 ASSENZE	Car. N.P.	Voti							
04 - DA IOREN MASSIMILIANO	5	0.0		7 FINALE	0.0 ASSENZE	Car. N.P.	Voti							

I dati precaricati possono essere modificati semplicemente cambiandone il valore. Cliccando sul tasto a destra *Voti*, il docente ha accesso all'elenco dei voti assegnati allo studente durante l'anno.

NOME STUDENTE	VOTO 1º PERIODO	A .O.	MEDIA VOTI P. FIN.	VOTO FINALE	ASSENZE ORARIE	MOTIVAZIONE	νοτι
01 - CHENAVVOPE GIOVANNI	7	2.0		6 FINALE	0.0 ASSENZE	Car. N.P.	Voti

Da questa schermata, il docente può passare alla visualizzazione di altri studenti della classe cliccando sui pulsanti *Studente precedente* o *Studente successivo*, oppure può tornare al Registro.

TORNA AL REGISTRO	← STUDENTE PRECEDENTE	STUDENTE SUCCESSIVO \rightarrow

3.1 Docente: gestire le carenze per materia

Se è attiva la gestione carenze per il vostro istituto sarà visibile la colonna *Motivazione*. Se non fosse visibile, ma necessaria, contattare la Segreteria dell'istituto.

NOME STUDENTE	VOTO 1º PERIODO	A.O .	MEDIA VOTI P. FIN.	VOTO FINALE	ASSENZE ORARIE	MOTIVAZIONE	νοτι
01 - CHENAVVOPE GIOVANNI	7	2.0		6 FINALE	0.0 ASSENZE	Car. N.P.	Voti

Premendo il relativo bottone è possibile specificare come recuperare la carenza nella materia selezionata. Inserire la motivazione della carenza nella casella di testo, il lavoro da svolgere e la modalità di recupero; una volta terminato cliccare su *Salva*. Inoltre è possibile allegare l'eventuale programma di recupero. Conclusa la gestione delle carenze dell'alunno selezionato è possibile procedere direttamente a quella dello studente successivo o tornare a quella dello studente precedente cliccando su *Studente precedente* e *Studente successivo*, oppure di tornare alla Tabella degli Scrutini.

TORNA & SCRUTHRI - ITIDENTE PRECEDENTE STUDENTE SUCCESSIVO -
3 H - CHENAVVOPE GIOVANNI 2"PERIODO - LETTERE ITALIANE
Solo sente free del coordinatore è pessible impatanze un voto finate afferente de quello preparate in quella fundare deve essance persite in fuse di consulptio di classe.
Velo Propoto: Velo Finalia: 0 8 Final: Final:
MOTIVAZIONE: FRAM
LAVORO DA EVOLGERE
MODALITA' DI RECUPERO
NESSUN PROVEDIMENTO
EALOR .
Allegado (non stampabile nella lediara - valotile dalle famiglie in ana aluzenti):
Alterga programma necupano (Massimo 500 kg): Comentina (International Control Cont
CARCA ALLEGATO

4. Coordinatore: gestire il consiglio di classe di scrutinio

La fase di scrutinio può essere gestita direttamente dall'utente Coordinatore. Nella *Home* é mostrato l'elenco delle classi in cui l'utente é abilitato come coordinatore. Per iniziare la fase di scrutinio cliccare sulla voce *Scrutini 2° Periodo* di una classe.

ELENCO CLASSI					
Sede: Tutte Corso: Tutti Selezionare la CLASSE dall'elenco sottostante.		Classe:			
CORSO	CLASSE	COORDINATORE	STUDENTI	REGISTRO CLASSE	SCRUTINI 2º PERIODO
Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento SEDE: QUESTO ISTITUTO	3 H	ALFA BARBARA	Dettaglio	Reg.Classe	Scrutini 2° Periodo

Questo pulsante indirizza direttamente alla pagina relativa al quadro di classe per la fase scrutinio. Questa pagina consente di gestire tutti gli alunni di una classe e di visualizzare i voti, le assenze orarie e le carenze (se attivate dalla Segreteria) di ciascuna materia.

NB in questa videata appariranno quindi tutti i voti proposti dai docenti ad eccezione dei voti di condotta che dovranno essere discussi in questa fase dal collegio docenti ed inseriti dal Coordinatore.

