



LICEO STATALE

**VERONICA GAMBARA**

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455

Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171

E-mail [bspm020005@istruzione.it](mailto:bspm020005@istruzione.it) – PEC [bspm020005@pec.istruzione.it](mailto:bspm020005@pec.istruzione.it)

[www.liceogambara.edu.it](http://www.liceogambara.edu.it)



**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE  
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA  
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA E IL PROSIEGUO DELLE  
ATTIVITA' DIDATTICHE**

**APPENDICE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI  
(art. 28 DLgs 81/08)**



LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19  
MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 2 di 54

## 0. PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento, approvato nella riunione tenutasi in data 4 settembre 2020 nei locali del Liceo Veronica Gambarara in modalità mista, in presenza e a distanza, è stato aggiornato e condiviso in data 8 settembre (valida come data certa del documento ai sensi dell'art. 28 comma 2 del DLgs 81/2008).

La commissione interna per la definizione e il monitoraggio delle misure anti-Covid19:  
(punto 9 del Protocollo di intesa MIUR – OO.SS. del 06/08/2020)

DATORE DI LAVORO:

\_\_\_\_\_  
Dirigente scolastico – Prof. GIOVANNI SPINELLI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
PREVENZIONE E PROTEZIONE

\_\_\_\_\_  
Ing. PAOLO GRAZIANI – Risorse e Ambiente srl

MEDICO COMPETENTE

\_\_\_\_\_  
Dott. ROBERTO LORINI

DSGA

\_\_\_\_\_  
LAURA BONORA

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI  
PER LA SICUREZZA

\_\_\_\_\_  
ARMANDO MAZZOLA

RESPONSABILE EMERGENZE

\_\_\_\_\_  
Prof. FRANCO GRAMANO

RSU / RSA

\_\_\_\_\_  
Prof. FABIO ANTONIETTI

\_\_\_\_\_  
Prof.ssa ALESSANDRA PERBELLINI

\_\_\_\_\_  
Prof. LEONARDO TURCO

\_\_\_\_\_  
Prof.ssa MARIA CAPRANICA



LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**  
**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 3 di 54

## 1. NORME, ATTI AMMINISTRATIVI E DOCUMENTI TECNICI DI RIFERIMENTO

- LEGGE n. 41 del 06.06.2020, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato

- **Dipartimento della Protezione Civile - Comitato Tecnico Scientifico. DOCUMENTO TECNICO SULL'IPOTESI DI RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO** (d'ora innanzi: **DOCUMENTO CTS**)

(Stralcio verbale n. 82 del 28.05.2020, Allegato al D.M. n. 39 del 26.06.2020, *Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione*, con successive integrazioni e modifiche di cui ai seguenti documenti:

Estratto verbale n. 90-22.06.2020

Estratto verbale n. 94-07.07.2020

Estratto verbale n. 100 -12.08.2020, trasmesso dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 21351 del 13.08.2020, *Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai dirigenti scolastici*)

Estratto verbale n. 104 – 31 agosto 2020

- **PIANO SCUOLA 2020-2021. DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE, EDUCATIVE E FORMATIVE IN TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE** (d'ora innanzi: **PIANO SCUOLA**)

(D.M. n. 39 del 26.06.2020, *Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione*)

- **INDICAZIONI PER IL RIENTRO IN SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO DEI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** (d'ora innanzi: **INDICAZIONI P.A.**)

(Presidenza del Consiglio dei Ministri. Ministro per la Pubblica Amministrazione, Circolare n. 3 del 14.07.2020, in Allegato: *Protocollo quadro "Rientro in sicurezza". Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali, 24.07.2020*)

- O.M. n. 69 del 23.07.2020

- D.L. n. 83 del 30.07.2020, Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020

- **GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE. ISTRUZIONI PER L'USO**

(INAIL, luglio 2020)



LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**  
**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 4 di 54

- ORDINANZA REGIONALE n. 590 del 31.07.2020

(Regione Lombardia, Ordinanza n. 590: Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemologica da Covid-19, 31.07.2020)

- **MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE** (d'ora innanzi: **PROTOCOLLO SCUOLE**) (D.M. n. 87 del 06.08.2020, *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19*)

- DPCM del 07.08.2020

- **LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA** (d'ora innanzi: **LINEE GUIDA DDI**) (Allegato 1 al D.M. n. 89 del 07.08.2020, *Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39*)

- ELEMENTI DI PREPARAZIONE E RISPOSTA A COVID-19 NELLA STAGIONE AUTUNNO-INVERNALE

(Ministero della Salute-Istituto Superiore di Sanità, *Elementi di preparazione e risposta a COVID-19 nella stagione autunno-invernale*, trasmesso da Prefettura di Brescia, nota prot. n. 20.4°.6/PC del 13.08.2020)

- Nota del Ministero dell'Istruzione n. prot. 1466 del 20.08.2020, *Responsabilità dei DS in materia di prevenzione e sicurezza – Covid 19*

- **INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA** (d'ora innanzi: **INDICAZIONI I.S.S.**)

Gruppo lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto, *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 28.08.2020*, Roma, Istituto Superiore di sanità, 2020 (Rapporto ISS Covid-19, n. 58/2020) (figura in Allegato al DPCM del 07.09.2020, quale Allegato D-21).

- Nota del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali – Ministero della Salute n. prot. 13-04.09.2020 e 28877-04.09.2020, *Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020 recante "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-Co v-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività". Aggiornamenti e chiarimenti, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici fragili.*

- DPCM del 07.09.2020



LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 5 di 54

## **2. ADEGUAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO IN FUNZIONE ANTI-COVID**

- E' costituita, secondo le previsioni del PROTOCOLLO SCUOLA, la **Commissione interna per la definizione e il monitoraggio delle misure anti-Covid-19**; ne fanno parte il dirigente scolastico, prof. Giovanni Spinelli, che la presiede, il RSPP, ing. Paolo Graziani, il Medico competente, dott. Roberto Lorini, il RLS, sig. Armando Mazzola, la DSGA, sig.ra Laura Bonora, i componenti la RSU e le RSA, proff. Fabio Antonietti, Maria Capranica, Alessandra Perbellini e Leonardo Turco, il responsabile dell'emergenza prof. Franco Gramano.
- E' designato quale **Referente scolastico Covid-19** (d'ora innanzi: REF. COVID), figura prevista dalle INDICAZIONI I.S.S., il dirigente scolastico, prof. Giovanni Spinelli; è designato quale sostituto del Referente scolastico Covid-19 il 1<sup>a</sup> collaboratore del dirigente scolastico, prof. Fabio Antonietti.

 <b>LICEO STATALE</b> <b>"V. GAMBARA"</b>	<b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL</b> <b>CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b> <b>MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA</b> <b>DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE</b>		
	Revisione: 01	10 settembre 2020	Pag. 6 di 54

### 3. PREMESSA

Il presente documento (d'ora innanzi: PROTOCOLLO), predisposto e approvato dalla **Commissione interna per la definizione e il monitoraggio delle misure anti-Covid-19**, costituisce il "Protocollo per la sicurezza a scuola" prescritto dal PIANO SCUOLA e vale quale integrazione del "Documento di valutazione dei Rischi" vigente nell'Istituto; funge pertanto da riferimento per l'appendice anti-Covid19 del "Regolamento d'Istituto" e per ogni altro documento interno finalizzato, nella perdurante emergenza epidemiologica, al contrasto e al contenimento del contagio; definisce le specifiche misure da mettere in atto per la ripresa e il prosieguo in sicurezza delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020/2021 sulla base della normativa vigente e delle indicazioni fornite da Ministero dell'Istruzione (d'ora innanzi: M.I.), Ministero della Salute (d'ora innanzi: M.S.), Comitato Tecnico Scientifico della Protezione Civile (d'ora innanzi C.T.S.), Istituto Superiore di Sanità (d'ora innanzi: I.S.S.), Prefettura, Uffici scolastici periferici, eventualmente integrate da ulteriori misure adottate dall'Istituto.

Le misure di prevenzione e protezione previste contano, affinché possano trovare efficace attuazione, sul senso di responsabilità di tutti i componenti della comunità scolastica, sul rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto dell'epidemia, come evidenziato nell'Appendice del "Patto di corresponsabilità educativa".

Rispetto alla garanzia delle condizioni di sicurezza, il C.T.S. ha ribadito che la misura del distanziamento fisico, inteso come distanziamento minimo di un metro, rimane uno dei capisaldi di primaria importanza nelle azioni di prevenzione e contenimento dell'epidemia, insieme alle misure organizzative e di prevenzione e protezione già più volte richiamate all'interno dei documenti emanati tra i mesi di maggio e agosto 2020 dal C.T.S. medesimo e riprese nel PIANO SCUOLA di cui al Decreto del M.I. n. 39/2020.

A questo proposito, è raccomandato, tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'applicazione **IMMUNI**, secondo le indicazioni del C.T.S., che ne ha fortemente consigliata "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il C.T.S. ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico e dell'applicazione **IMMUNI** costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola" (estratto del verbale della seduta C.T.S. n. 92 del 02.07.2020).

Il C.T.S. ha inoltre precisato, in relazione a quanto riportato complessivamente nel verbale n. 94 del 7 luglio 2020, con riguardo all'affermazione: "L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto", che, proprio per la dinamicità che caratterizza il contesto scolastico, in tutte le eventuali situazioni temporanee in cui dovesse risultare impossibile garantire il distanziamento fisico, lo strumento di prevenzione cardine da adottare rimane l'utilizzo della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, unitamente alla igienizzazione approfondita dei locali e una loro costante e adeguata aerazione.

 <p>LICEO STATALE "V. GAMBARA"</p>	<p><b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b></p> <p><b>MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE</b></p>		
	Revisione: 01	10 settembre 2020	Pag. 7 di 54

#### 4. SCOPI E DESTINATARI DEL PROTOCOLLO

Il COVID-19 rappresenta un "rischio biologico generico", per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

I documenti tecnici pubblicati da INAIL (*Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*) hanno definito, per il settore scolastico, un livello attribuito di "rischio integrato medio-basso", con un "rischio di aggregazione medio-alto".

L'analisi dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria in corso per i differenti settori produttivi secondo la classificazione ATECO, evidenzia **l'aggregazione** quale elemento principale del rischio nelle scuole.

Il PROTOCOLLO costituisce dunque, come già evidenziato, un'appendice al "Documento di Valutazione dei Rischi" già elaborato ai sensi dell'art. 28 del DLgs 81/2008 e integrato nei mesi scorsi, per comprendervi l'indicazione delle misure di prevenzione e protezione da adottare alla luce di tale classificazione del rischio.

Esso ha quale scopo precipuo quello di assicurare la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) che dei soggetti terzi che accedono all'edificio scolastico, agendo in primo luogo sull'elemento cardine per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione, ovvero il distanziamento fisico tra le persone, nonché sulle misure e le procedure di igiene individuale e degli ambienti.

Il PROTOCOLLO contiene quindi misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza riferibili alla specificità dell'Istituto al fine della riduzione del rischio.

Il PROTOCOLLO si rivolge a tutto il personale scolastico, docente e non docente, agli studenti, agli assistenti personali, agli educatori, ai genitori, agli utenti, ai fornitori, ai visitatori occasionali, a tutti i soggetti esterni alla comunità scolastica, anche per accessi saltuari all'istituto.



LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**  
**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 8 di 54

## 5. INDICAZIONI GENERALI E MISURE IGIENICHE, DISPOSITIVI, AZIONI PREVENTIVE

**Misure generali.** Per quanto riguarda le misure di prevenzione e organizzative da mettere in atto, si riportano di seguito le prescrizioni e le indicazioni di carattere generale disposte e/o diramate dalle istituzioni e dagli enti preposti.

Va prima di tutto evidenziato che il virus si contrae attraverso l'inspirazione diretta di *droplet* emessi da persone infette o attraverso il contatto tra mani contaminate (o guanti contaminati) e le mucose di occhi, bocca e naso; l'infezione non può essere trasmessa, invece, attraverso la pelle per semplice contatto cutaneo.

Occorre sempre:

- evitare assembramenti di persone, soprattutto nei momenti di ingresso e uscita e di pausa;
- mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro (è consigliabile, ove possibile e per maggior cautela, estendere tale misura a un metro e mezzo o due);
- evitare contatti stretti con altre persone (strette di mano, abbracci, contatti ravvicinati ...);
- lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o sostanze idroalcoliche, disponibili in vari punti dell'edificio;
- non toccarsi occhi, naso e bocca prima di essersi lavati accuratamente le mani come da indicazione di cui al punto precedente;
- in caso di raffreddore o tosse, proteggersi naso e bocca con fazzoletti monouso o facendo ricorso alla piega del gomito.

Occorre ricordare sempre quanto segue:

- fare uso costante di mascherina chirurgica o "di comunità" protegge dalla dispersione di *droplet* contaminati ed è utile solo se usata da tutti i presenti;
- l'uso di mascherina facciale FFP2/FFP3 con valvola di espirazione protegge dall'inalazione di *droplet* contaminati ma non completamente dalla dispersione;
- l'uso di mascherina facciale FFP2/FFP3 senza valvola di espirazione protegge dall'inalazione e dalla dispersione di *droplet* contaminati; è da utilizzare soprattutto in caso di contatti ravvicinati con persone prive di maschera di protezione o con casi sospetti o casi positivi, nelle attività di pulizia e in ogni condizione che elevi il livello del rischio;
- secondo le indicazioni del M.S. i guanti monouso sono da utilizzare solo nelle situazioni in cui è elevato il rischio di contaminazione (per es. locali pubblici, mezzi pubblici, negozi, ospedali...) o per operazioni limitate; è dunque sconsigliato l'uso dei guanti per tutto il turno di lavoro, anche per non indurre false sensazioni di sicurezza, dovendosi piuttosto preferire il frequente lavaggio delle mani; qualora si utilizzino i guanti per lunghi periodi si devono seguire le stesse regole igieniche previste per la pulizia delle mani, dunque occorre lavare o sanificare spesso i guanti;
- è bene evitare l'uso promiscuo di biro/matite o altro materiale di cancelleria, libri, spartiti ecc. che potrebbero essere fonte di contagio, e preferire sempre l'uso di oggetti personali, che occorre sanificare frequentemente con soluzione idroalcolica;
- nei locali scolastici destinati alla didattica deve essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale, mantenendo almeno una



LICEO STATALE  
"V. GAMBARÀ"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**  
**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 9 di 54

finestra sempre aperta (apertura a ribalta nel caso l'apertura a battente comporti pericolo per gli studenti) o comunque garantendo almeno 10 minuti di aerazione ogni 60 minuti;

- i rifiuti potenzialmente contaminati (mascherine usate, guanti, fazzoletti ...) devono essere gettati negli appositi contenitori segnalati;
- per limitare gli assembramenti e le condizioni di rischio comportate dall'uso dei mezzi di trasporto, si consiglia, a coloro ai quali è possibile, di raggiungere l'Istituto a piedi o in bicicletta o altro mezzo non inquinante.

