I.C. LOGRATO

VADEMECUM PER UNA PRESENTAZIONE EFFICACE

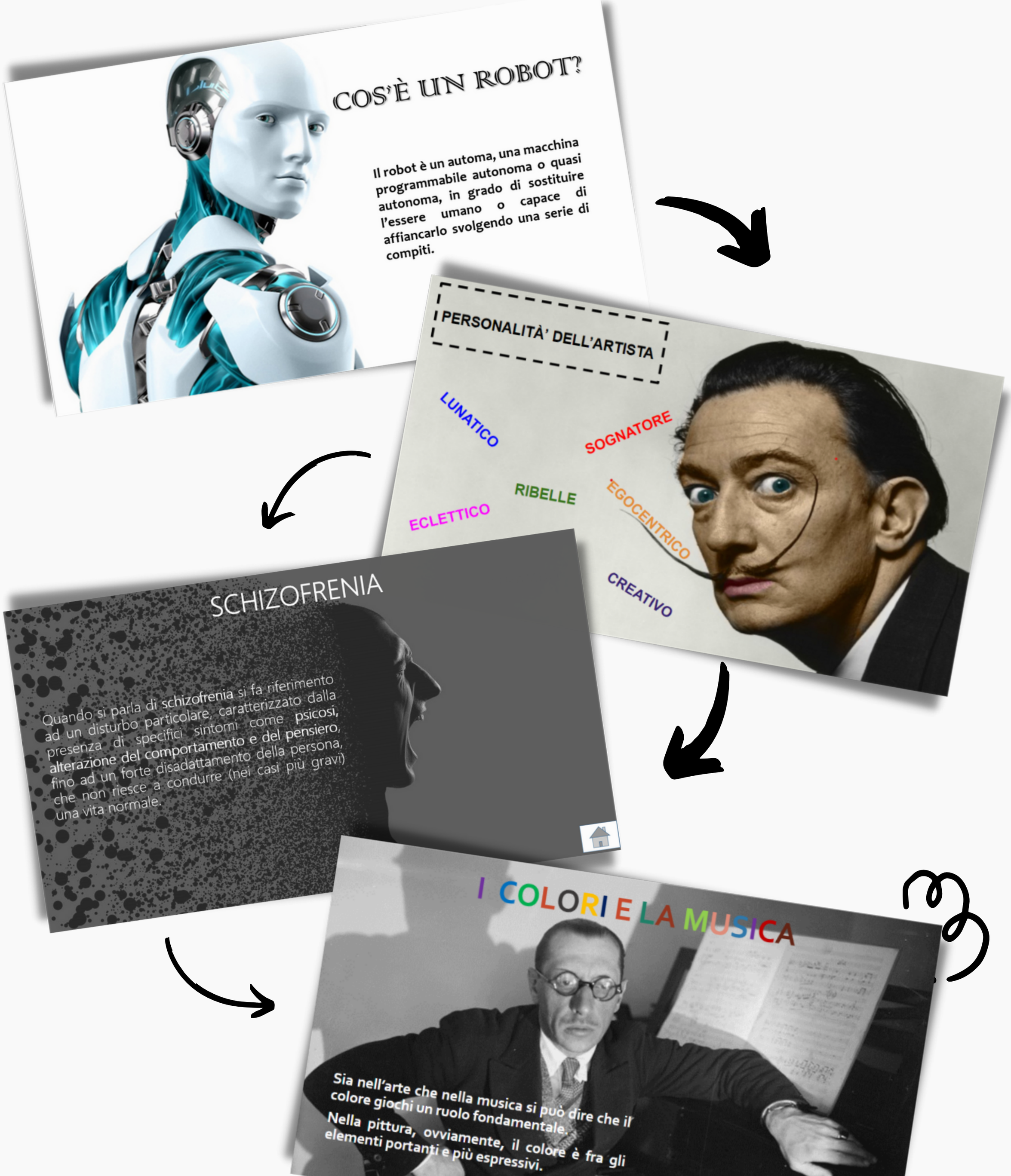
PROF.SSA
ELISA ALBANO

2021

BREVE INTRODUZIONE

Per rendere visivamente accattivante una presentazione, sarebbe bene seguire alcune regole, posto che i contenuti che si vogliono trasmettere devono essere validi, comprensibili e ben organizzati.

Per capire meglio come applicare queste regole, riporterò alcune immagini relative a presentazioni realizzate da me o da miei studenti.