LICEO SCIENTIFI	LICEO SCIENTIFICO NUOVO ORDINAMENTO 841 VOTI 2º PERIODO TUTTE LE MATERIE																																						
STAMPA TABELLON	IE DEI V	OTI 2º P	ERIOD	D ESP	ANDI TAI	BELLA	UFFICI	ALIZZA																								\$	NASCO	ONDI MO	FIVAZIO!	NI 🗞	NASCON	JDI A S SE	NZE
Premere sul nome del Premere sul nome deg Premere sul tasto "A.I.	e materi di studen * per visi	e per pas ti per pas ualizzare	sare al sare al l'intesta	a visualiu la visualiu uzione di	zazione zzazione aiuto dell	per mat per stu le mater	eria; dente; ie sopra l:	a riga int	eressat	a.																													
LICEO SCIENTIFICO NUOVO ORDINAMENTO 9 VOTI 2º PERIODO		LETTEREITALIANE			T E D E S C O			I NGLESE			STORIAEEDUC .CIVI			GEOGRAFIA			MATEMATICA			E D U C A Z I O N E F I S I C A			RELIGIONE/M .ALT .			C O N D O T T A			S P A G N O L O			MUSICADIINSIEME			PIANOFORTE			M D I L A B · 2	
ELENCO STUDENTI	VOTO	<u>A.O.</u>	мот.	VOTO	<u>A.O.</u>	MOT.	νοτο	<u>A.O.</u>	MOT.	voto	A.O.	мот.	voto	<u>A.O.</u>	MOT.	voto	<u>A.O.</u>	мот.	voto	<u>A.O.</u>	MOT.	νοτο	<u>A.O.</u>	MOT.	voto	<u>A.O.</u>	мот.	voto	<u>A.O.</u>	MOT.	VOTO	<u>A.O.</u>	MOT.	νοτο	<u>A.O.</u>	MOT.	νοτο	<u>A.O.</u>	мот.
01 - CHENAVVOPE GIOVANNI	8 FINALE	0.0 ASSENZ	N.P.	5 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	6 FINALE	0.0 ASSEN4	N.P.	6 FINALE	0.0 ASSEN4	N.P.	6 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	6 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	6 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	6 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	6 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	6 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	6 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	6 FINALE	0.0 ASSEN4	N.P.	6 FINALE	ASSEN	N.P.
02 - COIPONEAVVE GIULIA	5 FINALE	0.0 ASSENZ	N.P.	6 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	6 FINALE	ASSEN	N.P.	4 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	5 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	4 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	5 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	4 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	5 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	4 FINALE	0.0 ASSEN4	N.P.	5 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	4 FINALE	0.0 ASSEN4	N.P.	7 FINALE	ASSENZ	N.P. A
03 - CRESPENERAPPE MARCO	6 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	8 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	7 PINALE	ASSEN	N.P.	6 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	6 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	6 FINALE	0.0 ASSENZ	N.P.	6 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	6 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	6 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	7 FINALE	ASSEN	N.P.	6 FINALE	0.0 ASSEN	N.P.	7 PINALE	ASSEN	N.P.	7 FINALE	ASSENZ	N.P. A
04 - DA IOREN MASSIMILIANO	6	0.0	N.P.	6 FINALE	ASSEN	N.P.	5 FINALE	ASSEN	N.P.	8 FINALE	0.0	N.P.	9 FINALE	0.0	N.P.	6	0.0 ASSEN	N.P.	7	0.0	N.P.	7	ASSEN	N.P.	8 FINALE	0.0	N.P.	6	0.0	N.P.	8 FINALE	0.0	N.P.	6	ASSEN	N.P.	6	ASSEN	N.P. A

Cliccando i tasti in alto a destra é possibile scegliere se visualizzare il tabelloni voti con o senza le colonne Motivazioni e Assenze.

LICEO SCIENTIFICO NUOVO ORDINAMENTO 3H VOTI 2º PERIODO TUTTE LE MATERIE	
STAMPA TABELLONE DEI VOTI 2º PENIODO ESPANDI TABELLA UFFICIALIZZA	NASCONDI MOTIVAZIONI 🕸 NASCONDI ASSENZE
Premere su nome delle materie per passare alla visualizzazione per materia; Premere su nome degli studente pressame alla visualizzazione per studente; Premere sul tasto 'A.I' per visualizzare l'intestazione di aiuto delle materie sopra la riga interessata.	

Per avere una visuale più comoda e ordinata dei voti è possibile cliccare sul pulsante *Espandi Tabella* che imposta la tabella a tutto schermo nascondendo gli altri pulsanti.

STAMPA TABELLONE DEI VOTI 2º PERIODO ESPANDI TABELLA JFFICIALIZZA

Per tornare alla visuale normale cliccare su Chiudi "Espandi tabella" in alto a sinistra dello schermo.

Qualora gli studenti della classe fossero tanti e lo spazio a video fosse limitato è possibile, premendo il tasto *A.I.* (aiuto intestazione) situato nell'ultima colonna a destra di ogni riga, visualizzare l'intestazione sopra la riga del relativo ragazzo. Per chiuderla premere il tasto *chiudi aiuto intestazione*. In alternativa, cliccando sul pulsante *A.I.* (aiuto intestazione) di un' altra riga è possibile spostarla senza chiuderla.

Premo Premoto Disattico Iscalaren V0112º PERIDOC		I T A L I A N O		I N Ng L E S S E		FRANCESE		\$ T O R I A		M A E E M A A T I C A		S C I E N Z E			
ELENCO STUDENTI		H.PRES.		H.PRE S.		H.PRE S.		H.PRE S.		H.PRES.		H.PRES.		H.PRE S.	
01 - BIANCHI FRANCA	5 FINALE	0.0	5 FINALE	0.0	6 FINALE	0.0	5 FINALE	0.0	5 FINALE	0.0	4 FRALE	0.0	3 FINALE	0.0 PHESEN	
02 - CARBONE TATIANA	6 FINALE	0.0	8 FINALE	0.0	7 PRALE	0.0 Intester	6 FINALE	0.0	5 FINALE	0.0 Precision	4 FINALE	0.0 Presen	6 FINALE	0.0 PHESEN	A.I.

Cliccando sul nome dello studente nel quadro di classe delle scrutinio si accede alla videata di gestione dei voti per singolo alunno e delle carenze (se attivate dalla Segreteria).

Per modificare i dati basta cliccare sulla casella relativa e riscriverne il contenuto. In questo modo verrà direttamente aggiornato il dato anche sul registro personale del docente della materia.

Inoltre, a destra della tabella, si può selezionare l'Esito Finale, la Frequenza, e dalle classi terze in poi è anche possibile gestire i crediti (sia inserirli che calcolare il totale corrispondente). Inoltre, per le classi 5 è possibile inserire il giudizio di ammissione all'esame.