**I dispositivi di protezione: le mascherine.** L'uso di dispositivi di protezione per le vie respiratorie, così come il costante distanziamento interpersonale, è una misura irrinunciabile per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

Le mascherine di protezione si possono definire e classificare come di seguito riportato.

**Mascherine chirurgiche o similari.** Le mascherine chirurgiche sono finalizzate a evitare la dispersione di secrezioni da parte dell'essere umano che la indossa e sono progettate e testate rispetto alla capacità di assicurare tale risultato.

Non sono considerate "Dispositivi di Protezione Individuale" e pertanto non sono soggette a certificazione CE.

Si definiscono mascherine di comunità le "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" (DPCM 17 maggio 2020, art. 3, commi 2 e 3).

A differenza della "mascherine chirurgiche" a uso medico (soggette a certificazione come Dispositivi Medici), tali dispositivi di protezione devono essere autocertificati dal produttore che garantisce sotto la propria responsabilità che non provocano irritazioni ed effetti nocivi e che non siano infiammabili.

Nel caso degli edifici scolastici, in cui è presente una moltitudine di persone, durante una pandemia è necessario l'uso da parte di tutti (con l'esclusione dei bambini al di sotto dei 6 anni e dei soggetti in condizione di determinate disabilità) delle mascherine chirurgiche.

In caso di ambienti a elevato affollamento o in caso di elevati indici di contagio si sconsiglia l'uso di mascherine autoprodotte, che non forniscono la garanzia di filtrazione.

**Mascherine facciali FFP2 o FFP3 (senza valvola).** Le mascherine FFP (protezione 2 o protezione 3) sono finalizzate a proteggere le vie respiratorie della persona che le indossa dall'ingresso, oltre che dalla dispersione, di agenti patogeni o comunque pericolosi e sono progettate e testate per verificare che rispondano a questo scopo.

Sono considerate "Dispositivi di Protezione Individuale" e pertanto sono soggette a certificazione CE.

E' consigliabile l'utilizzo di maschere FFP2 in ogni caso in cui l'attività lavorativa porti a contatto con secrezioni umane o nelle situazioni in cui, per vari possibili motivi, non tutti i presenti indossino mascherine chirurgiche. E' il caso, ad esempio, di tutto il personale interno o esterno durante le attività di pulizia ordinaria o straordinaria, di disinfezione e sanificazione.

L'uso di mascherine di protezione in ambiente scolastico, in aggiunta al distanziamento personale, è oggetto di modifiche normative anche in funzione dell'andamento degli indici di contagio.

 <b>LICEO STATALE</b> <b>“V. GAMBARA”</b>	<b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL          CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>  <b>MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA          DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE</b>		
	Revisione: 01	10 settembre 2020	Pag. 10 di 54

Si sintetizzano nella tabella di cui all'allegato 4 le prescrizioni e le indicazioni discendenti da norme cogenti o dalle misure cautelative adottate dall'Istituto.

In particolare: **alla luce dell'attuale situazione epidemiologica e attentamente considerati i contenuti dei documenti adottati dal C.T.S., ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO L'USO DELLA MASCHERINA È OBBLIGATORIO PER TUTTI E IN OGNI CIRCOSTANZA, fatti salvi i casi in cui è espressamente e motivatamente prevista la necessità di derogare da tale obbligo; il rigore di tale misura potrà essere allentato in un secondo tempo, con conseguente rettifica del PROTOCOLLO, dopo un periodo di adeguata durata che abbia consentito di sperimentare, testare ed eventualmente adeguare il sistema di sicurezza adottato e l'effettivo livello di rispetto delle misure preventive da parte di studenti e personale, tenuto conto dell'andamento delle dinamiche epidemiche nel contesto territoriale in cui è collocata la Scuola.**

**Test sierologici.** Il M.S., con circ. n. 8722 del 07/08/2020, ha fornito indicazioni operative finalizzate all'effettuazione gratuita e su base volontaria del programma di test sierologici per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2 sul personale delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale. In particolare, lo screening è rivolto al personale docente e non docente, operante nei nidi, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie pubbliche, statali e non statali, paritarie e private e negli istituti di formazione professionale.

L'adesione alla campagna è fortemente consigliata: le indicazioni per accedere al servizio sono disponibili sul sito dell'ATS di Brescia ([www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)) nella sezione "scuola", come indicato nell'Avviso n. 329-2019/20 (<https://www.liceogambara.edu.it/circolari/avv329-effettuazione-su-base-volontaria-del-test-sierologico-al-personale-docente-e-non>) e sul sito web dell'UST di Brescia (<https://brescia.istruzione.lombardia.gov.it/20200819prot8574/>).



LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**  
**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 11 di 54

## **6. MISURE RESTRITTIVE PER L'INGRESSO IN ISTITUTO DI PERSONALE SCOLASTICO, STUDENTI, PERSONE ESTERNE**

**Misure valide per tutti i soggetti.** Per tutte le categorie di soggetti valgono, per l'ingresso in Istituto, le seguenti misure restrittive:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di contattare il proprio medico di medicina generale (d'ora innanzi: MMG) o il pediatra di libera scelta (d'ora innanzi: PLS);
- il divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici, oltre che per chi sia risultato positivo al tampone, per i soggetti per i quali sussistano le condizioni di pericolo stabilite come tali dalle autorità sanitarie competenti (manifestazione di sintomi simil-influenzali, temperatura superiore a 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc.), anche quando manifestatesi successivamente all'accesso;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità competenti e del dirigente scolastico, e in primo luogo: rispettare rigorosamente il distanziamento fisico di almeno un metro; indossare sempre la mascherina per l'intera permanenza nell'Istituto; osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

**Condizioni per la presenza a scuola di studenti e personale scolastico.** Le condizioni per la presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale a qualsiasi titolo operante, sono le seguenti:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**Misurazione della temperatura alle diverse categorie di soggetti.** In base a quanto indicato nel DOCUMENTO CTS, allegato al PIANO SCUOLA, all'ingresso a scuola non è prevista la misurazione della temperatura corporea per gli alunni: **il controllo obbligatorio e giornaliero della temperatura corporea, da effettuarsi sia la sera che la mattina, finalizzato al rispetto dello stato di salute pubblica, è dunque affidato all'iniziativa e alla responsabilità individuali, nel caso dei soggetti maggiorenni, e genitoriali, nel caso dei soggetti minorenni.**

A maggior tutela della comunità scolastica, si ritiene di mantenere l'obbligo di misurazione della temperatura per il personale scolastico e le persone esterne alla comunità scolastica al momento dell'ingresso in Istituto, ad opera di personale interno designato, in ottemperanza a quanto disposto da Regione Lombardia con Ordinanza n. 590 del 31.07.2020, art. 1.3.

**Segnalazione obbligatoria dei soggetti che manifestano sintomatologia sospetta.** E' fatto obbligo, a ciascun lavoratore a qualunque titolo operante nella Scuola, di informare tempestivamente il REF. COVID o il suo sostituto circa l'eventuale insorgenza, nel soggetto, di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento del proprio turno di servizio; i docenti e il personale non

 <b>LICEO STATALE</b> <b>“V. GAMBARA”</b>	<b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b> <b>MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE</b>		
	Revisione: 01	10 settembre 2020	Pag. 12 di 54

docente hanno altresì l'obbligo di segnalare tempestivamente al REF COVID la presenza di sintomi sospetti negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

**Disciplinare degli accessi all'Istituto dei soggetti non facenti parte della comunità scolastica.** Per quanto riguarda i visitatori occasionali (genitori, fornitori, utenti degli uffici di segreteria, esperti esterni, rappresentanti di istituzioni, enti locali, associazioni ecc.), l'accesso all'edificio è consentito soltanto dal varco di Via Gambara 3 ed è subordinato alle seguenti condizioni e procedure:

- obbligo di indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'edificio;
- misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner, a cura del personale interno preposto, prima dell'accesso;
- igienizzazione delle mani mediante dispenser di gel posizionato all'ingresso;
- compilazione e sottoscrizione dell'autodichiarazione di cui all'Allegato 3 al PROTOCOLLO;
- compilazione, a cura del personale addetto al servizio di portineria, dell'apposito "registro degli accessi", come da indicazione del PROTOCOLLO SCUOLE, dal quale risultino gli estremi anagrafici del soggetto, almeno un recapito telefonico, la data e l'ora di ingresso e d'uscita, il motivo dell'accesso, il/i locale/i dell'Istituto in cui il soggetto deve recarsi; il registro deve essere firmato dall'interessato.

Per i contatti con gli uffici amministrativi e di presidenza è in ogni caso da preferire, in tutti i casi in cui sia possibile, la modalità a distanza, utilizzando i recapiti telefonici e gli account di posta elettronica istituzionali. In caso di necessità di accesso fisico all'Istituto, è in ogni caso obbligatorio procedere mediante richiesta di appuntamento, salvo casi di reale e motivata urgenza.

Il disciplinare di cui al presente paragrafo è predisposto in forma d'informativa, comprensiva di una sezione dedicata al trattamento dei dati personali, da pubblicare sul sito web d'Istituto, da affiggere nella bacheca posta nell'androne d'accesso e da consegnare in forma cartacea agli interessati.

 <b>LICEO STATALE "V. GAMBARA"</b>	<b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>  <b>MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE</b>		
	Revisione: 01	10 settembre 2020	Pag. 13 di 54

## **7. IMPIANTO ORGANIZZATIVO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE E AUSILIARIO**

### **7.1. Impianto organizzativo dell'attività didattica**

Il PROTOCOLLO SCUOLE impone il distanziamento fisico di almeno un metro da bocca a bocca quale misura irrinunciabile per la prevenzione del contagio da Covid-19, sulla base delle indicazioni scientifiche e tecniche del DOCUMENTO CTS, riprese anche in altri documenti normativi e/o tecnici puntualmente richiamati nel paragrafo 1.

La determinazione della soluzione da adottare in ordine all'organizzazione delle attività didattiche è stata preceduta da un'accurata disamina delle norme e dei documenti tecnici richiamati, con particolare riferimento ai vincoli e agli obiettivi, nonché dalla scrupolosa revisione della configurazione di tutti gli spazi a disposizione nell'edificio di Via Gambarà, condotta prima sulle planimetrie, applicando un modello d'analisi predisposto dall'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto e avallato dal Politecnico di Torino <sup>1</sup>, ma tenendo anche conto degli utili contributi predisposti dall'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna <sup>2</sup>, poi direttamente sul campo, attraverso la rilevazione di tutte le variabili (rapporto fra larghezza e lunghezza, numero, posizione e senso di apertura delle finestrate, arredi indispensabili e arredi rinunciabili, posizionamento di lavagne, lavagne pentagrammate, postazioni informatiche e smart TV, LIM e smart board) e la sperimentazione delle configurazioni possibili.

La disposizione dei banchi in ciascuno spazio deve obbedire sia alla prescrizione del metro di distanziamento fisico, sia alle norme generali vigenti in tema di sicurezza ed emergenza (D.Lgs. n. 81/2008):

- minimo 1,00 m tra i singoli posti a sedere disposti sulla stessa colonna <sup>3</sup> (da bocca a bocca);
- minimo 0,60 m di larghezza dei corridoi percorribili fra una colonna e l'altra;
- minimo 1,30 m tra i singoli posti a sedere tra una riga<sup>4</sup> e l'altra (da bocca a bocca);
- minimo 2,00 m tra il posto a sedere del docente e i posti a sedere della prima riga;
- minimo 2,00 m tra la posizione del docente presso la lavagna e i posti a sedere della prima riga.

Sono stati posti in essere tutti gli interventi in grado di consentire l'ottimizzazione degli spazi destinati alle attività didattiche: eliminazione degli arredi rinunciabili; spostamento all'esterno delle aule di quelli ingombranti (es. armadi); previsione di sostituzione o integrazione, in determinate aule, dell'abbinata sedia/banco con sedie dotate di ribaltina (o, dopo l'affidamento al Commissario straordinario del compito di fornire alle scuole gli arredi necessari, delle cosiddette "sedute attrezzate di tipo innovativo", richieste nella misura di 150); riconversione ad aula di classe di spazi aventi ordinariamente altra funzione (aula magna, palestra interna, aula di musica d'insieme); assicurazione alle pareti delle ante apribili a 180° mediante fermi; blocco delle finestre aggettanti all'interno nelle aule dotate di adeguata finestratura aggettante sull'esterno.

<sup>1</sup> Ufficio Scolastico Regionale del Veneto, *Piano per la ripartenza 2020/21. Manuale operativo*, 6 luglio 2020 ([https://istruzioneveneto.gov.it/20200708\\_6143/](https://istruzioneveneto.gov.it/20200708_6143/)); Politecnico di Torino, *Rapporto Scuole aperte, società protetta*. Versione 3 del 28.07.2020 ([http://www.impreseaperte.polito.it/i\\_rapporti/scuole\\_aperte\\_societa\\_protetta](http://www.impreseaperte.polito.it/i_rapporti/scuole_aperte_societa_protetta))

<sup>2</sup> <http://istruzioneer.gov.it/tag/coronavirus-covid-19-ripartenza/>

<sup>3</sup> Per "colonna" s'intende la sequenza di banchi adiacenti disposti verticalmente.

<sup>4</sup> Per "riga" s'intende la sequenza di banchi adiacenti disposti orizzontalmente.

 <b>LICEO STATALE</b> <b>"V. GAMBARA"</b>	<b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL          CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b> <b>MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA          DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE</b>		
	Revisione: 01	10 settembre 2020	Pag. 14 di 54

L'applicazione dei vincoli e delle misure suesposte, solo parzialmente compensative, ha consentito di individuare, tenuto conto della consistenza numerica delle 53 classi previste per i corsi di studio diurni, soltanto 32 spazi dotati di caratteristiche idonee ad accogliere le attività didattiche ordinarie in presenza.

Considerati:

- l'impossibilità di procedere a sdoppiamento delle classi più numerose, causa l'assoluta indisponibilità degli spazi aggiuntivi necessari e l'impossibilità, per l'ente locale competente, di procurare 21 spazi idonei esterni all'edificio;
- la legittima raccomandazione del PIANO SCUOLA di assicurare tendenzialmente a tutti gli studenti uguale offerta formativa;
- la possibilità, per gli studenti della scuola secondaria di 2<sup>a</sup> grado, di assicurare l'offerta formativa curricolare, qualora non sussistano le condizioni per garantire la contestuale presenza a scuola di tutti gli studenti, anche attraverso il ricorso alla didattica a distanza, sotto forma di "didattica digitale integrata", come previsto dal PIANO SCUOLA, sulla base delle indicazioni del DOCUMENTO CTS, dal PROTOCOLLO SCUOLE e, da ultimo, anche dalle INDICAZIONI I.S.S., e in coerenza con i contenuti delle LINEE GUIDA DDI;

si è stabilito che le attività didattiche, sia antimeridiane che pomeridiane, si svolgeranno - giusta la delibera del Collegio dei docenti del 1<sup>a</sup> settembre 2020 e in attesa di quella di ratifica del Consiglio d'Istituto - fino a conclusione dello stato di emergenza (fissato per il momento al 15 ottobre 2020 dal D.L. n. 33 del 30.07.2020) e ad eccezione della settimana 14/19 settembre 2020 (cfr. oltre), secondo la seguente impostazione:

CLASSI 1<sup>a</sup>      Attività didattica sempre in presenza;  
 CLASSI 2<sup>a</sup>      Attività didattica in presenza e a distanza a settimane alterne;  
 CLASSI 3<sup>a</sup>      Attività didattica in presenza e a distanza a settimane alterne;  
 CLASSI 4<sup>a</sup>      Attività didattica in presenza e a distanza a settimane alterne;  
 CLASSI 5<sup>a</sup>      Attività didattica in presenza e a distanza a settimane alterne;  
 CLASSI CORSO SERALE: Attività didattica sempre in presenza.

