

La Posizione Assicurativa dei Dipendenti Pubblici

Consolidamento e Implementazione

Prevede:

- ❑ **la ricostruzione**
- ❑ **il controllo**
- ❑ **la Sistemazione della Posizione Assicurativa durante l'intero arco della vita lavorativa del dipendente superando la prassi della "ricostruzione di carriera" a ridosso delle prestazioni (Legge 335/95 art. 1 comma 6)**

Riferimenti

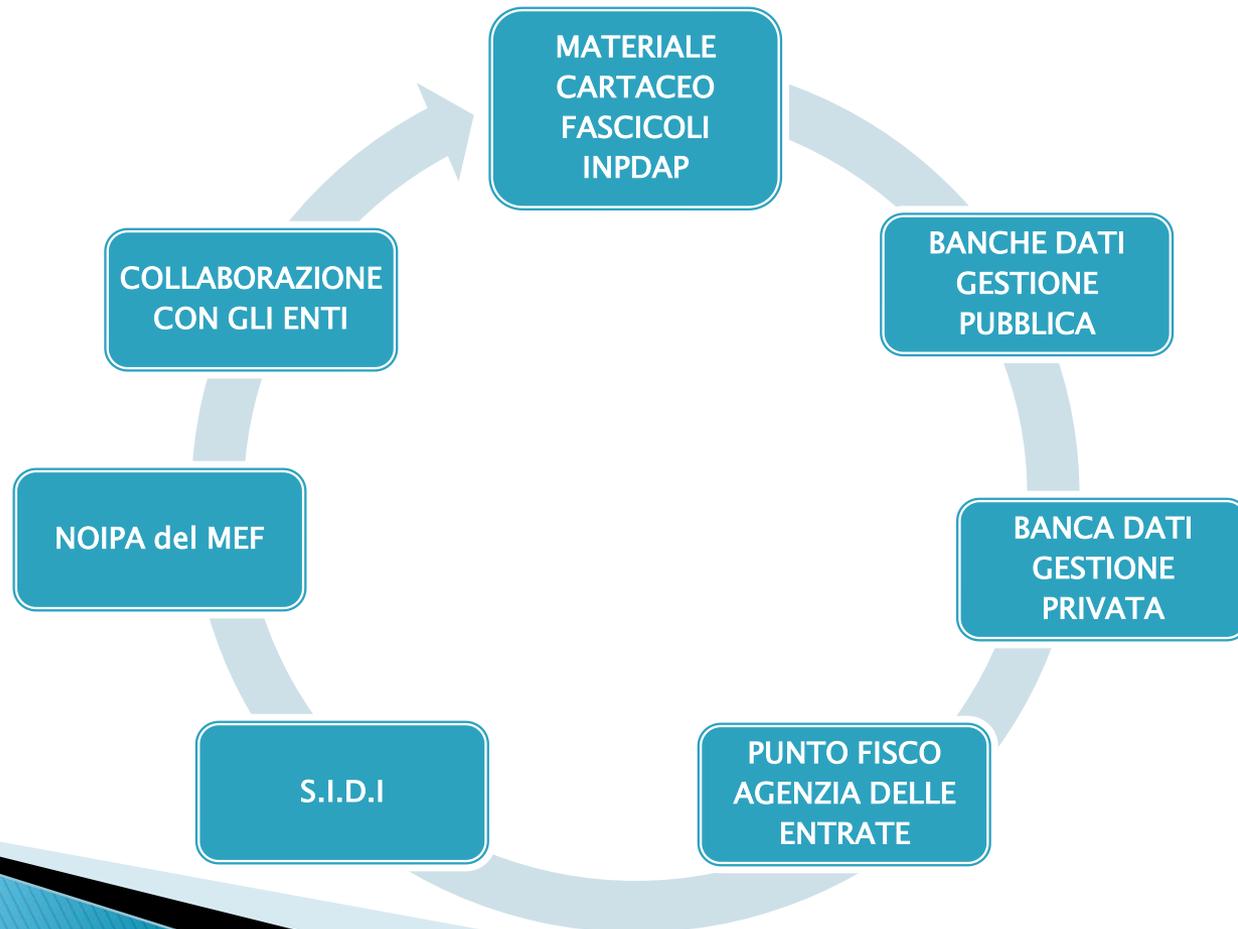
Definizione delle modalità operative per il Consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative degli iscritti alle Gestioni Dipendenti Pubblici

- Circolare 49 del 03/04/2014
- Circolare 148 del 21/11/2014
- Circolare 124 del 24/06/2015
- Circolare 12 del 29/01/2016
- Circolare 5 del 11/01/2017 (Stato)
- Circolare 101 DEL 20/06/2017 (Stato)
- Circolare 4 DEL 17/01/2018 (Stato)

Consolidamento e Implementazione

Operatori INPS

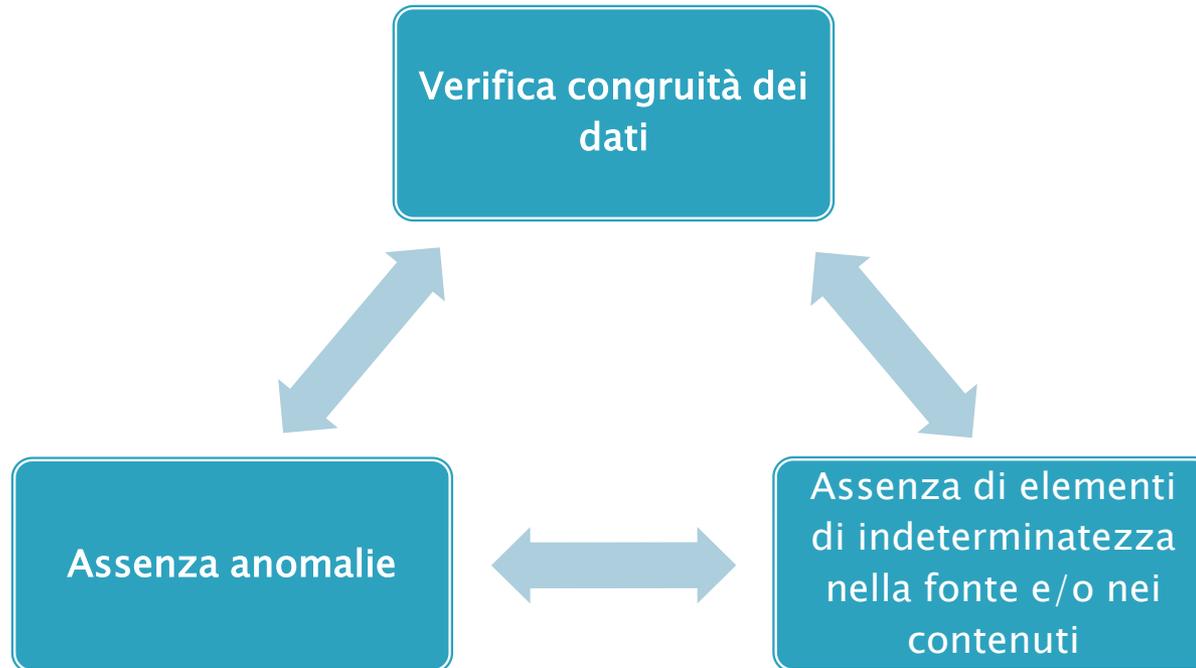
L'operatore INPS verifica la validità logico formale dei dati utilizzando tutti gli strumenti di cui dispone:



Consolidamento e Implementazione

Operatori INPS

Analisi dei dati individuali, immediatamente fruibili
presenti nelle Banche Dati dell'Istituto



Circolare 5/2017 - lotto 4
una specifica lista di lavorazione per i nati dal 1951 al 1955 al fine di anticipare la sistemazione del conto per pensionamenti settembre 2017.

MIUR - SCUOLA	
Anno di nascita	
1951	15.988
1952	27.368
1953	32.088
1954	38.657
1955	43.409
Totale	157.510

CONSOLIDAMENTO POSIZIONE ASSICURATIVA

Sperimentazione 2016:

25 sedi Inps nel corso del 2016 hanno adottato per il comparto scuola le nuove modalità di liquidazione della pensione già in uso per le pensioni degli iscritti agli Enti Locali

- Risultati positivi Lombardia: Direzione Provinciale di Sondrio

Pensioni Scuola 2017:

Accordi di collaborazione

Per le caratteristiche della tipologia di lavoratori del comparto scuola, la sistemazione delle posizioni è avvenuta con un'azione congiunta e coordinata delle Sedi Inps, Uffici Scolastici Regionali e Istituti scolastici

- Risultati positivi Lombardia: Direzione Provinciale di Lecco

CONSOLIDAMENTO POSIZIONE ASSICURATIVA

CIRCOLARE 4 DEL 17/01/2018

- ❑ Sistemazione posizioni assicurative e accertamento del diritto a pensione
- ❑ Indicazioni circolare n. 5 dell'11 gennaio 2017: definizione delle prestazioni basata sui dati presenti sul conto individuale assicurativo dell'iscritto
- ❑ L'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato dalle Strutture territoriali INPS sulla base dei dati presenti sul conto individuale assicurativo

Servizi non di ruolo in Conto Entrate Tesoro

□ Tipologie di servizi

- ❖ Servizi prestati a partire dal 01/01/1988
- ❖ Supplenze annuali con incarico del Provveditore
- ❖ Supplenze di insegnanti di religione
- ❖ Servizi prestati presso altre amministrazioni

Servizi personale ATA

- ❑ Periodi di servizio prestati con iscrizione presso CPDEL dal personale ATA transitato dall'Ente Locale allo Stato dal 1/1/2000
- ❖ INPS definisce d'ufficio domanda di ricongiunzione non onerosa prevista dagli artt. 113 - 115 del DPR 1092/1973

Servizi riconosciuti con onere o senza onere ANTE SUBENTRO

- Riscatti
- ricongiunzioni onerose
- accredito periodi di maternità
- provvedimenti di computo

Provvedimenti ante subentro

1 ANNO INPS= 360
GIORNI

1 ANNO MINISTERO= 365
GIORNI

NUM. GIORNI riconosciuti dal
Provveditorato
≠
Numero giorni riconosciuti da INPS*

*VEDI CIRCOLARE 4/2018 PUNTO 5

Cenni Normativi...

- ❖ Periodi di supplenza precedenti al 01/01/1988 versati all'INPS Gestione Privata;
- ❖ Solo i periodi di supplenza annuale ante 01/01/1988 versati in conto entrata Tesoro C.E.T.
- ❖ Dal 01/01/1988 il personale supplente delle scuole di istruzione primaria, secondaria e artistica è assoggettato alla ritenuta conto entrate Tesoro e dal 01/01/1996 alla CTPS (Art.24 comma 15 L. 67/88 cassa pensioni gestita dall'ex - INPDAP a partire dal 01/01/2000;
- ❖ Per i dipendenti dello Stato, inoltre, è utile a pensione l'intero periodo di servizio militare comunque prestato, senza alcuna domanda;

Cenni Normativi...

M.I.U.R.