PROF.SSA ELISA ALBANO

* POCO TESTO IN OGNI SLIDE

Le parole inserite nelle slide dovrebbero essere poche e ben selezionate; l'obiettivo è quello di esprimere i concetti fondamentali, quindi non è necessario ricopiare parti di testo che poi si leggeranno a voce. È molto sgradevole ascoltare un oratore che ripete integralmente le stesse parole delle sue slide... tanto vale che ognuno se le legga per conto suo scaricando la presentazione sul proprio computer!

È necessario inserire pochissime frasi, con pochi incisi, sintetiche e separate tra loro da un'interlinea maggiore: la slide apparirà più chiara e leggibile.

* COLORI FUNZIONALI ALLA LEGGIBILITA'

Non è il caso di utilizzare sfondi dai colori improbabili con sfumature iridescenti. Confondono la visione e spesso risultano poco eleganti. Bisogna sempre tenere a mente che il principio fondamentale è la leggibilità.

La soluzione migliore è fondo bianco con testo scuro o fondo scuro con testo bianco. Occorre sempre garantire un buon contrasto tra figura e sfondo altrimenti la leggibilità diventa difficile e la distrazione subito in agguato.

Per migliorare ulteriormente il contrasto tra il testo e lo sfondo si può aggiungere un'ombra sfumata al di sotto del testo. Questo apparirà così "staccato" dalla pagina e salterà all'occhio maggiormente.

PROF.SSA ELISA ALBANO

Non è vietato inserire immagini come sfondo, ma è necessario stare attenti alla loro scala cromatica che deve essere adatta a garantire un buon contrasto con il testo. Quest'ultima alternativa è preferibile utilizzarla poche volte all'interno del lavoro.

MARGINI DEL TESTO E IMMAGINI

La distanza tra testo e bordo pagina deve essere ben equilibrata, così come quella tra testo e figure. Questo sempre per favorire il principio della leggibilità.
I vuoti devono essere ben equilibrati con i pieni. Ogni elemento della pagina deve poter "respirare". Cercate di stabilire una distanza standard e di rispettarla in ogni slide. Stabilite anche delle posizioni e distanze per il titolo, per il testo e per le didascalie.

PROF.SSA ELISA ALBANO

SCELTA DEL FONT

Quando si prepara una presentazione è bene ricordare che non si tratta di un foglio A4 ma di una sorta di "manifesto" che va letto a distanza. Bisogna quindi scegliere un carattere leggibile. Nel caso di testi brevi risultano molto leggibili i caratteri senza grazie come Arial, Futura, Helvetica etc. È meglio evitare font svolazzanti, così come è opportuno scegliere non più di due font per tutta la presentazione.
È importante verificarne lo spessore all'interno della slide. Se utilizzati con un corpo troppo piccolo il testo sarà illeggibile a distanza e apparirà fastidiosamente fitto.
Come dimensione del carattere è bene scegliere un corpo 18 o 24, aggiungendo anche il grassetto se occorre, sempre per aumentare la visibilità del testo.
Mai cambiare corpo in ogni slide solo perché abbiamo più testo e vogliamo farlo entrare tutto! Meglio dividere il testo in due o più pagine...

E non dimentichiamo l'importanza della GIUSTIFICAZIONE DEL TESTO! A volte, questo tipo di formattazione può creare spazi irregolari tra le parole, spazi bianchi, righe di una sola parola o parole allungate, in questo caso è preferibile ricorrere all'allineamento centrale.
In ogni caso dipende tutto dalla nostra sensibilità estetica che deve condurre ad un buon equilibrio visivo.

Esempi di allineamento centrale e giustificato.

PROF.SSA ELISA ALBANO

INDIVIDUARE LE PAROLE CHIAVE

Per sottolineare i concetti importanti, è bene far subito saltare all'occhio le parole fondamentali, cambiando eventualmente il colore o mettendole in grassetto.
È possibile anche aggiungere riquadri, box e frecce per attirare l'attenzione verso i termini da memorizzare.