Il prospetto di cui all'Allegato 5 documenta gli abbinamenti classi – aule stabiliti; nell'allegato 9 sono riportate le planimetrie dell'Istituto con indicazione della destinazione d'uso degli spazi, da visionare secondo la seguente legenda:

- **In verde**: spazi adibiti ad aule di classe
- **In giallo**: spazi adibiti a terminali per la didattica a distanza / stoccaggio degli arredi non utilizzati
- **In arancio Piano Terra**: aule sostegno
- **In arancio Primo Piano**: sale docenti
- **In arancio e righe rosse**: spazi destinati a spogliatoi per Scienze motorie
- **In rosa**: aula riunioni con smart board, impiegabile anche per la didattica a distanza.

Il seguente cronogramma organizza la presenza a scuola sui due turni delle classi 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> precauzionalmente per il periodo 21 settembre – 22 dicembre 2020 (l'eventuale proroga dello stato di emergenza oltre la conclusione del 2020 determinerà la pubblicazione di un nuovo cronogramma).



LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**  
**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 15 di 54

<b>CLASSI</b>	<b>TURNO A: SETTIMANE ...</b>
Tutte le classi 2 <sup>^</sup> Tutte le classi 3 <sup>^</sup> Classe 4 <sup>^</sup> B Linguistico	Dal 21 al 26 settembre, dal 5 al 10 ottobre, dal 19 al 24 ottobre, dal 2 al 7 novembre, dal 16 al 21 novembre, dal 30 novembre al 5 dicembre, dal 14 al 19 dicembre
<b>CLASSI</b>	<b>TURNO B: SETTIMANE ...</b>
Tutte le classi 4 <sup>^</sup> (tranne la 4 <sup>^</sup> B Linguistico) Tutte le classi 5 <sup>^</sup>	Dal 28 settembre al 3 ottobre, dal 12 al 17 ottobre, dal 26 al 31 ottobre, dal 9 al 14 novembre, dal 23 al 28 novembre, dal 7 al 12 dicembre, dal 21 al 22 dicembre

La maggior parte degli spazi adibiti ad aula di classe (esclusiva o condivisa) sono attrezzati con banchi 70 x 50 cm e relative sedie; un numero limitato di spazi sarà dotato di "sedute attrezzate di tipo innovativo" (in caso di ritardo della consegna si provvederà transitoriamente mediante sole sedie); alcuni spazi sono attrezzati con banchi 70 x 50 cm e relative sedie integrati da una o due "sedute attrezzate di tipo innovativo".

Tutti i banchi e le sedute sono posizionati con segnaletica a pavimento, al fine di consentire la costante verifica, a docenti, studenti e personale non docente addetto alle pulizie, che la posizione dell'arredo è coerente con il rispetto delle misure di distanziamento.

Gli spazi non adibiti ad aula di classe sono impiegati come da Allegato 6; in particolare: al fine di consentire ai docenti presenti nell'edificio, in orario sia antimeridiano che pomeridiano, di poter assicurare le attività didattiche a distanza anche quando si trovano materialmente a scuola, 16 spazi non utilizzati come aule di classe sono stati adibiti a tale scopo, previo aggiornamento di tutte le dotazioni hardware necessarie; al medesimo fine è stato modificato il contratto in essere per la connettività telematica mediante fibra ottica, incrementata da 100 a 200Mb. Le planimetrie di cui all'Allegato 9 documentano la destinazione d'uso di tutti gli spazi del Liceo.

**Prima settimana di attività (14/19 settembre 2020)**

Nella prima settimana di attività didattica ordinaria, da lunedì 14 a sabato 19 settembre, le classi inizieranno la frequenza gradualmente e in modo differenziato a seconda dell'anno di corso (l'orario giornaliero è dalle ore 8.00 alle ore 13.00, salvo che per le classi 1<sup>^</sup>, per le quali è previsto l'orario 9.00-12.00), secondo il seguente schema:

	<b>Classi 1<sup>^</sup></b>	<b>Classi 2<sup>^</sup></b>	<b>Classi 3<sup>^</sup> (*)</b>	<b>Classi 4<sup>^</sup> (**)</b>	<b>Classi 5<sup>^</sup></b>
	<b>9.00-12.00</b>	<b>8.00-13.00</b>	<b>8.00-13.00</b>	<b>8.00-13.00</b>	<b>8.00-13.00</b>
<b>LUNEDI' 14</b>	SI	NO	NO	NO	NO
<b>MARTEDI' 15</b>	SI	NO	NO	NO	SI
<b>MERCOLEDI' 16</b>	SI	NO	NO	SI	SI
<b>GIOVEDI' 17</b>	SI	SI	SI	NO	NO
<b>VENERDI' 18</b>	SI	SI	SI	NO	NO
<b>SABATO 19</b>	SI	NO	NO	SI	SI

(\*) più 4<sup>^</sup> B Linguistico

(\*\*) tranne 4<sup>^</sup> B Linguistico



Tale scelta si giustifica sulla base delle seguenti ragioni:

- è opportuno testare la "tenuta" delle scelte organizzative e delle misure adottate dall'Istituto, nonché quella del contesto territoriale (con particolare riferimento al sistema del trasporto pubblico), con contingenti di studenti inizialmente limitati e via via sempre più consistenti con il passare dei giorni, con la conseguente possibilità di introdurre immediati correttivi qualora si rivelassero necessari;
- la presenza a scuola di limitati contingenti di classi consente di concentrare l'attenzione e le risorse disponibili su un anno di corso alla volta, dedicando il primo / i primi giorni esclusivamente o soprattutto ad attività di informazione, formazione e distribuzione di materiali che orientano e supportano nel rispetto delle regole fissate;
- la presenza a scuola di limitati contingenti di classi consente alle classi di ciascun anno di corso (specie alle classi 1<sup>a</sup>) di poter contare su una mattinata "dedicata" in cui possano visitare tutti gli ambienti, onde verificare e memorizzare percorsi, regole vigenti per ciascuno spazio, segnaletica ecc.;
- è concreta la possibilità che nei primi giorni di lezione non siano al completo né l'organico docenti né l'organico del personale ATA: è dunque opportuno fare in modo che la percentuale di popolazione studentesca su cui esercitare la dovuta vigilanza sia contenuta.

Alle classi che restano a casa è comunque possibile assicurare, anche con orari giornalieri ridotti, prime attività a distanza, dedicate sostanzialmente alla verifica delle condizioni di ciascuna classe e di ciascun docente (*devices*, connettività ecc.) e alla programmazione delle attività successive.

NN.BB. Nel corso della 1<sup>a</sup> settimana le sole classi 1<sup>a</sup> osserveranno i seguenti turni orari di ingresso e d'uscita:

	<b>Orario di accesso</b>	<b>Orario di uscita</b>	<b>CLASSI</b>
Accesso di Via Tosio	<b>8.58/9.03</b>	<b>11.55/12.00</b>	1 <sup>a</sup> C LING - 1 <sup>a</sup> C LSU - 1 <sup>a</sup> D LSU
	<b>9.03/9.08</b>	<b>12.00/12.05</b>	1 <sup>a</sup> A LSU - 1 <sup>a</sup> B MUS
Accesso di Via Gambarara – fila sud	<b>8.58/9.03</b>	<b>11.55/12.00</b>	1 <sup>a</sup> E LSU – 1 <sup>a</sup> F LSU - 1 <sup>a</sup> A LING
Accesso di Via Gambarara – fila nord	<b>8.58/9.03</b>	<b>11.55/12.00</b>	1 <sup>a</sup> B LING - 1 <sup>a</sup> A MUS - 1 <sup>a</sup> B LSU

A partire dal 21 settembre anche le classi 1<sup>a</sup> osserveranno i turni di ingresso e d'uscita di cui all'Allegato 8.



## 7.2. Didattica a distanza

Il ricorso alla didattica a distanza é giustificato dalle condizioni illustrate nel paragrafo precedente ed è regolato dal "Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata" di cui alle LINEE GUIDA DDI, adottato dal Collegio docenti, tenuto conto della positiva esperienza del periodo febbraio / giugno 2020 e sulla base del documento "Linee guida per la didattica a distanza" che ha integrato il PTOF 2019-2022 per l'a.s. 2019/20.

Di seguito si riportano soltanto le indicazioni utili a garantire attenzione, nella pratica della didattica a distanza, alle scelte funzionali alla tutela della salute e della sicurezza di studenti e docenti.

Ogni consiglio di classe, nel corso della prima settimana di attività, elabora il piano orario della didattica a distanza, adeguandolo ogni qualvolta risulti necessario od opportuno:

- ripartendo i carichi orari settimanali fra attività in sincrono e attività in asincrono, evitando di pianificare un eccessivo numero di ore consecutive di attività sincrona;
- programmando unità di lezione di durata non superiore a 40/45 minuti;
- prevedendo intervalli adeguati fra un'unità di lezione e l'altra, tale da permettere al docente e agli studenti di interrompere l'attività con il *device* e di mobilitare il corpo;
- rispettando i vincoli di riservatezza.

## 7.3. Ingressi e uscite dall'edificio scolastico

### Studenti

Le fasi dell'ingresso e dell'uscita al/dall'edificio scolastico, in corrispondenza rispettivamente con l'inizio e il termine delle attività didattiche antimeridiane, costituiscono occasioni a elevato rischio di assembramento e dunque di potenziale indebolimento delle misure di contrasto del contagio; la definizione di procedure efficaci è ostacolata da almeno tre circostanze critiche:

- l'Istituto non è dotato di ampie pertinenze esterne, debitamente perimetrate, entro le quali organizzare, in sicurezza, la sosta degli studenti in attesa di poter accedere all'edificio;
- non è possibile consentire l'ingresso nell'edificio prima delle 7.55, dal momento che diversamente non sarebbe possibile assicurare, in ciascuna aula di classe, la dovuta attività di vigilanza sul rispetto delle norme di distanziamento;
- gli eventuali assembramenti degli studenti all'esterno dei varchi d'accesso all'edificio si determinano sulla pubblica via, ovvero in spazi estranei alla giurisdizione dell'Istituto, oltretutto in condizioni di rischio a motivo del transito di automezzi.

Si provvede a temperare il rischio di assembramento mediante l'adozione delle seguenti misure:

- raccomandazione agli studenti di non raggiungere i varchi d'accesso all'Istituto, a prescindere dagli orari di arrivo dei mezzi pubblici, se non uno/due minuti prima dei rispettivi orari d'ingresso (cfr. oltre);
- prescrizione di indossare la mascherina prima di raggiungere l'edificio, con divieto tassativo di abbassarla nel corso delle procedure di accesso;



LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**  
**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 18 di 54

- presenza, se possibile, all'esterno dell'Istituto, in corrispondenza dei due varchi d'accesso, di volontari incaricati di vigilare sul rispetto degli obblighi di distanziamento e di uso della mascherina;
- articolazione di ingressi e uscite fra i varchi di Via Tosio (un terzo degli studenti, su un'unica fila) e quello carraio di Via Gambarà (due terzi degli studenti, su due file distanziate da separatori, con vigilanza costante da parte dei collaboratori scolastici in servizio circa il rispetto rigoroso delle prescrizioni previste dal PROTOCOLLO; è opportuno, al fine di agevolare il determinarsi di file d'attesa ordinate e proporzionate e non determinare assembramento in corrispondenza dell'androne d'ingresso, che chi deve accedere da Via Gambarà – Fila Nord raggiunga l'Istituto provenendo dalla direzione Via Trieste- Piazzale Tebaldo Brusato- Piazzetta S.Maria in Calchera, e chi deve accedere da Via Gambarà- Fila Sud raggiunga l'edificio provenendo dalla direzione Via Tosio – Piazzale Arnaldo; a chi deve entrare dal varco di Via Tosio si consiglia di raggiungerlo percorrendo Via Agostino Gallo e Via Crispi, provenendo sia da Via Trieste che da Corso Magenta (i percorsi suggeriti sono illustrati nell'allegato 10);
- organizzazione degli ingressi, così come delle uscite, su più turni, con la previsione di 20 minuti complessivi per le procedure di accesso e 20 minuti complessivi per quelle di deflusso dall'edificio; ogni turno di ingresso e d'uscita comporta in tal modo il transito di 80/100 studenti ogni 7/8 minuti, con adeguata possibilità di distanziamento effettivo; l'organizzazione delle classi sui diversi turni di ingresso e d'uscita risulta dall'Allegato 8. Sarà naturalmente consentito autorizzare gli studenti che presentino motivata richiesta di essere inseriti in turni diversi in ragione degli orari dei mezzi pubblici o derogare dai turni assegnati per studenti con specifiche esigenze (es. studenti certificati L.104/92).
- Le uscite dall'edificio alle ore 12.00 e alle ore 14.00, riguardando in ciascun giorno della settimana, un numero estremamente limitato di classi, possono avvenire senza fissazione di turni, ma comunque nel pieno rispetto delle regole di distanziamento.
- Le classi per le quali è prevista la disciplina "Scienze motorie e sportive" nelle prime due unità di lezione del mattino (ore 8.00-10.00) con trasferimento mediante bus dedicati al Centro S.Filippo non devono raggiungere l'edificio scolastico, ma farsi trovare direttamente, alle ore 8.00, alla fermata dei bus di Via Spalti S.Marco.

Gli studenti sono da considerare in ritardo soltanto quando raggiungono l'aula di classe dopo il termine dei rispettivi turni d'ingresso; a riguardo si suggerisce ai docenti di adottare, nei primi giorni di attività e onde dar modo agli studenti di metabolizzare le procedure e di ottimizzare le proprie relative condotte, di applicare margini di flessibilità.

Gli studenti, sia in fase d'ingresso che in fase di deflusso dall'edificio, devono seguire i percorsi obbligatori a senso unico segnalati mediante adesivi a pavimento.