- DOMANDE PRESENTATE
FINO AL 31 / 08 / 2000

EX INPDAP

- DOMANDE DAL
01 / 09 / 2000

Il progetto Estratto Conto Informativo

Coinvolgimento degli Iscritti

- ❑ L'iscritto avrà un ruolo attivo nella correzione, definizione e consolidamento della propria posizione assicurativa;
- ❑ E' previsto il coinvolgimento «massivo» degli Iscritti attraverso il progetto Estratto conto ai dipendenti pubblici (E.C.I.)

**ESTRATTO CONTO SARA' INFORMATIVO E NON
CERTIFICATIVO**

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Estratto Conto Informativo

Il progetto Estratto Conto Informativo

- ✓ **Nuovo layout (simile EC Gestione Privata) e nuovi contenuti**
- ✓ **Note esplicative che contengono i riferimenti ad eventuali segnalazioni riferite al singolo periodo**
- ✓ **Riferimenti ad eventuali domande di prestazione in corso di lavorazione**

POSIZIONE ASSICURATIVA - GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI

VISUALIZZAZIONE SINTETICA DEI PERIODI DI SERVIZIO, FIGURATIVI E RICONOSCIUTI

Dati al 07/02/2018

Codice Fiscale	<div style="border: 2px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>
Cognome	
Nome	
Data Nascita	

Periodo		Gestione	Tipo di Contribuzione / Rapporto	Contributi utili pensione						Maggiorazioni	Retribuzione ai fini pensionistici	Amministrazione o Ente datore di lavoro	Note
Dal	Al			DIRITTO			MISURA						
				AA	MM	GG	AA	MM	GG				
01/11/1971	31/12/1971		Riscatto per Titolo	0	2	0	0	2	0		0,00		B
01/01/1972	31/12/1972		Riscatto per Titolo	1	0	0	1	0	0		0,00		B
01/01/1973	31/12/1973		Riscatto per Titolo	1	0	0	1	0	0		0,00		B
01/01/1974	31/12/1974		Riscatto per Titolo	1	0	0	1	0	0		0,00		B
01/01/1975	31/10/1975		Riscatto per Titolo	0	10	0	0	10	0		0,00		B
21/02/1979	21/07/1979	Stato	Maternità D.Lgs.151/01 Art.25	0	5	1	0	5	1		0,00		
15/11/1982	22/12/1982		Computo DPR 1092/73	0	1	8	0	1	8		0,00		
12/01/1983	26/01/1983		Computo DPR 1092/73	0	0	15	0	0	15		0,00		
15/02/1983	23/06/1983		Computo DPR 1092/73	0	4	9	0	4	9		0,00		
03/10/1983	31/12/1983		Computo DPR 1092/73	0	2	28	0	2	28		0,00		
01/01/1984	09/09/1984		Computo DPR 1092/73	0	8	9	0	8	9		0,00		
10/09/1984	31/12/1984	Stato	Contratto a tempo Indeterminato	0	3	21	0	3	21			MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/1985	31/12/1985	Stato	Contratto a tempo Indeterminato	1	0	0	1	0	0			MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/1986	31/12/1986	Stato	Contratto a tempo Indeterminato	1	0	0	1	0	0			MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/1987	31/12/1987	Stato	Contratto a tempo Indeterminato	1	0	0	1	0	0			MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	

N.B.: Il presente prospetto sintetico non è un estratto conto e non ha valore certificativo.

POSIZIONE ASSICURATIVA - GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI VISUALIZZAZIONE SINTETICA DEI PERIODI DI SERVIZIO, FIGURATIVI E RICONOSCIUTI

Dati al 07/02/2018

Periodo		Gestione	Tipo di Contribuzione / Rapporto	Contributi utili pensione			Maggiorazio ni	Retribuzione ai fini pensionistici	Amministrazione o Ente datore di lavoro	Note
Dal	Al			DIRITTO						
				AA	MM	GG				
				MISURA						
				AA	MM	GG				
01/01/2007	31/12/2007	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1	0	1		29.272,15	DIREZIONE DIDATTICA STATALE - CALOLZIOCORTE	18
01/01/2008	31/12/2008	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1	0	0		31.611,78	DIREZIONE DIDATTICA STATALE - CALOLZIOCORTE	
01/01/2009	31/12/2009	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1	0	0		32.816,33	DIREZIONE DIDATTICA STATALE - CALOLZIOCORTE	
01/01/2010	31/12/2010	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1	0	0		33.024,78	DIREZIONE DIDATTICA STATALE - CALOLZIOCORTE	
01/01/2011	31/12/2011	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1	0	0		32.637,16	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/2012	31/12/2012	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1	0	0		32.900,87	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/2013	31/12/2013	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1	0	0		33.084,49	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/2014	31/08/2014	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0	8	0		20.521,29	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/09/2014	31/12/2014	Stato	Contratto a tempo indeterminato - Part-time	0	4	0		9.806,19	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/2015	31/12/2015	Stato	Contratto a tempo indeterminato - Part-time	1	0	0		24.684,92	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/2016	31/08/2016	Stato	Contratto a tempo indeterminato - Part-time	0	8	0		15.757,00	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/09/2016	31/12/2016	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0	4	0		12.676,29	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/2017	31/01/2017	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0	1	0		2.627,25	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/07/2017	31/08/2017	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0	2	0		4.742,14	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	

N.B.: Il presente prospetto sintetico non è un estratto conto e non ha valore certificativo.

Il progetto Estratto Conto Informativo

Ultima pagina ECI

Legende

Note:

- A - L'effetto sulla anzianità contributiva e/o il beneficio retributivo che derivano dalla maggiorazione verranno valutati in sede di prestazione pensionistica.
- B - La valutazione ai fini dei trattamenti di quiescenza dei periodi riconosciuti con onere e' subordinata alla verifica del pagamento dei relativi oneri.

Segnalazioni su pratiche in corso:

Pratica di Riscatto a fini Pensione presentata il 15/01/2008 in lavorazione presso la sede di LECCO

Maggiorazioni di servizio:

- 50 - Maggiorazione a quantità fissa

Il progetto Estratto Conto Informativo

Ipotesi richieste iscritto

Risposte ed istruzioni per l'iscritto.

COSA SIGNIFICA LA NOTA CODICE 16

PRESENTE NELL'ESTRATTO CONTO
INFORMATIVO?

- La presenza prevalente nell'Estratto Conto Informativo della Nota a margine del tipo:

CODICE 16 - PERIODO DA ACCERTARE, AL MOMENTO NON VALUTABILE AI FINI DEL DIRITTO E DELLA MISURA (ossia le colonne «DIRITTO E MISURA» che riportano: AA 00-MM 00- GG 00)

RIGUARDA:

- per lo più i periodi di servizio ante 2000 non alimentati da denunce vere e proprie, ma dai «vecchi ruoli annuali cartacei».
- L'ISCRITTO DEVE ESSERE RASSICURATO E INFORMATO del fatto che la Sede Provinciale provvederà, a seguito della SUA richiesta di RVPA (necessaria per l'attivazione della procedura informatica) a CONSOLIDARE /VALIDARE i dati giuridici e retributivi relativi a detti periodi.
- L'iscritto dopo la validazione potrà nuovamente visionare il proprio ECI che risulterà privo di Note.

Il progetto Estratto Conto Informativo

Ipotesi richieste iscritto

Risposte ed istruzioni per l'iscritto.

COSA SIGNIFICA LA NOTA CODICE 18
PRESENTE NELL'ESTRATTO CONTO
INFORMATIVO?

- La presenza prevalente nell'Estratto Conto Informativo della nota a margine del tipo:

CODICE 18 «*PERIODO DA ACCERTARE* (ma con valorizzazione colonne «DIRITTO E MISURA»)

RIGUARDA:

- i periodi di servizio post-2000 che sono stati alimentati da denunce contributive vere e proprie (770 e DMA) ma che devono essere ancora oggetto di **ULTERIORE VERIFICA E DI VALIDAZIONE** da parte delle **SEDI PROVINCIALI**
- Gli operatori di PA di Sede Provinciale SISTEMERANNO (ossia CONSOLIDERANNO) LA POSIZIONE ASSICURATIVA dell'iscritto su richiesta/input dello stesso iscritto, che dovrà comunque fare richiesta di RVPA, per attivarne la lavorazione.
- L'iscritto dopo la validazione potrà nuovamente visionare il proprio ECI che risulterà privo di Note.

Il progetto Estratto Conto Informativo

Ipotesi richieste iscritto

Risposte ed istruzioni per l'iscritto.

COSA SIGNIFICA LA PRESENZA DI NOTE B
NELL'ESTRATTO CONTO INFORMATIVO?

➤ La presenza della Nota:

NOTA B « *La valutazione ai fini dei trattamenti di quiescenza dei periodi riconosciuti con onere è subordinata alla verifica del pagamento dei relativi oneri*»

RIGUARDA:

- periodi RICONOSCIUTI CON ONERE a carico dell'iscritto (Riscatti e ricongiunzioni) che risultano «UTILI A PENSIONE» E VISIBILI IN ECI subito dopo l'accettazione dell'onere da parte dell'iscritto, ma che devono essere ancora validati dagli Operatori di Sede Provinciale, previa verifica del pagamento in Unica Soluzione o della regolarità dell'ammortamento rateale.
- N.B. Per gli iscritti della Gestione Pubblica la trattenuta è sullo stipendio e viene denunciata e versata dal Datore di lavoro con la Denuncia Mensile (DMA)

Il progetto Estratto Conto Informativo

Layout

✓ Descrizione dettagliata del campo «Tipo contribuzione»

➤ Effettiva

Tipo durata (Tabella 1)	Part-time (S/N)	Tipo Periodo	DESCRIZIONE DEL CAMPO "TIPO CONTRIBUZIONE"
I	N	ORD	Contratto a tempo indeterminato
D	N	ORD	Contratto a tempo determinato
I	S	ORD	Contratto a tempo indeterminato – Part-time
D	S	ORD	Contratto a tempo determinato – Part-time
G	N	ORD	Contratto giornaliero
O	N	ORD	Contratto a tempo determinato – Orario

➤ Figurativa

- Mandato elettorale (d.lgs 564/96 art.3 e s. m. i.)
- Mandato sindacale (d.lgs 564/96 art.3 e s. m. i.)
- Maternità fuori rapporto di lavoro (D.L. 151/01 art.25)
- Maternità (D.L. 151/01 art.35)
- Educazione ed assistenza figli (L. 335/95 art. 1 comma 40)
-

➤ Periodi riconosciuti

- Riscatto
- Riscatto per titolo
- Riscatto per servizio
- Ricongiunzione
- Ricongiunzione Art. 2, L. 29/79
- Ricongiunzione Art. 6, L. 29/79
- Ricongiunzione L. 45
- Ricongiunzione L. 303/74
- Computo DPR 1092/73
- Integrazione per servizio part-time
- Totalizzazione estera
-

Il progetto Estratto Conto Informativo

Note di carattere generale

Avvertenze relative alla valutazione di:

- Maggiorazioni
- Servizi riconosciuti e figurativi
- Periodi sovrapposti
- Presenza di domande di prestazione

Note specifiche

- presenza di criticità non risolte sulla banca dati delle posizioni assicurative
- Invito all'iscritto a richiedere le variazioni per i periodi con criticità