- STUDENTE PRECEDENTE											
3 H - CHENAVVOPE GIOVANNI Experience: Adencione: in responsabilità de docerti controllare la controllare la controllare la controllare la controllare de docerti controllare e seure contennate spocianda l'i curate alla insertenza di controllare e seure contennate spocianda l'i curate alla insertenza (seure curate alla de la controllare e seure)											
MATERIA	VOTI 1º PERIODO	A.O. 1º PERIODO	VOTO FINALE		MOT.	Media dei voti: 5.56					
LETTERE ITALIANE	8	9.0	8 TRALE	0.0 Atomic Nat	N.P.	PROPONI SOSPENDI IMPOSTA ESTO GIUDIZIO ES.NEGATIVO					
TEDESCO	0	0.0	0 FRALE	0.0 ADDENA	N.P.	Esito Finale:					
STORIA E EDUC.CIVIC	0	3.0	6 TRALE	0.0 ASSERTA	N.P.	Promosso Frequenza:					
GEOGRAFIA		0.0	6 TRALE	0.0 Atomicina	N.P.	HA USUFRUITO DELLA DEROGA					
MATEMATICA	7	2.0	6 FINALE	0.0 ASSENT	N.P.	Credito 3º anno:					
EDUCAZIONE FISICA	7	0.0	6 7 BALE	0.0 ASSEN	N.P.	CALCOLA CREDITO					
RELIGIONE/M. ALT.	SC	0.0	6 TRALE	0.0 Antoin Na	N.P.	ATTENZIONE: Per la sessione finale la normativa impone il VOTO NUMERICO INTERO.					
CONDOTTA		0.0	6 TRALE	0.0 ASSENS	N.P.	Inoltre à possibile utilizzare le seguenti abbreviazioni (da inserire in maiuscolo): NC - Non classificato					
MUSICA DI INSIEME		0.0	6 TRALE	0.0 ASSERNA	N.P.	ES - Escentrato IEG - Insufficienti elementi di giudizio Der REFLICIONE è repetible all'interne la sequenti abbraviazioni (da insurino in maisrenio):					
PIANOFORTE	0	1.0	6 T BALL	0.0 Antoin Na	N.P.	N - Insufficiente \$C - Scanso					
						87 - Sufforme 81 - Durints 20 - Durints 20 - Durints 20 - Durints 21 - Durints 2					
Credito formative (Max 1000 Carattery): To studente ha faito diverse attività!						ß					

<u>Solo se impostato un esito positivo</u>, cliccando il tasto *Calcola Credito*, verrà aperta una finestra contenente i crediti e le relative tabelle (NB. se non si vuole utilizzare il calcolo crediti è possibile attribuire i crediti all'alunno selezionando il valore numerico alla selezione Credito 3°anno).

	LETTERE ITALIANE	8	9.0	8 TRALE	0.0 ASSEN	N.P.	PROPONI SOSPENDI IMPOSTA ESITO GIUDIZIO ES.NEGATIVO
	TEDESCO	0	0.0	0 TRALE	0.0 Atomic Na	N.P.	Esito Finale:
s	STORIA E EDUC.CIVIC	0	3.0	6 TRALE	0.0 ADDENIA	N.P.	Promosso V
	GEOGRAFIA		0.0	6	0.0	N.P.	HA USUFRUITO DELLA DEROGA
	MATEMATICA	7	2.0	6	0.0	N.P.	Credito 3º anno:
E	EDUCAZIONE FISICA	7	0.0	6	0.0	N.P.	
	RELIGIONE/M. ALT.	SC	0.0	6	ASSENT	N.P.	CALCOLA CREDITO
					ANDERNI		ATTENZUNC.
VOT STUDENTS		UDENTE SUCCESSIVO					
VOITSTUDENTE	← STUDENTE PRECEDENTE 5	UDENTE SUCCESSIVO ->					
3 H - CHENAVVO		ROMOSSO					
PARAMETRI DI ASSEG	GNAZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO	ROM0330					
Credito calcolato	TABELLA A Media dei voti						
0	MEDA	A		CREDIT	O MINIMO		OSCILLAZIONE
0 Credito proposto	MED4	A.		CREDIT	o minimo O		OSCILLAZIONE 0
0 Credito proposto	MEDA 0.00 TABELLA B. Intervalli di inferimento ner l	a media		CREDITI	o minimo 0		OSCILLAZIONE 0
0 Credito proposto 0	MEDU 0.00 TABELLA B Intervalli di riferimento per la Non impostata	a) a media		CREDIT	o minimo O		O SCILLAZIONE 0
0 Credito proposto 0 Credito assegnato	MEDU O.00 TABELLA B Intervalli di riferimento per l (Non impostata TABELLA C Frequenza 90.2439024390	a 1 a media 24%: accumulati 4 giorni di ass	enza su 41 giorni di lezione	CREDIT	o minimo O		O SCILLAZONE 0
0 Credito proposto 0 Credito assegnato 5	MEDU 0.00 TABELLA B Intervalli di iferimento per la Non impostata TABELLA C Frequenza 90.2439024390 Buona 90% delle lezioni(+15%)	a media 24%: accumulati 4 giorni di ass	enza su 41 giorni di lezione	CREDIT	o MINIMO 0		O SCILLAZONE 0
0 Credito proposto 0 Credito assegnato 5	MEDU 0.00 TABELLA B Intervalli di iferimento per la Non impostata TABELLA C Frequenza 90.2439024390 Buona 90% delle lezioni(+15%) TABELLA D Partecipazione al dialogo	a media 24%: accumulati 4 giorni di ass	enza su 41 giorni di lezione	CREDIT	o minimo 0		OSCILAZONE 0
0 Credito proposto 0 Credito assegnato 5	According to the second s	a media 24%: accumulati 4 giorni di ass	enza su 41 giorni di lezione	CREDIT	o minimo 0		OSCILAZONE 0
0 Credito proposto 0 Credito assegnato 5	MEDU 0.00 TABELLA B Intervalii di riferimento per la Non impostata TABELLA C Frequenza 90.2439024390 Buona 90% delle lezioni(+15%) TABELLA D Partecipazione al dialogo Buona (+20%) TABELLA E Impegno	a media 24%: accumulati 4 giorni di ass	enza su 41 giorni di lezione	CREDIT	O MINIMO 0		0 0
0 Credito proposto 0 Credito assegnato 5	MEDU 0.00 TABELLA B Intervalli di riferimento per li Non impostata TABELLA C Frequenza 90.2439024390 Buona 90% delle lezioni(+15%) TABELLA D Partecipazione al dialogo Buona (+20%) TABELLA E Impegno Buono (+20%)	a media 24%: accumulati 4 giorni di ass	enza su 41 giorni di lezione	CREDIT	O MINIMO		0 0
0 Credito proposto 0 Credito assegnato 5	MEDU 0.00 TABELLA B Intervalli di riferimento per li Non impostata TABELLA C Frequenza 90.2439024390 Buona 90% delle lezioni(+15%) TABELLA D Partecipazione al dialogo Buona (+20%) TABELLA E Impegno Buono (+20%) TABELLA F Esperienze che danno luog	a media 24%: accumulati 4 giorni di ass 0 a credito formativo	enza su 41 giorni di lezione	CREDIT	O MINIMO 0		0 0
0 Credito proposto 0 Credito assegnato 5	MEDU 0.00 TABELLA B Intervalli di riferimento per li Non impostata TABELLA C Frequenza 90.2439024390 Buona 90% delle lezioni(+15%) TABELLA D Partecipazione al dialogo Buona (+20%) TABELLA E Impegno Buono (+20%) TABELLA F Esperienze che danno luog Buone (+15%)	a media 24%: accumulati 4 giorni di ass o a credito formativo	enza su 41 giorni di lezione	CREDIT	O MINIMO 0		0501LA20ME 0
0 Credito proposto 0 Credito assegnato 5	MEDU 0.00 TABELLA B Intervalli di riferimento per la Non impostata TABELLA C Frequenza 90.2439024390 Buona 90% delle lezioni(+15%) TABELLA D Partecipazione al dialogo Buona (+20%) TABELLA E Impegno Buono (+20%) TABELLA F Esperienze che danno luog Buone (+15%) TABELLA R Religione	a media 24%: accumulati 4 giorni di ass o a credito formativo	enza su 41 giorni di lezione	CREDIT			0 0
0 Credito proposto 0 Credito assegnato 5	MEDU 0.00 TABELLA B Intervalli di riferimento per la Non impostata TABELLA C Frequenza 90.2439024390 Buona 90% delle lezioni(+15%) TABELLA D Partecipazione al dialogo Buona (+20%) TABELLA E Impegno Buone (+20%) TABELLA F Esperienze che danno luog Buone (+15%) TABELLA R Religione Buona (+15%)	a media 24%: accumulati 4 giorni di ass o a credito formativo	enza su 41 giorni di lezione	CREDIT	0 MINIMO 0		0501LA20ME 0
0 Credito proposto 0 Credito assegnato 5	MEDU 0.00 TABELLA B Intervalli di riferimento per la Non impostata TABELLA C Frequenza 90.2439024390 Buona 90% delle lezioni(+15%) TABELLA D Partecipazione al dialogo Buona (+20%) TABELLA E Impegno Buono (+20%) TABELLA F Esperienze che danno luog Buone (+15%) TABELLA R Religione Buona (+15%) ASSECIMA	a media 24%: accumulati 4 giorni di ass	enza su 41 giorni di lezione				0 0