### **Docenti e personale ATA**

Tutti i docenti e le unità di personale ATA accedono all'Istituto dal varco pedonale di Via Gambarà – fila Sud; sono tutti tenuti a entrare indossando la mascherina, a procedere all'immediata sanificazione delle mani mediante l'apposito erogatore di gel e a sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea mediante *termoscanner* a cura dell'operatore in servizio in portineria

 <b>LICEO STATALE "V. GAMBARA"</b>	<b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>  <b>MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE</b>		
	Revisione: 01	10 settembre 2020	Pag. 19 di 54

(almeno fino a vigenza dell'Ordinanza di Regione Lombardia n. 590 del 30.07.2020 o di altra disposizione successiva che ne procrastini la validità della durata).

Al primo accesso all'Istituto, a partire dal 14 settembre, a tutto il personale è richiesta la compilazione dell'autocertificazione di cui all'Allegato 3.

Per quanto riguarda l'uscita dall'Istituto, non sussistendo rischio di assembramento, il personale può utilizzare il varco di Via Gambara senza particolari vincoli che non siano quelli generali vigenti.

Per quanto concerne l'accesso con autoveicolo, restano in vigore le restrizioni e i divieti previgenti, con facoltà del dirigente scolastico di derogare occasionalmente e motivatamente previa presentazione di richiesta scritta da parte del soggetto interessato, comunque con accesso non anteriore alle 8.30.

#### **7.4. Attività didattica in aula**

Prima di entrare in classe gli studenti devono igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser collocati all'ingresso delle aule, nei corridoi, sotto il porticato e in prossimità delle scale; quando il contenuto dei dispenser si esaurisce, la circostanza va immediatamente segnalata ai collaboratori scolastici in servizio, che devono provvedere al più presto al rifornimento.

**Studenti e docenti non possono abbassare la mascherina in nessuna circostanza**, se non nei 10 minuti iniziali della 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> unità di lezione (cfr. oltre) e soltanto per consumare cibi o bevande; tali misure potranno essere riconsiderate in un secondo tempo, a seconda dell'evoluzione della situazione sanitaria e sulla base della sperimentazione attuata nel corso delle prime settimane.

Nel corso dell'unità di lezione gli studenti non possono uscire dall'aula, se non nelle frazioni di tempo in cui ciò è consentito (cfr. oltre), previa autorizzazione del docente presente.

Nel corso dei cosiddetti "cambi d'ora", quando gli insegnanti devono di necessità lasciare incustodita una classe per raggiungerne un'altra prima che sia sopraggiunto il collega in orario nell'unità di lezione successiva, e comunque in tutte le circostanze in cui, giustificatamente, non dovesse essere presente un docente, gli studenti devono rimanere seduti al proprio posto e in ogni caso rispettare rigorosamente le vigenti regole di distanziamento e di prevenzione del contagio.

I collaboratori scolastici in servizio sui reparti, qualora dovessero riscontrare che una classe si trova imprevedibilmente incustodita, devono segnalare tempestivamente la circostanza agli uffici di presidenza per gli immediati provvedimenti del caso.

Durante l'unità di lezione le finestre devono restare costantemente aperte; quando ciò non fosse possibile, per ragioni climatiche, le finestre devono restare aperte, al fine di garantire la necessaria aerazione del locale, per almeno 10 minuti ogni 60.

#### **7.5. Scansione delle unità di lezione e pause delle attività didattiche**

Con l'eccezione della 1<sup>a</sup> e della 5<sup>a</sup> (ed eventuale 6<sup>a</sup>) unità di lezione antimeridiana e della 1<sup>a</sup> unità di lezione pomeridiana, i primi 10 minuti di tutte le unità di lezione, antimeridiane e pomeridiane, devono essere dedicati alle seguenti azioni:



- il docente deve disporre l'apertura delle finestre, se non già aperte, che non possono essere richiuse prima di 10 minuti; si consiglia in ogni caso di mantenere costantemente aperta almeno una finestra, anche nel corso del periodo invernale;
- il docente deve procedere all'igienizzazione delle superfici con cui verrà a contatto (in particolare piano della scrivania, tastiera, mouse e altre parti del PC), mediante i prodotti a disposizione nell'aula, il cui esaurimento va immediatamente segnalato ai collaboratori scolastici, che devono provvedere al più presto a reintegrarli;
- il docente può provvedere alla compilazione del registro elettronico;
- gli studenti possono essere autorizzati a consumare, seduti al proprio posto, cibi e bevande; a tale riguardo si consiglia agli studenti, onde ridurre i rischi potenziali di assembramento, e conseguentemente di contagio, ai distributori automatici, di portarsi i generi di consumo da casa;
- il docente può autorizzare gli studenti a recarsi in bagno o ai distributori automatici, pochi alla volta, o a circolare nell'aula, purché mantenendo il distanziamento di un metro e indossando la mascherina; nel corso delle pause delle attività didattiche, considerato il numero limitato di soggetti in movimento, gli studenti possono muoversi all'interno dell'edificio senza attenersi ai percorsi obbligatori, ma seguendo gli itinerari più brevi; prima di rientrare in aula gli studenti devono procedere all'igienizzazione delle mani.
- Qualora il docente in servizio debba motivatamente abbandonare la classe (ad es. per recarsi negli uffici), deve richiedere l'intervento del collaboratore scolastico in servizio sul reparto prima di allontanarsi.

In coincidenza con i primi dieci minuti di ogni 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> unità di lezione, dedicati alla pausa delle attività didattiche, i collaboratori scolastici devono stazionare all'ingresso dei servizi igienici, onde garantire il rispetto delle regole di distanziamento ed evitare l'accesso ai bagni di un numero di studenti superiore a quello consentito.

Poiché nel corso della mattinata sono previste tre pause delle attività didattiche di 10 minuti ciascuna, gli intervalli collettivi, anche e soprattutto al fine di evitare assembramenti, non sono previsti.

## 7.6. Orario scolastico

Per effetto di quanto previsto nei paragrafi precedenti, la scansione oraria delle attività antimeridiane è la seguente:

Unità di lezione	Inizio	Fine	Note
1 <sup>a</sup>	8.02/8.15	9.00	Secondo i turni di cui alla tabella
2 <sup>a</sup>	9.00	10.00	Primi 10 minuti: pausa attività didattiche
3 <sup>a</sup>	10.00	11.00	Primi 10 minuti: pausa attività didattiche
4 <sup>a</sup>	11.00	12.00	Primi 10 minuti: pausa attività didattiche
5 <sup>a</sup>	12.00	12.45/13.00	Secondo i turni di cui alla tabella
6 <sup>a</sup>	13.00	14.00	

 <b>LICEO STATALE "V. GAMBARA"</b>	<b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>  <b>MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE</b>		
	Revisione: 01	10 settembre 2020	Pag. 21 di 54

### 7.7. Indicazioni per gli studenti con disabilità, docenti di sostegno e altre figure dedicate

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con certificazione L. 104/92 sarà pianificata tenendo conto del numero, della tipologia di disabilità, delle risorse professionali a disposizione, favorendo, per quanto possibile, la didattica in presenza.

Nel corso delle attività didattiche non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo di tale dispositivo; in tali caso lo studente e l'adulto di riferimento devono essere collocati a distanza superiore a un metro (se possibile due) da tutti gli altri studenti.

Qualora lo studente con certificazione L. 104/92 sia autorizzato a non indossare la mascherina, i docenti di sostegno, l'assistente *ad personam* e le figure specializzate sono obbligate all'impiego di mascherina FFP2 senza valvola riutilizzabile e visiera, fornita dall'Istituto.

L'effettiva capienza delle aule di classe è stata definita tenendo conto, per le classi di cui fanno parte studenti certificati L. 104/92, della contestuale presenza in aula di più figure (docente disciplinare, docente di sostegno, assistente *ad personam*, figure specializzate) e della collocazione di arredi speciali.

Poiché la prestazione professionale dei docenti di sostegno, degli assistenti *ad personam* e delle figure specializzate non può espletarsi sempre nel rispetto del distanziamento di un metro dallo studente con certificazione L. 104/92, a tutte queste figure viene consegnata una visiera, che ciascuno dovrà provvedere a igienizzare personalmente e frequentemente.

Nelle classi in cui è presente uno studente con minorazione dell'udito, in attesa della disponibilità di mascherine trasparenti certificate, tutti i docenti della classe sono tenuti a indossare la visiera, fornita dall'Istituto, in luogo della mascherina; dal momento, tuttavia, che la visiera non protegge dai *droplet* come la mascherina, i docenti devono adottare misure di distanziamento più severe.

Nel caso in cui si dovesse verificare, per determinati studenti delle classi 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>, l'impossibilità o una marcata difficoltà ad assicurare efficacemente l'attività didattica a distanza, è possibile considerare, a integrazione o in alternativa, un orario di frequenza in presenza anche nelle settimane in cui è prevista soltanto didattica a distanza, affidato al docente di sostegno e limitatamente al numero di ore attribuite a quest'ultimo.

### 7.8. Attività didattica in laboratorio

L'utilizzo dei laboratori è soggetto al rispetto delle medesime misure di prevenzione previste per le attività in aula, ovvero:

- distanziamento minimo di un metro;
- rigoroso ricorso alle misure igieniche, in particolare igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita, generosa ventilazione degli ambienti e accurata pulizia o igienizzazione del locale.

Particolare attenzione deve essere posta all'impiego promiscuo di attrezzature (per es. tastiere pc, mouse, oggetti di laboratorio) e alla loro accurata pulizia.

 <b>LICEO STATALE</b> <b>“V. GAMBARA”</b>	<b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL</b> <b>CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>  <b>MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA</b> <b>DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE</b>		
	Revisione: 01	10 settembre 2020	Pag. 22 di 54

Le attrezzature di laboratorio, se utilizzate, sono sottoposte ad accurata pulizia da parte dei collaboratori scolastici almeno una volta al giorno o comunque almeno ogni 3 ore di utilizzo del laboratorio nella stessa giornata.

### **7.9. Attività esecutive del Liceo musicale**

Le attività didattiche di tipo esecutivo previste dal piano degli studi del Liceo musicale e coreutico sez. Musicale e tenute in presenza, che si tengono ordinariamente in orario pomeridiano, a partire dalle ore 13.30, devono svolgersi nel rispetto rigoroso delle misure di seguito elencate.

- A ciascuna attività pomeridiana di “Esecuzione e interpretazione” e “Laboratorio di musica d’insieme” è assegnata un’aula in via esclusiva e in modo permanente; è fatto categorico divieto di svolgere dette attività in spazi diversi da quello assegnato.
- Gli studenti che hanno in programma attività didattiche pomeridiane devono lasciare l’edificio al termine delle attività antimeridiane e farvi rientro in coincidenza con l’inizio della propria lezione; non è in alcun caso consentito, dunque, permanere nell’edificio per trascorrervi l’attesa, a motivo del fatto che il numero limitato di collaboratori scolastici in organico non consente di assicurare, in un contesto di emergenza sanitaria, la dovuta vigilanza sugli studenti non impegnati in attività didattiche; non è altresì possibile consentire di attendere l’inizio della propria lezione nell’aula dove si stanno tenendo lezioni altrui onde non elevare il rischio di contagio od ostacolare lo svolgimento della lezione a motivo di una diversa organizzazione dello spazio.
- Il personale scolastico addetto al servizio di portineria deve verificare, sulla base dei prospetti forniti dalla dirigenza, identità e orari di lezione degli studenti del Liceo musicale che si presentano all’ingresso per le lezioni pomeridiane, allo scopo di evitare rientri anticipati rispetto agli orari vigenti e/o accessi all’edificio da parte di soggetti che non fanno parte della comunità scolastica; l’accesso all’edificio per le attività pomeridiane è dunque, per tutti, quello di Via Gambara.
- Al termine della lezione lo studente deve lasciare immediatamente l’Istituto, salvo che nel caso in cui debba prender parte a una lezione che ha inizio in orario immediatamente consecutivo a quello della precedente; nel caso in cui la prima e la seconda ora di lezione previste nel corso di un medesimo pomeriggio non siano consecutive, lo studente deve lasciare l’edificio e farvi rientro in seguito; anche i docenti, una volta terminata l’ultima unità di lezione prevista dall’orario giornaliero, devono lasciare immediatamente l’edificio, non potendovi permanere per nessun motivo.
- Nel corso della lezione valgono, per l’aerazione dei locali, le medesime prescrizioni disposte per le attività antimeridiane.
- I primi dieci minuti di ciascuna unità di lezione devono essere destinate a una pausa dell’attività didattica, durante la quale si attuano le medesime procedure previste per le attività antimeridiane, fatta eccezione per la consumazione di cibi e bevande e l’accesso ai bagni; a tale ultimo riguardo, non potendosi garantire, in orario pomeridiano, la vigilanza permanente sui servizi igienici, si raccomanda agli studenti di accedervi nel pieno rispetto dei limiti previsti dai cartelli posti all’ingresso di ciascun blocco.



LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**  
**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 23 di 54

- Gli studenti, prima di accedere all'aula di classe in cui si svolge la lezione, devono procedere all'igienizzazione delle mani; dopo la conclusione della lezione, una volta rientrati ai rispettivi domicili, è fortemente consigliata l'igienizzazione dello strumento musicale di proprietà.
- Durante la lezione il docente e lo studente devono rispettare un distanziamento di almeno due metri e indossare permanentemente la mascherina; nel caso degli studenti delle classi di canto e degli strumenti a fiato, il docente e lo studente devono essere divisi da un pannello separatore in plexiglass e il docente deve indossare mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e visiera nelle fasi della lezione in cui esegue lo studente; nel caso fortuito in cui tali misure non potessero essere assicurate, tra il docente e lo studente deve essere interposta la massima distanza possibile consentita dall'aula e lo studente deve eseguire in posizione tale da evitare che l'emissione di *droplet* interessi l'area dell'aula medesima in cui è collocato il docente; le medesime misure si applicano in caso di presenza della figura del pianista accompagnatore; lo studente può togliere la mascherina soltanto una volta collocato nella posizione prescritta per l'esecuzione.
- Il pannello separatore in plexiglass non deve essere toccato per nessuna ragione con le mani nude prima che sia stato debitamente igienizzato dal personale addetto; a tale operazione il personale deve provvedere almeno al termine della giornata di lezioni, prima, cioè, che nell'aula si tengano le lezioni del mattino successivo; i pannelli, una volta igienizzati, non devono restare nella classe, ma essere spostati nella più vicina aula non destinata ad attività didattiche antimeridiane.
- Nelle aule in cui si svolgono lezioni di canto o di strumento a fiato il docente deve far predisporre gli arredi, prima dell'inizio delle esecuzioni, in modo tale che l'eventuale *droplet* si depositi solo e unicamente sul pavimento, che deve essere igienizzato a cura del personale addetto nel corso dei 10 minuti che precedono l'inizio dell'attività didattica successiva, con prodotti ad asciugatura rapida.
- Gli studenti delle classi degli strumenti a fiato devono presentarsi a scuola dotati di una ciotola o altro contenitore in plastica, di un prodotto liquido virucida e spray igienizzante, da utilizzare per lo sversamento della condensa che si forma nello strumento musicale; al termine della lezione di "Esecuzione e interpretazione" o di "Laboratorio di musica d'insieme" il contenuto della ciotola va smaltito in uno dei tombini presenti nei cortili; lo studente deve poi igienizzare il contenitore mediante prodotto spray prima di rientrare in aula.
- Nei casi in cui più studenti utilizzano, in ore consecutive, il medesimo strumento musicale, quest'ultimo deve essere igienizzato tra una lezione individuale e l'altra a cura del docente, in collaborazione con gli studenti; la stessa procedura va seguita per i leggi; nel caso degli strumenti che non possono essere trattati con prodotti igienizzanti comuni, in assenza di prodotti specifici, è indispensabile che chi li utilizza si igienizzi rigorosamente le mani prima di toccarli ed esegua, ovviamente, indossando la mascherina.
- Gli strumenti e i leggi utilizzati nel corso delle lezioni devono comunque essere igienizzati dal personale addetto al termine della giornata, comunque prima dell'inizio delle lezioni del giorno successivo; la medesima regola vale per l'igienizzazione dei pavimenti delle aule utilizzate per le attività esecutive da parte di studenti di canto e di strumenti a fiato.