UTILIZZO DELLE GABBIE DI IMPAGINAZIONE

Le gabbie nelle presentazioni sono ottimi strumenti per ottenere un risultato pulito e ben organizzato. È necessario stabilire dei margini fissi a destra e sinistra e, magari, inserire una banda inferiore o superiore (o entrambe) per riportare in ogni slide il titolo della presentazione, il nome e tutte le informazioni che completano la presentazione.
Stabilire una posizione fissa per le figure (a destra, a sinistra, in basso) in base alla loro forma e al loro numero. Quando si sfogliano le slide queste devono essere coerenti nella loro sequenza, non bisogna creare degli impaginati troppo diversi tra l'una e l'altra altrimenti l'osservatore dovrà fare lo sforzo di riorganizzare la percezione di volta in volta.

CONSIGLIO

Aggiungete frecce, box e riquadri per indirizzare maggiormente la lettura sulle frasi più importanti. Ricordatevi che la memoria visiva è più efficace di quella uditiva: fate leva su questo elemento per facilitare la memorizzazione di un testo.

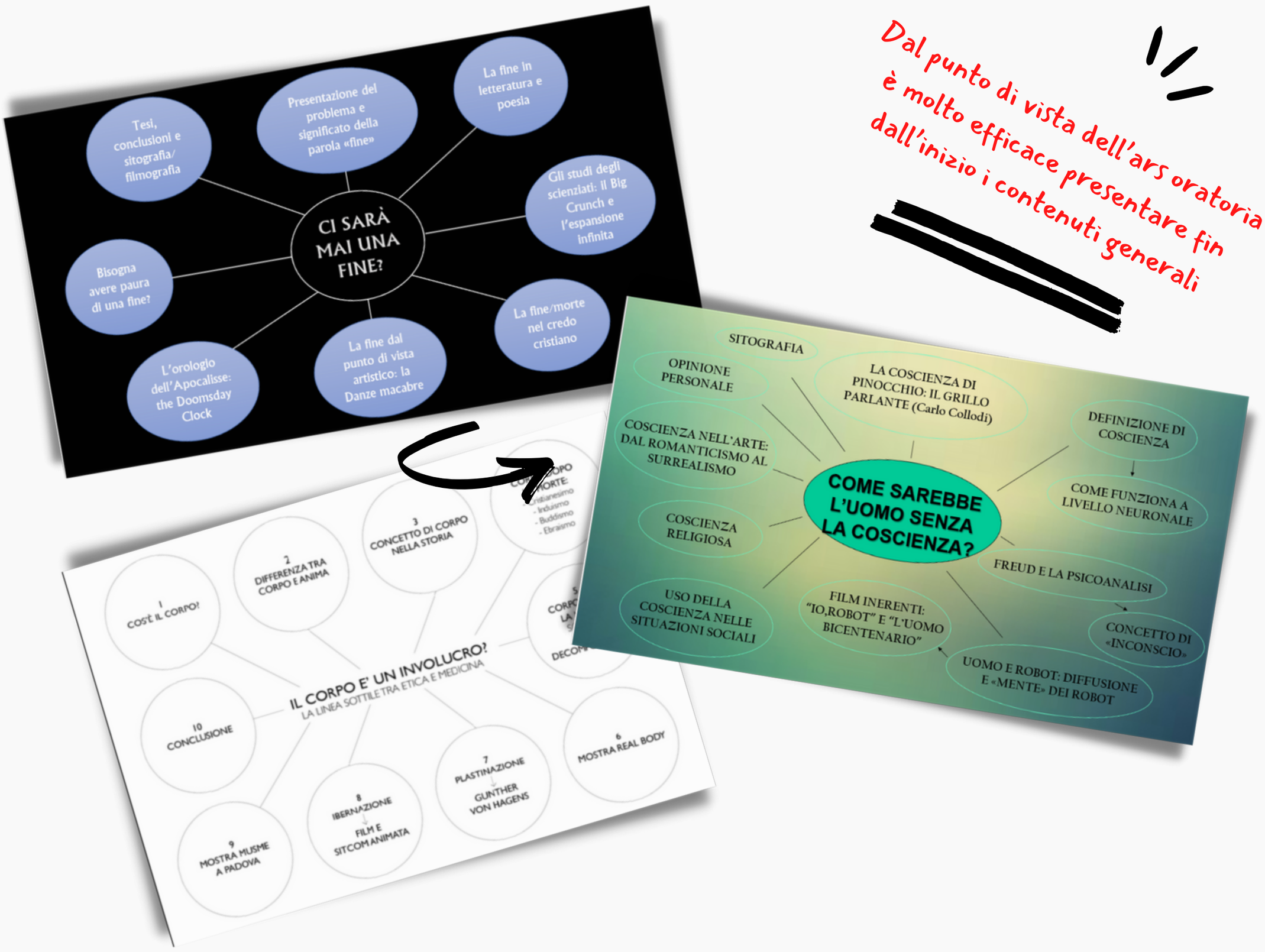
PROF.SSA ELISA ALBANO

* EFFETTI SPECIALI :