Compilati i campi e selezionato il pulsante *Assegna*, si può passare ad un altro alunno tramite il tasto *Studente precedente o Studente successivo*.

Per tornare al Tabellone dei voti, cliccare invece il tasto in altro a destra.

RUTINI 2º PERIODO AGLIARDI GIAN LUCA						
	$0 \rightarrow$					
5 APEN - AGLIARDI GIAN LUCA	2° PERIODO					
Attenzione: è responsabilità dei docenti controllare la correttezza Attenzione: qualunque dato inserito deve essere confermato spos	e coerenza di voti ed esito tando il cursore al di fuori	o finale della casella di inserimen	nto (per esempio premendo il	tasto TAB)		
Attenzione: è responsabilità dei docenti controllare la correttezza Attenzione: qualunque dato inserito deve essere confermato spos MATERIA	e coerenza di voti ed esito tando il cursore al di fuori VOTI 1º PERIODO	o finale della casella di inserimen A.O. 1º PERIODO	nto (per esempio premendo il MEDIA VOTI DA REGISTRO	tasto TAB) VOTO FINALE	<u>A0.</u>	Media dei voti:
Attenzione: è responsabilità dei docenti controllare la correttezza e Attenzione: qualunque dato inserito deve essere confermato spos MATERIA CONDOTTA	e coerenza di voti ed esito tando il cursore al di fuori vom tº PERIODO 7	o finale della casella di inserimen 4.0. 1º PERIODO 0.0	nto (per esempio premendo il MEDIA VOTI DA REGISTRO	VOTO FINALE	A.O. 0.0 ASSENZE	Media dei voti: PROPONI SOSPENDI IMPOSTA ESTO GIUDIZIO ES NEGATIVO

Per la scuola primaria e secondaria di primo grado è possibile velocizzare il lavoro di compilazione dei campi *Comportamento* e *Valutazione Finale* cliccando il pulsante *Frasi* (illustrato nell'inserto nelle due pagine seguenti) che permette di creare un testo personalizzato selezionando delle frasi preimpostate.

[Il Capitolo 4 continua a pag 10]

Frasi preimpostate

COME UTILIZZARLE

Cliccando i pulsanti *Frasi*, si apre una finestra da cui é possibile selezionare le voci scegliendo tra le varie opzioni disponibili.