- Il personale addetto provvederà alle procedure di igienizzazione, ove non previste dalla pianificazione delle attività di pulizia, dietro motivata richiesta del docente (es. studente che manifesta sintomi sospetti).
- E' comunque bene che si limiti allo stretto indispensabile l'impiego degli stessi oggetti da parte di studenti diversi (es. bacchette e mazze dell'aula percussioni).
- Possono svolgere lezioni di "Laboratorio di musica d'insieme" *ensemble* composti da un limitato numero di studenti, tale da consentire l'applicazione delle misure di seguito esposte:
  - distanziamento di almeno due metri tra il docente e ciascuno studente;
  - posizionamento di pannelli separatori tra lo/gli studente/i che canta o esegue con strumento a fiato e tutti gli altri soggetti presenti in aula.
- Sono consentite lezioni di "Laboratorio di musica d'insieme" a gruppi più consistenti soltanto in aula magna, con applicazione delle medesime misure di distanziamento e/o separazione previste per le attività di cui al presente paragrafo; all'esterno del locale deve essere affisso un cartello riportante il numero massimo di accessi contemporanei consentiti a seconda della composizione strumentale dell'*ensemble*; le operazioni di accesso e di uscita devono avvenire ordinatamente e nel rispetto rigoroso delle misure di distanziamento.
- E' bene che i pianoforti, gli strumenti musicali dell'aula magna e quelli del Laboratorio *Daffini* siano sottoposti il più spesso possibile a interventi di particolare igienizzazione, secondo le istruzioni ricevute dal personale addetto.

#### **7.10. Attività di "Scienze motorie e sportive" e condotte da tenere negli impianti sportivi**

Le attività motorie previste dalla disciplina si svolgeranno:

- presso le strutture del Centro S.Filippo;
- presso l'edificio di Via Gambara, ma soltanto all'aperto.

Sono adibite a spogliatoi, la cui corretta gestione è demandata ai docenti della disciplina, a seconda della composizione delle classi, le aule nn. 75, 75bis, 77 e 78.

Le classi di turno in Via Gambara, in caso di impossibilità di effettuare attività motorie, svolgono attività teorica nelle rispettive aule di competenza.

Per lo svolgimento delle attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, si deve privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Per le attività di scienze motorie e sportive deve essere garantita adeguata aerazione dei locali e un distanziamento interpersonale di almeno due metri (cfr. DPCM 17 maggio 2020, Allegato 17), che assicura a ciascuna persona una superficie esclusiva pari a 4 m<sup>2</sup>.

Il docente deve comunque tenere conto che il distanziamento di due metri deve essere opportunamente incrementato in relazione allo sforzo fisico prodotto dagli alunni (si consiglia fino a quattro metri in caso di sforzi fisici intensi, attività aerobica prolungata ...).

Nelle prime fasi di riapertura sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.



Va posta particolare attenzione alla pulizia / igienizzazione delle attrezzature sportive, fra un'unità di lezione e l'altra, a cura degli studenti, coordinati dal docente, nonché a misure igieniche quali:

- uso della mascherina in tutte le fasi della lezione, salvo che nel caso di esercizi di resistenza all'aperto, in condizione di adeguato distanziamento (corsa);
- in caso di impiego di materassini, ricorso ad asciugamani, teli o stuoie personali;
- igienizzazione delle mani in ingresso e in uscita dalla palestra.

#### **7.11. Uso di spazi comuni (aula docenti, biblioteca, distributori automatici, servizi, corridoi, uffici, sala stampa, spazi aperti...)**

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, per evitare assembramenti, e limitato al tempo strettamente necessario, con mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro tra i presenti e – se in situazione dinamica – con uso obbligatorio della mascherina.

All'ingresso di tutti locali a uso comune, inclusi i servizi igienici, deve essere posizionato un cartello indicante il numero massimo di persone cui sono consentiti l'accesso e la permanenza contestuale.

Tutti i locali ad uso comune devono essere sempre adeguatamente aerati, mantenendo le finestre sempre aperte, o tenendole aperte almeno 10 minuti ogni 60, se in tali locali lavorano stabilmente unità di personale.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di un almeno un metro e naturalmente dell'impiego delle mascherine.

Non sono ordinariamente previsti, fino a cessazione dello stato di emergenza sanitaria, colloqui in presenza fra genitori e docenti, che saranno sostituiti da colloqui a distanza, organizzati secondo una procedura sicura ed efficace, che sarà oggetto, in tempo utile, di idonea comunicazione alle famiglie; eventuali colloqui in presenza, eccezionalmente motivati e preventivamente autorizzati dalla dirigenza, sono soggetti alle medesime regole generali di distanziamento e di protezione personale vigenti nell'Istituto.

Il bar interno all'istituto, qualora riaperto, non potrà essere utilizzato dagli studenti durante le pause delle attività didattiche, in quanto il locale non garantisce il distanziamento tra gli utenti.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, possono accedervi soltanto poche persone alla volta, ciascuna delle quali posizionata, nell'attesa, sugli appositi segnalatori a pavimento; in caso di violazione di tale limitazione, il personale addetto deve allontanare i presenti in eccesso.

L'accesso alla sala stampa è consentito a non più di una persona alla volta; chi, intendendo accedere alla sala stampa, la trovasse occupata, è tenuto ad attendere sotto il portico, opportunamente distanziato da eventuali altre persone in attesa; onde evitare assembramenti, le copie devono essere richieste / prenotate con adeguato anticipo.

In biblioteca va garantita, negli orari di apertura al pubblico, la costante presenza di almeno due unità di personale docente e/o non docente, onde garantire in entrambe le sale la vigilanza sul rispetto delle misure di prevenzione previste dal PROTOCOLLO.



LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 26 di 54

### **7.12 Corso serale**

Le attività didattiche del corso serale si svolgono secondo le medesime regole disposte per i corsi diurni, con le seguenti precisazioni:

- tutti gli studenti accedono ed escono dal varco di Via Gambara;
- non è consentito per nessuna ragione l'accesso all'Istituto prima dell'inizio delle attività didattiche;
- non è consentito svolgere alcuna attività, anche individuale, in spazi diversi da quelli assegnati alle rispettive classi;
- non sono previsti intervalli collettivi e le pause didattiche si svolgono secondo le medesime regole previste per i corsi diurni;
- la scansione oraria delle unità di lezione rimane quella consueta, con il vincolo per la 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> ora di dedicare i primi 10 minuti di ciascuna di esse a pause dalle attività didattiche, da dedicare alle medesime azioni previste per i corsi diurni.



## **8. ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE: PRESTAZIONI LAVORATIVE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E ADDETTO ALLE PORTINERIE**

**Attività lavorativa negli uffici con ricevimento del pubblico (portineria, segreteria ...).** Vanno adottati i seguenti comportamenti:

- Privilegiare il ricevimento tramite appuntamento o la modalità della relazione a distanza, in modo da limitare la presenza fisica di persone esterne e assembramenti negli uffici, consentendo l'ingresso negli uffici stessi a una persona alla volta al massimo.
- Utilizzare scrivanie e banconi con barriera di protezione in plexiglass tra l'operatore e l'utente; in assenza occasionale di barriera (es. utente ammesso fisicamente all'interno della segreteria), le procedure di relazione con l'utente devono garantire sempre la distanza di almeno 1 metro tra l'utente stesso e l'operatore ed entrambi devono naturalmente indossare la mascherina.
- Vietare l'accesso ai locali agli utenti privi di mascherina chirurgica o FFP2/P3 senza valvola.
- Mantenere gli utenti esterni nelle zone riservate al pubblico e impedire loro di oltrepassare le barriere predisposte o la segnaletica a pavimento.
- Riorganizzare, ove possibile, le postazioni di lavoro all'interno degli uffici in modo da limitare gli affollamenti e garantire sempre una distanza interpersonale tra i lavoratori di almeno un metro (fino a due metri per maggior cautela); rimane comunque fermo l'obbligo di indossare la mascherina.
- Garantire costantemente ai lavoratori scorte di guanti monouso (per manipolazione frequente di documenti) o guanti in gomma nuovi o preventivamente sanificati.
- Evitare l'uso promiscuo con il pubblico di biro/matite o altro materiale di cancelleria, che potrebbe essere fonte di contagio; esigere che gli utenti utilizzino biro personali.
- Contingentare gli accessi all'edificio di utenti diretti in segreteria, in modo da non determinare mai assembramenti di persone dentro o fuori gli uffici.
- Lavarsi le mani almeno ogni ora e mezza o due con acqua e sapone o soluzione idroalcolica messa a disposizione.
- Pulire la propria postazione di lavoro (scrivania, tastiera, telefono...) e le aree di ricevimento del pubblico (bancone, barriere in plexiglass...) almeno due volte al giorno con appositi detergenti, anche spray, messi a disposizione.
- Garantire aerazione permanente dei locali mantenendo le finestre sempre aperte o assicurando almeno 10 minuti di aerazione ogni 30 minuti.

**Attività lavorativa negli uffici (senza ricevimento del pubblico).** Vanno adottati i seguenti comportamenti:

- Riorganizzare, ove possibile, le postazioni di lavoro all'interno degli uffici in modo da limitare gli affollamenti e garantire sempre una distanza interpersonale tra i lavoratori di almeno un metro (fino a due metri per maggior cautela); rimane comunque fermo l'obbligo di indossare la mascherina.



LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 28 di 54

- Lavarsi le mani almeno ogni ora e mezza o due con acqua e sapone o soluzione idroalcolica messa a disposizione; gli assistenti tecnici che intervengono sulle dotazioni informatiche delle aule devono procedere all'igiene delle mani prima e dopo ogni intervento.
- Evitare l'uso promiscuo di biro/matite o altro materiale di cancelleria, che potrebbe essere fonte di contagio.
- Pulire la propria postazione di lavoro (scrivania, tastiera, telefono...) almeno due volte al giorno con appositi detergenti, anche spray, messi a disposizione.
- Garantire aerazione permanente dei locali mantenendo le finestre sempre aperte o assicurando almeno 10 minuti di aerazione ogni 30 minuti.

**Spazi comuni (servizi, corridoi, scala d'accesso agli uffici...).** Vanno adottati i seguenti comportamenti:

- Garantire aerazione permanente dei locali, mantenendo le finestre sempre aperte.
- Percorrere le rampe di scale uno alla volta e attendere il passaggio di altre persone sul pianerottolo o all'inizio o al piede delle scale, mantenendo il distanziamento di almeno 1 m.
- Evitare assembramenti e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1,5/ 2 m (per maggior cautela).
- Non utilizzare l'ascensore se non per motivi urgenti o di stretta necessità e in ogni caso solo a una persona alla volta.
- L'accesso ai distributori di caffè, bevande e altri generi di consumo è contingentato in modo da garantire la presenza di massimo una persona alla volta, nel rispetto delle distanze interpersonali.



## **9. ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE: PRESTAZIONI LAVORATIVE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI: LE OPERAZIONI DI PULIZIA PRELIMINARE, ORDINARIA E STRAORDINARIA (PIANO DI PULIZIA)**

Valgono le seguenti misure.

- In base ai documenti tecnici vigenti, nel contesto scolastico la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici, nei locali che non siano stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19, è misura sufficiente; tuttavia a maggior cautela le pulizie quotidiane delle zone particolarmente a rischio (servizi igienici, superfici a maggior frequenza di contatto, quali maniglie, porte, corrimano, finestre, sedie, tavoli, rubinetteria, servizi igienici, tastiere aula informatica, tastiere distributori automatici...) devono prevedere anche operazioni di sanificazione con soluzione ipoclorito di sodio 0,1% o alcool etilico 70% o specifici prodotti ad azione virucida.
- Nei giorni precedenti l'inizio delle attività didattiche, va pianificata e realizzata una pulizia approfondita di tutti i locali, a opera dei collaboratori scolastici, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- Dopo l'inizio delle attività didattiche, vanno effettuate pulizie con frequenza almeno quotidiana, a opera dei collaboratori scolastici, di tutti i locali, servizi igienici e aree utilizzate, secondo le indicazioni dell' I.S.S., Rapporto Covid19 n.20/2020 dell'08/05/2020 ("Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2" - Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali) e dell'INAIL, "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche. Istruzioni per l'uso", Agosto 2020, con particolare riferimento alle superfici a maggior frequenza di contatto (maniglie, porte, corrimano, finestre, sedie, tavoli, rubinetteria, servizi igienici, tastiere aula informatica, tastiere distributori automatici ...).
- Durante le operazioni di pulizia deve essere sempre garantita ampia ventilazione mantenendo le finestre costantemente aperte.
- Durante le operazioni di pulizia il personale addetto deve indossare guanti di protezione e mascherina facciale FFP2.
- Sono disponibili dispenser di gel igienizzanti, fissi o mobili, all'ingresso dell'Istituto e dei servizi igienici e nei punti di maggior passaggio, nonché in ogni ambiente in cui si svolge attività didattica, per permettere l'igiene frequente delle mani.
- Nell'eventualità di casi conclamati o contatti stretti con casi conclamati, non appena se ne venga a conoscenza, si deve procedere alla immediata sanificazione straordinaria degli ambienti scolastici interessati.
- E' garantita, a opera dei collaboratori scolastici, l'immediata pulizia di un locale in caso di necessità, su motivata richiesta dei docenti.
- Le operazioni di pulizia devono essere:
  - programmate dalla DSGA, in collaborazione con il personale preposto, mediante apposito cronogramma settimanale o plurisettimanale, da predisporre prima dell'inizio delle attività didattiche, consegnare in copia a tutto il personale addetto, affiggere nell'apposita bacheca ATA e modificare ogni volta che risulti motivatamente necessario;



LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**  
**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 30 di 54

- documentate giornalmente su apposito registro, a firma dell'addetto o di un responsabile designato, riportante la data e la fascia oraria, i locali e le aree interessati, nonché la tipologia di interventi realizzati.

