



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia  
Via S. Antonio 14 – CAP 25133 Brescia- Codice Ipa: m\_pi

**IL DIRIGENTE**

VISTA la Circolare INPS N. 5 del 11 gennaio 2017 che ha stabilito l'adozione a regime a far data dal 1 settembre 2017 di una nuova modalità di liquidazione delle prestazioni basata sulle informazioni presenti sul conto individuale assicurativo alimentato con le denunce mensili analitiche (Uniemens-ListaPosPa), integrato con le ulteriori informazioni utili specifiche per la quantificazione delle prestazioni per i lavoratori pubblici del settore scuola;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 28 aprile 1998, n. 351, deve essere fissata la data per la comunicazione al personale dimissionario della mancata maturazione del diritto al trattamento di pensione;

DATO ATTO che la citata circolare INPS n. 5 del 11 gennaio 2017 prevede la stipula da parte delle Direzioni Regionali INPS di appositi Accordi di collaborazione con i corrispondenti Uffici Scolastici Regionali o Provinciali per la sistemazione delle posizioni assicurative di competenza;

VISTO il comma 72 dell'art. 1 della Legge n. 107/2015 che testualmente recita *“Al fine di razionalizzare gli adempimenti amministrativi a carico delle istituzioni scolastiche, l'istruttoria sugli atti relativi a cessazione dal servizio, pratiche in materia di contributi e pensioni, progressioni e ricostruzioni di carriera, trattamento di fine rapporto del personale della scuola, nonché sugli ulteriori atti non strettamente connessi alla gestione della singola istituzione scolastica, può essere svolta dalla rete di scuole in base a specifici accordi;*

VISTA la Nota MI n. 36103 del 13/11/2020 che reca le indicazioni operative in materia di trattamenti di quiescenza del personale scolastico e che prevede la modalità ordinaria di trasmissione dei dati utili all'elaborazione del TFS in via telematica con applicativo INPS “Comunicazione di cessazioni ai fini TFS”;

CONSIDERATA la necessità di acquisire i dati giuridici ed economici necessari all'elaborazione del TFS, utilizzando la procedura telematica, mediante l'applicativo Nuova Passweb e ultimo miglio TFS per la trasmissione del modello “comunicazione di cessazione ai fini TFS” per il personale della scuola che cessa dal servizio a qualsiasi titolo;

CONSIDERATO che detta procedura sarà da adottare inderogabilmente a decorrere dal 01/01/2021 e che pertanto, a decorrere da tale data, sarà cura di ogni singola Istituzione scolastica provvedere a tale adempimento per coloro che cesseranno dal servizio a partire da detta data;



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia  
Via S. Antonio 14 – CAP 25133 Brescia- Codice Ipa: m\_pi

CONSTATATA la necessità di costituire un gruppo di lavoro a supporto delle operazioni di competenza delle scuole e di collegamento con l'Ufficio Scolastico Territoriale e con gli uffici INPS per le problematiche relative sia alla sistemazione del conto assicurativo sulla funzione nuova PASSWEB sia sulla nuova funzione "comunicazione di cessazione ai fini del TFS" per le scuole che intenderanno avvalersene

**DISPONE**

1. il seguente personale è individuato per le azioni in premessa nella provincia di Brescia:

DSGA ROSETTA ANTONETTI  
DSGA LAURA BONORA  
DSGA VINCENZO GALVANO  
DSGA CARMELINA GENTILE  
DSGA EMILA MIDDEA  
DSGA FRANCO RUSSO  
A.A. GIUSEPPE D'ORSO  
A.A. MILENA FEDELE  
A.A. SABRINA GAMMARIELLO  
A.A. ANTONELLA MELGARI  
A.A. DANIELA PASQUALETTO  
A.A. FEDERICA RIZZIERI  
A.A. TIZIANA TODESCHI  
A.A. EMANUELA ZANELLA

2. il personale individuato si raccorderà con questo Ufficio scolastico e con INPS per eventuali approfondimenti normativi e tecnici funzionali al supporto

3. ai fini del coordinamento delle azioni viene individuata la DSGA Laura Bonora

4. il gruppo renderà la propria attività al Dirigente del Liceo Gambara di Brescia ai fini dell'eventuale retribuzione delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IV  
Giuseppe BONELLI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*