Comportamento (Max 200 Caratteri):	FRASI
Valutazione infermedia (Max 1000 Caratteri):	FRASI
	h l
Idonalfa: /wnto di ammisalona all'asama)	

=	SCRUTINI 2ª PERIODO CHGLH DANILO		印 🏫
		TESTI PER GIUDIZIO COMPLESSIVO FINALE	
	STUDENTE SUCCESSIVO -	Convivenza civile - rispetto dell'istituzione e	
	3 B - CHGLH DANILO PRENICCO	mette in campo azioni che possono essere causa di danni al locali, alle atrezzature e al materiale didattico utilizza in modo accettabile le strutture e il materiale scolastico utilizza in modo corretto le strutture e il materiale scolastico utilizza in modo corretto le strutture e il materiale scolastico utilizza de correcto de corretto nel o motoriale constituto	
	Attenzione: qualunque dato insento deve essere confermato spostando il cursore al di fu	Convivenza civile - rispetto di se stessi e degli	
	материа	esibisce un comportamento scorretto nei confronti dei compagni e dei docenti esibisce un comportamento non sempre corretto nei confronti dei compagni e dei docenti esibisce un comportamento nei confronti dei compagni e dei docenti esibisce un comportamento nei confronti dei compagni e dei docenti	Media dei voti: 6.00
	RELIG. CATT/ ATT. A	© esibisce un comportamento responsabile e sempre corretto nei confronti dei compagni e dei docenti	SOSPENDI IMPOSTA CIUDIZIO ES NECATIVO
	ITALIANO	Convivenza civile - rispetto delle regole convenut e spesso non rispetta il regolamento scolastico nat	e:
	STORIA CITT. E COST.	# alcune volte non rispetta il regolamento scolastico O in genere rispetta il regolamento scolastico naza	•
	GEOGRAFIA CITT.COST.	rispetta scrupolosamente il regolamento scolastico Frequenza - puntualità ed assiduità	ECIFICATO T
	SCIENZE	O frequenta in modo irregolare e non rispetta l'orario delle lezioni Ø frequenta in modo non sempre regolare e non sempre rispetta gli orari delle lezioni	ENZE
	TECNOLOGIA E INFORM.	O frequenta regolarmente e rispetta l'orazio delle lezioni O frequenta regolarmente e rispetta l'orazio delle lezioni	E: ne finale la normativa impone il VOTO NUMERICO INTERO. dife utilizzane le sequenti addreviazioni (da imenire in mauscolo):
	ARTE IMMAGINE	Annula	ssificato to
	DISC. PITTORICHE	S 0.0 S Por RELIGIO	tenti elementi di giudizio. NE è possibile utilizzare le seguenti abbraviazioni (da inserire in maiuscolo):
	INGLESE POTENZIATO	6 0.0 6 0.0 N- Insulfice TYPALE ACOUNT 80- 5-04/56	nte
		U Concele He Hero Ma Hero D Concele Co	mo
	Comportamento (Max 200 Caratter):		RAS
	Valufazione Finale (Max 1000 Caratteri):		

Selezionato il tasto *Inserisci*, le voci scelte andranno a riempire lo spazio ad esse dedicato. Il testo formatosi é interamente modificabile.

Comportamento (Max 200 Caratteri):	FRASI
Responsabile e collaborative: il consista mantiene un atleggiamento sempte rispettozo sia nei confronti dei compagni che degli insegnanti e delle isfluzioni. Ha acquisito le competenze chiave di cittadinanza dimostrandone padronanza e consapevolezza.	
Valutazione Finate (Max 1000 Caratteri):	FRASI
smwenza civile - rspetto dell'astuzione e : mette in campo azioni che possono essere causa di darni ai locali, alle attrezzature e al materiale didattico	
Donvivenza civile - rispetto di se stessi e degli : esibisce un comportamento scorretto nei confronti dei compagni e dei docenti	
Convivenza civile - rispetto delle regole convenut: alcune volte non rispetta il regolamento scolastico	-
requenza - puntualità ed assiduità: frequenta in modo non sempre regolare e non sempre rispetta gli orari delle lezioni	
Idonetă: (voto di ammissione all'esame)	

COME IMPOSTARLE

La Segreteria ha la possibilità di inserire i form precompilati accedendo all'apposita sezione da: *Menù - Impostazioni - Testi e Frasi*. Qui troverà tutte le voci in cui é possibile inserire il form.



Selezionata una voce e cliccato il tasto + è possibile inserire il nuovo form. Per prima cosa viene richiesto l'inserimento del titolo.

TESTI E FR	ASI	GESTIONE TESTI	î
	COMPORTAMENTO INTERMEDIO	Titolo:	•
8		Anula	software formits ou NETTuro PA, Vijimettruro

Esso può essere:

il titoletto che raggruppa le frasi da selezionare per argomento, oppure

1	Frequenza - puntualità ed assiduità	+ 🗹 🛈	
	frequenta in modo irregolare e non rispetta l'orario delle lezioni	2 0	
	🚦 frequenta in modo non sempre regolare e non sempre rispetta gli orari delle lezioni	2	

l'inizio della frase che poi si completerà con le opzioni da selezionare.

Convivenza civile - rispetto dell'istituzione e	+ 🗷 🗎
mette in campo azioni che possono essere causa di danni ai locali, alle attrezzature e al materiale didattico	2 8
trilizza in modo accettabile le strutture e il materiale scolastico	2 🗊

Poi, cliccando il tasto +, si possono aggiungere, una alla volta, le opzioni relative al titolo impostato.

+ 🛙 🗅

Convivenza civile - rispetto dell'istituzione e

NB I diversi box posso essere gestiti (aggiunti, modificati o cestinati) attravero i relativi tasti oppure

÷	Convivenza civile - rispetto dell'istituzione e	+ 🕫 🛈	1
	t mette in campo azioni che possono essere causa di danni ai locali, alle attrezzature e al materiale didattico	C O	

possono essere spostati e riorganizzati all'interno della pagina a proprio piacimento, così come le frasi all'interno di ogni gruppo. Per spostarli, posizionarsi con il cursore sui tre pallini accanto alla frase da spostare, tenere premuto il tasto sinistro del mouse e trascinare il box.

nza civile - rispetto dell'istituzione e		
e in campo azioni che possono essere causa di danni ai locali, alle attrezza	ure e al materiale didattico	
Convivenza civile - rispetto dell'istituzione e		+
1 mette in campo azioni che possono essere causa di danni ai locali	alle attrezzature e al materiale didattico	
I utilizza in modo accettabile le strutture e il materiale scolastico		
1 utilizza in modo corretto le strutture e il materiale scolastico		
I utilizza in modo responsabile le strutture e il materiale scolastico		
Convivenza civile - rispetto di se stessi e degli		+ 6 0
E esibisce un comportamento scorretto nei confronti dei compagni e dei do	enti	R 🛛
E esibisce un comportamento non sempre corretto nei confronti dei compa	ni e dei docenti	e û
I esibisce un comportamento corretto nei confronti dei compagni e dei doc	ni	Cř 🗈
		~ ~

[segue da pag 7]

Cliccando invece sulle materie della tabella é possibile visualizzare l'elenco dei voti di tutti gli studenti della classe relativi alla materia selezionata.