Il progetto Estratto Conto Informativo

Richieste di Variazione della P.A. da parte degli iscritti

L'iscritto segnala eventuali anomalie riscontrate nel proprio estratto conto tramite una domanda telematica:

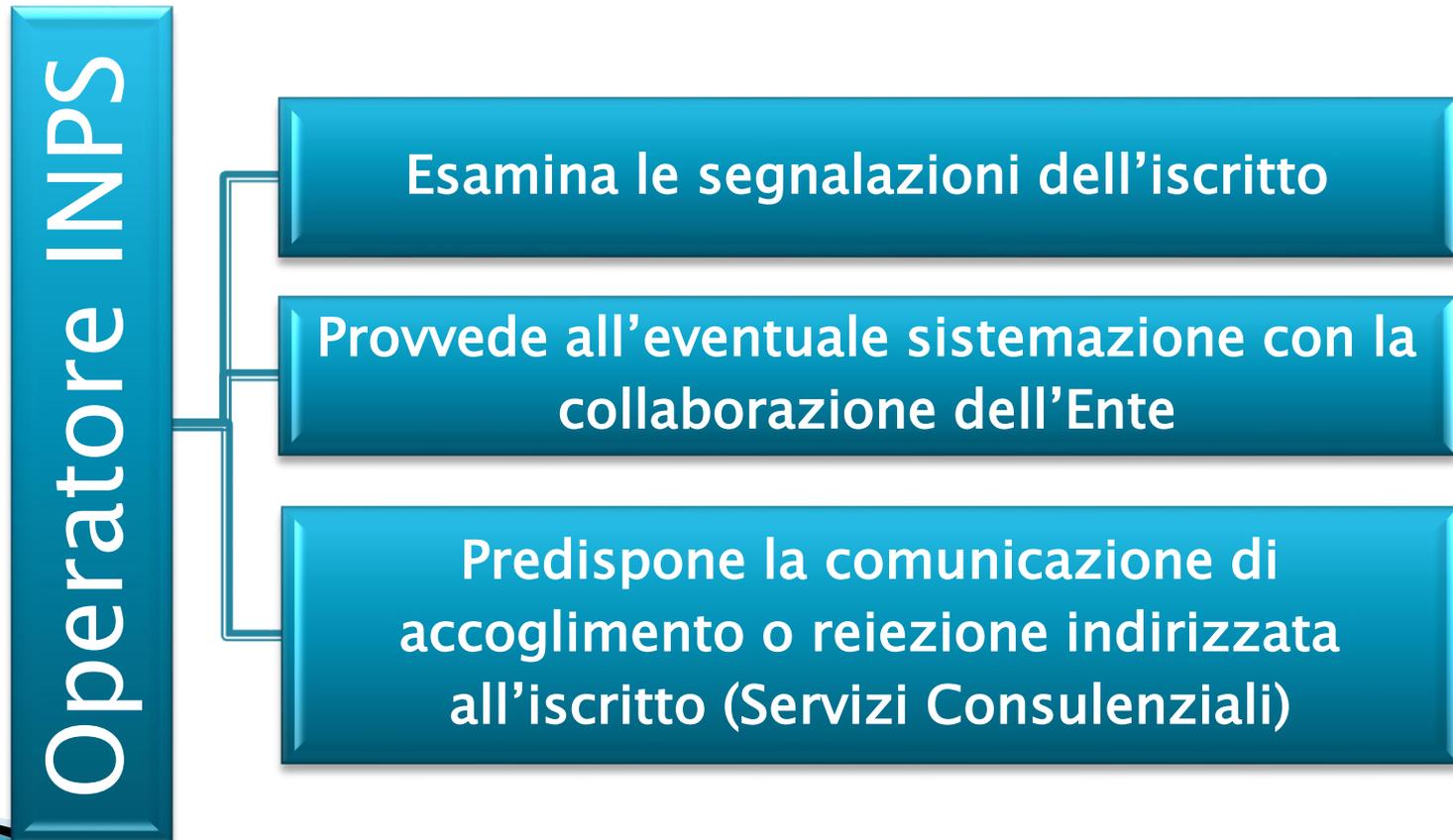
RVPA

(Richiesta Variazione Posizione Assicurativa)

- ❖ Alla richiesta potranno essere allegati documenti attestanti i periodi da modificare

Il progetto Estratto Conto Informativo

Richieste di Variazione della P.A. da parte degli iscritti



La Posizione Assicurativa dei Dipendenti Pubblici

Richieste al datore di lavoro

L'INPS richiederà al Datore di Lavoro:

Verifica e certificazione dei soli dati con criticità residuale

Nel caso di Prestazioni Pensionistiche: la mancata risposta dell'Ente non sarà condizionante per la definizione dell'istruttoria (circ. 148/2014 punto 5 CPDEL e circolare 101/2017 punto 3 Cassa Stato)

Comunicazioni INPS – ENTE DATORE DI LAVORO

Nuova Passweb
SIN 2

Strumento informatico «**bidirezionale**» a disposizione degli Operatori INPS e degli Operatori di Ente

Nuova Passweb

Sistemazione della Posizione Assicurativa

Inoltro richieste all'Ente

ULTIMO MIGLIO

**RICHIESTA
INFORMAZIONI
NECESSARIE PER
EROGAZIONI
PRESTAZIONI**

**RETRIBUZIONE DATA
DOMANDA
(RETRIBUZIONE FISSA E
CONTINUATIVA) PER
CALCOLO ONERE O
PENSIONE**

Nuova Passweb

Sistemazione della Posizione Assicurativa

Inoltro richieste all'Ente

**Prospetto dati/PA04/Stato
Matricolare**

**NON SARA' PIU' NECESSARIO PER LA DEFINIZIONE DELLE
PRESTAZIONI.**

Nuova Passweb

Sistemazione della Posizione Assicurativa

Dati modificabili dall'Ente

FINO AL
31/12/2004



PASSWEB
(modifica in via esclusiva)

DAL
01/01/2005
AL
31/12/2013



**FLUSSO
UNIEMENS o
PASSWEB**

DAL
01/01/2014



**FLUSSO UNIEMES
(lista PosPA)**

Nuova Passweb

L'aggiornamento dei dati in PASSWEB

- I dati della Posizione Assicurativa si considerano ‘consolidati’ a seguito dell’erogazione di una Prestazione Pensionistica;
- L’Ente datore di lavoro può aggiornare la Posizione Assicurativa con Passweb fino al momento del “consolidamento della PA”;
- Le successive modifiche, opportunamente motivate, saranno consentite esclusivamente all’operatore di Sede.

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Richiesta Abilitazione PASSWEB

Nuova Passweb

L'abilitazione dell'Ente

Gli Enti non ancora abilitati per poter utilizzare l'applicazione «Nuova PassWeb» dovranno autenticarsi con le modalità descritte nella circolare 71 del 26/04/2016

Inviare PEC per abilitazione:

AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it

Richiesta Abilitazione PASSWEB



L'Istituto Dati, ricerche e bilanci Avvisi, bandi e fatturazione INPS Comunica Prestazioni e servizi Amministrazione trasparente

Lingua: ITA Assistenza Contatti



Tutti i servizi



Trova la prestazione



Entra in MyINPS

Cerchi servizi, prestazioni, informazioni? Es. Pensioni

Cerca

In evidenza



Notizia 29/01/2018

Notizia 29/01/2018

120 anni di INPS: le celebrazioni

Notizia 22/01/2018

Abrogazione dell'Assegno di disoccupazione ASDI

Notizia 18/01/2018

Publicato il bando Estate

Utenti

Temi

Famiglia

Pensionati

Disoccupati, inoccupati e lavoratori sospesi

Persone con disabilità e invalidità

Lavoratori

Lavoratori migranti

Aziende, enti e datori di lavoro



Richiesta Abilitazione PASSWEB



Aziende, enti e datori di lavoro



Cambia Tema

In evidenza Per orientarsi Prestazioni e servizi Approfondimenti

Naviga per Tipo

Altre aziende private

Aziende agricole

Aziende del settore marittimo
e volo

Datori di lavoro domestico

Imprese edili

Pubbliche amministrazioni



IN EVIDENZA



 **Scheda Prestazione**

Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria



 **Scheda Prestazione**

Accesso ai servizi per aziende e consulenti

Richiesta Abilitazione PASSWEB

INDICE

Inizio Pagina

Procedure di utilizzo
Passweb

Come richiedere
l'abilitazione
all'applicativo Passweb

Modalità di
implementazione della
posizione assicurativa

Manuali

Come richiedere l'abilitazione all'applicativo Passweb

Le abilitazioni inerenti l'applicativo Passweb vanno richieste via PEC (Posta Elettronica Certificata) da parte dell'ente/amministrazione all'indirizzo di
posta AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it.

Per la richiesta di tali abilitazioni deve essere utilizzato l'apposito modulo (allegato 4, [circolare 29 aprile 2016, n. 71](#)).

Modalità di implementazione della posizione assicurativa

x

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Richiesta Abilitazione PASSWEB



Gestione
Dipendenti Pubblici

Cod.	AWACQ0102
Titolare del diritto: 0	

Area Posizione Assicurativa / Passweb

Richiesta dell'abilitazione alla applicazione in qualità di:

- Legale rappresentante
- Titolare della funzione

Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto e completo degli allegati, va inviato come specificato nell'apposita sezione più in basso.

Alla Direzione Centrale Posizione Assicurativa, inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata

AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it



AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it

Richiesta Abilitazione PASSWEB



L'Istituto [Dati, ricerche e bilanci](#) [Avvisi, bandi e fatturazione](#) [INPS Comunica](#) [Prestazioni e servizi](#) [Amministrazione trasparente](#) | Lingua: **ITA** [Assistenza](#) [Contatti](#)



Tutti i servizi



Trova la prestazione



Entra in MyINPS

Q Cerchi servizi, prestazioni, informazioni? Es. Pensioni

Cerca

[Home](#) / [Prestazioni e Servizi](#) / [Passweb: procedure di utilizzo, autorizzazioni e m..](#)



Passweb: procedure di utilizzo, autorizzazioni e manuali

INDICE

[Inizio Pagina](#)

[Procedure di utilizzo](#)

Passweb è la **procedura online** per la gestione della **posizione assicurativa** di un iscritto alle gestioni pubbliche INPS, a disposizione degli operatori delle sedi INPS, enti, amministrazioni e datori di lavoro.

Passweb è il **canale di colloquio privilegiato e bidirezionale** tra

Allegati



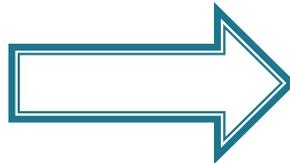
[Procedura Passweb - Manuale utente per enti](#)

PDF 10597 Kb



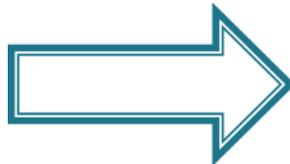
ABILITAZIONI PASSWEB PROVINCIA DI BERGAMO

ENTI ABILITATI



482

ENTI DA ABILITARE



165

Nuova Passweb

Il datore di lavoro può utilizzare la PASSWEB:

- **Dopo segnalazione dell'Operatore INPS;**
- **In autonomia per consultazione/modifica P.A. dei propri dipendenti.**

Nuova Passweb

RICHIESTA DA PARTE DELL'INPS:

Se la segnalazione avviene tramite l'Operatore INPS, l'Ente riceve una PEC recante le indicazioni relative alle modifiche da apportare in Posizione Assicurativa.