In tema di pulizia e igiene, va precisato che per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e delle operazioni atti a igienizzare determinati ambienti e oggetti mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola - a causa della possibile trasmissione per contatto cui è esposta in ragione dell'elevata concentrazione di persone in luoghi chiusi e circoscritti - è una tipologia di comunità potenzialmente a rischio di generare focolai epidemici, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus l'ordinaria pulizia con detergente neutro andrà integrata con la disinfezione attraverso prodotti ad azione virucida.

I servizi igienici sono ambienti a particolare tasso di criticità in relazione alla prevenzione del rischio; pertanto deve essere posta particolare attenzione alla pulizia giornaliera con prodotti specifici. In tali locali le finestre devono rimanere sempre aperte.

Nell'Allegato 1 si riporta un estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione dell'14 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020, sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".

Nell'Allegato 2 si riporta una tabella riassuntiva delle operazioni di pulizia da assicurare nella Scuola.

 <b>LICEO STATALE</b> <b>"V. GAMBARA"</b>	<b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL          CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>  <b>MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA          DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE</b>		
	Revisione: 01	10 settembre 2020	Pag. 31 di 54

## **10.SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLO STATO DI SALUTE DEGLI STUDENTI E DEL PERSONALE E COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

La collaborazione con l'Autorità sanitaria territorialmente competente si attua attraverso il monitoraggio dello stato di salute degli studenti e del personale e il reperimento e la trasmissione delle informazioni utili a definire i cosiddetti "contatti stretti" dei soggetti risultati positivi al tampone COVID-19.

**Monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale.** Il REF. COVID, in collaborazione con il personale preposto, verifica quotidianamente la percentuale di studenti assenti di ciascuna classe e ne tiene traccia mediante il registro elettronico; qualora riscontri l'improvvisa assenza di una percentuale di studenti superiore al 40%, ne dà immediata comunicazione all'autorità sanitaria competente, per la valutazione dei provvedimenti del caso.

Analogamente procede il REF. COVID qualora riscontri un improvviso incremento della percentuale del personale assente per malattia, dato quotidianamente monitorato attraverso l'ufficio preposto.

**Comunicazione all'autorità sanitaria competente dei "contatti stretti" di un soggetto risultato positivo al tampone Covid19.** Qualora l'autorità sanitaria competente accerti, entro la comunità scolastica, un caso di positività, il REF. COVID è tenuto a fornire a detta autorità, al fine dell'individuazione dei "contatti stretti", i seguenti elementi informativi:

- elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- elenco degli insegnanti e degli operatori che hanno svolto attività di insegnamento o assistenza all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- elementi utili alla ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi (e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi, qualora si accerti che la segnalazione del caso è intervenuta in ritardo rispetto alla comparsa dei sintomi; per i casi asintomatici, si considerano le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla medesima);
- elenco degli eventuali alunni e/od operatori scolastici con fragilità;
- eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Allo scopo di consentire al REF. COVID di fornire il maggior numero di elementi informativi possibili, i docenti che svolgono attività didattica in presenza devono documentare a registro elettronico tutte le occasioni eventuali di contatto fra gli studenti della classe e altri soggetti (es. attività svolta esternamente all'edificio, specie se in luoghi chiusi; attività svolte a contatto con altre classi o con alunni di altre classi ecc.).

La valutazione dello stato di "contatto stretto", così come tutte le misure restrittive da applicare in caso di accertamento di casi positivi, è sempre e in ogni caso di competenza dell'autorità sanitaria.



## **11. PROCEDURE DA OSSERVARE IN PRESENZA DI SINTOMI AL PROPRIO DOMICILIO E A SCUOLA; GESTIONE DI PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO E PROCEDURE PER IL RIENTRO A SCUOLA**

### **11.1 Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS o il MMG, che, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione.
- I genitori dello studente devono comunicare all'Istituto l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Le procedure successive sono le medesime di cui al seguente par. 11.2.

### **11.2 Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico che accerta che un alunno risulta sintomatico deve avvisare tempestivamente il REF. COVID (dirigente scolastico) o il suo sostituto (vicepreside).
- Il REF. COVID o un altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale.
- L'alunno va ospitato nel locale dedicato all'isolamento dei casi sospetti (infermeria, posta al piano terra nel cortile più interno); in tale locale, dotato di gel igienizzante e di scorta di mascherine sia chirurgiche che FFP2, le finestre devono rimanere sempre aperte.
- Lo studente non deve essere lasciato da solo ma essere assistito da uno degli operatori designati al compito (non più di due), che deve mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare mascherina FFP2 o FFP3, fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore o a un tutore legale; l'operatore deve igienizzarsi le mani sia all'ingresso che all'uscita dal locale destinato all'isolamento dei casi sospetti.
- Il personale scolastico individuato procede alla rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termoscanner.
- Lo studente isolato deve indossare la mascherina chirurgica, se la tollera.
- I genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurre lo studente presso la propria abitazione devono essere dotati di mascherina chirurgica; nessun altro soggetto deve entrare in contatto con il soggetto con sintomi sospetti.
- Dopo il ritorno dell'alunno sintomatico al proprio domicilio, il personale preposto deve provvedere a pulire e disinfettare le superfici del locale.



- I genitori devono contattare per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso il PLS o il MMG, che, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione.
- Qualora il test risulti positivo, il REF. COVID fornisce al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti dello studente in questione che sono stati a contatto con lui nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Spetta al Dipartimento di prevenzione disporre la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni, nonché il collocamento in quarantena, per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato, dei "contatti stretti" e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nelle parti interessate; tali misure saranno gestite dall'Istituto secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria.
- Per il rientro a scuola di uno studente risultato positivo occorre attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risultano negativi, lo studente può definirsi guarito: il PLS o MMG attesta che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come da disposizioni delle autorità competenti; in caso contrario deve proseguire l'isolamento.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto deve comunque rimanere a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS o del MMG, che al termine della malattia rilascia l'attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come da disposizioni delle autorità competenti.

### **11.3 Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare al proprio domicilio e informare tempestivamente il MMG, che, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione
- L'operatore deve altresì comunicare all'Istituto l'assenza dal lavoro per motivi di salute, da attestare con certificato medico.
- Le procedure successive sono le medesime di cui al seguente par. 11.4.



#### **11.4 Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico, che deve indossare la mascherina, deve allontanarsi dalla scuola, rientrare al proprio domicilio e informare tempestivamente il MMG, per le valutazioni del caso.
- Dopo il ritorno dell'operatore al proprio domicilio, il personale preposto deve provvedere a pulire e disinfettare le superfici dei locali in cui il soggetto ha soggiornato.
- Qualora il soggetto sia sottoposto a test diagnostico e questo sia risultato positivo, il REF. COVID fornisce al Dipartimento di prevenzione l'elenco degli studenti e degli insegnanti che sono stati a contatto con lui nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Spetta al Dipartimento di prevenzione disporre la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni, nonché il collocamento in quarantena, per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato, dei "contatti stretti", e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nelle parti interessate; tali misure saranno gestite dall'Istituto secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria.
- Per il rientro a scuola di un operatore risultato positivo occorre attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risultano negativi, l'operatore può definirsi guarito: il PLS o MMG attesta che può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come da disposizioni delle autorità competenti; in caso contrario deve proseguire l'isolamento.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto deve comunque rimanere a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG, che al termine della malattia rilascia l'attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come da disposizioni delle autorità competenti.



LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 35 di 54

## **12. SORVEGLIANZA SANITARIA ECCEZIONALE: MISURE SPECIFICHE PER LAVORATORI E STUDENTI "FRAGILI"**

Le norme emergenziali vigenti garantiscono specifiche tutele ai lavoratori cosiddetti "fragili", ovvero a coloro che in ragione di determinate patologie si trovano in condizione di particolare rischio in caso di infezione da virus Covid-19, secondo le prescrizioni disposte dall'Autorità competente; tale condizione di "fragilità" del soggetto deve essere necessariamente certificata da un medico specializzato e non può essere autocertificata.

La circolare interministeriale Ministero della Salute - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 settembre 2020 ha aggiornato, relativamente ai lavoratori e alle lavoratrici "fragili", la precedente circolare del 29 aprile 2020; di conseguenza e in vista della ripresa delle attività in presenza, lo scrivente, quale datore di lavoro, fornisce di seguito indicazioni di massima in ordine a tale materia, con riserva di produrre aggiornamenti al sopravvenire di eventuale ulteriore normativa specifica.

La richiamata circolare del 4 settembre aggiorna, alla luce delle più recenti determinazioni scientifiche, il concetto di fragilità - che potrebbe ulteriormente evolvere alla luce di eventuali nuove evidenze scientifiche di tipo epidemiologico e clinico - ponendolo in relazione con "quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore o lavoratrice rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto".

La condizione di soggetto "fragile", dunque, non è correlabile esclusivamente all'età: non sono infatti rilevabili automatismi tra età delle persone e stato di fragilità. La maggiore fragilità osservata nelle fasce di età più elevate della popolazione sembra essere infatti determinata dalla circostanza che in tali fasce di età sono più frequenti le patologie cronico degenerative associate. E' in questi casi che la comorbidità con SARS-COV-2 può produrre effetti negativi: maggiore è il numero di patologie croniche concomitanti, peggiore è la prognosi in caso di infezione da SARS-COV-2.

Le patologie che possono rendere un soggetto "fragile" sono quelle cronico degenerative (ad es. patologie cardiache, polmonari, dismetaboliche, renali), le patologie del sistema immunitario e quelle oncologiche.

Al rientro degli alunni deve essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Coerentemente con quanto previsto dalla circolare interministeriale, il personale scolastico del Liceo Gambarà che ritenga di trovarsi in una condizione di fragilità, ovvero in presenza di patologie con scarso compenso clinico quali ad esempio malattie cardiovascolari, respiratorie o metaboliche, ha facoltà di chiedere al datore di lavoro l'attivazione di misure di sorveglianza sanitaria in conseguenza della esposizione al rischio di contagio da Covid-19.

Si rimarca il fatto, stante quanto più sopra esposto, che non potranno essere considerate eventuali istanze fondate sulla sola circostanza del superamento di una data età anagrafica, così come su un concetto generico di fragilità non supportato da documentazione che faccia esplicito riferimento al complesso delle patologie che affliggono il richiedente.

L'art. 41 del d.lgs. 81/2008 stabilisce che l'effettuazione della sorveglianza sanitaria sia affidata al cosiddetto medico competente.

 <b>LICEO STATALE</b> <b>“V. GAMBARA”</b>	<b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL          CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>  <b>MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA          DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE</b>		
	Revisione: 01	10 settembre 2020	Pag. 36 di 54

I lavoratori interessati devono dunque presentare istanza di visita di sorveglianza sanitaria straordinaria, che correderanno, in sede di visita, della necessaria documentazione medica relativa alla patologia o alle patologie diagnosticata/e, per permettere al medico competente la formulazione di un giudizio che garantisca la corretta gestione della condizione di fragilità.

A tale riguardo si evidenzia che nella formulazione del giudizio di idoneità sono prioritariamente indicate le soluzioni maggiormente cautelative per la salute dei lavoratori in rapporto al rischio SARS-COV-2 (formulazione di prescrizioni e/o di limitazioni o adibizione a mansioni alternative). Il giudizio di non idoneità (temporanea) è riservato solo ai casi nei quali non dovessero risultare praticabili soluzioni alternative. Il giudizio tiene conto di quanto indicato nei seguenti documenti:

- Circolare interministeriale Ministero della Salute - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 04/09/2020;
- D.Lgs. 81/2008, articolo 28;
- “Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del nuovo coronavirus negli ambienti di lavoro” del 24/04/2020;
- Rapporto ISS Covid-19, n. 58/2020 (Allegato al DPCM del 07.09.2020 quale Allegato D-21), *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia. Versione del 28.08.2020.*

I lavoratori che intendono presentare istanza di visita devono inviare una mail all’indirizzo di posta istituzionale [bspm020005@istruzione.it](mailto:bspm020005@istruzione.it), con oggetto “Istanza di colloquio o visita straordinaria al medico competente – contiene dati sensibili”, allegando il modulo apposito debitamente compilato, per il successivo inoltro al medico competente da parte del datore di lavoro; la documentazione medica prescritta non va inviata ma portata con sé in occasione del colloquio o visita con il medico competente.

Il datore di lavoro:

- informa i lavoratori della possibilità di essere sottoposti a sorveglianza sanitaria eccezionale;
- raccoglie le richieste formali di visita medica e le comunica al medico preposto alla loro effettuazione;
- comunica al medico la dettagliata descrizione della mansione specifica e della postazione/ambiente di lavoro occupati dal lavoratore, oltre al protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del nuovo coronavirus negli ambienti di lavoro.

La visita può essere ripetuta in funzione di andamento epidemiologico della epidemia e/o di nuove conoscenze relative a prevenzione/diagnosi/cura.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità, specialmente di quelli che si trovano nella condizione di non poter indossare la mascherina, e le eventuali misure specifiche da adottare devono essere valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale - titolare della sorveglianza attiva di tali soggetti - e il PLS / MMG, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola tempestivamente, in forma scritta e documentata.

 <b>LICEO STATALE</b> <b>"V. GAMBARA"</b>	<b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL          CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b> <b>MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA          DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE</b>		
	Revisione: 01	10 settembre 2020	Pag. 37 di 54

### 13. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

I contenuti del presente protocollo, nonché di tutti i documenti adottati allo scopo di affrontare efficacemente e nella massima sicurezza consentita l'erogazione dell'offerta formativa e dei servizi di competenza dell'Istituto (Appendice al *Regolamento d'Istituto*, Appendice al *Patto di corresponsabilità educativa*, *Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata*, dossier informativi), saranno oggetto di specifiche e tempestive iniziative di informazione e formazione.

**Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19. Misure specifiche per la ripresa e il prosieguo delle attività didattiche. Appendice al documento di valutazione dei rischi (art. 28 dlgs 81/08).** Il documento sarà oggetto di comunicazione e pubblicizzazione presso tutti i componenti della comunità scolastica, le realtà esterne alla Scuola e i soggetti che a vario titolo potrebbero avere titolo ad accedere all'Istituto, prima dell'inizio delle attività didattiche, mediante:

- pubblicazione sul sito web della Scuola, sia all'Albo che in apposita sezione dedicata all'emergenza epidemiologica;
- trasmissione mediante mailing list a tutto il personale docente e non docente;
- esposizione di copia cartacea in posizione ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento delle attività didattiche e dei servizi erogati dalla scuola.