Рямо реворо вратно Тоцирот Voti 2 реворо	I A L A N O			I NGL Es		F R A N C E S E		S T O R I A	M T E M A T I C			S C I E N Z E		T E C N O L O G I A	
ELENCO STUDENTI	νοτο	H.PRE S.	νοτο	H.PRES.	voto	H.PRES.	νοτο	H.PRE S.	νοτο	H.PRES.	νοτο	H.PRES.	νοτο	H.PRE S.	
01 - BIANCHI FRANCA	5 TRALE	0.0 Intester	5 TRALE	0.0 ITTELSEN	6 TINALE	0.0 PMESER	5 TRALE	0.0 ITTELSEN	5 FINALE	0.0 Presser	4 PINALE	0.0 PHESEN	3 FRALE	0.0 PHESEN	
PRIMO PERIODO DIDATTICO ILERUPPOL VOTI 2' PERIODO PP -ASS Otto di insegurante svolte in PP - ASSE DEI LNGUAGO - INGLESE: 1' Periodo 9: 2' Periodo 9: Totale 6 1' Periodo 9: 2' Periodo 9: 1' Periodo 9:	E DEI LINGUAGGI -	INGLESE													
NOME STUDENTE			v	OTO 1º PERIODO		PRE 8.		MEDIA VOTI	P. FIN.		VOTO FI	NALE	H.P	RES.	VOTI
01 - BIANCHI FRANÇA				6		0.0					5		0	1.0 LSD	Voti
02 - CARBONE TATIANA				5		0.0					8	1	O ITTE	1.0	Voti
03 - CRIPPA CLAUDIO				7		0.0					9		0	1.0 LSED	Voti

Completata l'operazione per tutti gli studenti, il Coordinatore può procedere con l'ufficializzazione dello scrutinio cliccando il tasto *Ufficializza*. Da questo momento in poi non è più possibile apportare modifiche a meno di *Deufficializzare*.

STAMPA TABELL	ONE DEI VOTI 2º PERIOD		UFFICIALIZZA		
---------------	------------------------	--	--------------	--	--

4.1 Coordinatore: stampare il tabellone dei voti

Conclusa la fase di discussione e modifica voti, il coordinatore può procedere con la stampa del tabellone dei voti. Per far ciò è sufficiente cliccare *Stampa tabellone dei voti 2° Periodo*.

LICEO SCIENTIFICO NUOVO ORDI	NAMENTO 3H VOTI 2° PERIODO TUTTE LE MATERIE
STAMPA TABELLONE DEI VOTI 2° PERIO	DO ESPANDI TABELLA UFFICIALIZZA
Premere sul nome delle materie per passare a Premere sul nome degli studenti per passare Premere sul tasto "A.I." per visualizzare l'intes	alla visualizzazione per materia; alla visualizzazione per studente; stazione di aiuto delle materie sopra la riga interessata.

4.2 Coordinatore: Lettere Comunicazione Carenze

Dalla pagina Scrutini della classe su cui si sta operando (quella in cui si visualizza la tabella voti e carenze) cliccare sul tasto *Menù*, selezionare *Stampe Scrutini* e scegliere *Carenze e Giudizi*.