Autenticazione Scrivania Virtuale



Gestione Dipendenti Pubblici

> Home > Area Riservata > Unità Operativa **MINISTERO DELLA SALUTE**

Applicazioni ▾

Autenticazione ▾

Gentile **MARIO ROSSI** ,
dal menu a sinistra è possibile selezionare
l'applicazione desiderata, dalla box in basso
"Scrivania Virtuale" è possibile selezionare l'attività
da svolgere.
Buon lavoro.

SCRIVANIA VIRTUALE

Accedi alla
scrivania virtuale



Apri il menu 'Applicazioni'



> Home > Area Riservata > Unità Operativa MINISTERO DELLA SALUTE

Applicazioni

- >> Note di Debito
- >> Nuova Passweb
- >> Posizione Assicurativa
- >> Richieste di variazione alla Posizione Assicurativa
- >> Visualizzazione Versamenti
- >> Visualizzazioni DMA

Autenticazione

Gentile **MARIO ROSSI** ,
dal menu a sinistra è possibile selezionare l'applicazione desiderata, dalla box in basso "Scrivania Virtuale" è possibile selezionare l'attività da svolgere.
Buon lavoro.

SCRIVANIA VIRTUALE

Accedi alla scrivania virtuale



clicca sulla voce: 'Nuova Passweb'



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA



Gestione
Dipendenti Pubblici

Interrogazioni ▾



Home

➔ Utente: ROSSI MARIO - MINISTERO DELLA SALUTE



Clicca sulla voce di menu 'Interrogazioni'



Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni

Home Ricerca Iscritto

Utente: ROSSI MARIO - MINISTERO DELLA SALUTE



Clicca su "Ricerca Iscritto"



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA



Gestione
Dipendenti Pubblici

Interrogazioni >



Home > Interrogazioni > Interrogazione Ricerca Iscritto

Utente: ROSSI MARIO - MINISTERO DELLA SALUTE

Ricerca Iscritto

Cerca

Pulisci

Indietro

Criteri di ricerca

Ente gestore	MINISTERO DELLA SALUTE		
Ente sede di servizio	MINISTERO DELLA SALUTE		
CF Ente - Progressivo	80242250589 - 00000	Sede legale	VIALE DELL' INDUSTRIA, 20
Ente di appartenenza			
Codice fiscale iscritto		Sede Competente	<input type="checkbox"/>
Cognome	Nome	Data di nascita	Non Iscritto/Non Aderente <input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
			Iscritti da lista <input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
Cognome da	a	Anno prima iscrizione da	a
			Anno di nascita da
Stato P. Ass		Presenza Segnalazioni	<input type="checkbox"/>



Digita il codice fiscale dell'iscritto da ricercare



Gestione
Dipendenti Pubblici



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA



Interrogazioni >



Home > Interrogazioni > Interrogazione Ricerca Iscritto

Utente: ROSSI MARIO - MINISTERO DELLA SALUTE

Ricerca Iscritto

Cerca Pulisci Indietro

Criteri di ricerca

Ente gestore	MINISTERO DELLA SALUTE		
Ente sede di servizio	MINISTERO DELLA SALUTE		
CF Ente - Progressivo	80242250589 - 00000	Sede legale	VIALE DELL' INDUSTRIA, 20
Ente di appartenenza			
Codice fiscale iscritto	MVGDNC50RXXXXXX	Sede Competente	<input type="checkbox"/>
Cognome		Nome	
Data di nascita		Non Iscritto/Non Aderente	<input type="checkbox"/>
		Iscritti da lista	<input type="checkbox"/>
Cognome da		Anno prima iscrizione da	
Stato P. Ass		Anno di nascita da	
Presenza Segnalazioni	<input type="checkbox"/>		



Clicca su "Cerca"

Presa in carico in autonomia

Home > Interrogazioni > Interrogazione Ricerca Iscritto > Lista Iscritti

Utente: ROSSI MARIO - MINISTERO DELLA SALUTE

Lista Posizioni assicurative

Indietro

Ente gestore	MINISTERO DELLA SALUTE		
Ente sede di servizio	MINISTERO DELLA SALUTE		
CF Ente - Progressivo	80242250589 - 00000	Sede legale	VIALE DELL' INDUSTRIA, 20
Ente di appartenenza(*)			
Codice fiscale iscritto	MWGDNCSBBRXX0000XX	Sede Competente	<input type="checkbox"/>
Cognome		Nome	
Data di nascita		Non Iscritto/Non Aderente	<input type="checkbox"/>
Iscritti da lista	<input type="checkbox"/>		
Cognome da		a	
Anno prima iscrizione da		a	
Anno di nascita da		a	
Stato P. Ass		Presenza Segnalazioni	<input type="checkbox"/>



Richiesta Lav.

Numero iscritti 1.

Pag. 1

	Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Stato	Data presa in carico		
▶	MWGDNCSBBRXX	0000XX	MWGDNCSBBRXX0000XX	12/11/1960	AFEXXX	Libera		<input type="checkbox"/>	●

Preso in carico in autonomia

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Home > ... > Lista Iscritti > Richiesta Lavorazione

Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Salva Indietro

Acquisizione Richiesta Lavorazione

Descrizione richiesta

--- Selezionare tipo richiesta --- ▼ Autoassegnazione

Note

Presenza in carico in autonomia

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Home > ... > **Lista Iscritti** > Richiesta Lavorazione

Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Acquisizione Richiesta Lavorazione

Salva Indietro

Descrizione richiesta

Attività di servizio ▼ Autoassegnazione

Note



  Digita nel campo 'Note' il commento desiderato  

3.2.1 Presa in carico su attivazione sede Inps



Gestione Dipendenti Pubblici

> Home > Area Riservata > Unità Operativa **MINISTERO DELLA SALUTE**

Applicazioni ▾

Autenticazione ▾

Gentile **MARIO ROSSI**,
dal menu a sinistra è possibile selezionare
l'applicazione desiderata, dalla box in basso
"Scrivania Virtuale" è possibile selezionare l'attività
da svolgere.
Buon lavoro.

SCRIVANIA VIRTUALE

Accedi alla
scrivania virtuale



Clicca sulla freccia per accedere alla scrivania virtuale



Nuova PassWeb

La Scrivania virtuale dell'Ente

INPS Gestione Dipendenti Pubblici - Scrivania Virtuale - Windows Internet Explorer

INPS

SCRIVANIA VIRTUALE

Gestione Dipendenti Pubblici

Riepilogo

→ [Progress Bar] - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA

Carichi di lavoro

Riepilogo

Espandi tutti | Comprimi tutti

- **Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione**
 - Da prendere in carico
 - Esecutore
 - Validatore
- **Posizione assicurativa per utente di Ente/Amministrazione**

PROFILI:

- DA PRENDERE IN CARICO
- ESECUTORE
- VALIDATORE

15:41
13/03/2015

Nuova Passweb

Profili Utente

Operatore di Ente

- Da prendere in carico
- Esecutore
- Validatore

Nuova Passweb

Profili Utente

Da prendere in carico/Esecutore

- ricopre entrambi i ruoli
- prende in carico sulla propria coda di lavoro le richieste di lavorazione di PA
- procede alle sistemazioni

Nuova Passweb

Profili Utente

Validatore

- verifica** la validità degli interventi effettuati dall'Esecutore
- certifica** la validità dei dati inseriti e/o modificati
- approva** i dati aggiornati

3.2.1 Presa in carico su attivazione sede Inps

Chiudi

INPS Gestione Dipendenti Pubblici - Scrivania Virtuale - Windows Internet Explorer

SCRIVANIA VIRTUALE

Gestione Dipendenti Pubblici

Riepilogo > Coda di lavoro

Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione

Da prendere in carico > *Esecutore* / Validatore

Trovato un elemento.
Pag. 1

Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale	Descrizione Richiesta	Periodo certif giuridica	Periodo certif economica	Nota	Mittente	Data richiesta
<input checked="" type="checkbox"/> Prendere in carico	MIVXXXX	DOMXX	GG/MM/AA	MVXDMXXXXXXXXXX	Sistemazione Posizione Assicurativa			sistemare la posizione		25/09/2014

1

2

Presa in carico Indietro

Clicca sul pulsante 'Presa in carico' (L'attività sarà inserita nella coda di lavoro dell'Esecutore)

3.2.1 Presa in carico su attivazione sede Inps

Chiudi

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS **SCRIVANIA VIRTUALE**

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Riepilogo > Coda di lavoro ➔ Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione

[Indietro](#)

Da prendere in carico **Esecutore>** Validatore

Trovati 7 elementi. ★ 🔍 🗑️ ↺
Pag. 1

Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale	Descrizione Richiesta	Nota	Data assegnazione	Mittente	Data richiesta			
▶ Lavorazione	XXXXXX	XXXXX	GG/MM/AA	XXXXXXXXXXXXXXXX	Attività di servizio	a	GG/MM/AA		GG/MM/AA			i ★
▶ Lavorazione	MIVXXXX	DOMXX	GG/MM/AA	MVXDMXXXXXXXXXX	Attività di servizio	a	GG/MM/AA		GG/MM/AA			i ★
▶ Lavorazione	XXXXXX	XXXXX	GG/MM/AA	XXXXXXXXXXXXXXXX	Sistemazione Posizione Assicurativa	invio	GG/MM/AA		GG/MM/AA			i ★

Clicca su uno dei campi della posizione assicurativa da lavorare

Inserimento di un periodo

4.1.1 Inserimento di un periodo

Chiudi

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Scrivania:Coda > Lista richieste > **Seleziona da rapporto di lavoro** Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Periodi da Rapporto di Lavoro

Filtro Iscrizioni Filtro Segnalazioni

	Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Sel.
<input type="checkbox"/>	AZIENDA OSPED OSPEDALE CARLO POMA	01/01/1992	09/10/1998	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.P.S.	I.N.A.D.E.L.	SI	NO	NO	Passaggio ad altra amministrazione	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIREZIONE PROV.LE TESORO REGGIO CALABRIA	10/10/1998	31/05/2012	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MINISTERO DELLA SALUTE	01/06/2012	30/06/2012	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MINISTERO DELLA SALUTE	01/07/2012	31/07/2012	Part-time (contratto a tempo indeterminato)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO		<input type="checkbox"/>

Clicca sul menu "Funzioni"

4.1.1 Inserimento di un periodo

Chiudi

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Scrivania: Coda > **Lista richieste**

- Inserimento Periodo di Servizio
- Inserimento Anticipo DMA
- Acquisizione Semplificata Periodo di Servizio
- Caratterizza Tipologia Periodo di Servizio
- Modifiche Generalizzate >
- Lista Richieste
- Rilascia PA

Cognome: Codice fiscale: Data di nascita:

Periodi da Rapporto

Filtro Iscrizioni Filtro Segnalazioni

	Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Sel.
<input type="checkbox"/>	AZIENDA OSPED OSPEDALE CARLO POMA	01/01/1992	09/10/1998	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.P.S.	I.N.A.D.E.L.	SI	NO	NO	Passaggio ad altra amministrazione	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIREZIONE PROV.LE TESORO REGGIO CALABRIA	10/10/1998	31/05/2012	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MINISTERO DELLA SALUTE	01/06/2012	30/06/2012	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MINISTERO DELLA SALUTE	01/07/2012	31/07/2012	Part-time (contratto a tempo indeterminato)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO		<input type="checkbox"/>

Clicca sulla voce "Inserimento periodo di servizio"

4.1.1 Inserimento di un periodo

Chiudi 

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Scrivania:Coda > ... > Servizi da rapporto di lavoro > Inserimento nuovo periodo da rapporto di lavoro ➔ Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Nuovo Periodo da Rapporto di Lavoro

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatorii

Salva Pulisci Annulla

Periodo di servizio

Ente sede di servizio(*) <input type="text"/> ... 	CF Ente - Progressivo <input type="text"/>	Sede legale <input type="text"/>			
Ente di appartenenza(*) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Ente gestore <input type="text"/> ...  	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Data inizio periodo(*) <input type="text"/> 	Data fine periodo(*) <input type="text"/> 	Data decor. giuridica <input type="text"/> 			
Motivo cessazione <input type="text"/> ... 	Gestione Pens. <input type="text"/>	Gestione Prev. <input type="text"/>	Credito <input type="text"/>	ENPDEP <input type="text"/>	ENAM <input type="text"/>
Motivo sospensione <input type="text"/> ... 	Regime fine servizio <input type="text"/>		Data Validità Informazioni(*) <input type="text"/> 		
Tipo impiego(*) <input type="text"/> ...	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"><p>Seleziona l'Ente datore di lavoro cui si riferisce il periodo da inserire</p>   </div>				
Tipo servizio(*) <input type="text"/> ...					

4.1.1 Inserimento di un periodo

Chiudi 

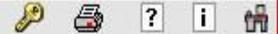
Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA



Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶



Scrivania:Coda > ... > Servizi da rapporto di lavoro > Inserimento nuovo periodo da rapporto di lavoro

➔ Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Nuovo Periodo da Rapporto di Lavoro

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatorii

Salva Pulisci Annulla

Periodo di servizio

Ente sede di servizio(*)	<input type="text" value="MINISTERO DELLA SALU"/>	<input type="button" value="..."/> <input type="button" value="←"/>	CF Ente - Progressivo	<input type="text" value="80242250589 - 00000"/>	Sede legale	<input type="text" value="VIALE DELL'INDUSTIA, 20"/>
Ente di appartenenza(*)	<input type="text" value="MINISTERO DELLA SALU"/>			<input type="text" value="80242250589 - 00000"/>		<input type="text" value="VIALE DELL'INDUSTIA, 20"/>
Ente gestore	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="←"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
Data inizio periodo(*)	<input type="text" value="01/08/2012"/> <input type="button" value="31"/>	Data fine periodo(*)	<input type="text" value="31/08/2012"/> <input type="button" value="31"/>	Data decor. giuridica	<input type="text"/>	<input type="button" value="31"/>
Motivo cessazione	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/> <input type="button" value="X"/>	Gestione Pens.	<input type="text" value="▼"/>	Gestione Prev.	<input type="text" value="▼"/>
Motivo sospensione	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/> <input type="button" value="X"/>	Credito	<input type="text" value="No"/> ▼	ENPDEP	<input type="text" value="No"/> ▼
Tipo impiego(*)	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	ENAM	<input type="text" value="No"/> ▼	Regime fine servizio	<input type="text" value="▼"/>
Tipo servizio(*)	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	Data Validità Informazioni(*)	<input type="text" value="31"/>		

Ove ricorra la condizione, clicca sul pulsante di ricerca del "Motivo di cessazione"

4.1.1 Inserimento di un periodo

Chiudi

Windows Internet Explorer - Posizione Assicurativa - Elenco Motivo Cessazione

Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Lista Motivo Cessazione

Codice	Descrizione	Data Inizio Validità	Data Fine Validità
▶ 613	Cessazione per esodo legge n.92/2012	01/10/2012	
▶ 028	Cessazione per trasformazione o chiusura Ente	01/01/2005	30/09/2012
▶ 600	Collocamento a riposo oltre i limiti di età	01/10/2012	
▶ 304	Decesso	01/01/1948	
▶ 037	Destituzione	01/01/1948	
▶ 126	Dimissioni volontarie (art. 59, comma 7, lettera c, L. 449/97)	01/01/1998	31/12/2005
▶ 127	Dimissioni volontarie (art. 59, comma 7, lettere a e b, L. 449/97) Precoci, ecc.	01/01/1998	31/12/2005
▶ 260	Dimissioni volontarie (trattamenti di mobilità)	01/01/1948	30/09/2012

Periodo di servizio

Ente sede di servizio(*)

Ente di appartenenza(*)

Ente gestore

Data inizio periodo(*)

01/08/2012

Motivo cessazione

Motivo sospensione

Tipo impiego(*)

Tipo servizio(*)

Seleziona il "Motivo di cessazione". Il dato selezionato deve essere valido nell'intervallo temporale del periodo

4.1.1 Inserimento di un periodo

Chiudi 

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS  **NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA** 

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >   ? i 

Scrivania:Coda > ... > Servizi da rapporto di lavoro > Inserimento nuovo periodo da rapporto di lavoro ➔ Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Nuovo Periodo da Rapporto di Lavoro Salva Pulisci Annulla

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Periodo di servizio

Ente sede di servizio(*)	<input type="text" value="MINISTERO DELLA SALU"/> ... 	CF Ente - Progressivo	<input type="text" value="80242250589 - 00000"/>	Sede legale	<input type="text" value="VIALE DELL'INDUSTIA, 20"/>
Ente di appartenenza(*)	<input type="text" value="MINISTERO DELLA SALU"/>		<input type="text" value="80242250589 - 00000"/>		<input type="text" value="VIALE DELL'INDUSTIA, 20"/>
Ente gestore	<input type="text"/> ... 		<input type="text"/>		<input type="text"/>
Data inizio periodo(*)	<input type="text" value="01/08/2012"/> 	Data fine periodo(*)	<input type="text" value="31/08/2012"/> 	Data decor. giuridica	<input type="text"/> 
Motivo cessazione	<input type="text" value="Dimissioni volontarie (trattamenti di mobilità)"/> ... 	Gestione Pens.	<input type="text" value="C.T.P.S."/> 	Gestione Prev.	<input type="text" value="E.N.P.A.S."/> 
Motivo sospensione	<input type="text"/> ... 	Credito	<input type="text" value="Si"/> 	ENPDEP	<input type="text" value="No"/> 
Tipo impiego(*)	<input type="text" value="Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)"/> ...	Regime fine servizio	<input type="text"/> 	ENAM	<input type="text" value="No"/> 
Tipo servizio(*)	<input type="text"/> ...	Qualifica	<input type="text"/>	Data Validità Informazioni(*)	<input type="text"/> 
		Contratto	<input type="text"/>		

Maggiorazioni 

Clicca sul pulsante di ricerca "Tipo servizio".
Tale campo con asterisco (*) è obbligatorio

4.1.1 Inserimento di un periodo

Chiudi

Nuova Posizione Assicurativa

Posizione Assicurativa - Elenco Tipo Impiego - Windows Internet Explorer

Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Lista Tipo Servizio

Codice	Descrizione	Data Inizio Validità	Data Fine Validità
▶ 003	Astensione obbligatoria dal lavoro per maternità(L.1204/71)	01/01/1948	30/09/2012
▶ 005	Aspettativa agli amministratori locali (L.816/85)	25/01/1986	12/10/2000
▶ 011	Aspettativa retribuita per motivi sindacali	01/01/1948	30/09/2012
▶ 016	Servizio ordinario	01/01/1939	
▶ 018	Astensione facoltativa dal lavoro per maternità senza retribuzione (L.1204 del 1971)	01/01/1948	30/09/2012
▶ 021	Astensione facoltativa dal lavoro con retribuzione ridotta per maternità e per assistenza ai figli	01/01/1948	
▶ 022	Assenza dal lavoro per assistenza figli dal 6° anno di età, coniuge, genitori conviventi per condizioni previste ex. art.3 L.104/92	01/02/1992	30/09/2012
▶ 023	Aspettativa servizio militare (art 40 DPR.130/69,DPR 1092/73)	01/01/1948	

Periodo di servizio

Ente sede di servizio(*)

Ente di appartenenza(*)

Ente gestore

Data inizio periodo(*)

01/08/2012 31

Motivo cessazione

Dimissioni volontarie (

Motivo sospensione

Tipo impiego(*)

Contratto a tempo inde

Tipo servizio(*)

Contratto

Seleziona il "Tipo servizio". Il dato selezionato deve essere valido nell'intervallo temporale del periodo

4.1.1 Inserimento di un periodo

Chiudi

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ▾ Funzioni ▾ Collegamenti ▾ Stampe ▾

Motivo cessazione: Dimissioni volontarie (trattamenti di mobilità) ... X

Motivo sospensione: ... X

Tipo impiego(*): Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno) ...

Tipo servizio(*): Servizio ordinario ...

Gestione Pens.: C.T.P.S. ▾ Gestione Prev.: E.N.P.A.S. ▾ Credito: Si ▾ ENPDEP: No ▾ ENAM: No ▾

Regime fine servizio: ▾ Qualifica: MNST - MINISTERI

Data Validità Informazioni(*): 31

Contratto: DIRIGENTE I FASCIA ... X

Giorni utili (lavoratori giornalieri)	Tipo	%	N. ore	Tot. ore	% Retrib.	% Asp. sindacale	Numero mensilità
<input type="text"/>	Part-time ▾	<input type="text"/>	Orario sett. personale scolastico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipo rapporto: Comando o Distacco ▾ Dipendente di altra amministrazione: ... X

Dati economici Cambia base importi Importi del periodo Importi annui

Imponibili		di cui versati da altro Ente o in mesi diversi		Imponibili		di cui versati da altro Ente o in mesi diversi	
Pensionistico	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>	Credito	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>
TFR	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>	TFS	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>
ENPDEP	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>	ENAM	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>

Altri importi: Retribuzione virtuale ai fini pensionistici D.L. 165/97

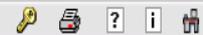
Nella sezione "Dati economici" digita gli imponibili riferiti al periodo oppure gli imponibili annui se non disponi dei dati economici riferiti al periodo



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA



Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >



Data inizio periodo(*) Data fine periodo(*) Data decor. giuridica

Motivo cessazione ... Gestione Pens. Gestione Prev. Credito ENPDEP ENAM

Motivo sospensione ... Regime fine servizio Data Validità Informazioni(*)

Tipo impiego(*) ... Contratto

Tipo servizio(*) ... Qualifica ...