Per passare da una slide all'altra non è necessario utilizzare stravaganti effetti speciali.
È sufficiente utilizzare un effetto dissolvenza, o in alternativa non utilizzare nessun effetto particolare. L'entrata delle parole nelle slide non deve essere fatta facendo entrare le parole da ogni lato o con effetti particolari, sempre per non distrarre troppo chi sta guardando.
Attenzione anche alle frasi che entrano via via nella slide mentre si parla. Se proprio si vuole usare questo effetto (magari perché si sta facendo un elenco) è necessario essere ben coordinati con le parti di testo che vanno apparendo evitando tuttavia di dare l'impressione che si stiano leggendo le slide.

* PRESENTAZIONE CON INDICE :

È molto efficace, dal punto di vista della presentazione del discorso, introdurre lo stesso con un indice o una mappa, per dare un'idea dei contenuti generali che si andranno a trattare.
Sarà così più facile seguire il filo conduttore e prestare attenzione ai punti salienti del discorso.



IPERTESTUALITÀ

Se le slide sono organizzate sotto forma di ipertesto la loro lettura diventerà più ricca ed individualizzata. Si potrà saltare da un argomento all'altro senza sfogliare tutte le slide interposte; si può organizzare una sequenza di volta in volta differente.

Per rendere chiaro il funzionamento dell'ipertesto occorre creare una mappa iniziale (magari la stessa indicata al punto precedente) fatta in modo che si possa cliccare su ogni argomento (quindi interattiva) per poter andare direttamente alla slide corrispondente.
Al termine della lettura si deve inserire un tasto che consenta di tornare alla mappa di partenza per andare ad un nuovo argomento.
Inoltre, anche all'interno delle varie slide, ci possono essere dei link diretti ad altre pagine correlate alle quali andare senza passare per la mappa.

IMMAGINI

La comunicazione visiva è fondamentale, e spesso molto più efficace di un testo scritto. Per questo è necessario utilizzare le immagini e usarle in maniera appropriata.
È possibile usare linee del tempo, mappe, grafici, e ogni altro supporto visivo che può essere di aiuto per la spiegazione dei concetti che vogliamo far comprendere.

Le immagini che si inseriscono vanno scelte con una risoluzione medio/alta. Si consiglia la ricerca di immagini "grandi" e libere da copyright al fine di poterle utilizzare liberamente e senza aver "paura" di ingrandirle.

PROF.SSA ELISA ALBANO

LA COPERTINA

La pagina iniziale è fondamentale. Deve contenere un'immagine accattivante che rimandi subito all'argomento trattato. Il titolo è essenziale e deve essere ben leggibile. Si può aggiungere, utilizzando un font di dimensioni ridotte, preferibilmente in basso, dettagli di riconoscimento (nome, classe, scuola ecc.).

ESEMPI

Copertine di presentazioni realizzate da alcuni ragazzi della scuola sec. di Berlingo.
Lavori realizzati per il oro esame conclusivo.

PROF.SSA ELISA ALBANO

APPLICATIVI ALTERNATIVI

OPEN SOURCE

Prezi

PREZI

Uno Web-tool che permette di creare presentazioni originali e di grande effetto. La caratteristica che lo rende innovativo e rivoluzionario è la sua capacità di realizzare presentazioni secondo i principi dello ZOOMING e dello STORYBOARD, che lo differenziano molto dalle presentazioni statiche realizzabili con Power Point.

Canva

CANVA

È uno strumento di progettazione grafica che permette di creare e personalizzare grafiche di ogni tipo in modo semplice e divertente, un software di photo, video e graphic editor online, la cui versione base è completamente gratuita.

Sp

ADOBE SPARK

Per web e mobile consente di creare facilmente grafiche social, presentazioni, pagine web e filmati brevi.
Facile e intuitivo.

GENIALLY

È una piattaforma multifunzionale online che offre un set di strumenti per la creazione di diverse tipologie di contenuti digitali che possono essere impiegati nell'insegnamento e nell'apprendimento.

Clicca sui nomi per andare direttamente alla Home delle app

PROF.SSA ELISA ALBANO