on an Alexandre of the one of the second sec			
Tipo di esito finale:	Tipo di provvedimento:	Data di stampa:	
POSITIVO	NESSUN PROVVEDIMENTO	22/05/2018	
☑ NEGATIVO	🖻 B - Aiuto didattico		
SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO	🗭 M - Materiale di studio per settembre	Studente:	
	N - Non ammesso alla classe successiva	Tutti	τ
	R - Sospensione del giudizio - Corso di recupero		
	🗭 S - Sospensione del giudizio - Studio Individuale	Stampa anche altre votazioni: 💷	
NOTE FINALI:			
(*)			÷
S = Sospensione del giudizio (art. 6 comma 4 dell'O.M. n. 92/2007). L'alunno/a potrà ra	aggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline di cui sopra con le ve	rifiche finali in sede di integrazione dello scrutinio finale (art. 8 dell'O.M. n. 92/2007). Qualora non intendiate a	vvalervi delle
STAMPA			
STAMPA ELENCO MOTIVAZIONI E CARENZE (DA ALLEGARE AL VERBALE)			
STAMPA ELENCO MOTIVAZIONI E CARENZE (DA ALLEGARE AL VERBALE)			
STAMPA ELENCO MOTIVAZIONI E CARENZE (DA ALLEGARE AL VERBALE)	Tipo di provvedimento:	Data di stampa: 22062018	
STAMPA ELENCO MOTIVAZIONI E CARENZE (DA ALLEGARE AL VERBALE) Tipo di stampa: MOTIVAZIONI E/O CONTENUTI MINIMI DA RECUPERARE V	Tipo di provvedimento:	Data di stampa: 2206/2018	
STAMPA ELENCO MOTIVAZIONI E CARENZE (DA ALLEGARE AL VERBALE) Tipo di stampa: (MOTIVAZIONI E/O CONTENUTI MINIMI DA RECUPERARE V)	Tipo di provvedimento: □ NE SSUN PROVVEDIMENTO Ø 8 - Auto diduttico	Data di stampa: 2206/2018	
STAMPA ELENCO MOTIVAZIONI E CARENZE (DA ALLEGARE AL VERBALE)	Tipo di provvedimento: ■ NE SSUN PROVVEDIMENTO ■ Aluto diduttico ■ Materiale di studo per settembre	Dafa di stampa: 22062018	
STAMPA ELENGO MOTIVAZIONI E GARENZE (DA ALLEGARE AL VERBALE)	Tipo di provvedimento: ■ NE SSUN PROVVEDIMENTO Ø 8 - Aiudo diduttico Ø M - Materiale di studio per settembre Ø N - Nameriaso alla classe successiva	Data di stampa: 22062019	
STAMPA ELENCO MOTIVAZIONI E CARENZE (DA ALLEGARE AL VERBALE) Tipo di stamps: IMOTIVAZIONI E/O CONTENUTI MINIMI DA RECUPERARE ¥	Tipo di provvedimento: ■ KESSUN PROVVEDIMENTO Ø B. Aluto didittio Ø MMateriale di studio per settembre Ø NNon ammessa alla classe suocessiva Ø R. Sopapensine del giudicio - Corso di recupero	Data di stampa: 22062016	
STAMPA ELENCO MOTIVAZIONI E CARENZE (DA ALLEGARE AL VERBALE)	Tipo di provvedimento: RESSUN PROVVEDIMENTO B - Aludo diduttico M - Materiale di studio per settembre N - Non ammesso alla classe successiva R - Sospensione del giudizio - Corso di recupero B - Sospensione del giudizio - Sudio Individuale	Data di stampa: 22062018	
STAMPA ELENGO MOTIVAZIONI E GARENZE (DA ALLEGARE AL VERBALE)	Tipo di provvedimento: NE SSUN PROVVEDIMENTO S I - Ainto diduttico M - Matriale di studio per settembre N - Non annurssa alla classe successiva R - Sospensione del giudizio - Corso di recupero S - Sospensione del giudizio - Studio Individuale	Data di stampa: 22062018	

Da questa schermata é possibile stampare, nella prima parte, le lettere di comunicazione carenze per i singoli studenti, nella seconda parte, il tipo di stampa delle carenze da allegare al verbale. Procedere selezionando la tipologia di stampa desiderata tra quelle proposte; inserire una data di stampa (viene automaticamente proposta quella odierna) e poi selezionare lo studente per il quale stampare la comunicazione della carenza; lasciare *Tutti* per generarla massivamente a ciascuno studente con almeno una carenza. Inserire eventuali note finali, che compariranno in fondo all'ultima pagina, e poi cliccare su *Stampa*.

Nella seconda parte selezionare il tipo di stampa, la data e cliccare su *Stampa* così da generare il file voluto.

4.3 Coordinatore: tipologie di stampe scrutini

Nella sezione Stampe Scrutini sono disponibili le diverse stampe utili per questa fase.

4	Stampe Scrutini 3H - 2° Periodo 💙
	Tabellone dei voti
	Verbale
	Stampa Ore Assenza
	Carenze e Giudizi
	Pagellino sostitutivo
	Stampa foglio crediti

1. TABELLONE DEI VOTI

Il Tabellone dei voti, a differenza della stampa Tabelloni dei voti di 2° Periodo (descritto al punto 4.2) permette di scegliere la tipologia desiderata di stampa voti, stampa assenze/presenze e stampa voti, media, crediti e frequenza. Con questa funzionalità è inoltre possibile scegliere se stampare l'indicazione della frequenza, evidenziare i voti in negativo, aggiungere le firme docenti e del dirigente.

STAMPA TASELLONE DEI VOTI	
Preselvations: Array socialistics 20172018 Rede: SEDE "CENTRALE" const. PRIMD PERIOD DIDATICO datas: 1 sectors: GRUPPO1	
Stampa Volt:	
Voti Assegnati	•
Rampa Associativesco:	
Della sessione corrente per materia	•
stamps volt, media, credit è frequenza per;	
Tutti gli studenti	
Ø stampa indicazione frequenza	
C Evidenzia volt negativi in roseo	
W stamps time doced	
I stampa timua del dirigiente	
Defa di stampic (27.602018	
Indetro	Stampa

2. VERBALE

Scegliendo Verbale si visualizza una finestra in cui è possibile compilare il verbale e modificarlo a proprio piacimento.

3. STAMPA ORE ASSENZA

Scegliendo Stampe Ore di Assenza si verrà reindirizzati direttamente alla stampa PDF del tabellone in cui è presente l'elenco degli alunni con il conteggio delle ore di assenza per materia e le eventuali note.

4. CARENZE E GIUDIZI

Illustrato precedentemente al capitolo 4.2

5. PAGELLINO SOSTITUTIVO

Selezionando Stampa Pagellino Sostitutivo, si apre una videata che permette di scegliere la data di stampa della tipologia di pagellino disponibile (inserita dalla Segreteria), di includere le assenze giornaliere e le Osservazioni del Consiglio, di includere la Firma del Preside/Coordinatore, di scegliere il singolo studente/l'intera classe e la scheda di Valutazione o testo alternativo.

6. STAMPA FOGLIO CREDITI

Selezionando Stampa Foglio Crediti è possibile ottenere una stampa relativi ai crediti con la data di stampa selezionata.