Giorni utili (lavoratori giornalieri)	Tipo	%	N. ore	Tot. ore	% Retrib.	% Asp. sindacale	Numero mensilità (se maggiore di 13)
<input type="text"/>	Part-time <input type="text"/>	<input type="text"/>	Orario sett. personale scolastico <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipo rapporto Personale in servizio presso altra Amministrazione

... ←
 ... ←

- Contemporaneo
- Comando o Distacco
- Simultaneo
- Altro
- Aggiuntiva sindacale
- Personale Universitario



Importi del periodo Importi annui

	Imponibili		Imponibili	
	Totale	di cui versati da altro Ente o in mesi diversi	Totale	di cui versati da altro Ente o in mesi diversi
Pensionistico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Credito	<input type="text"/>
TFR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	TFS	<input type="text"/>
ENPDEP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ENAM	<input type="text"/>

Altri importi

4.1.1 Inserimento di un periodo

Chiudi

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer



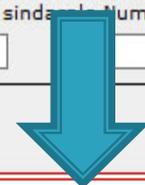
NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA



Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶



Motivo cessazione	Dimissioni volontarie (trattamenti di mobilità)	...	X	Gestione Pens.	C.T.P.S.	Gestione Prev.	E.N.P.A.S.	Credito	Si	ENPDEP	No	ENAM	No		
Motivo sospensione		...	X	Regime fine servizio		Data Validità Informazioni(*)									
Tipo impiego(*)	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	...		Qualifica	MNST - MINISTERI										
Tipo servizio(*)	Servizio ordinario	...		Contratto	DIRIGENTE I FASCIA										
Giorni utili (lavoratori giornalieri)		Part-time		%		N. ore		Tot. ore		% Retrib.		% Asp. sinda		Numero mensilità	
Tipo rapporto		Comando o Distacco		Dipendente di altra amministrazione											



Dati economici

Cambia base importi

Importi del periodo Importi annui

Imponibili

	Totale	di cui versati da altro Ente o in mesi diversi		Totale	di cui versati da altro Ente o in mesi diversi
Pensionistico	12.033,66		Credito	12.033,66	
TFR			TFS		
ENPDEP			ENAM		

Altri importi

Retribuzione virtuale ai fini pensionistici D.L. 165/97

Solo se al passo precedente hai inserito gli imponibili annui. Clicca sul pulsante "Cambia base importi" affinché il sistema calcoli gli imponibili del periodo.

4.1.1 Inserimento di un periodo

Chiudi

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Motivo cessazione: Dimissioni volontarie (trattamenti di mobilità) ... X

Motivo sospensione: ... X

Tipo impiego(*): Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno) ...

Tipo servizio(*): Servizio ordinario ...

Gestione Pens.: C.T.P.S. ▼

Gestione Prev.: E.N.P.A.S. ▼

Credito: Si ▼

ENPDEP: No ▼

ENAM: No ▼

Regime fine servizio: ▼

Data Validità Informazioni(*)  

Qualifica: MNST - MINISTERI

Contratto: DIRIGENTE I FASCIA ... X

Giorni utili (lavoratori giornalieri)	Tipo	%	N. ore	Tot. ore	% Retrib.	% Asp. sindacale	Numero mensilità
<input type="text"/>	Part-time <input type="text"/> ▼	<input type="text"/>	Orario sett. personale scolastico <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipo rapporto: Comando o Distacco ▼

Dipendente di altra amministrazione: ... X 

Dati economici Cambia base importi **Importi del periodo** **Importi annui**

Imponibili		di cui versati da altro Ente o in mesi diversi		Credito		di cui versati da altro Ente o in mesi diversi	
	Totale				Totale		
Pensionistico	<input type="text" value="1.002,83"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Credito	<input type="text" value="1.002,83"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TFR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	TFS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENPDEP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ENAM	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Altri importi

Retribuzione virtuale ai fini pensionistici D.L. 165/97

  **Digita la "Data Validità Informazioni" (fonte del dato). Tale campo con asterisco (*) è obbligatorio**  

4.1.1 Inserimento di un periodo

Chiudi

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS **NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Scrivania:Coda > ... > Servizi da rapporto di lavoro > Inserimento nuovo periodo da rapporto di lavoro Utente: MARIO SI - MINISTERO DELLA SALUTE

Iscritto

Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Data di nascita _____

Nuovo Periodo da Rapporto di Lavoro
I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva Pulisci Annulla

Periodo di servizio

Ente sede di servizio(*)	MINISTERO DELLA SALU	...	CF Ente - Progressivo	80242250589 - 00000	Sede legale	VIALE DELL'INDUSTIA, 20
Ente di appartenenza(*)	MINISTERO DELLA SALU			80242250589 - 00000		VIALE DELL'INDUSTIA, 20
Ente gestore		... X				
Data inizio periodo(*)	01/08/2012	31	Data decor. giuridica		Maggiorazioni	
Data fine periodo(*)	31/08/2012	31				
Motivo cessazione	Dimissioni volontarie (trattamenti di mobilità)	... X	Gestione Pens.	C.T.P.S.	Gestione Prev.	E.N.P.A.S.
Motivo sospensione		... X	Credito	Si	ENPDEP	No
Tipo impiego(*)	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	...	ENAM	No	Regime fine servizio	
Tipo servizio(*)	Servizio ordinario	...	Data Validità Informazioni(*)	29/09/2014	31	
			Qualifica			
			Contratto			

Clicca sul pulsante "Salva" per memorizzare il periodo nell'archivio INPS della "Nuova posizione assicurativa"

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Modifica dati

La Scrivania virtuale dell'Ente

Modifica dati



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA



Gestione
Dipendenti Pubblici
Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >






Scrivania:Coda > Lista richieste > Servizi da rapporto di lavoro
➔ Utente: IOGHA' ANTONELLA - LECCO

Iscritto

Cognome
Nome
Codice fiscale
Data di nascita

Periodi da Rapporto di Lavoro

Filtro Iscrizioni

Filtro Segnalazioni

Filtro Tipo Regime

Applica filtro

Prospetto Sintetico PA
 Dati per Estratto conto

Visualizza
Aggiorna

(*) Periodo ricongiunto

	Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Magg. Sel.	
+	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	07/07/1976	15/10/1976	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			NO	SI	NO	NO	<input type="checkbox"/>
+	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	23/11/1976	31/08/2017	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	IN PARTE	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO		IN PARTE	IN PARTE	NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>

La Scrivania virtuale dell'Ente

Periodi da Rapporto di Lavoro

Prospetto Sintetico PA
Dati per Estratto conto

Filtro Iscrizioni Filtro Segnalazioni Filtro Tipo Regime

(*) Periodo ricongiunto

Ente di appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Magg.	Sel.
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	07/07/1976	15/10/1976	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			NO	SI	NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	23/11/1976	31/08/2017	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	IN PARTE	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			IN PARTE	IN PARTE	NO	NO	<input type="checkbox"/>
	Inizio	Fine	Tipo servizio	Contratto	Qualifica		Motivo sospensione		Magg.	Figurativo	Sel.					
<input type="checkbox"/>	23/11/1976	31/12/1994	Servizio ordinario						NO	NO	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	01/01/1995	31/12/1995	Servizio ordinario	SCUOLA	ALTRE QUALIFICHE				NO	NO	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	01/01/1996	31/12/2007	Servizio ordinario	SCUOLA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO				NO	NO	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	01/01/2008	31/08/2017	Servizio ordinario	SCUOLA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO				NO	NO	<input type="checkbox"/>					

La Scrivania virtuale dell'Ente

	Time	Pens.	Prev.	Cred.	Enpdep	Enam	Cessazione	Rapporto	Ente	Sede	DMA					
<input checked="" type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	07/07/1976	15/10/1976	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			NO	SI	NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	23/11/1976	31/08/2017	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	IN PARTE	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			IN PARTE	IN PARTE	NO	NO	<input type="checkbox"/>
	Inizio	Fine	Tipo servizio	Contratto	Qualifica			Motivo sospensione	Magg.	Figurativo	Sel.					
<input checked="" type="checkbox"/>	23/11/1976	31/12/1994	Servizio ordinario						NO	NO	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/1995	31/12/1995	Servizio ordinario	SCUOLA	ALTRE QUALIFICHE				NO	NO	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/1996	31/12/2007	Servizio ordinario	SCUOLA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO				NO	NO	<input type="checkbox"/>					
	Anno Solare	Imp. Pens.	Retrib Virt.	Retrib. Valut. TFR	Imp. TFS	Imp. Credito	Imp. Enpdep	Imp. Enam	Magg.	Figurativo	Sel.					
<input checked="" type="checkbox"/>	1996	18.067,76								NO	NO	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	1997	18.939,43								NO	NO	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	1998	19.601,99								NO	NO	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	1999	20.079,82								NO	NO	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	2000	20.234,32								NO	NO	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	2001	20.807,72								NO	NO	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	2002	21.334,86								NO	NO	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	2003	21.901,32								NO	NO	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	2004	22.879,75								NO	NO	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	2005	24.073,88			16.566,81	21.342,44				NO	NO	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	2006	25.489,35			17.368,65	22.344,74				NO	NO	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	2007	27.673,84			17.860,90	22.960,10				NO	NO	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2008	31/08/2017	Servizio ordinario	SCUOLA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO				NO	NO	<input type="checkbox"/>					

	Inizio	Fine	Tipo servizio	Contratto	Qualifica	Motivo sospensione	Magg.	Figurativo	Sel.
<input type="checkbox"/>	23/11/1976	31/12/1994	Servizio ordinario				NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	01/01/1995	31/12/1995	Servizio ordinario	SCUOLA	ALTRE QUALIFICHE		NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	01/01/1996	31/12/2007	Servizio ordinario	SCUOLA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		NO	NO	<input type="checkbox"/>

Anno Solare	Imp. Pens.	Retrib. Virt.	Retrib. Valut. TFR	Imp. TFS	Imp. Credito	Imp. Enpdep	Imp. Enam	Magg.	Figurativo	Sel.
<input type="checkbox"/>	1996	18.067,76						NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1997	18.939,43						NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1998	19.601,99						NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1999	20.079,82						NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2000	20.234,32						NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2001	20.807,72						NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2002	21.334,86						NO	NO	<input type="checkbox"/>

Inizio	Fine	Part-time	% Part-time	Numero gg	Imp. Pens.	Retrib. Valut. TFR	Imp. TFS	Imp. Credito	Imp. Enpdep	Imp. Enam	Magg.	Anticipo DMA	Figurativo	Sel.
<input type="checkbox"/>	01/01/2002	31/12/2002			21.334,86						NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2003				21.901,32							NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2004				22.879,75							NO	NO	<input type="checkbox"/>



NUOVA PENSIONE ASSICURATIVA



Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Motivo cessazione	Modifica Periodo di Servizio		ENPDEP	ENAM	Regime fine servizio	Data Validità	07/09/201
	Dividi Periodo di Servizio		NO	NO		Informazioni	
Gestione Pens.	Ges	Elimina Periodo di Servizio					
C.T.P.S.	E.N.	Acquisizione Semplificata Periodo di Servizio					
		Lista Richieste					
tipo impiego		Rilascia PA		Contratto		Qualifica	
Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)		Servizio ordinario		SCUOLA		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	

Giorni utili (lavoratori giornalieri)	Tipo	%	N. ore	Tot. ore	% Retrib.	% Asp. sindacale	Numero mensilità (se maggiore di 13)
	Part-time		Orario sett. personale scolastico				