**Attività di informazione e formazione da attuare prima dell'inizio delle attività didattiche.** Prima dell'inizio delle attività didattiche sono organizzate e assicurate le seguenti iniziative:

- informazione dettagliata a tutti i docenti, nel corso di due sedute del Collegio docenti, sui contenuti del PIANO SCUOLA, del DOCUMENTO CTS, delle LINEE GUIDA DDI e del PROTOCOLLO SCUOLE, a cura del dirigente scolastico;
- informazione e formazione sui contenuti del PROTOCOLLO, nonché sul DOCUMENTO CTS, sulle INDICAZIONI P.A. e sul PROTOCOLLO SCUOLE, a tutto il personale ATA, mediante sessione in presenza a cura del RSPP e del dirigente scolastico; la sessione potrà prevedere l'effettuazione o la programmazione di sopralluoghi e forme di esercitazione esemplificative delle procedure più rilevanti;
- informazione e formazione sui contenuti del PROTOCOLLO, a tutto il personale docente, mediante sessione a distanza, a cura del RSPP e del dirigente scolastico;
- comunicato alle famiglie – studenti e genitori – contenente le informazioni essenziali relative all'impianto organizzativo delle attività didattiche (relative alla prima settimana e alle settimane successive) e ai comportamenti da osservare, desunti dal PROTOCOLLO; il comunicato sarà diffuso mediante il sito web d'Istituto;

**Attività di informazione e formazione da attuare nel corso della prima settimana di attività didattica.** La prima settimana di attività in presenza sarà dedicata principalmente a iniziative di informazione e formazione degli studenti:



LICEO STATALE  
"V. GAMBARÀ"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 38 di 54

- i docenti in orario illustreranno in dettaglio: i contenuti del PROTOCOLLO, sulla base di un estratto predisposto allo scopo, contenente soltanto le parti di diretto interesse degli utenti; l'Appendice al *Patto di corresponsabilità educativa* predisposta dal Collegio docenti (è importante sottolineare, a riguardo, che le misure di prevenzione e protezione adottate contano, per produrre gli effetti auspicati, sul senso di responsabilità e sulla fattiva collaborazione di studenti e famiglie nel mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia), e deliberata dal Consiglio d'Istituto, che sarà consegnata in copia a tutti gli studenti con l'indicazione di restituire tempestivamente il documento debitamente sottoscritto dagli studenti stessi e dai genitori; l'Appendice al *Regolamento d'Istituto*, se già deliberata dal Consiglio d'Istituto (in caso contrario il documento sarà comunicato e pubblicizzato non appena possibile); l'orario delle attività didattiche in presenza previste per la prima settimana di attività e quello valido a partire dal 21 settembre;
- agli studenti sarà distribuita copia della planimetria dell'Istituto riportante l'indicazione degli ambienti e dei percorsi assegnati a ciascuna classe;
- l'informazione sarà garantita anche attraverso cartelli informativi e infografiche dedicati alle misure igieniche da osservare (lavaggio mani, uso mascherina, distanziamento ...), esposti in punti ben visibili; segnaletica orizzontale con indicazione dei percorsi o funzionali al mantenimento delle distanze; cartelli illustranti obblighi e divieti; avvisi, direttive interne, comunicati esposti nelle bacheche interne, all'ingresso, nei luoghi a destinazione comune o promiscua, all'ingresso degli uffici;
- i docenti delle classi 1<sup>a</sup> guideranno gli studenti, secondo un cronogramma finalizzato a evitare assembramenti, nella visita di tutti gli ambienti della scuola e in particolare di quelli assegnati alla classe, nel corso della quale potranno far sperimentare i percorsi, esporre le regole di comportamento da seguire e illustrare la segnaletica e la cartellonistica informativa predisposta; particolare cura sarà prestata, a riguardo, alle specifiche esigenze degli studenti con certificazione L.104/1992;
- le visite di cui al punto precedente potranno essere effettuate, nei giorni successivi ai primi due, anche dalle altre classi, dietro richiesta dei docenti; anche in questo caso particolare cura sarà prestata, a riguardo, alle specifiche esigenze degli studenti con certificazione L.104/1992;
- a docenti e personale ATA saranno consegnati prontuari le specifiche regole da osservare nel corso delle attività lavorative e a titolo di prevenzione della diffusione del contagio, desunte dal PROTOCOLLO.

**Aggiornamento delle informazioni e attività di informazione permanente.** Nel corso delle settimane successive all'avvio delle attività didattiche l'aggiornamento costante delle informazioni, a partire da eventuali aggiornamenti del PROTOCOLLO, delle norme e dei documenti tecnici che regolano l'azione di contrasto dell'epidemia, sarà assicurato attraverso tutti i canali disponibili: la sezione dedicata del sito web d'Istituto, il registro elettronico, le mailing list del personale, i canali Telegram dedicati.

 <b>LICEO STATALE "V. GAMBARA"</b>	<b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>  <b>MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE</b>		
	Revisione: 01	10 settembre 2020	Pag. 39 di 54

Si valuterà, trascorso il tempo necessario a verificare la tenuta delle misure adottate, e in particolare il grado di positività di risposta dell'utenza, l'opportunità o la necessità di organizzare campagne informative o di sensibilizzazione, anche con il coinvolgimento degli studenti (ad es. realizzazione di videoclip) e/o dei genitori.

**Attività di formazione.** Saranno organizzate quanto prima, dalla Scuola singolarmente o a livello di Rete delle istituzioni scolastiche dell'Ambito territoriale Lombardia 6 – Brescia, Hinterland e Valle Trompia, di cui il Liceo Gambarà è capofila, iniziative di formazione, orientate in particolare a consolidare le competenze del personale in ordine all'impiego delle nuove tecnologie, sia per il personale docente che per il personale ATA. A riguardo si pone in evidenza che il Liceo Gambarà da un anno a questa parte mette a totale disposizione di tutti e 51 gli istituti scolastici della Rete dell'Ambito 6 una docente esperta.

Il REF. COVID parteciperà alle iniziative di formazione dedicate preannunciate dall'I.S.S.

 <b>LICEO STATALE "V. GAMBARA"</b>	<b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>  <b>MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE</b>		
	Revisione: 01	10 settembre 2020	Pag. 40 di 54

## 14. MISURE INTEGRATIVE AL PIANO DI EMERGENZA

Ai fini della gestione dell'emergenza si richiama quanto previsto dal "Piano di Emergenza dell'Istituto", che rimane integralmente valido, in particolare per quanto riguarda:

- procedure di emergenza;
- percorsi di esodo;
- procedure di primo soccorso;

A integrazione di quanto indicato nel "Piano di emergenza" si dispongono le seguenti ulteriori misure di prevenzione e contenimento del contagio Covid:

- durante le emergenze e l'evacuazione dei locali cercare di mantenere ove possibile i distanziamenti interpersonali e utilizzare sempre la mascherina di protezione, in particolare nei luoghi di raccolta temporanei (cortili interni) ove non sempre è possibile garantire i distanziamenti;
- nei luoghi di raccolta temporanei mantenere ove possibile un distanziamento di un metro all'interno del gruppo classe e di almeno due metri tra una classe e l'altra e utilizzare sempre la mascherina di protezione;
- in caso di impiego del megafono (o dell'interfono) sanificare maniglia e microfono prima e dopo l'uso con spray o salviette disinfettanti usa e getta (da tenere presso la postazione megafono) e utilizzare la mascherina di protezione;
- provvedere alla sanificazione delle pettorine di identificazione degli addetti dopo l'uso e preservarle una volta sanificate in busta protettiva trasparente;
- il materiale cartaceo (per es. moduli di evacuazione, verbali prove di emergenza, relazioni....) deve essere conservato in busta trasparente e non deve essere manipolato per almeno 10 giorni, dopo di che può ritenersi "autosanificato"; limitare in ogni caso l'uso, la circolazione e la manipolazione di materiale cartaceo;
- in caso di scossa tellurica gli studenti che si trovano nelle aule con "sedute attrezzate di tipo innovativo" si devono proteggere addossandosi ai muri perimetrali;
- nelle operazioni di primo soccorso, prevedere ulteriori DPI di protezione per gli addetti, ovvero: mascherina FFP2, visiera, guanti monouso, camice monouso, da rendere disponibili nei pressi delle cassette di primo soccorso (n. due dotazioni per ciascuna cassetta di Pronto Soccorso) e prevedere ampia aerazione dei locali;
- in caso di assistenza a persone sintomatica si rimanda al paragrafo 11 del presente PROTOCOLLO, e in ogni caso:
  - indossare mascherina FFP2;
  - accompagnare la persona nel locale isolamento individuato mantenendo i distanziamenti (in caso sia necessario una assistenza fisica possibilmente indossare camice monouso e visiera di protezione);
  - aerare sempre i locali.



LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 41 di 54

## **15. DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLE**

- Il presente documento è proposto al Consiglio d'Istituto, anche previa soppressione dei contenuti non pertinenti, quale bozza dell'appendice transitoria al "Regolamento d'Istituto";
- Il paragrafo 7 è proposto al Collegio dei docenti, anche previa soppressione dei contenuti non pertinenti, quale bozza dell'appendice al PTOF 2019-22 per l'a.s. 2020/21.
- E' fatta riserva di apportare modifiche al presente protocollo in qualunque momento, a motivo dell'intervento di nuove indicazioni normative o del manifestarsi di mutate condizioni contestuali, anche con procedura d'urgenza e con atto datoriale unilaterale.



## **Allegato 1 Sanificazione degli ambienti**

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione dell'14 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

### **Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali**

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile).  
Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani e dei guanti eventualmente indossati deve essere eseguita frequentemente, soprattutto se ci si sposta da un locale all'altro.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. I guanti e le mascherine devono essere gettate negli appositi contenitori collocati nell'edificio e facilmente riconoscibili.



LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**  
**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 43 di 54

## Allegato 2

### Prospetto delle pulizie settimanali

Area	Attività	Esecuzione	Periodicità
Aule didattiche/ laboratori	Pulizia/ Igienizzazione	Collaboratori scolastici	Giornaliera o tante volte quanti sono i turni giornalieri d'utilizzo
Attrezzature di laboratorio	Pulizia/ Igienizzazione (tastiere pc, mouse ...)	Collaboratori scolastici	Giornaliera o più frequente, come da indicazioni di cui al par. 7
Attrezzature palestra	Pulizia/ Igienizzazione (spalliere, materassini, palloni, ...)	Collaboratori scolastici Alunni e docenti scienze motorie e sportive	Settimanale Giornaliera
Attrezzature musicali	Igienizzazione/ sanificazione (pianoforti, tastiere, leggii, pannelli separatori in plexiglass, bacchette e mazze percussioni ...)	Collaboratori scolastici Alunni e docenti	Giornaliera o più frequente, come da indicazioni di cui al par. 7
Aree comuni e aree a maggior contatto	Pulizia/ Igienizzazione/ sanificazione (pavimenti, corrimano, maniglie, tastiere distributori automatici, ...)	Collaboratori scolastici	2 volte al giorno
Servizi igienici	Pulizia/ Igienizzazione/ sanificazione (incluso maniglie, rubinetti, ...)	Collaboratori scolastici	2 volte al giorno
Uffici (con/ senza ricevimento pubblico)	Igienizzazione/ Sanificazione (scrivanie, tastiera, telefono, separatori in plexiglass...)	Personale amministrativo	2 volte al giorno
Reception/ Uffici (con ricevimento pubblico)	Igienizzazione/ Sanificazione (separatori in plexiglass, ...)	Collaboratori scolastici	2 volte al giorno
Tutti i locali	Sanificazione specifica	Ditta esterna	Alla ripresa delle attività o al bisogno *

\* nell'eventualità di caso conclamato Covid 19 o contatti stretti con caso conclamato o alla ripresa delle attività lavorative dopo una chiusura (se trascorsi meno di 10 gg dalla chiusura completa).



LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 44 di 54

### Allegato 3

#### AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo.....

*(es. studente, docente, personale non docente, genitore, accompagnatore, altro)*

nell'accesso presso Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

#### **dichiara quanto segue:**

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato sottoposto a misure di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....



LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**  
**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 45 di 54

**Allegato 4**

**DISPOSITIVI DI PROTEZIONE**

*Istruzioni specifiche per:*

**MASCHERINE CHIRURGICHE**



**Mascherine chirurgiche**

Chi	Quando	Esclusioni
Tutti i presenti	<p>In ogni momento e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fasi di ingresso e uscita dall'Istituto;</li> <li>▪ passaggio o stazionamento in aree esterne, anche ove è garantito il distanziamento;</li> <li>▪ passaggio o stazionamento in corridoi, spazi comuni, aula magna, uffici ... anche ove è garantito il distanziamento;</li> <li>▪ momenti dinamici all'interno delle aule (ingresso/ uscita, raggiungimento del proprio posto, spostamenti da banco a cattedra ...);</li> <li>▪ utilizzo di laboratori (in particolare lab. informatica);</li> <li>▪ palestra, fino all'inizio delle attività motorie;</li> <li>▪ attività in aula magna;</li> <li>▪ intervalli e/o pause didattiche;</li> <li>▪ uso dei mezzi di trasporto durante l'orario scolastico</li> </ul>	<p>E' consentito non utilizzare la mascherina chirurgica solamente nelle seguenti situazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ attività ginnico/ motoria durante le ore di scienze motorie e sportive;</li> <li>▪ momenti consentiti di consumazione di alimenti o bevande;</li> <li>▪ attività esecutive degli studenti di Canto e strumenti a fiato;</li> <li>▪ persone con disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.</li> </ul>

**Mascherine facciali FFP2 (o FFP3)**

Chi	Quando	Esclusioni
Docente di sostegno, assistente ad personam, educatore enti specializzati	In caso di assistenza ad alunno disabile privo di mascherina di protezione	-
Collaboratori scolastici	Durante le operazioni di pulizia degli ambienti (uso scopa raccogli-polvere, sistema MOP...)	-

**MASCHERE CHIRURGICHE**

PRODUZIONE NORMA TECNICA  
UNI EN14683:2019

CONFORMITÀ REQUISITI

- RESISTENZA A SCHIZZI
- TRASPIRABILITÀ
- EFFICIENZA FILTRAZIONE BATTERICA
- PULIZIA DA MICROBI



**MASCHERE FILTRANTI**

**FFP2 - FFP3**

PRODUZIONE - NORMA TECNICA  
UNI EN149:2009

CONFORMITÀ REQUISITI

- EFFICIENZA
- RESISTENZA RESPIRATORIA
- STABILITÀ STRUTTURA
- PROVE E TEST SPECIFICI





LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**  
**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 46 di 54

### Modalità di distribuzione

A inizio turno va consegnata al lavoratore, dall'addetto alla portineria, la mascherina chirurgica da utilizzare in ogni momento.

### Istruzioni per il corretto uso

- Prima di indossare la mascherina assicurarsi di avere le mani pulite.
- Controllare che la mascherina ricevuta non abbia difetti o strappi, nel qual caso depositarla negli appositi contenitori e farsene consegnare una nuova.
- Orientare la mascherina in modo corretto affinché possa aderire per bene al viso. I bordi devono potersi modellare intorno al naso



- Assicurarsi che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno. Il lato interno è solamente bianco mentre il lato esterno ha colore diverso. Assicurarsi che il lato bianco sia rivolto verso il viso



- Posizionare la mascherina sul viso fissandola con gli anelli intorno alle orecchie o le fasce elastiche intorno alla testa. Sistemare la mascherina sotto il mento e assicurarsi che copra naso e bocca.