5. Osservazioni sull'inserimento dei voti

I voti inseriti dovranno essere numerici interi, qualora sia necessario è possibile inserire anche i seguenti simboli

- NC Non Classificato
- ES Esonerato (non calcolato nella media dello scrutinio finale)
- IEG Insufficienti elementi di giudizio

Per Religione è possibile utilizzare anche i seguenti simboli:

- IN Insufficiente
- SF Sufficiente
- BU Buono
- ML Molto
- DS Distinto
- MM Moltissimo
- OT Ottimo
- SC Scarso

6. Segreteria: ufficializzazione e pubblicazione scrutini

Questa sezione permette di gestire e controllare l'ufficializzazione degli scrutini di tutto l'Istituto e di procedere alla loro pubblicazione. Per accedere selezionare dal Menù le *Impostazioni* e scegliere l'area *Ufficializzazione e Pubblicazione Scrutini*.



Si accede così ad una nuova finestra costituita da due parti: la prima riguarda la ricerca (per sede, corso e classe), le operazioni massive (scelta del periodo in cui operare e operazione da effettuare a scelta tra ufficializzazione, deufficializzazione e pubblicazione) e le impostazioni generali (che riassumono e che fungono da ulteriore controllo alle impostazioni generali descritte nel paragrafo 6).

PUBBLICAZIONE E UFFICIALIZZAZIONE ESITI SCRUTINI				
RICERCA SEDE:	OPERAZIONI MASSIVE SESSIONE INTERESSATA:		IMPOSTAZIONI GENERALI SCRUTINO N CORSO:	
TUTTE	NESSUNA	v	SESSIONE FINALE	· •
CORSO:	OPERAZIONE DA EFFETTUARE:		VISUALIZZAZIONE PAGELLA, CARENZE, OSSERVAZIONI:	
CLASSE:	Pubblicazione valutazioni (per classi con scrutinio ufficializzato)	v	VISIBILE	
	ESEGUI		IMPOSTA	

La seconda permette di visualizzare l'elenco delle classi selezionate nella ricerca soprastante e di gestire singolarmente i relativi dati di ufficializzazione e pubblicazione degli scrutini.

Per pubblicare gli scrutini procedere nel seguente modo: scegliere nel menù a tendina la sessione da pubblicare (es: 2° Periodo), selezionare lo stesso periodo nelle *Operazioni Massive* e cliccare *Pubblicazione valutazioni (per classi con scrutinio ufficializzato)*.

7. Segreteria e coordinatore: Certificato delle Competenze

Il Certificato delle Competenze (per le classi quinte della scuola primaria, per le terze della scuola secondaria di primo grado e per le seconde della scuola secondaria di secondo grado) può essere generato per ciascun alunno in fase di scrutinio finale. Selezionando un alunno dal tabellone dei voti e cliccando il tasto *Competenze*, é possibile attribuire a ciascuna voce il livello di competenza a scelta tra Iniziale/Base/Intermedio/Avanzato.

2 AB - INCERTI MANUEL PRENDO Attenzione: è responsabilità dei docenti controllare la cometezza e convenza di voti ed esto finale Attenzione: qualunque dato inserito deve essere confermato spostando il cursore al di fiori della casella di inserimento (per esempio premendo il tasto TAB)							
MATERIA	VOTI 1º PERIODO	A.O. 1º PERIODO	MEDIA VOTI Da registro	VOTO FINALE	<u>A.O.</u>	МОТ.	Media dei voti: 6,60
LETTERE ITALIANE		0.0		7 FINALE	0.0 Additional	N.P.	PROPONI SOSPENDI IMPOSTA ESITO GIUDIZIO ES. NEGATIVO
MATEMATICA		0.0		7 FINALE	0.0 Adda.v.za	N.P.	Esito Finale:
DISEGNO		0.0		6 FINALE	0.0 ASSENZI	N.P.	Promosso
EDUCAZIONE FISICA		0.0		6 FINALE	0.0 ASSENCE	N.P.	NON SPECIFICATO
SCIENZE		0.0		7 FINALE	0.0 Addeniza	N.P.	COMPETENZE

2 AB - INCER	2 AB - INCERTI MANUEL ESITO FINALE: AMMESSO				
ASSE	COMPETENZA	LIVELLO COMPETENZA			
	Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.	INIZIALE T			
Asse dei linguaggi	Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.				
	Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.	AVANZATO V			
	Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario.	BASE			
	Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi.				
	Produrre testi di vario tipo in lingua inglese in relazione ai differenti scopi comunicativi.	AVANZATO V			
	Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.	AVANZATO V			

Completati tutti i campi, tornare alla schermata precedente cliccando Voti Studente.

VOTI STUDENTE	STUDENTE PRECEDENTE SUCCESSIVO	
2 AB - INCER	RTI MANUEL (ESITO FINALEZAMMESSO)	
ASSE	COMPETENZA	LIVELLO COMPETENZA
	Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.	INIZIALE T
	Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.	
Aese dei linguaggi	Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.	AVANZATO V
Asso doi miguaggi	Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario.	BASE

Da Voti studente é possibile, premendo il tasto Studente Successivo, passare direttamente alla gestione dello studente successivo oppure, cliccando l'icona del libro in alto a destra, tornare al tabellone voti.

≡	SCRUTINI 2º PERIODO AGLIARDI GIAN LUCA	

Una volta che lo scrutinio è stato ufficializzato, la Segreteria può stampare i certificati degli alunni che hanno ottenuto un esito finale positivo. Accedendo a *Home* e selezionando nel *Menu* la voce *Stampe - Certificati e attestati - Competenze*, é possibile stampare il certificato delle competenze filtrando l'anno scolastico, la sede, il corso, la classe, la sezione e lo studente.

CERTIFICATI DELLE COMPETENZE			
OPZIONI DI STAMPA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 * SEDE:	DATA DI STAMPA: 23.05/2018		
Qualsiasi Qualsiasi			*
Qualsiasi		0730A/F	•
Qualsiasi		Qualsiasi	
STUDENTE: Qualsiasi			
Reset			Stampa



MANUALE "Area Scrutini: Sessione Finale"

Assistenza

02 871 868 28 02 871 868 30

NETTuno S.r.l. P.I. 05600060965 Via Pietro da Bescapé, 3 Milano, Italy

www.nettunopa.it