Tipo rapporto	Dipendente di altra amministrazione	Personale in servizio presso altra Amministrazione

Tipo ricongiunzione tra Casse	Trattamento di quiescenza	Tipo ricongiunzione in Uscita

dati economici Importi de

Imponibili				Importi de	
	Totale	di cui versati da altro Ente o in mesi diversi		Totale	di cui versati da altro Ente o in mesi diversi
Pensionistico	21.334,86		Credito		
TFR			TFS		
Enpdep			Enam		

Altri importi

Servizio ordinario ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Giorni utili (lavoratori giornalieri) Tipo % N. ore Tot. ore % Retrib. % Asp. sindacale Numero mensilità (se maggiore di 13)

Part-time Orario sett. personale scolastico

Tipo rapporto servizio presso altra Amministrazione

Dati economici Importi del periodo Importi an

Imponibili

	Totale		Totale	di cui versati da altro Ente o in mesi diversi
Pensionistico	21.400,00		Credito	
TFR			TFS	
ENPDEP			ENAM	

Altri importi

Retribuzione virtuale ai fini pensionistici D.L. 165/97 art. 4 Ind. Aeronav/volo (L.1092/72)

Tipo aeromobile

Retrib. valutabile per TFR Retrib. teorica tabellare TFR

Retrib. indennità di anzianità Stipendio tabellare

Periodi Figurativi

Data inizio periodo figurativo Data fine periodo figurativo Totale Giorni

Totale Retribuzione virtuale Totale Imponibile Credito Totale Imponibile Enpdep

Modifica retribuzione e salva dato in alto a destra



Prospetto Sintetico PA

Dati per Estratto conto

Filtro Iscrizioni Filtro Segnalazioni Filtro Tipo Regime

(*) Periodo ricongiunto

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Magg.	Sel.
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	07/07/1976	15/10/1976	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			NO	SI	NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	23/11/1976	31/08/2017	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	IN PARTE	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			IN PARTE	IN PARTE	NO	NO	<input type="checkbox"/>

Inizio	Fine	Tipo servizio	Contratto	Qualifica	Motivo sospensione	Magg.	Figurativo	Sel.
<input type="checkbox"/> 23/11/1976	31/12/1994	Servizio ordinario				NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 01/01/1995	31/12/1995	Servizio ordinario	SCUOLA	ALTRE QUALIFICHE		NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 01/01/1996	31/12/2007	Servizio ordinario	SCUOLA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		NO	NO	<input type="checkbox"/>

Anno Solare	Imp. Pens.	Retrib. Virt.	Retrib. Valut. TFR	Imp. TFS	Imp. Credito	Imp. Enpdep	Imp. Enam	Magg.	Figurativo	Sel.
<input type="checkbox"/> 1996	18.067,76							NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1997	18.939,43							NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1998	19.601,99							NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1999	20.079,82							NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2000	20.234,32							NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2001	20.807,72							NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2002	21.400,00							NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2003	21.901,32							NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2004	22.879,75							NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2005	24.073,88			16.566,81	21.342,44			NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2006	25.489,35			17.368,65	22.344,74			NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2007	27.673,84			17.860,90	22.960,10			NO	NO	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> 01/01/2008	31/08/2017	Servizio ordinario	SCUOLA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO				NO	NO	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	------------	--------------------	--------	---------------------------	--	--	--	----	----	--------------------------



Retribuzione modificata

Inserimento provvedimento con onere



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA



Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni > Migrazione > Collegamenti >



Home > ... > Lista Persone > prestazione > Servizi da rapporto di lavoro

Utente: IOGHA' ANTONELLA - LECCO

Iscritto



Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Periodi da Rapporto di Lavoro

Prospetto Sintetico PA

Dati per Estratto conto

Visualizza

Aggiorna

Filtro Iscrizioni

Filtro Segnalazioni

Filtro Tipo Regime

Applica filtro

Richiesta Lav.

(*) Periodo ricongiunto

	Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Magg.
<input type="checkbox"/>	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	07/07/1976	15/10/1976	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			NO	SI	NO	NO
<input type="checkbox"/>	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	23/11/1976	31/08/2017	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	IN PARTE	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			IN PARTE	IN PARTE	NO	NO

Clicca su Menu INTERROGAZIONI



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA



Gestione Dipendenti Pubblici

Interrogazioni > Migrazione > Collegamenti >



Home > ... > Li Utente: IOGHA' ANTONELLA - LECCO

Iscritto

Lista Rapporti di Lavoro



Lista Servizi da Prestazione

Cognome

Lista Ricongiunzioni in uscita

ANDO

Codice fiscale

BGLFNN53E10I887X

Data di nascita

10/05/1953

Lista Periodi Adesione al Credito

Periodi

Lista Periodi per Opzione Cassa

Lista Segnalazioni

Lista Lavorazioni PA

Lista Enti Attivati

Lista Dati Integrativi

Filtro

Ricerca Iscritto

Filtro Tipo Regime



Applica filtro

Richiesta Lav.

Prospetto Sintetico PA

Dati per Estratto conto

Visualizza

Aggiorna

(*) Periodo

Lista Posizioni assicurative

	Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Magg.
<input checked="" type="checkbox"/>	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	07/07/1976	15/10/1976	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			NO	SI	NO	NO
<input checked="" type="checkbox"/>	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	23/11/1976	31/08/2017	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	IN PARTE	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			IN PARTE	IN PARTE	NO	NO



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA



Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe



Scrivania:Coda > Lista richieste

Utente: IOGHA' ANTONELLA - LECCO

Iscritto

- Inserimento Provvedimento da Ricostruzione con Onere
- Inserimento Provvedimento da Ricostruzione senza Onere
- Lista Richieste
- Rilascia PA
- Rilascia Periodi

Cognome Codice fiscale Data di nascita

Periodi da Prestazione

Provenienza Tipo prestazione

Un record trovato.

Pag. 1

Provenienza Ricostruzione (R) Pratica(P)	Tipo prestazione	Data Decorrenza Giuridica	Num.Provv./Prat.	Data Provvedimento	Totale servizi ric. diritto(aa-mm-gg)	Totale servizi ric.(aa-mm-gg)	Onere	Num. Rate	importoRate	Maggiorazioni	Certificato Ente	Validato Sede
R	Computo DPR 1092/73	01/02/1980	2287	23/05/2016	0-3-0	0-3-0					NO	SI

4.6.1 Inserimento provvedimento da ricostruzione con onere

Chiudi 

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS  **NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA** 

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Scrivania:Coda > ... > Lista Periodi da prestazione > Lista Periodo da prestazione > Inserimento con onere ➔ Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Inserimento provvedimento da ricostruzione con onere Salva Pulisci Annulla

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Dati provvedimento

Num. Provv.(*) Tipo Prestazione(*) Totale dei Servizi Riconosciuti (aa-mm-gg)(*)

Data Provv.(*)  Data Domanda(*) 

Gestione Pens.(*) Data Validità informazioni(*) 

Prestazione

Data Accettazione(*)  Contributi da trasferire da

Onere(*) Volontari a Rimborso Stato del Pagamento Importo Rate

Rimborso Data decorrenza ammortamento  Numero Rate

Dettaglio

Categoria di Servizio(*)

Calcola giorni  

Nella sezione 'Dati provvedimento' inserisci il Numero di Provvedimento ('Num. Provv.') 3 / 15

**Iscritto**Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita **Inserimento provvedimento da ricostruzione con onere**

Salva Pulisci Annulla

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Dati provvedimento

Num. Provv. (*) Tipo Prestazione (*) ▼ Totale dei Servizi Riconosciuti (aa-mm-gg) (*)

Data Provv. (*) Data Domanda (*)

Gestione Pens. (*) ▼ Data Validità informazioni (*)

Prestazione

Data Accettazione (*) Contributi da trasferire da ▼

Onere (*) Volontari a Rimborso Stato del Pagamento ▼ Importo Rate

Rimborso Data decorrenza ammortamento Numero Rate

Dettaglio

Categoria di Servizio (*) ▼ Data inizio (*) Data fine (*) Diritto (aa-mm-gg) (*) Misura (aa-mm-gg) (*)



Indica il 'Tipo Prestazione' opportuno (ad esempio 'Riscatto Titolo')



4 / 15

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS **NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Scrivania:Coda > ... > Lista Periodi da prestazione > Lista Periodo da prestazione > Inserimento con onere ➔ Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Inserimento provvedimento da ricostruzione con onere Salva Pulisci Annulla

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Dati provvedimento

Num. Provv. (*) Tipo Prestazione (*) Totale dei Servizi Riconosciuti (aa-mm-gg) (*)

Data Provv. (*) Data Domanda (*)

Gestione Pens. (*) Data Validità informazioni (*)

Prestazione

Data Accettazione (*) Contributi da trasferire da

Onere (*) Volontari a Rimborso Stato del Pagamento Importo Rate

Rimborso Data decorrenza ammortamento Numero Rate

Dettaglio

Categoria di Servizio (*) Data inizio (*) Data fine (*) Diritto (aa-mm-gg) (*) Misura (aa-mm-gg) (*)

Calcola giorni

Inserisci il 'Totale dei Servizi Riconosciuti (aa-mm-gg)'

5 / 15

4.6.1 Inserimento provvedimento da ricostruzione con onere

Chiudi

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Scrivania:Coda > ... > Lista Periodi da prestazione > Lista Periodo da prestazione > Inserimento con onere ➔ Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Inserimento provvedimento da ricostruzione con onere

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva Pulisci Annulla

Dati provvedimento

Num. Provv.(*) Tipo Prestazione(*) Totale dei Servizi Riconosciuti (aa-mm-gg)(*)

Data Provv.(*) Data Domanda(*)

Gestione Pens.(*) Data Validità informazioni(*)

Prestazione

Data Accettazione(*) Contributi da trasferire da

Onere(*) Volontari a Rimborso Stato del Pagamento Importo Rate

Rimborso Data decorrenza ammortamento Numero Rate

Dettaglio

Categoria di Servizio(*)

Calcola giorni

Inserisci la data del provvedimento ('Data Provv. '), la data della domanda ('Data Domanda'), la data di validità informazioni ('Data Validità informazioni')

6 / 15

4.0.1 Inserimento provvedimento da ricostruzione con onere

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe

Scrivania: Codici > ... > Lista Periodi da prestazione > Lista Periodo da prestazione > Inserimento con onere

Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Iscritto

Cognome: [] Nome: [] Codice fiscale: [] Data di nascita: []

Inserimento provvedimento da ricostruzione con onere

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Dati provvedimento

Num. Provv. (*) [10090] Tipo Prestazione (*) [Riscatto Titolo] Totale dei Servizi Riconosciuti (aa-mm-gg) (*) [4] [0] [0,00]

Data Provv. (*) [05/01/1983] [31] Data Domanda (*) [05/01/1983] [31]

Gestione Pens. (*) [C.T.P.S.] Data Validità informazioni (*) [22/09/2014] [31]

Prestazione

Data Accettazione (*) [05/01/1983] [31] Contributi da trasferire [] da []

Onere (*) [20.000,00] Volontari a Rimborso [] Stato del Pagamento [Estinto] Importo Rate [1.000,0]