- Alla fine del turno gettare la mascherina negli appositi contenitori di raccolta e non nei contenitori dei rifiuti indifferenziati o nei cestini.



LICEO STATALE  
"V. GAMBARÀ"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 47 di 54

*Istruzioni specifiche per:*

**GUANTI MONOUSO**



**Modalità di distribuzione**

A inizio turno vengono messi a disposizione del lavoratore i guanti monouso da utilizzare in ogni momento

**Istruzioni per il corretto uso**

- Prima di indossare i guanti monouso assicurarsi di avere le mani pulite.
- Rimuovere i guanti dalla scatola uno alla volta.
- I guanti sono prodotti monouso e non devono essere puliti o riutilizzati. Se il guanto si danneggia durante l'uso deve essere sostituito.
- Indossare il guanto tenendolo per il polsino e tirandolo per farlo aderire alla mano.
- Al termine dell'attività, rimuovere i guanti evitando il contatto tra le mani nude e la parte esterna del guanto:
  - rimuovere il primo guanto tenendolo dal polsino, sfilarlo dalla mano e tenerlo con la mano che indossa ancora il guanto;
  - rimuovere il secondo guanto inserendo un dito all'interno del polsino e rivoltarlo, facendo rimanere all'interno il guanto tolto in precedenza.



- Alla fine delle attività gettare i guanti negli appositi contenitori di raccolta e non nei contenitori dei rifiuti indifferenziati o nei cestini.

In ogni caso ricordare che la misura più importante per il controllo delle infezioni è il frequente lavaggio delle mani.



LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**  
**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 48 di 54

*Istruzioni specifiche per:*

**OPERAZIONI DI PULIZIA DELLA PROPRIA POSTAZIONE  
DI LAVORO**



**Modalità di distribuzione**

Per la pulizia della propria postazione di lavoro è messa a disposizione del lavoratore liquido igienizzante e fazzoletti di carta, oltre che DPI specifici (guanti monouso, mascherina chirurgica, visiere)



**Istruzioni per il corretto uso**

- Indossare i DPI e prelevare il liquido igienizzante e fazzoletti di carta.
- Umidificare il fazzoletto di carta con quantità adeguata di liquido igienizzante senza erogare il prodotto su vestiario o altre parti del corpo.
- Pulire con il fazzoletto tutte le parti dell'attrezzatura o della postazione di lavoro che sono oggetto di manipolazione (es. pulsantiera, manopole/ maniglie, scrivanie, tastiere, mouse, telefono, bancone di ricevimento del pubblico ...).
- Anche se il rischio è trascurabile è buona norma evitare di umidificare parti elettriche.
- NON erogare il liquido igienizzante direttamente sulle parti ma sul fazzoletto di carta.
- Al termine riporre il prodotto dove previsto e smaltire materiale di pulizia e DPI negli appositi contenitori di raccolta e non nei contenitori dei rifiuti indifferenziati o nei cestini.
- E' compito di ciascuno segnalare al proprio responsabile prodotti esauriti o la necessità di rifornire l'erogatore di nuovo liquido igienizzante.



LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 49 di 54

**Allegato 5: Abbinamento delle classi alle aule**

N. aula	CLASSI 1 <sup>^</sup>	n. alunni	CLASSI TURNO A	n. alunni	CLASSI TURNO B	n. alunni
6			2 C LSU	20	4 E LING	20
9			3 C LING	22	4 C LING	22
10	1 B LSU	22				
11			2 D LING	21	5 D LSU	21
13			4 B LING	19	4 D LING	20
18			2 D LSU	25	4 B LSU	23
19	1 B LING	25				
21	1 A LING	23				
23	1 F LSU	27				
24	1 E LSU	26				
31			3 A MUS	23	4 A MUS	22
32			2 A LSU	23	5 B LSU	23
36			3 B LSU	26	4 B MUS	27
38	1 A MUS	16				
39			3 A LING	20	4 A LING	20
40			3 D LING	17	5 C LSU	19
41			2 B MUS	15	5 A MUS	19
47			3 C LSU	26	4 C LSU	26
56			2 A LING	26	5 D LING	24
57	1 C LING	25				
58	1 A LSU	23				
65			3 D LSU	24	5 E LSU	24
70	1 B MUS	18				
71			3 B MUS	21	5 B MUS	19
76			2 A MUS	16	5 A LSU	18
79	1 C LSU	21				
80			2 B LING	28	5 C LING	27
81			3 B LING	18	5 B LING	19
84			2 B LSU	27	4 A LSU	27
86	1 D LSU	26				
51			2 C LING	28	4 D LSU	29
54			3 A LSU	28	5 A LING	29

**LEGENDA:**

AULE POSTE AL PIANO TERRA

AULE POSTE AL PRIMO PIANO

CLASSI 1<sup>^</sup>

CLASSI 2<sup>^</sup>

CLASSI 3<sup>^</sup>

CLASSI 4<sup>^</sup>

CLASSI 5<sup>^</sup>



### Allegato 6: Destinazione degli spazi non adibiti ad aula di classe

N. aula	Destinazione
4	Laboratorio informatica
7	Aula attrezzata per la didattica a distanza
12	Aula attrezzata per la didattica a distanza
12BIS	Aula attrezzata per la didattica a distanza
14	Saletta riunioni (attrezzata con smart board)
15	Aula attrezzata per la didattica a distanza
16	Laboratorio linguistico
17	Aula attrezzata per la didattica a distanza
22	Aula attrezzata per la didattica a distanza
25	Sala docenti
26	Sala docenti
37	Aula per le attività di sostegno
42	Aula attrezzata per la didattica a distanza
43	Laboratorio Tecnologie musicali
45	Aula attrezzata per la didattica a distanza
46	Aula attrezzata per la didattica a distanza
50	Laboratorio Daffini (percussioni)
60	Aula attrezzata per la didattica a distanza
61	Aula attrezzata per la didattica a distanza
62	Aula attrezzata per la didattica a distanza
64	Aula attrezzata per la didattica a distanza
66	Aula attrezzata per la didattica a distanza
67	Aula per le attività di sostegno
74	Spogliatoi attività Scienze motorie e sportive
75	Spogliatoi attività Scienze motorie e sportive
77	Spogliatoi attività Scienze motorie e sportive
78	Spogliatoi attività Scienze motorie e sportive
82	Aula attrezzata per la didattica a distanza
83	Aula attrezzata per la didattica a distanza

**LEGENDA:**

**AULE POSTE AL PIANO TERRA**

**AULE POSTE AL PRIMO PIANO**



## Allegato 7

Si riporta di seguito la proposta delle "Cinque Regole" per promuovere campagne di comunicazione sul rientro a scuola in sicurezza (MIUR – Piano scuola 2020/2021 del 26/06/2020).

### LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

**Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili:  
insieme possiamo proteggerci tutti**

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.



LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 52 di 54

**Allegato 8**

**PROSPETTO DEI TURNI DI INGRESSO E D'USCITA**

	<b>Orario di accesso</b>	<b>Orario di uscita</b>	<b>CLASSI DEL TURNO SETT. A</b>	<b>CLASSI DEL TURNO SETT. B</b>
Accesso di Via Tosio	<b>7.55/8.02</b>	<b>12.45/12.52</b>	1 <sup>^</sup> C LING – 2 <sup>^</sup> A LING 1 <sup>^</sup> A LSU – 1 <sup>^</sup> C LSU	1 <sup>^</sup> C LING – 5 <sup>^</sup> D LING 1 <sup>^</sup> A LSU – 1 <sup>^</sup> C LSU
	<b>8.02/8.09</b>	<b>12.52/12.59</b>	1 <sup>^</sup> D LSU – 2 <sup>^</sup> B LING 3 <sup>^</sup> B LING – 2 <sup>^</sup> B LSU	1 <sup>^</sup> D LSU – 5 <sup>^</sup> B LING 5 <sup>^</sup> C LING – 4 <sup>^</sup> A LSU
	<b>8.09/8.15</b>	<b>13.00 ...</b>	2 <sup>^</sup> A MUS – 3 <sup>^</sup> B MUS 1 <sup>^</sup> B MUS – 3 <sup>^</sup> D LSU	1 <sup>^</sup> B MUS – 5 <sup>^</sup> A LSU 5 <sup>^</sup> B MUS – 5 <sup>^</sup> E LSU
Accesso di Via Gambara – fila sud	<b>7.55/8.02</b>	<b>12.45/12.52</b>	1 <sup>^</sup> E LSU – 1 <sup>^</sup> F LSU 1 <sup>^</sup> A LING	1 <sup>^</sup> E LSU – 1 <sup>^</sup> F LSU 1 <sup>^</sup> A LING
	<b>8.02/8.09</b>	<b>12.52/12.59</b>	2 <sup>^</sup> C LSU – 3 <sup>^</sup> C LING 1 <sup>^</sup> B LSU – 2 <sup>^</sup> D LING	1 <sup>^</sup> B LSU – 4 <sup>^</sup> E LING 4 <sup>^</sup> C LING – 5 <sup>^</sup> D LSU
	<b>8.09/8.15</b>	<b>13.00 ...</b>	2 <sup>^</sup> B MUS – 3 <sup>^</sup> D LING 3 <sup>^</sup> A LING	5 <sup>^</sup> A MUS – 5 <sup>^</sup> C LSU 4 <sup>^</sup> A LING
Accesso di Via Gambara – fila nord	<b>7.55/8.02</b>	<b>12.45/12.52</b>	1 <sup>^</sup> B LING – 2 <sup>^</sup> D LSU 4 <sup>^</sup> B LING	1 <sup>^</sup> B LING – 4 <sup>^</sup> B LSU 4 <sup>^</sup> D LING
	<b>8.02/8.09</b>	<b>12.52/12.59</b>	3 <sup>^</sup> C LSU – 2 <sup>^</sup> C LING 3 <sup>^</sup> A LSU	4 <sup>^</sup> C LSU – 4 <sup>^</sup> D LSU 5 <sup>^</sup> A LING
	<b>8.09/8.15</b>	<b>13.00 ...</b>	3 <sup>^</sup> A MUS – 2 <sup>^</sup> A LSU 3 <sup>^</sup> B LSU – 1 <sup>^</sup> A MUS	1 <sup>^</sup> A MUS – 4 <sup>^</sup> A MUS 5 <sup>^</sup> B LSU – 4 <sup>^</sup> B MUS



LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

# PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

## MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 53 di 54

### Allegato 9 PLANIMETRIE DEL LICEO GAMBARA CON EVIDENZIAZIONE IN COLORE DELLA DESTINAZIONE D'USO DEGLI SPAZI





LICEO STATALE  
"V. GAMBARA"

PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

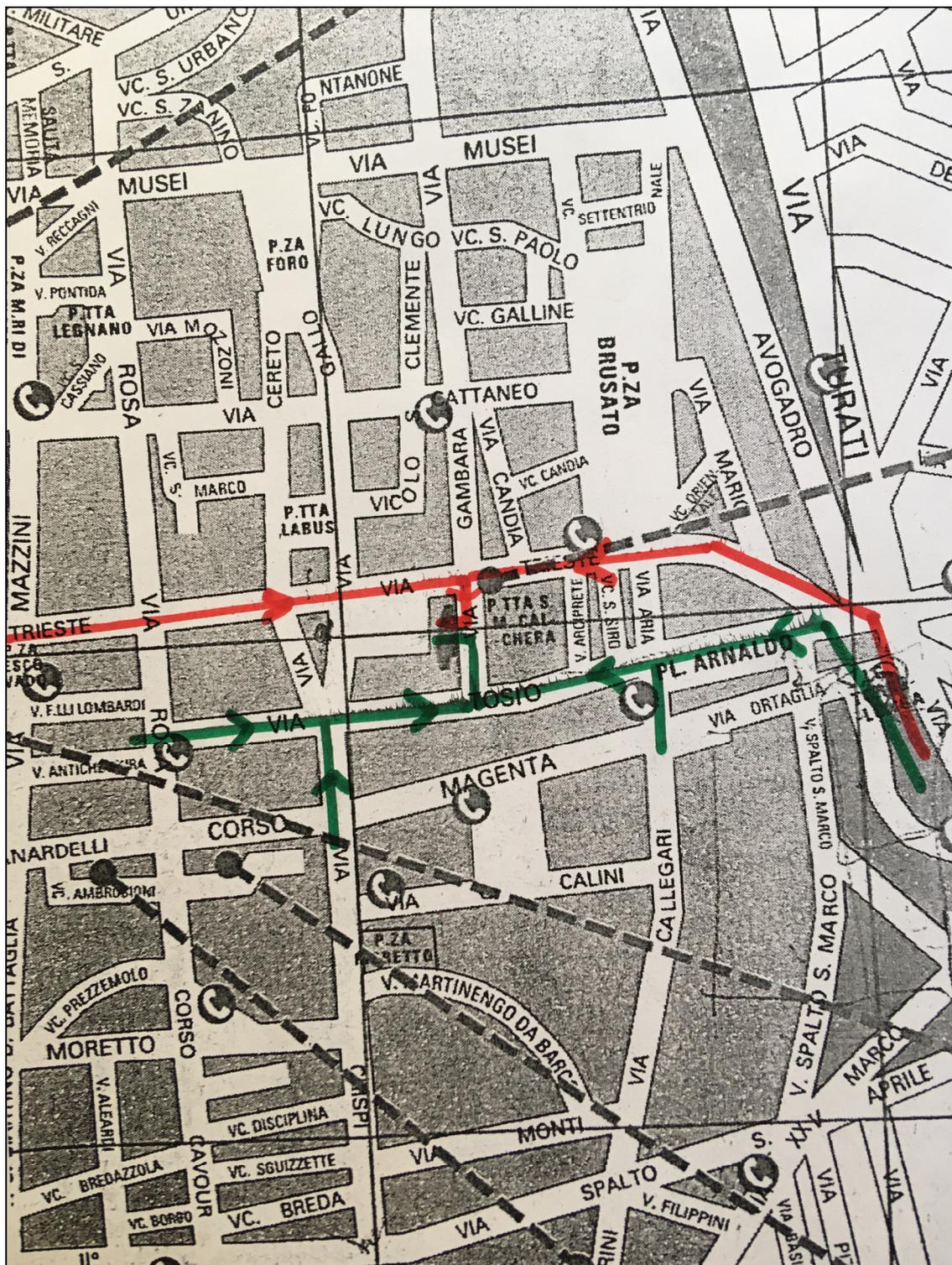
### MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Revisione: 01

10 settembre 2020

Pag. 54 di 54

## Allegato 10 PERCORSI PEDONALI CONSIGLIATI PER RAGGIUNGERE L'ACCESSO DA VIA GAMBARA, DIFFERENZIATI A SECONDA DELLA FILA DA SEGUIRE



**In rosso: percorsi da preferire se la fila d'accesso è VIA Gambara – fila Nord**

**In verde: percorsi da preferire se la fila d'accesso è VIA Gambara – fila Sud**