Rimborso [] Data decorrenza ammortamento [05/01/1983] [31] Numero Rate [20]

Dettaglio

Categoria di Servizio (*) [Corso universitario per il conseguimento della]

Calcola giorni

Data inizio (*) [01/01/1978] [31] Data fine (*) [31/12/1981] [31]

Diritto (aa-mm-gg) (*) [4] [0] [0] Misura (aa-mm-gg) (*) [4] [0] [0,00]

Salva Pulisci Annulla

Modifica riga Inserisci riga

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Chiusura lavorazione sulla scrivania virtuale

La Scrivania virtuale dell'Ente

IMG_2143.jpg - Visualizzatore foto di Windows

File Stampa Posta elettronica Masterizza Apri

15:53

web.inpdap.gov.it

Area Riservata INPDAP Nuova Posizione Assicurativa

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Scrivania:Coda > **Lista richieste**

Utente: GALEAZZI ALESSANDRA - AZIEND

Iscritto

Cognome codice fiscale

Periodi da Rapporto

Inserimento Periodo di Servizio
Elimina Periodi di Servizio
Inserimento Anticipo DMA
Acquisizione Semplificata Periodo di Servizio
Caratterizza Tipologia Periodo di Servizio
Modifiche Generalizzate
Lista Richieste
Rilascia PA

Filtro Segnalazioni

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Iscr. Base	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tip Rapporto
<input type="checkbox"/> SPEDALI CIVILI(DA 15-7-94 AZ OSP SPED CV	01/03/1988	31/12/1994	Contratto a indeterminato (tempo pieno)			I	NO	NO	Passaggio ad altra amministrazione	
<input type="checkbox"/> AZ.DA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA	01/01/1995	31/01/2015	Contratto a indeterminato (tempo pieno)	C.P.D.E.L.	I.N.A.D.E.L. SI		NO	NO		

Tornare a «Lista Richieste»

IT 11:59 19/03/2015

La Scrivania virtuale dell'Ente

Area Riservata INPDAP Nuova Posizione Assicurativa

INPS

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Utente: GALEAZZI ALESSANDRA - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA

Iscritto

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 16/05/1956

Sistemazione PA Indietro

Data Attivazione 16/03/2015 In carico a BRESCIA

Area di lavoro

Data apertura	Da evadere entro	Fonte	Esigenza elementare	Esito	Data chiusura
17/03/2015	16/05/2015	Operatore	aggiornamento retribuzione		

clicca

Nella funzione «Area di lavoro» sono inserite «**esigenze**» di lavorazione per tracciare gli interventi di sistemazione

IT 12:07 19/03/2015

La Scrivania virtuale dell'Ente

The screenshot shows a web browser window displaying a public administration portal. The browser's address bar shows the URL `web.inpdap.gov.it`. The page title is `Scrivania:Coda > ... > Sistemazione PA >`. The user is logged in as `Utente: GA`. The page is divided into several sections:

- Iscritto**: A form with input fields for `Cognome`, `Nome`, and `Codice fiscale`.
- Sistemazione PA**: A form with `Data Attivazione` set to `16/03/2015` and `In carico a` set to `BRESCIA`.
- Area di lavoro**: A table with the following data:

	Data apertura	Da evadere entro	Fonte	Esigenza elementare
	17/03/2015	16/05/2015	Operatore	aggiornamento retribuzione
- Metadato esigenza Periodi di Servizio e Periodi Riconosciuti**: A table with the following data:

Tipo periodo	Data Inizio	Data Fine	Ente/Tipologia prestazione
Periodo di servizio	2001-01-01	2001-12-31	<input type="text"/>

A blue arrow points to the `Metadato esigenza` section with the text `clicca`. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date `14:20 19/03/2015`.

La Scrivania virtuale dell'Ente

Cliccare su
«Funzioni» e
poi su
«Inserisci
esito»



15:55
web.inpdap.gov.it

Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Utente: GALEAZZI ALESSANDRA - AZIEND

Cognome Nome Codice fiscale

Dettaglio esigenza

Esigenza

Data acquisizione	<input type="text" value="17/03/2015"/>	Fonte	<input type="text" value="Operatore"/>	Modalità acquisizione	<input type="text" value="Manuale"/>
Esigenza	<input type="text" value="aggiornamento retribuzione"/>				
Nota	<input type="text"/>				
Data inoltro	<input type="text" value="17/03/2015"/>				
Ente	<input type="text"/>				
Nota inoltro	<input type="text" value="aggiornamento retribuzione anno 2001 per correzione PA"/>				

Pagina di dettaglio 1 di 1



La Scrivania virtuale dell'Ente

The screenshot shows a web browser window displaying the INPDAP website. The page title is "Nuova Posizione Assicurativa". The user is logged in as "GALFAZZI ALESSANDRA - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA". The page contains a form for entering insurance details. The "Iscritto" section has fields for "Cognom", "Nom", "Codice fiscal", and "Data di nascita" (16/05/1956). The "Inserisci esito" section has "Indietro" and "Salva" buttons. The "Esito lavorazione" section has a dropdown menu currently set to "Anomalia risolta". A blue callout box with a white border and rounded corners points to the dropdown menu, containing the text "Inserire Esito Lavorazione dal menu a tendina". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "19/03/2015" and time "14:27".

Area Riservata INPDAP Nuova Posizione Assicurativa

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Scrivania:Coda > ... > **Dettaglio Esigenza** > Inserisci esito

Utente: GALFAZZI ALESSANDRA - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA

Iscritto

Cognom _____ Nom _____ Codice fiscal _____ Data di nascita 16/05/1956

Inserisci esito Indietro Salva

Esito lavorazione

Ente _____

Nota esito _____

Esito lavorazione Anomalia risolta

Inserire Esito Lavorazione dal menu a tendina

La Scrivania virtuale dell'Ente

Area Riservata INPDAP

Nuova Posizione Assicurativa

INPS

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Area Riservata INPDAP

Utente: GALEAZZI ALESSANDRA - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale DPLLGU56E16B157J Data di nascita 16/05/1956

Inserisci esito

Indietro Salva

Esito lavorazione

Ente AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA

Nota esito spazio per eventuali note

Esito lavorazione Anomalia risolta

1

2

La Scrivania virtuale dell'Ente

Area Riservata INPDAP Nuova Posizione Assicurativa

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Scrivania:Coda > **Lista richieste** > Chiudi sistemazione

Utente: AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA

Iscritto

Rilascia PA

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita 16/05/1956

Sistemazione PA Indietro

Data Attivazione 16/03/2015 In carico a BRESCIA

Area di lavoro

	Data apertura	Da evadere entro	Fonte	Esigenza elementare	Esito	Data chiusura
▶	17/03/2015	16/05/2015	Operatore	aggiornamento retribuzione	0	

Da Area di lavoro si può procedere alla **chiusura della sistemazione**.
A tal fine è necessario che tutti i dettagli delle esigenze siano evasi

La Scrivania virtuale dell'Ente

The screenshot shows a web browser window displaying the INPS virtual desk interface. The page title is "Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione". The navigation tabs are "Da prendere in carico", "Esecutore", and "Validatore". The search results section shows "Nessun elemento trovato." A blue arrow points to the "Esecutore" tab. A text box in the center of the page contains the following text:

Dopo la **chiusura della sistemazione**
la lavorazione della PA passa dalla
«coda» dell'Esecutore

The browser window also shows the URL "web.inpdap.gov.it" and the page title "INPS Gestione Dipendenti Pubblici - Scrivania Virtuale". The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 14:51 on 19/03/2015.

La Scrivania virtuale dell'Ente

The screenshot shows a web browser window displaying the INPS virtual desk interface. The browser address bar shows `web.inpdap.gov.it`. The page title is "Area Riservata INPDAP" and "INPS Gestione Dipendenti Pubblici - Scrivania Virtuale". The main header features the INPS logo and the text "SCRIVANIA VIRTUALE". Below the header, there is a navigation bar with "Riepilogo > Coda di lavoro" and "ALESS". The main content area is titled "Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione" and includes a search bar with "Validatore" selected. A table below the search bar lists user data, with the first row highlighted. A blue arrow points to the "Validatore" role in the table. A blue-bordered box contains the text ".....a quella del Validatore".

Area Riservata INPDAP INPS Gestione Dipendenti Pubblici - Scrivania Virtuale

SCRIVANIA VIRTUALE

Riepilogo > Coda di lavoro ALESS ZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione

Da prendere in carico Esecutore **Validatore>**

Trovato un elemento.
Pag. 1

Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale
Validazione	DE PAOLI	LU	16/05/1956	DPLLGU56E16B157J

.....a quella del
Validatore

La Certificazione dell'Ente

Selezionare «certifica» dal menu funzioni

2

1

nuova Posizione Assicurativa

PS

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Funzioni

Utente: GA

AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA

critto

nome [] Nome [] Codice fiscale [] Data di nascita [16/05/1956]

certificazione Servizi

odi da Rapporto di Lavoro

Filtro Ente di Appartenenza [] Filtro Iscrizioni [] Applica filtro

BRESCIA	BRESCIA	01/01/1997	31/12/1997	C.P.D.E.L. I.N.A.D.E.L.	SI	NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>
AZ.DA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA	AZ.DA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA	01/01/1998	31/12/1998	C.P.D.E.L. I.N.A.D.E.L.	SI	NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>
AZ.DA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA	AZ.DA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA	01/01/1999	31/12/1999	C.P.D.E.L. I.N.A.D.E.L.	SI	NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>
AZ.DA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA	AZ.DA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA	01/01/2000	31/12/2000	C.P.D.E.L. I.N.A.D.E.L.	SI	NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>
AZ.DA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA	AZ.DA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA	01/01/2001	31/12/2001	C.P.D.E.L. I.N.A.D.E.L.	SI	NO	NO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
AZ.DA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA	AZ.DA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA	01/01/2002	31/12/2002	C.P.D.E.L. I.N.A.D.E.L.	SI	NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>

provvedimenti da Ricostruzione

Non sono presenti provvedimenti da Ricostruzione da certificare.

14:59 19/03/2015

La funzione "Approva"

IMG_2156.jpg - Visualizzatore foto di Windows

File Stampa Posta elettronica Masterizza Apri

16:05 12%

web.inpdap.gov.it

Area Riservata INPDAP Nuova Posizione Assicurativa

INPS  

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Scrivania  Approva Non approva Lista Richieste Rilascia PA

Utente: - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA

Iscritto

Cognome codice fiscale Data di nascita

Sistemazione PA Indietro

Data Attivazione In carico a

Area di lavoro

	Data apertura	Da evadere entro	Fonte	Esigenza elementare	Esito	Data chiusura
	17/03/2015	16/05/2015	Operatore	aggiornamento retribuzione		

Dettaglio esigenza Periodi di Servizio e Periodi Riconosciuti

	Tipo periodo	Data Inizio	Data Fine	Ente/Tipologia prestazione	Cassa pensionistica	Nota	Esito	Approva
	Periodo di servizio	2001-01-01	2001-12-31	AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA				<input checked="" type="checkbox"/>

IT 16:23 19/03/2015

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



MANUALE INTERATTIVO

<http://nuovapassweb.aula01.it/>